

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)

ИНЖЕНЕРНАЯ АКАДЕМИЯ

Департамент механики и мехатроники

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

учебной / производственной (вид практики)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тип (наименование) практики

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося (обучающейся) в родительном падеже

курс \_\_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_

шифр учебной группы

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Период прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

от РУДН: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

от организации: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

Оценка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись руководителя практики от РУДН

## Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную во время практики работу и приобретенные при этом компетенции.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета – 10-15 листов (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 13-14, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

**В введении должны быть отражены:**

- цель, место и время прохождения практики (сроки, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

**В основную часть отчета необходимо включить:**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

**Заключение должно содержать:**

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

**К отчету прилагаются:**

- Индивидуальное задание практиканта;
- Дневник прохождения практики;
- Отзыв-характеристика руководителя практики от организации о работе практиканта.

Отчет подписывается практикантом, согласовывается руководителем практики от организации, научным руководителем аспиранта (если практику проходит аспирант) или руководителем ВКР (в случае прохождения преддипломной практики) и представляется руководителю практики от РУДН по окончанию практики.

Защита отчета проводится в департаменте.

По результатам защиты отчета обучающийся получает оценку по практике.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)

ИНЖЕНЕРНАЯ АКАДЕМИЯ

Департамент механики и мехатроники

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ДНЕВНИК

прохождения

\_\_\_\_\_

практики

учебной / производственной (вид практики)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тип (наименование) практики

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося (обучающейся) в родительном падеже

курс \_\_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_

шифр учебной группы

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Период прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

от РУДН: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

от организации: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

Оценка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись руководителя практики от РУДН



## **Методические рекомендации по заполнению дневника**

Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы, выполняемой обучающимся при прохождении практики.

Практикант чётко, лаконично, грамотно делает в дневнике ежедневные записи о выполненной работе в соответствии с индивидуальным заданием на практику. В каждой записи должны присутствовать:

- дата,
- характер и объем выполнения задания.

В дневнике практикант фиксирует даты проведения инструктажей (по правилам и мерам безопасности, пожарной безопасности, профессиональные инструктажи, инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка), отмечает участие в мероприятиях, предусмотренных программой практики (встречи, производственные экскурсии, конференции, обучающие или исследовательские семинары и проч.), вносит свои замечания и предложения. По окончании каждого рабочего дня практики обучающийся должен получить у руководителя практики от организации отметку (заключение) о результате выполнения работы и подпись.

По окончании практики дневник предъявляется руководителю практики от РУДН вместе с отчетом о прохождении практики.

На обложке дневника руководитель практики от РУДН ставит итоговую оценку за практику и подпись.

## Индивидуальное задание

на \_\_\_\_\_ практику  
учебную / производственную (вид практики)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тип (наименование) практики

Ф.И.О. обучающегося (обучающейся) в дательном падеже

Курс \_\_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_  
шифр учебной группы

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель практики:

\_\_\_\_\_

Задачи на практику (содержание практики, рекомендации руководителя практики от РУДН):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета о прохождении практики: «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

Дата предоставления отчетных документов (дневника прохождения практики, отчета о прохождении практики, отзыва-характеристики руководителя практики от организации): «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

Критерии оценки, в том числе наличие и соответствие представленных документов предъявляемым требованиям	Максимальное кол-во баллов	Факт

Руководитель практики от БУП: \_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О.

С программой практики, индивидуальным заданием, сроками прохождения практики, датой предоставления отчетных документов и датой защиты отчета о прохождении практики ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
подпись практиканта, дата

**Отзыв-характеристика  
руководителя практики от организации  
о качестве выполнения программы практики**

Обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося (обучающейся) в творительном падеже

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил(а)

\_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_  
учебную / производственную (вид практики) тип (наименование) практики

В \_\_\_\_\_  
полное наименование организации

При прохождении практики \_\_\_\_\_

отражается отношение к делу, реализация умений и навыков, уровень сформированности компетенций, соответствие отчета программе практики (индивидуальному заданию), основные недочеты и ошибки (при наличии) при написании отчета, предложения практиканта, которые могут быть применены организацией, уровень проявленной активности, трудовая дисциплина)

По результатам прохождения практики обучающийся (обучающаяся) заслуживает оценки « \_\_\_\_\_ ».  
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О. руководителя практики от организации

М.П. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.