

Негосударственное некоммерческое
образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ» (г. Москва)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Гуманитарного института
(г. Москва)

_____ Быкова М.А.
«__» _____ 2015 г.

**Методические рекомендации по выполнению выпускных
квалификационных работ студентами бакалаврами всех форм обучения
в негосударственном некоммерческом образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Гуманитарный институт» (г. Москва)**

Москва
2015

1. Общие положения

Освоение образовательной программы высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Целью итоговой государственной аттестации выпускника Гуманитарного института (г. Москва) является установление уровня его подготовки к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников Гуманитарного института (г. Москва) относятся:

- **государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки);**
- **защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).**

Данные методические рекомендации предназначены для подготовки студентов выпускных курсов юридического, психологического и экономического факультетов, обучающихся по направлениям 40.03.01. - «Юриспруденция», 37.03.01 - «Психология», 38.03.01 - «Экономика», 38.03.02 - «Менеджмент», 09.03.03 - «Прикладная информатика» к подготовке и защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной аттестационной комиссией решения по присвоению соответствующей квалификации (степени) и выдачи диплома государственного образца.

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной профессиональной образовательной программы и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

2. Требования к выпускным квалификационным работам бакалавра

Квалификация (степень) бакалавра - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную исследовательскую работу на заданную тему,

написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, другими источниками, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной образовательной профессиональной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь разделы, посвящённые описанию проблемы, обзору литературы, постановке задачи, характеристике предлагаемого автором решения с использованием математических методов.

Выпускная квалификационная работа бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ.

Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы бакалавра – 40-45 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа бакалавров подлежит обязательному рецензированию.

2.1 Порядок закрепления темы ВКР

Вся работа по организации выбора тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей проводится деканатом факультета совместно с заведующим выпускающей кафедры.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями кафедры, утверждается Президентом Гуманитарного института (г. Москва). Перечень тем квалификационных работ ежегодно обновляется с учетом новейших потребностей теории и практики, применения норм материального и процессуального права, экономических, политических потребностей общества. Студент-выпускник также может самостоятельно предложить тему квалификационной работы в рамках соответствующих направлений, которая впоследствии должна быть согласована с выпускающей кафедрой, деканом факультета.

Основным критерием при выборе темы квалификационной работы служит научно-практический интерес студента-выпускника. Это, прежде всего, относится к студентам-выпускникам, которые продолжительное время целеустремленно собирали и обрабатывали материал по той или иной проблеме, участвовали в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, студенческих научных кружках или имеют публикации по избранной теме исследования или уже работают в соответствующей сфере. Тема ВКР должна быть актуальной, отличаться научной новизной и иметь практическую значимость.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом-выпускником по его личному *письменному заявлению* (Приложение А) на имя Ректора ГИ (г. Москва) и предоставляется на кафедру не позднее, как правило, 1-20 ноября текущего учебного года. Заявления студентов-выпускников рассматриваются на одном из заседаний соответствующей выпускающей кафедры. Решением кафедры тема квалификационной работы утверждается, либо корректируется, затем назначается научный руководитель, а в некоторых случаях - и научный консультант.

2.2. Научное руководство и консультирование

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы:

- практическая помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методов и методик проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя);
- проведение предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления готовности студента к защите.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Студент-дипломник не менее двух раз в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Научный руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы, как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика; даёт согласие на представление работы к защите.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата.

После завершения студентом выпускной квалификационной работы научный руководитель даёт письменный отзыв, в котором характеризует текущую работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

2.3. Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы состоит из следующих последовательных этапов:

1. Разработка календарного графика работы;
2. Подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
3. Составление первоначального варианта плана работы;
4. Изучение литературы;
5. Составление окончательного варианта плана выпускной квалификационной работы и определение графика выполнения отдельных частей;
6. Написание выпускной квалификационной работы;
7. Устранение замечаний научного руководителя;
8. Подготовка работы для предварительной защиты;
9. Предварительная защита выпускной квалификационной работы;
10. Устранение замечаний по результатам предварительной защиты, получение внешней рецензии;
11. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы;
12. Защита выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель совместно со студентом оформляют «Задание по подготовке выпускной квалификационной работы». Форма задания на выпускную квалификационную работу помещена в Приложении Б.

В задании указываются ключевые проблемы, которые должен проанализировать студент в выпускной квалификационной работе.

После получения задания студент составляет развернутый план работ. Календарный график выполнения работы с указанием очередности и сроков выполнения отдельных этапов представлен в таблице 1.

После завершения студентом-выпускником исследования научный руководитель обязательно дает письменный отзыв, в котором содержится характеристика текущей работы студента-выпускника над выбранной темой, отмечается ее актуальность, научная новизна, практическая значимость, оцениваются достоверность и полнота полученных результатов, а также рекомендация по допуску к защите.

Таблица 1 - Примерный план-график подготовки студентом-выпускником квалификационной (дипломной) работы

№ п/п	Этап подготовки	Рекомендуемый срок
1	Выбор темы ВКР	до 10 ноября
2	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме	до 20 ноября
3	Составление первоначального плана ВКР	до 01 декабря
4	Подбор материала, его анализ и обобщение	до 20 февраля
5	Написание текста ВКР, предоставление первоначального варианта ВКР научному руководителю	до 6 апреля
6	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителей	до 13 апреля
7	Предзащита ВКР на заседании выпускающей кафедры	до 24 апреля
8	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление	до 29 апреля
9	Получение отзыва научного руководителя, передача работы на рецензирование	до 1 мая
10	Получение рецензии, передача завершенной работы, отзыва руководителя и рецензии на выпускающую кафедру	до 4 мая
11	Подготовка к защите (подготовка доклада, раздаточного материала см. приложение Д, разработка презентации в MS PowerPoint)	до 14 мая
12	Защита ВКР	14.05-24.05

3. Написание и оформление ВКР

3.1. Рабочий план выпускной квалификационной работы

Рабочий план выпускной квалификационной работы разрабатывается студентом при участии научного руководителя.

Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены.

Рабочий план выпускной квалификационной работы должен быть гибким. Изменения в плане работы, могут быть связаны с некоторой корректировкой направления работы, необходимость в котором, может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения в плане дипломной работы должны

быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана дипломной работы утверждается научным руководителем и по существу должен представлять собой оглавление работы.

3.2. Подбор материала, анализ и обобщение

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса – учебной и учебно-методической литературы, монографий и журнальных статей последних лет, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы необходимо отбирать ту литературу, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе;

- изучая литературные источники, необходимо тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- необходимо ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения

отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Обзор литературы должен показать знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности.

Поскольку выпускная квалификационная работа обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы, должны быть названы и критически оценены.

3.3. Подбор фактического материала

Сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для выпускной квалификационной работы и составить, по возможности, специальный план его сбора в период практики.

Студент в период практики должен изучить основные нормативно-правовые источники в области выбранной темы исследования; собрать необходимые статистический материал, провести исследование по выбранным методикам сделать необходимые выписки из служебной документации, где он проходит практику. Студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы.

После того, как изучены и систематизированы отобранные по теме источники информации, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана выпускной квалификационной работы.

3.4. Написание выпускной квалификационной работы

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Написание текста выпускной квалификационной работы следует начинать с введения и первой главы, последовательно прорабатывая все разделы, включенные в план. Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Введение - очень ответственная часть выпускной квалификационной работы, она должна ориентировать читателя в дальнейшем на раскрытие темы. Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, определяется значимость полученных результатов, выдвигается гипотеза исследования (объем 2-3 стр.).

Объект и предмет исследования

Предмет исследования — это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования. *Объект* отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Проще говоря, это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни. *Объект исследования всегда шире, чем его предмет.*

Если объект — это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Именно на *предмет исследования* направлено основное внимание студента-выпускника, именно предмет определяет тему квалификационной работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Цель исследования — это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки квалификационной (дипломной) работы студентом-выпускником.

Задачи исследования квалификационной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Методы исследования — это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Метод — это совокупность приемов. Другими словами, прием — это часть метода.

Научная новизна (может быть представлена, может быть не представлена в ВКР). Определение *научной новизны* относится ко всему исследованию в целом. *Научная новизна* в зависимости от характера и сущности исследования может формулироваться по-разному. Так, для теоретических работ научная новизна определяется тем, что *нового* внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для работ практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, возможно подтвержден и обновлен или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования, понятийного аппарата. По возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе. С помощью теоретического обзора Вы должны показать свою осведомленность о том, что накоплено исследовательской практикой в изучении выбранной темы до Вас. Повествование должно идти логически, от общего к частному: описание рассматриваемой проблемы, ее причины и место среди других явлений, разнообразие подходов к пониманию ее сущности, ее механизмы и закономерности, прикладное значение. На основе выявленных в ходе теоретического обзора противоречий *формулируются выводы* из обзора, а также *цель и задачи* экспериментального исследования. *Главная цель теоретической главы – дать обоснование формулируемой гипотезы исследования.*

Глава 2. (практическая часть) Это самостоятельный анализ собранного материала. В данной главе излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретного объекта, глубоко и целенаправленно анализируется и оценивается современное состояние, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, статистической информации за принятый в работе период, определяется методологическая база, программа исследования.

Материалы этой главы являются логическим продолжением теоретической главы и отражают взаимосвязь практики и теории. Их содержание обеспечивает разработку выводов и конкретных предложений по исследуемым вопросам. Здесь вы должны показать умение самостоятельно анализировать материал, собранный для написания выпускной квалификационной работы, обобщать его, формулировать выводы и предложения.

Каждую главу ВКР необходимо заканчивать промежуточными краткими *выводами*.

Выводы на основе всей проделанной работы обычно состоят из нескольких (10-12) высказываний и показывают, насколько решена каждая из поставленных в Вашем исследовании задач, достигнута ли цель, подтвердились ли гипотезы, удалось ли продвинуться в решении рассматриваемой проблемы. Выводы должны коротко и содержательно, в тезисной форме отражать результаты, полученные автором.

Например, можно указать, что в структуре рассматриваемого феномена обнаружены ранее не известные компоненты (перечислить их). Или отметить наличие (отсутствие) и характер взаимосвязей между исследуемыми правовыми явлениями. Добавить, в рамках какого научного подхода получены результаты и какова сфера их практического применения.

Заключение Оно представляет собой краткий обзор всей выполненной работы. В нем указывается теоретическая и практическая значимость исследования, результаты, намечаются пути дальнейшего исследования по данной теме, предлагаются рекомендации, практические разработки и т.д. (объем 3-4 стр.).

Список использованных источников – следует после заключения.

Приложения – первичные материалы, образцы протоколов исследования и наиболее интересных результатов исследования и т.д. – помещаются в конце дипломной работы, после библиографического списка. В тексте на них обязательно даются ссылки.

3.5. Оформление текстовой части

Текст **выпускной квалификационной работы размещается на одной стороне листа вертикально (ориентация книжная) с полями: слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху - 20 мм, снизу – 20 мм.**

Текст выпускной квалификационной работы представляется в машинописном виде, печатается через 1,5 интервал с использованием ленты черного цвета. При использовании компьютерной технологии необходимо выбрать шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал. Образец титульного листа представлен в приложении В.

При переходе от изложения одной мысли к другой текст начинают с нового абзаца. При этом абзацный отступ должен быть равен пяти буквенным знакам (1,25 см).

Главы дипломной работы последовательно нумеруют арабскими цифрами, параграфы - двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая - параграфа. После номеров глав и параграфов ставится точка. Например, 1.3. - это третий параграф первой главы, 2.4. - четвертый параграф второй главы и т.п. Номер главы или параграфа указывают перед их заголовком. Пример содержания представлен в приложении Б.

Содержание, введение, каждая глава (кроме параграфов), заключение (выводы и предложения), список использованных источников, приложения начинают с новой страницы. Их заголовки печатают без подчеркивания прописными (заглавными) буквами, а параграфы - строчными. Переносы слов в них не допускают, точку в конце не ставят. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу одним интервалом (15 мм). Между заголовками главы и параграфа оставляют расстояние, равное одному интервалу (15 мм) (см. приложение В). Заголовки глав и параграфов должны соответствовать их содержанию и быть краткими. Если в параграфе указывают пункты, то их нумеруют в пределах этого параграфа. Например, 3.2.4. означает четвертый пункт второго параграфа третьей главы. Номер пункта ставят в начале первой строки абзаца, которым он начинается.

Все страницы выпускной квалификационной работы последовательно нумеруются арабскими цифрами с размещением их снизу, по центру листа. Нумерация должна быть сквозной от листа содержания до последнего листа. Приложения, включая таблицы и иллюстрации, располагаются на отдельных страницах.

3.5.1. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

3.5.1.1. Оформление таблиц

Оформление таблиц и иллюстраций в работе должно соответствовать ГОСТ 1.5-93 и ГОСТ 2.105 – 95, ЕСКД. Иллюстрации и таблицы (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации и таблицы в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, например: «Таблица 1». Допускается нумерация в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации или таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Рисунок 1.1, Таблица 1.1».

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Название таблицы располагают над таблицей слева, в одну строку с

ее номером через тире, печатать через 1,0 интервал (шрифт Times New Roman, кегль 12), например:

Таблица 1 – Уровень латентной преступности

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Если таблица заимствована из литературных источников, то обязательна ссылка на источник данных (см. ниже). Эти ссылки помещаются сразу после таблицы, и имеют в тексте сквозную нумерацию, общую со ссылками на рисунки. Сноски внутри таблицы обозначаются только «*».

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1» без названия.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Текст в таблице рекомендуется печатать через 1,0 интервал (шрифт Times New Roman, кегль 12).

Пример оформления таблицы

Таблица 1- Уровень детской преступности в России за 2012-2014 г.г. (в %)¹

Вид преступления	2012г.	2013г.	2014г.*
Кража	2,8	2,9	3,3
Мошенничество	0,4	0,7	0,6
Вымогательство	12,0	23,0	19,0

*расчетная оценка

¹Сост. по источнику: Федеральная служба государственной статистики (Росстат)

3.5.1.2. Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Текст рисунка рекомендуется печатать через 1,0 интервал (шрифт Times New Roman, кегль 12). Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки после самого рисунка, например:

Рисунок 1.1 - Уровень экономической преступности

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.3». При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать в библиографический список. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте выпускной квалификационной работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчеркивает научную добросовестность автора.

Пример оформления рисунка

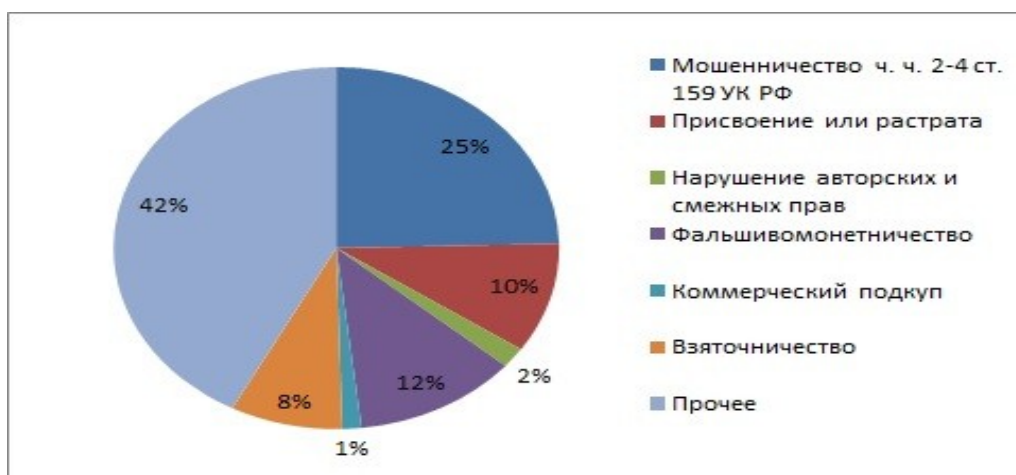


Рисунок 1. - Структура экономической преступности в РФ за 2014 год

3.5.1.3. Оформление формул

По ГОСТ 7.32-2001 формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой нужно оставить по пустой строке. Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют.

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно если в тексте приходится ссылаться на них.

Пример оформления формулы:

$$r = P - R - C \quad (2.5)$$

где: r – лесная рента;

P – рыночные цены на круглые лесоматериалы;

R – нормативная прибыль в лесозаготовительном производстве;

C – нормативные затраты в лесозаготовительном производстве.

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, например: (B.2).

Допускается выполнение формул рукописным способом черными чернилами.

При ссылках на какую-либо формулу в тексте ее номер ставят в той же графической форме, что и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: «в формуле(2.5); «из формулы (2.5) вытекает...».

Сноски к формулам, буквенным символам и цифрам должны быть обозначены «*».

3.5.2. Оформление приложений

Приложение - это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложения нельзя включать список использованных источников, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как

продолжение выпускной квалификационной работы на последних ее страницах.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в стандарте одно приложение, то оно обозначается "Приложение А".

Приложения должны иметь общую с остальной частью стандарта сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова Приложение и иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение А). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

3.5.3. Оформление списка использованных источников

При составлении списка использованных источников необходимо соблюдать следующие общепринятые правила.

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами в следующей последовательности:

1. нормативно-правовые акты, начиная от федерального уровня, до регионального, муниципального уровней;
2. монографическая и учебная литература, периодическая литература - статьи из журналов и газет;
3. статистические сборники и другие, используемые в работе отчётные и учётные материалы;
4. иностранная литература. Описание дается на языке оригинала.

Расположение документов - в порядке алфавита;

5. электронные ресурсы.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

1. международные акты;
2. Конституция Российской Федерации;
3. кодексы;
4. федеральные законы;
5. указы Президента России;
6. постановления Правительства России;

7. законы субъектов России;
8. распоряжения областных (республиканских) правительств;
9. судебная практика;
10. законодательные акты, утратившие силу.

Сведения о литературных источниках должны включать: фамилию в именительном падеже, затем инициалы автора, заглавие книги (брошюры), повторность издания, наименование места издания, название издательства, год издания, а также область количественной характеристики (для книжного издания общее количество страниц; для статьи указания страниц, на которых расположена заявленная работа).

При наличии двух авторов их фамилии и инициалы пишут в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе книги. Если авторов более трех, то допускается указывать фамилию и инициалы первого из них с добавлением слов «и др.» В том случае, когда книга издана под редакцией, после ее заглавия указывают слова «Под ред.», а затем инициалы и фамилию редактора (редакторов).

Заглавие книги, повторность издания и его характеристику (переработанное, дополненное и т. д.) приводят в соответствии с оборотом титульного листа литературного источника.

Наименование места издания пишут полностью в именительном падеже, за исключением сокращенных названий двух городов - Москвы (М.) и Санкт-Петербург (СПб.) Издательство указывают так, как оно напечатано на титульном листе книги.

При включении в список использованной литературы статьи из периодического издания (журнала, сборника трудов и др.) приводят следующие данные: инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания и серии (если такая имеется), год выпуска, том и номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Примеры библиографического описания использованной литературы и материалов приведены в приложении Г. Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на оборотной стороне их титульного листа.

Список использованных источников включает только источники и материалы, фактически использованные при написании квалификационной работы, т.е. те источники и материалы, которые цитируются или на которые делаются ссылки по тексту дипломной работы. Включать в список использованной литературы другие источники и просмотренные материалы не следует.

Список использованных источников должен включать в себя не менее 40-45 источников, изданных не более 5 лет назад, а также материалы организации, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы.

3.5.4. Оформление библиографических ссылок

Библиографическая ссылка — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы том или ином документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Библиографические ссылки в выпускной квалификационной работе могут быть оформлены следующими способами:

1. затекстовая (в квадратных скобках в конце предложения;

Связь основного текста и затекстовой ссылки осуществляется цифровым порядковым номером в квадратных скобках в строке.

Например:

В основном тексте: Л.С. Выготский утверждает, что
[15, с. 190], что означает 15-й источник в списке литературы, страница 190.

2. подстрочные, т.е. вынесенные из текста в низ страницы.

Подстрочные ссылки¹ на источники используют в тексте выпускной квалификационной (дипломной) работы, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтение и не затруднять поиски при наведении справок.

Например: ²⁶ Куликов, Л.В. Уголовное право / Л.В. Куликов. - СПб.: Речь, 2013. - С. 14.

В тех случаях, когда студент-выпускник приводит ссылки в конце каждой страницы своей работы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде звездочки или цифры. Если ссылок более четырех, то использовать звездочки нецелесообразно. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

Повторная ссылка

Повторные библиографические ссылки на один и тот же документ приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для поиска сведения указаны в первичной ссылке.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылки текст повторной ссылки заменяют словами:

«Там же», «Его же», «Ее же».

Например:

1. затекстовая ссылка - [Там же, с. 15-16].

2. подстрочная ссылка – Там же, С. 47-52.

3.5.5. Основные требования и критерии оценки по оформлению выпускных квалификационных работ в ходе предзащиты ВКР

¹ Куликов, Л.В. Уголовное право/ Л.В.Куликов.- СПб.: Речь, 2013. - С. 14.

Таблица 2 - Основные требования и критерии оценки по оформлению выпускных квалификационных работ в ходе предзащиты ВКР

№ п/п	Критерии	Основные требования	Макс. балл
1. Оценка методических ВКР			
Во Введении ВКР (2 – 3 страницы)			
1.	Актуальность выбранной темы	Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации).	5
2.	Степень изученности темы	На основе анализа степени разработанности проблемы в литературе обоснована теоретическая актуальность темы.	5
3.	Объект и предмет исследования	Указан адекватный специальности объект исследования. Предмет исследования адекватен теме и цели работы.	5
4.	Цели и задачи исследования	Цель работы фиксирует ожидаемые результаты и адекватна теме. Последовательность поставленных задач полностью позволяет достичь цели. Структура работы (оглавления) полностью адекватна задачам.	5
5.	Информационная методологическая основа работы	Перечень использованных основных (не менее трёх) информационных источников, нормативных актов, методов для сбора, обработки, анализа данных.	5
6.	Научная новизна исследования	Использование новых авторских подходов, методов, способов при сборе, обработке, анализа данных.	5
7.	Практическая значимость результатов ВКР	Практическое использование полученных результатов. Документальное подтверждение апробации и внедрения результатов исследования.	5
8.	Структура работы	Краткий анонс разделов ВКР.	5
В Заключении ВКР (3 – 4 страницы)			
9.	Выводы и результаты ВКР	Сделаны выводы, предоставлены результаты работы и рекомендации по их использованию.	5
2. Оценка характеристик содержания и результаты работы			
10.	Достижение цели ВКР	Полученные результаты работы соответствуют поставленной цели. Цель достигнута полностью.	5
11.	Анализ используемой литературы	Проведён детальный анализ источников, аргументировано, сделаны выводы, представляющие чётко выраженную авторскую позицию.	5
12.	Выбор методологии	Отобрана наиболее адекватная соответствующая управленческая технология (подход, аргумент, модель, метод, процедура). Обоснование выбора аргументировано.	5
13.	Использование методологии	Предоставлено детальное описание использования технологии (подхода, инструмента, модели, метода, процедуры).	5
14.	Результаты применения методологии	Для данной организации (ситуации) технология (подход, инструмент, модель, метод, процедура) осуществлена (реализована) полностью.	5
15.	Оценка эффективности методологии	Аргументировано произведена оценка эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, модели, метода, процедуры).	5
3. Оценка оформления ВКР			
16.	Внешний вид ВКР	ВКР представлена в переплете с прозрачной верхней обложкой. Все сопровождающие ВКР документы должны быть сброшюрованы и располагаться в строго установленном порядке	5
17.	Оформление страниц	ВКР выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times Now Roman, кегль 14, интервал полуторный. Поля: сверху – 2 см., снизу – 2 см., справа – 1 см., слева – 3 см. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру снизу, титульный лист не пронумерован (хотя в общую нумерацию входит)	5
18.	Оформление текста	Заголовки расположены по центру строк. В заголовках	5

		отсутствуют переносы. В конце заголовка отсутствует знак препинания (точка). Отсутствуют заголовки в конце страниц. При использовании заимствованного материала используются ссылки.	
19.	Оформление таблиц и рисунков	Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия. Заголовок таблицы расположен сверху по центру. Наименование рисунка под рисунком по центру. На все рисунки и таблицы даны ссылки в тексте.	5
20.	Оформление библиографического списка	Список литературы составлен в алфавитном порядке и с указанием фамилии автора, заглавия, места и года издания.	5

3.5.6. Порядок прошивания выпускной квалификационной работы

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание;
- 3) Введение;
- 4) Основной текст;
- 5) Заключение;
- 6) Список использованных источников;
- 7) Приложение;
- 8) Задание на ВКР;
- 9) График выполнения ВКР;
- 10) Лист согласования;

Прилагаются к работе, но не прошиваются следующие бланки:

- 1) Отзыв научного руководителя;
- 2) Рецензия на ВКР;
- 3) Отчет о проверке на отсутствие плагиата в ВКР

4. Защита выпускной квалификационной работы

За несколько недель до назначенной даты защиты ВКР заведующий и преподаватели выпускающей кафедры проводят **предзащиту**. В ходе этой процедуры студенты получают возможность получить обратную связь, проанализировать и устранить недостатки своего исследования. Работы, выполненные недостаточно квалифицированно, кафедра к защите не допускает.

К ВКР прилагаются два документа, которые должны быть готовы за неделю до ее защиты. Это отзыв научного руководителя и рецензия. В отзыве руководитель обычно оценивает личные и профессиональные качества студента, а также его активность и степень самостоятельности в ходе дипломного проектирования при решении поставленных целей и задач исследования. Рецензент оценивает ВКР по значимости поставленной проблемы и профессиональному уровню, на котором она была решена. Также к ВКР прикладывается «лист согласования».

Окончательную оценку ВКР выносит по результатам защиты Государственная аттестационная комиссия (ГЭК). Членам комиссии

предъявляют саму работу, отзыв и рецензию, а также раздаточный материал – несколько экземпляров наглядно и кратко изложенных результатов исследования.

Помимо традиционных схем, итоговых таблиц, графиков, во время защиты ВКР желательно использовать современные технические средства – проекторы, аудио- и видеозаписи, компьютерные средства презентации. Например, очень профессионально и выигрышно выглядит иллюстративный материал (например, слайд-шоу).

Выступление автора исследования является очень важной частью защиты. От того, насколько интересно, аргументированно и лаконично будет изложен материал, во многом зависит оценка Вашего труда. Поскольку на выступление отводится не более 10 минут, целесообразно написать и прорепетировать его заранее. Примерная схема доклада на защите выглядит следующим образом:

- обращение к членам комиссии,
- название работы, ее цель, задачи и гипотезы;
- перечисление методов и методик;
- описание базы исследования и выборки испытуемых;
- краткое описание процедуры исследования и обработки данных;
- основные результаты, практическая значимость;
- выводы.

Выступление не должно содержать общих теоретических положений, заимствованных из литературных или нормативных документов, так как они не являются предметом защиты. Актуальность, новизну и некоторую другую дополнительную информацию члены комиссии могут найти в Вашей работе. Следует помнить, что защита ВКР – это отличная возможность поделиться с коллегами интересной информацией о новых результатах, полученных в собственном исследовании.

После выступления Вы отвечаете на вопросы членов комиссии. Затем студенту предоставляют заключительное слово, в котором он благодарит членов комиссии и всех, кто оказывал ему помощь в выполнении дипломного исследования.

В заключение необходимо отметить, что любая научно-исследовательская работа предъявляет к субъекту исследования очень высокие требования. Прежде всего, это – инициативность, организованность, творческая погружённость в проблему. Важна жажда познания научной истины, стремление к личностному и профессиональному развитию.

Роль научного руководителя в исследовательской работе студента заключается, прежде всего, в фасилитировании (способствовании) его творческой поисковой активности. Руководитель, как консультант, помогает студенту подобрать необходимую литературу и методический инструментарий, разработать план экспериментального исследования.

Помощь руководителя необходима студенту, чтобы лучше разобраться в теоретических предпосылках предполагаемого исследования, сформулировать цель, задачи и гипотезы работы. На различных этапах работы научный руководитель совместно со студентом анализирует и корректирует ход исследования.

Как показывает практика, наиболее трудным и ответственным моментом в студенческом дипломном исследовании является интерпретирование полученных экспериментальных данных и формулирование основных выводов. Поэтому, не лишая студента самостоятельности, руководитель в проблемно-диалоговом стиле должен помочь ему увидеть результаты своего труда, расставить необходимые акценты и подвести главные итоги ВКР.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- отзыве научного руководителя за работу, включая текущую работу в семестре;
- оценке рецензента на ВКР в целом;
- оценке членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

Оценивается выпускная квалификационная работа по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

При оценивании ВКР рекомендуется применять следующие критерии (см. табл. 3):

Таблица 3 - Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Критерии	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
1) актуальность темы исследования	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая
2) анализ, систематизация, обобщение собранного теоретического материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
3) четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования	Высокие	Выше среднего	Средние	Низкие
4) комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования	Полностью обеспечено	Обеспечено, имеются незначительные погрешности	Недостаточно обеспечено	Не обеспечена
5) стиль изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая
6) целесообразность выбранных	Достаточно	Достаточная	Допустимая	Низкая

Критерии	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
методов исследования при решении поставленных задач	высокая			
7) обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности	Полностью обоснованы	Частично обоснованы	Недостаточно обоснованы	Не обоснованы
8) соответствие формы представления ВКР установленным требованиям	Полностью соответствует требованиям	Частично соответствует требованиям	Недостаточно соответствует требованиям	Не соответствует требованиям
9) качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР	Результаты полностью представлены и аргументированы	Раскрыты основные результаты	Сделан акцент на второстепенные материалы, не выделены существенные позиции	Не изложена суть работы, не отражены основные результаты
10) глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР	Полностью раскрыты все проблемы	Частично раскрыты	Имеется только рациональное зерно	Нет ответа или в ответе ошибка

За содержание выпускной квалификационной работы, правильность данных несет ответственность студент-выпускник.

В данном методическом пособии кратко изложены наиболее важные ориентиры для написания традиционных научно-исследовательских студенческих работ.

После оформления протокола заседания ГЭК студентам объявляются результаты защиты выпускной квалификационной работы.

Дополнительную информацию Вы можете найти в перечисленных ниже изданиях.

Дополнительная литература

1. Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы. М.: МГОПУ им. Шолохова, 2001.
2. Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. Ростов на/Д: Феникс, 2001.
3. Кузнецов И.Н. Научные работы: методика подготовки и оформления. Минск: Амалфея, 2000.
4. Непопалов В.Н. От реферата к диплому. М.: УРАО, 2002.
5. Практические рекомендации по оформлению текстов письменных работ / Сост. Н.К. Капитонова. МГППУ: УИТиДО, 2007.
6. Эхо Ю. Письменные работы в вузах. М.: Инфра-М, 2002.

7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция». Утвержден 14.12.2010. №1763.

8. ГОСТ 7.1-84 Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. Взамен ГОСТ 7.1-76. Дата введения 01.01.86.

9. [ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка»](#). Дата введения 01.01.09.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Ректору Гуманитарного института (г. Москва)
Шахраю А.М.
студента(ки) _____ курса; _____ группы
юридического факультета
очного, заочного отделения (подчеркнуть)

(Ф.И.О. полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему моей дипломной работы _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

«СОГЛАСОВАНО»

(Ф.И.О., руководителя дипломной работы, ученая степень: ученое звание)

(подпись руководителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примерный вариант оглавления

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	5
1.1. Название параграфа.....	6
1.2. Название параграфа.....	12
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	20
2.1. Название параграфа.....	20
2.2. Название параграфа.....	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	39
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	50

Заголовки отделяют от текста сверху и снизу одним интервалом (15 мм). Между заголовками главы и параграфа расстояние, равное одному интервалу (15 мм).

ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ И СТРУКТУРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВООТНОШЕНИЯ

1.1. Понятие и признаки гражданского правоотношения

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст...

1.2. Структура гражданского правоотношения

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст...

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1) Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. - 1976. - № 17 (1831). - Ст. 291.
- 2) Конституция РФ// Российская газета.– 1993.– 25 декабря.– № 237.
- 3) «О Конституционном Суде Российской Федерации»: Федеральный конституционный закон от 21.07. 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 06.08.2014) // СЗ РФ. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. - 1996. № 5.- Ст. 410.
- 5) «О естественных монополиях»: Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ (ред. от 27.01.2013) // Российская газета. - 1995. - 17 августа - № 164.
- 6) «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения»: Указ Президента РФ от 15 июня 1998 г. № 711 //СЗ РФ. - 1998. - №25. - Ст. 2897.
- 7) «Об утверждении положения о регистрации в Министерстве иностранных дел Российской Федерации организаций, направляющих граждан Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации»: Постановление Правительства Российской Федерации от 13 июня 2012 г. N 586 //СЗ РФ. - 2012. - №25. - Ст. 3382.
- 8) «О судебной практике по делам об убийстве (ст.105 УК РФ)»: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 г. № 1 (в ред. от 03.12.2009) // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1999. - №3.
- 9) «Об электронной коммерции»: Проект Федерального закона // [Электрон. ресурс]. Гарант: Справочно-правовая система. Версия F1, обновлен, на 06 06.2012.

- 10) Аболин, Л.М. Психологические механизмы эмоциональной устойчивости человека/ Л.М. Аболин. – Казань: КазГУ, 2007. – 134 с.*
- 11) Аболин, Л.М. Эмоциональная устойчивость и пути ее повышения/ Л.М. Аболин// Вопросы психологии. - 2009. – №4. – С. 141-142.
- 12) Апчел, В.Я., Цыган В.Н. Стрессоустойчивость человека/ В.Я. Апчел, В.Н. Цыган. - СПб.: Питер, 2009. – 88 с.
- 13) Бовин, Б.Г. Основные виды деятельности и психологическая пригодность к службе в системе органов внутренних дел/ В.Г. Бовин. - М.: ИНФРА-М, 1997. - 344 с.
- 14) Бодров, В.А. Диагностика и прогнозирование профессиональной мотивации в процессе психологического отбора/ В.А. Бодров// Психологический журнал. - 2003. - №1. – С.73-77.
- 15) Брушлинский, Н.Н. Системный анализ деятельности Государственной противопожарной службы: учебник/ Н.Н. Брушлинский. – М.: МИПБ, 2008. – 371 с.
- 16) Дежкина, Ю.А. Развитие профессионально важных качеств сотрудников государственной противопожарной службы МЧС России в процессе профессионализации. Автореф. дисс. на соиск. ученой степени кандидата псих. наук. - СПб.: РГПУ, 2008. – 69 с.
- 17) Дружинин, В.Н. Психодиагностика общих способностей/В.Н. Дружинин. - М.: Издательский центр «Академия», 2006. - 224 с.
- 18) Gentile D.A. Pathological video-game use among youth ages 8 to 18. A National Study // Psychological Science. 2009. Vol.20, № 5. P. 1-9.
- 19) Дирина, А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций/А.И.Дюрина // [WWW-документ] URL <http://bankr.ru/2002/4/2/ pravovayapriroda.html> (2013. - 14 сентября).

*Обратите внимание на год издания источника

Образец оформления титульного листа раздаточного материала



Негосударственное некоммерческое
образовательное учреждение высшего профессионального
образования
«ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ» (г. Москва)

Экономический факультет

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

к дипломной работе _____
(название работы)

студента(ки) учебной группы _____
(номер группы)

(фамилия, имя, отчество)

Москва 201 _ г.

Раздаточный материал – это набор иллюстраций (таблиц, схем, графиков, рисунков, текста и т.д.) к докладу на защите дипломной работы. Он выполняется в количестве экземпляров, из расчета по одному, на каждого члена комиссии по защите выпускных квалификационных работ. Содержание и порядок следования документов, включаемых в раздаточный материал, определяется структурой и логикой доклада. Целесообразно, чтобы в состав раздаточного материала входили цель, задачи дипломной работы, методы, примененные при проведении исследования, основные документы организации, на примере которой выполнялась работа, основные выводы и предложения.

Не следует включать документы, на которые не делается ссылка в докладе. Если в раздаточный материал включены текстовые данные, например, цель, задачи, методика выполнения дипломной работы, то повторять эту информацию во время выступления не нужно, необходимо, лишь на нее сослаться.