

image not found or type unknown



Планирование, как система принципов, видов и форм управления организациями охватывает деятельность всех промышленных предприятий. В наши дни оно является начальным этапом процесса управления. Так что же такое планирование?

Планирование - это процесс определения целей организации и поиск наиболее эффективных методов и средств их достижения в условиях действия ограничений по ресурсам и времени, а так же процесс составления планов организации.

План - это официальный документ, в котором отражаются промежуточные и конечные цели, задачи, механизмы координации и распределения ресурсов, а также варианты действий в нестандартных ситуациях.

В процессе планирования деятельности организации и ее подразделений менеджерам приходится составлять различные планы. Для любой организации это очень ответственная процедура.

Надежность планирования зависит от точности и правильности информации, которую получают менеджеры, и точности прогнозов относительно дальнейшего развития ситуации. Менеджмент любой хозяйственной организации должен понимать, что недостаточно полный учет влияния факторов или неточность информации может привести к неточности оценки текущей ситуации, а это может повлечь за собой ошибки при разработке планов развития компании.

Традиционные стили, методы и инструменты планирования, сложившиеся в середине XX в., заметно меняют свой облик. Подвергаются сомнению и испытываются на прочность, но наряду с появлением новых форм и инструментов планирования сохраняется преемственность теоретических основ и большинства практических методов, разработанных в разные годы в разных странах. Поэтому профессиональное овладение практикой планирования в наши дни невозможно без глубокого и всестороннего его изучения.

**Сущность планирования** в условиях рыночной экономики заключается в научном обосновании предстоящих экономических целей, их развития и форм хозяйственной деятельности; выбора наилучших способов их осуществления, на основе наиболее полного выявления требуемых рынком видов, объемов и сроков выпуска товаров, и установления таких показателей их производства, которые при

полном использовании ограниченных производственных ресурсов могут привести к достижению прогнозируемых в будущем качественных и количественных результатов. С помощью планирования руководители предприятий обеспечивают направление усилий всех работников, участвующих в процессе производственно-хозяйственной деятельности, на достижение поставленных целей.

Определение целей деятельности фирмы на ближайшую и дальнюю перспективы - это главное в менеджменте. Управление путем постановки целей осуществляется с учетом оценки потенциальных возможностей фирмы и ее обеспеченности соответствующими ресурсами (И.Н. Герчиков).

Цели, которые ставит перед собой организация, должны соответствовать требованиям достижимости, конкретности и количественной измеримости, ориентации во времени, взаимоподдерживаемости.

Планы и планирование имеют различные вариации, и их можно рассматривать с разных точек зрения.

По широте охвата:

- корпоративное планирование, для всей компании в целом;
- планирование по видам деятельности;
- планирование на уровне конкретного подразделения.

По функции:

- производственное;
- финансовое;
- кадровое;
- маркетинговое.

По временному периоду:

- долгосрочное планирование - 5 лет и более;
- среднесрочное планирование - от 2 до 5 лет;
- краткосрочное планирование - до года.

По обязательности выполнения:

- директивные планы, имеющие обязательное исполнение.

- индикативные планы, которые являются ориентирными и зависят от индикаторов экономической, политической и т. д. деятельности.

По степени детализации видов планирования часто выделяют:

- стратегическое планирование;
- тактическое планирование;
- оперативное планирование.

Более подробно рассмотрим виды планирования по детализации. В основе

стратегического планирования лежит анализ, как внутренних возможностей организации, так и внешних конкурентных сил и поиск путей использования внешних возможностей. Главная задача стратегического планирования - обеспечение гибкости и нововведений в деятельность организации, необходимых для эффективного достижения ее основных целей в изменяющейся внешней среде. Поэтому отличительной особенностью всей системы планирования стало стремление к улучшению реакции компании на динамику рынка.

Причем реализация стратегии может обеспечиваться формированием как стратегических, так и тактических планов, рассчитанных на период времени более короткий, чем горизонт самой стратегии. В тактических планах указываются действия конкретных подразделений (как правило - крупных департаментов) организации. Успешное исполнение тактических планов обеспечивает претворение в жизнь стратегического плана компании.

В оперативных планах определяются цели конкретных отделов и даже задачи отдельных сотрудников организации.

Соблюдение основных принципов планирования помогает быстрее научиться контролировать свою деятельность, не упускать важное мысли и заниматься только теми делами, которые важны для достижения цели. Всего существует пять таких принципов:

1. Принцип единства. Составные части организации должны развиваться в едином направлении. Планы каждого подразделения должны быть связаны с планами всей организации
2. Принцип участия. Каждый член организации становится участником плановой деятельности независимо от занимаемой должности.
3. Принцип непрерывности. Внешняя среда организации неопределенна и изменчива, поэтому компания должна корректировать и уточнять свои планы с учетом этих изменений. Процесс планирования должен осуществляться постоянно.

4. Принцип гибкости. В компании должна быть обеспечена возможность изменения планов при возникновении непредвиденных обстоятельств.

5. Принцип точности. Любой план должен быть составлен с такой степенью точности, которая необходима для его правильного исполнения.

В процессе планирования все функции, виды и принципы имеют равные значения и никакие из них не являются первостепенным. Это хорошо показывает высказывание И.Пономарева: «Будешь увлекаться долгосрочным планированием - запустишь дела, будешь заниматься только текущей работой - упустишь стратегию. Распределить ограниченные временные, эмоциональные и интеллектуальные ресурсы между этими вещами - главное искусство руководителя».

Таким образом, планирование является сложным, многогранным и очень важным видом профессиональной деятельности менеджера. От качества планирования зависят результативность, эффективность и успешность компании в целом.

#### **Список используемых источников:**

1. Михненко П. А. Теория менеджмента: Учебник / П. А. Михненко – М.: «Московский финансово-промышленный университет «Университет» – 2014.

2. Статья Понятие и значение функции «планирование» [ Электронный ресурс] – электрон.дан. М., 2010-2018. – Режим доступа: <http://management-study.ru/planirovanie.html>

3. Статья Понятие, сущность и виды планирования в менеджменте [ Электронный ресурс] – электрон.дан. М., 2010-2018. – Режим доступа: [https://www.bizyou.ru/management/ponyatie\\_sushnost\\_i\\_vidy\\_planirovaniya\\_v\\_menedjmente.ht](https://www.bizyou.ru/management/ponyatie_sushnost_i_vidy_planirovaniya_v_menedjmente.ht)