



Познавательные психические процессы поставляют и составляют материал внутреннего мира человека. Они издавна привлекали внимание ученых не только потому, что образуют уникальность, индивидуальность каждого человека, но и потому, что являются средствами, инструментами всякого познания. Без раскрытия их природы невозможно сколько-нибудь полное, достоверное и надежное разделение объективного и субъективного компонентов при познании внешнего мира.

К познавательным психическим процессам относятся: **ощущение, восприятие, представление, воображение, мышление, память, внимание.**

С помощью познавательных процессов человек получает и осмысливает информацию, отображает объективный мир, преобразуя его в субъективный образ. Таким образом, познавательные процессы – это различные по сложности и адекватности уровни отражения реальности, которые образуют систему.

**Эффекты восприятия** - предсказуемые, т.е.свойственные большинству людей, искажения восприятия. Руководитель должен учитывать следующие общие ошибки восприятия.

**Эффект ореола:** тенденция формировать впечатление об объекте в целом (благоприятное или нет) на основе восприятия какого-то отдельного значимого качества этого объекта. Эффект ореола проявляется в том, что общее благоприятное впечатление приводит к позитивным оценкам и неизвестных качеств воспринимаемого и, наоборот, общее неблагоприятное впечатление способствует преобладанию негативных оценок. В экспериментальных исследованиях установлено, что эффект ореола наиболее явно проявляется тогда, когда воспринимающий имеет минимальную информацию об объекте восприятия, а также когда суждения касаются моральных качеств.

В ситуациях, когда воспринимается незнакомый человек проявляется **эффект первичности**. Он состоит в том, что при противоречивых после первой встречи данных об этом человеке, информация, которая была получена раньше, воспринимается как более значимая и оказывает большее влияние на общее впечатление о человеке.

**Эффект новизны:** заключается в тенденции больше доверять более новой информации в ситуациях восприятия знакомого человека. Если недавняя информация отрицательна, человек или объект будет оценен отрицательно.

**Эффекты контраста:** тенденция оценивать людей или объекты, сравнивая их с характеристиками недавно наблюдаемых людей или объектов.

**Эффект проекции:** тенденция приписывать собеседнику, к которому испытывается симпатия, свои собственные достоинства, а при антипатии – свои недостатки.

Так как эти ошибки искажают оценки работы и результативности работников, руководители должны систематически контролировать себя, чтобы избежать подобного.

### **Роль памяти в работе в процессе коммуникации.**

Память - свойство объектов живой и неживой природы хранить информацию о прошедших событиях в различных их проявлениях, обусловленное наличием у объектов структур, способных перестраиваться (менять ориентацию, конформацию, физико-химические характеристики и т. д.) под действием тех или иных факторов и сохранять длительное время свое новое состояние при отсутствии действия фактора, вызвавшего перестройку. Управление памятью осуществляется за счет механизмов запоминания новой информации и забывания старой.

Память – основа психической деятельности. Без неё невозможно понять основы формирования поведения мышления, сознания, подсознания. Память связывает прошлое субъекта с его настоящим и будущим, является важнейшей познавательной функцией, лежащей в основе развития и обучения, причём существенное влияние имеют факторы мотивации личного характера.

Анализ роли памяти в деятельности человека показал, что благодаря памяти человек в состоянии накапливать информацию, не теряя прежних знаний и навыков.

Память даёт возможность сохранять постоянными тенденции к целесообразному поведению на длительные интервалы времени и в какой-то мере прогнозировать поведение на будущее. Поэтому для лучшего понимания человека необходимо как можно больше знать о нашей памяти.

Без памяти невозможно нормальное функционирование ни личности, ни общества. Благодаря своей памяти, её совершенствованию человек выделился из животного царства и достиг тех высот, на которых он сейчас находится.

Таким образом, в данной работе мы показали первостепенную роль памяти в деятельности человека, обусловленность возможности эффективной деятельности развитой памятью и ее видов.

### **Роль внимания в обеспечении адаптации к меняющейся ситуации.**

Внимание — это направленность и сосредоточенность сознания на каком-либо реальном или идеальном объекте, предполагающие повышение уровня сенсорной, интеллектуальной или двигательной активности индивида. Внимание имеет свою органическую основу, которая представляет собой структуры мозга, обеспечивающие функционирование внимания и отвечающие за внешние проявления его различных характеристик. Среди нескольких миллиардов нервных клеток, из которых состоит головной мозг человека, есть такие, которые особенно тесно связаны с работой внимания.

По активности человека в организации внимания различают три вида внимания: непроизвольное, произвольное и послепроизвольное. Непроизвольное внимание — это сосредоточение сознания на объекте в силу его особенности как раздражителя. Произвольное внимание — это сознательно регулируемое сосредоточение на объекте, направляемое требованиями деятельности. При произвольном внимании сосредоточение происходит не только на том, что эмоционально приятно, а в большей мере на том, что должно делать. Примерно через 20 минут человек утомляется, используя этот вид внимания.

Внимание обладает определенными параметрами и особенностями, которые во многом являются характеристикой человеческих способностей и возможностей. К основным свойствам внимания обычно относят следующие. Концентрированность. Это показатель степени сосредоточенности сознания на определенном объекте, интенсивности связи с ним. Концентрированность внимания означает, что образуется как бы временный центр (фокус) всей психологической активности человека. Интенсивность внимания — это качество, определяющее эффективность восприятия, мышления, памяти и ясность сознания в целом.

Устойчивость. Способность длительное время поддерживать высокие уровни концентрированности и интенсивности внимания. Определяется типом нервной системы, темпераментом, мотивацией (новизна, значимость потребности, личные интересы), а также внешними условиями деятельности человека.

Переключение внимания понимается как возможность более или менее легкого и достаточно быстрого перехода от одного вида деятельности к другому. С переключением функционально связаны и два разнонаправленных процесса: включение и отключение внимания.

Способность противостоять отвлекающим воздействиям называется помехоустойчивостью.

Развитие устойчивости внимания нужно обеспечивать формированием волевых качеств личности. Для развития переключения внимания необходимо подбирать соответствующие упражнения с предварительным объяснением «маршрутов переключения». Обязательное условие при формировании у человека внимательности — ни при каких обстоятельствах не позволять ему любую работу делать небрежно.

### **Влияние мышления на качество коммуникации**

В общении принято различать три стороны: гностическую, действенную и коммуникативную. Рассматривая мышление в аспекте коммуникации, мы сталкиваемся с некоторыми парадоксами.

«Скажи, долго ли живут мыши?» - спрашивает учитель. «Это зависит от кошки», - отвечает ученик [61, с.12]. Давайте задумаемся над тем, правильно ли ответил ученик на вопрос учителя? Формально, да. Вместе с тем у нас возникает ощущение парадоксальности ответа. В чем же дело? Дело в том, что учитель формулирует свой вопрос, имея в виду среднюю продолжительность Жизни биологического вида, а отвечающий ученик имеет в виду обстоятельство, что мыши часто являются жертвами кошки и потому продолжительность жизни каждой отдельной мыши, как правило, заканчивается в момент ее встречи с кошкой, зависит от этой встречи. Таким образом, одно и то же высказывание имеет несколько формально правильных интерпретаций (последовательности значений). То, какое именно из них имеет в виду данный конкретный человек, составляет смысл высказывания. Парадоксы общения часто возникают вследствие несовпадения смыслов одного и того же высказывания для партнеров по общению. Естественно, что эта неопределенность смысла должна быть снята для того, чтобы последующее общение развертывалось достаточно эффективно. В приведенном примере неопределенность проявляется в результате высказывания ученика, обнаруживающего второе значение высказывания. Если беседа продолжается, то участникам следует остановиться на одном из вариантов смысла. В этом

случае смысл конкретизируется посредством вербального (лингвистического) контекста, потому данный вид смысла и можно называть контекстуальным смыслом.

В случаях, когда произносится изолированная фраза, уточнение ее смысла производится путем соотнесения с ситуацией восприятия и действия, до такого соотнесения неопределенность смысла может сохраняться. Например, фраза «Я встретил любимую девушку в лесу с черемухой» может быть понята как «встреча с девушкой в лесу, где растет черемуха» или как «встреча в лесу с девушкой, несущей букет черемухи». Если эту встречу мы видим в жизни или изображенной на картине, то смысл высказывания становится однозначным. В данном случае можно говорить о ситуационном смысле.

Мышление и диалогическая речь. Тот факт, что наиболее развитые формы человеческого мышления связаны с речью, не вызывает сомнения. Однако многообразие видов речи (устная и письменная, диалогическая и монологическая, внешняя и внутренняя, произвольная и произвольная) требует дифференцированного подхода к «вариантам» единства мышления и речи по отношению к каждому из ее видов. Монологическая речь включает упоминание о ситуации или даже описание ее. Она строится на основе заранее составленного плана, являющегося результатом некоторой мыслительной деятельности, включает избирательное использование языковых и выразительных средств.

Остановимся более подробно на отношении мышления и диалогической речи. Диалогическое речевое общение может быть непосредственным и опосредствованным (переписка). В диалогической речи нужно различать произвольные и произвольные компоненты, их соотношение может быть разным.

Важной особенностью речевого общения является расчленение подлежащего выражению содержания на подразумеваемое и выражаемое.

### **Речь в деловых коммуникациях.**

**Деловая коммуникация** – это сознательное, адресное и целесообразное информационное воздействие на партнеров по коммуникации, в качестве которых может выступать как отдельный человек, так и группы людей, построенное преимущественно на рациональной основе.

Деловая коммуникация направлена на достижения определенных целей, которые поставлены ее участниками, и которые носят разнообразный характер: эффективный обмен информацией, установление сотрудничества, налаживание деловых отношений, заключение контракта, совместную деятельность в той или иной области и т. д. Причем цели участников коммуникации могут и не совпадать.

Деловые коммуникации носят иерархический характер, что отражается в необходимости соблюдения субординации в отношениях между начальником и подчиненными.

Деловые коммуникации регламентированы, то есть, подчинены установленным правилам и ограничениям. Регламент (франц. *reglement* – *regle* – правило), представляет собой: совокупность правил, определяющих порядок деятельности государственного органа, учреждения, организации; порядок проведения заседаний, конференций, совещаний, съездов и т.д

Поведение участников деловых коммуникаций определяется деловым этикетом. Этикетные правила регулируют коммуникативный процесс с формальной стороны, устанавливая нормы поведения для всех участников, основанные на уважении к личности делового партнера. Деловой этикет предъявляет также определенные требования к внешнему виду участников коммуникации, их одежде, манере разговаривать

К формам деловых коммуникаций относятся:

- деловые беседы, совещания, переговоры;
- публичные выступления (доклады, сообщения, приветствия);
- пресс-конференции;
- дискуссии, дебаты, прения;
- презентации;
- деловые завтраки, обеды, ужины, фуршеты.

Процесс и результаты деловых коммуникаций оформляются

документально в виде деловых писем, протоколов, приказов, договоров, постановлений и т.д.

## **Влияние уровня развития речи на эффективность профессиональной деятельности.**

Культура речи, в нашем понимании, это сложное многоаспектное понятие, в содержании которого отражены взаимосвязи языка и речи, речи и мышления, речи и действительности. Характер этих соотношений обеспечивает общение людей, которое является одним из основных условий существования культуры. В связи с тем, что культура речи определяется уровнем владения речью, мы рассматриваем культуру речи как компонент культуры общения и культуры в целом. Из сказанного следует, что культуре речи свойственны все формы культуры - физическая (культура мыслительной деятельности, культура исполнения речи), материальная (культура продуцирования письменных текстов и культура их издания, хранения и пользования) и духовная (содержание и цель речевой деятельности).

Понятие «культура речи» трактуется авторами различных исследований неоднозначно, однако всеми признается наличие в составе культуры речи трех аспектов: нормативного, предполагающего владение языковыми нормами, коммуникативного, определяемого такими качествами речи как точность, ясность, лаконичность, выразительность и др., и этического, представляющего собой знание и соблюдение говорящим норм языкового поведения, принятых в данном обществе.

Профессиональная речевая культура тесно связана с профессиональной (производственной) деятельностью, в процессе которой устанавливаются отношения, без которых немислима жизнь человека. И это понятно: только в процессе профессиональной деятельности человек создает материальные блага и духовные ценности. Являясь формой активного отношения к окружающему миру, профессиональная деятельность всегда целенаправленна, носит общественный характер, служит удовлетворению потребностей общества и личности. Вместе с тем она формирует характер человека, откладывает отпечаток на культурный облик личности, в первую очередь - на речевую культуру. Таким образом, профессиональная речевая культура является такой областью знания, овладение которой необходимо для успешной профессиональной деятельности.

Профессиональная речевая культура в известной степени отражает особенности личности человека. Содержание и тематика речи служат подтверждением этих особенностей, речь может показать умственную ограниченность человека, выявить такие черты характера личности, которые будут несовместимы с определенной профессиональной деятельностью (например: несдержанность, болтливость или,

наоборот, скрытность, замкнутость). Профессия накладывает специфический отпечаток на весь облик личности и, в первую очередь, на его речь, приобретающую специфический характер. В этом случае мы вправе говорить о профессиональной речи.

Профессиональная речевая культура проявляется и во внешних особенностях речи: наиболее часто употребляемых выражениях, правильном использовании профессиональной лексики, стиле речи, жестике, мимике и т.д. Наряду с внешним видом, поведением, манерой общения культура речи является своеобразным аксессуаром, необходимым в профессиональной деятельности.

Профессиональная деятельность юриста многогранна. Она имеет отношение к ведению юридических дел: гражданских споров, конфликтов, возникающих в связи с нарушением законодательства, рассмотрение других случаев в соответствии с нормами права

К профессиональной деятельности юриста относятся устные выступления, консультации, разъяснения, рекомендации и т.д., связанные с формулированием и обоснованием юридических требований, заявлений и ходатайств в судебные и другие органы. Оформление большого круга правовых документов требует соблюдения принятых литературных норм устной и письменной речи, учета особенностей профессиональной речи юриста.

- последовательно, для юриста профессионально значимо: а) безупречное владение принятыми в русском языке нормами:

- литературного произношения;

- словообразования и образования форм слова;

- построения словосочетаний и предложений;

- употребления слов и терминов в соответствии с их семантикой и стилевой принадлежностью; б) обогащение лексического запаса и грамматического строя речи; в) совершенствование умений и навыков изложения мыслей в логической последовательности, в устной и письменной форме.

Высокая культура речи является показателем профессиональной пригодности человека. Несомненно, формирование культуры профессиональной речи студента юридического факультета предполагает, в первую очередь, расширение и углубление знаний в области лингвистики, а также выработку навыков

сознательного отбора языковых средств в конкретной ситуации общения.

В работе по формированию культуры профессиональной речи необходимо постоянное, систематическое, целенаправленное повышение уровня общей культуры человека. Эффективность формирования речевых умений и навыков студентов в ходе обучения зависит от системы, в состав которой должны входить учебные дисциплины, определенным образом интегрированные и организованные в соответствии с объединяющей их целью. Из дисциплин гуманитарного и профессионального циклов мы выделяем культурологию, логику, уголовное право, уголовный процесс, конституционное право, гражданское право, гражданский процесс, административная деятельность и др. Все перечисленные предметы несут в себе огромный потенциал. Так, например, «Русский язык и культура речи» предполагает знакомство с правилами оформления реферата, доклада, конспекта, аннотации, а дисциплина «Административная деятельность» обучает составлению протоколов допроса свидетеля, допроса потерпевшего, осмотра места происшествия и др. Формирование профессиональных речевых умений и навыков должно осуществляться в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи», а роль дисциплин профессионального цикла заключается в расширении профессиональной компетенции студентов. Интегрирование учебного материала, проведенное в рабочем порядке, не нарушает общей логики профессиональной подготовки студентов в условиях вуза и способно обеспечить формирование культуры профессиональной речи студентов. Результаты проведенного исследования доказали эффективность предложенной нами системы работы, что позволяет говорить о перспективности ее распространения на другие специальности.