

## Контрольная работа

**Задание 1.** Создайте документ в редакторе Word, используя следующие параметры форматирования:

№ вар	1	2	3	4
1	шрифт — Times New Roman, цвет — синий, размер — 14, межсимвольный интервал — обычный, межстрочный интервал — полуторный	шрифт — Arial, цвет — красный, размер — 16, межсимвольный интервал — обычный, межстрочный интервал — двойной	шрифт — Arial, цвет — зеленый, размер — 14, межсимвольный интервал — обычный, межстрочный интервал — одинарный	шрифт — Times New Roman, цвет — черный, размер — 12, межсимвольный интервал — разреженный, межстрочный интервал — полуторный, отступ первой строки — 1,4 см.
2	параметры: шрифт — Times New Roman, цвет — желтый, размер — 12, межсимвольный интервал — уплотненный, межстрочный интервал — 1,45	шрифт — Arial, цвет — красный, размер — 18, межсимвольный интервал — обычный, межстрочный интервал — полуторный	шрифт — Arial, цвет — красный, размер — 16, межсимвольный интервал — уплотненный, межстрочный интервал — одинарный	шрифт — Times New Roman, цвет — черный, размер — 12, межсимвольный интервал — разреженный, межстрочный интервал — полуторный, отступ первой строки — 1,3 см.
3	шрифт — Times New Roman, цвет — красный, размер — 10, межсимвольный интервал — разреженный, межстрочный интервал — 1,4.	шрифт — Arial, цвет — зеленый, размер — 12, межсимвольный интервал — разреженный, межстрочный интервал — двойной	шрифт — Arial, цвет — зеленый, размер — 11, межсимвольный интервал — уплотненный, межстрочный интервал — одинарный	шрифт — Courier, цвет — черный, размер — 12, межсимвольный интервал — разреженный, межстрочный интервал — полуторный, отступ первой строки — 1,4

4	шрифт — Times New Roman, цвет — синий, размер — 14, межсимвольный интервал — обычный, межстрочный интервал — полуторный.	шрифт — Arial, цвет — красный, размер — 16, межсимвольный интервал — обычный, межстрочный интервал — двойной	шрифт — Arial, цвет — зеленый, размер — 14, межсимвольный интервал — обычный, межстрочный интервал — одинарный	шрифт — Times New Roman, цвет — черный, размер — 11,5, межсимвольный интервал — разреженный, межстрочный интервал — полуторный, отступ первой строки — 1,27 см.
5	шрифт — Times New Roman, цвет — желтый, размер — 12, межсимвольный интервал — уплотненный, межстрочный интервал — 1,45.	шрифт — Arial, цвет — красный, размер — 18, межсимвольный интервал — обычный, межстрочный интервал — полуторный	шрифт — Arial, цвет — красный, размер — 16, межсимвольный интервал — уплотненный, межстрочный интервал — одинарный	шрифт — Times New Roman, цвет — черный, размер — 12, межсимвольный интервал — разреженный, межстрочный интервал — полуторный, отступ первой строки — 1,35 см.
6	шрифт — Times New Roman, цвет — красный, размер — 10, межсимвольный интервал — разреженный, межстрочный интервал — 1,4.	шрифт — Arial, цвет — зеленый, размер — 12, межсимвольный интервал — разреженный, межстрочный интервал — двойной	шрифт — Arial, цвет — зеленый, размер — 11, межсимвольный интервал — уплотненный, межстрочный интервал — одинарный	шрифт — Courier, цвет — черный, размер — 12, межсимвольный интервал — разреженный, межстрочный интервал — одинарный, отступ первой строки — 1,14 см.
7	шрифт — Times New Roman, цвет — красный, размер — 10, межсимвольный интервал — разреженный, межстрочный интервал — 1,4.	шрифт — Arial, цвет — зеленый, размер — 12, межсимвольный интервал — разреженный, межстрочный интервал — двойной	шрифт — Arial, цвет — зеленый, размер — 11, межсимвольный интервал — уплотненный, межстрочный интервал — одинарный, запрет висячих строк	шрифт — Courier, цвет — черный, размер — 11, межсимвольный интервал — разреженный, межстрочный интервал — полуторный, отступ первой строки — 1,32 см.

Размер документа не должен превышать 2 страницы формата А4.

Документ разбивается на 4 части, каждая из которых форматируется в соответствии с заданием.

Вы можете оформить ранее созданный документ (например, отчет по заданию 4), используя данные параметры форматирования.

Ожидаемый результат: файл в формате doc (тип файла – документ Word 2003).

## Задание 2. Использование электронных таблиц при расчетах.

Подготовьте ведомость на выдачу заработной платы по образцу

Ведомость начислений заработной платы						
№ п/п	ФИО	Оклад	Налоги			сумма
			проф.	пенс.	подох.	к выдаче
1	Иванов А.Ф.					
2	Иванова Е.П.					
3	Сидоров К.А.					
4	Петров И.И.					

Оклад в 1 варианте составляет для Иванова А.Ф. – 3500 руб. Для каждого следующего сотрудника оклад увеличивается на 250 руб. Т.е. для Ивановой Е.П. он составит 3750 руб., для Сидорова К.А. – 4000 руб. и т.д.

В других вариантах оклад для Иванова А.Ф. составляет  $3500 \cdot \text{номер варианта}$ .

Для столбцов Оклад, Налоги, Сумма к выдаче установите денежный формат с точностью до двух десятичных знаков.

Проф. налог – 1%.

Пенс. налог – 1%.

Подох. налог – 13%.

По столбцу Сумма к выдаче постройте гистограмму.

Ожидаемый результат: файл в формате xls (рабочая книга Excel 2003).

## Задание 3. Создайте базу данных «Сессия», состоящую из трех связанных таблиц: Оценки, Студенты, Родители.

Таблица «Студенты» включает поля: ФИО, группа, факультет, дата рождения, пол, год поступления.

Таблица «Оценки» включает поля: ФИО студента, название предмета, номер семестра, дата сдачи, оценка.

Таблица «Родители» включает поля: ФИО родителя, степень родства, место работы, должность, место жительства, телефон.

Создайте следующие запросы:

1. Найдите всех студентов, поступивших в 2004 году.
  2. Найдите всех студентов, сдавших информатику на положительные оценки (>3).
  3. Найдите всех студентов, у которых фамилия заканчивается на «ко».
- По созданным запросам создайте отчеты.  
Ожидаемый результат: файл в формате mdb .

**Задание 4.** Составьте краткое сообщение (1-2 стр.) в соответствии с Вашим вариантом

Вариант	Тема сообщения
1	Отличия векторной графики от растровой
2	Понятие информации. Информационные процессы. Способы представления информации.
3	Локальные и глобальные компьютерные сети. Служба Интернет.
4	Автоматизированные информационные системы: понятие, состав.
5	Файлы и файловая структура.
6	СУБД MS Access: интерфейс, основные объекты
7	Табличный процессор MS Excel: интерфейс, вычисления и обработка информации

Ожидаемый результат: файл в формате doc (тип файла – документ Word 2003).

**Задание 5.** Используя поисковые возможности сети Интернет, проведите поиск Web-страниц, содержащих информацию согласно Вашему варианту.

Вариант	Разыскиваемая информация
1	Защита информации
2	Новинки системного программного обеспечения
3	Операционная система Windows
4	Автоматизированное рабочее место специалиста
5	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6	Справочная правовая система «Гарант»
7	Модели представления знаний

Ожидаемый результат: Документ Word 2003, содержащий список URL-адресов, представляющих собой ссылки на электронные ресурсы Интернет. Найденные Web-страницы должны содержать авторские материалы, оформленные в виде электронных статей, представляющие разные точки зрения на поставленную проблему.