

## **Содержание:**

Image not found or type unknown



## **Введение**

Directum - разработка компании Directum, программная платформа для построения корпоративной системы электронного документооборота (СЭД) или системы управления контентом (ЕСМ).

Компания Directum предлагает множество эффективных решений на базе ЕСМ-платформы Directum, которые станут эффективным средством для организации и регулирования работы внутри компании.

Пятнадцатилетний опыт и высокая квалификация сотрудников компании Directum позволяет быстро и качественно строить решения на базе ЕСМ-платформы Directum, в полном соответствии требованиям и бизнес-задачам заказчика.

Архитектура платформы и широкие пользовательские настройки позволяют создавать надежные решения, способные удовлетворить потребности каждого клиента.

На базе Directum возможно внедрение СЭД или электронного архива. Существует несколько готовых решений:

### **БАЗОВЫЙ АРХИВ**

Базовый архив – это решение, которое включает в себя оцифровку приоритетных документов, а также настроенную среду по хранению и поиску документов для 10 пользователей.

### **КОНСТРУКТОР ДОКУМЕНТОВ**

Повышение на 30% количества типовых договоров может обеспечить экономию до 1500 рабочих часов ваших сотрудников и до 1 000 000 рублей в месяц с помощью решения Directum: Конструктор документов.

### **СРАВНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

Меньше судебных издержек, пеней и штрафов по договорам за счет точной сверки последней согласованной версии документа с той версией, которую прислали на подпись. Решение "Сравнение документов"

## КАНЦЕЛЯРИЯ

Решение «Канцелярия» на базе Directum создано для автоматизации процессов, связанных с входящей, исходящей, внутренней и организационно-распорядительной документацией в организации, поможет быстро наладить четкую работу с документами.

## УПРАВЛЕНИЕ СОВЕЩАНИЯМИ

Для того чтобы сделать совещания максимально результативным, избежать потери контроля над процессами, сроками и исполнительской дисциплиной, компания ЛАНИТ предлагает собственное решение на базе платформы Directum.

## БАЗА ДОГОВОРОВ И ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ

Решение позволяет вести реестр договоров, контролировать сроки их согласования, исполнения и получать уведомления. Интеграция с Контур. Фокус обеспечивает автоматическую загрузку реквизитов контрагента и проверку его благонадежности.

## УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРАМИ

Процессы согласования, обработки, хранения договоров легко автоматизировать с помощью решения компании ЛАНИТ, которое поможет в короткие сроки начать эффективную работу с договорами, снизить затраты на хранение, обработку и поиск документов.

## АВТОМАТИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Решения на платформе Directum позволят существенно ускорить бизнес-процессы компании, снизив трудозатраты, связанные с документооборотом и контролем исполнения поручений, благодаря автоматизации обработки, согласования и поиска документов.

## МОБИЛЬНЫЙ КЛИЕНТ

Мобильный клиент для Directum позволяет решить три важные задачи: автономность, мобильность и оперативность. Теперь пользователь может с

комфортом принимать решения, создавать поручения и работать с системой, находясь вне своего рабочего места.

## **Глава1 .История «Directum»**

Компания DIRECTUM – ведущий отечественный разработчик программного обеспечения в области электронного документооборота. Компания была создана в 2003 году на базе соответствующих подразделений НПО «Компьютер» с целью активизации работы по продвижению, разработке и внедрению системы электронного документооборота и управления взаимодействием Directum.

Directum - разработка компании Directum взяла начало 2003 г, программная платформа для построения корпоративной системы электронного документооборота (СЭД) или системы управления контентом (ЕСМ).

## **Глава1.2 Основные направления деятельности «Directum»**

Компания DIRECTUM охватывает полный спектр задач обеспечения легкого и успешного перехода организаций на электронный документооборот:

- изучение потребностей организаций различных отраслей;
- развитие системы DIRECTUM;
- методическая проработка технологий внедрения и курсов обучения;
- развитие партнерской сети и сообщества DIRECTUM;
- ведение крупных проектов внедрения системы.

## **Глава2.Стоимость системы (Лицензии)**

Базовая серверная лицензия	36 300	20 700
Базовая клиентская лицензия	14 500	8 400

Пакет 20 базовых клиентских лицензий 275 500 159 600

Пакет 50 базовых клиентских лицензий 652 500 378 000

Пакет 100 базовых клиентских лицензий 1 160 000 672 000

Пакет 200 базовых клиентских лицензий 2 175 000

## **Глава 2.1 Стоимость системы (Дополнения)**

Канцелярия 12 400 7 100  
Клиентская лицензия

Управление совещаниями и заседаниями 7 600 4 400  
Клиентская лицензия

Управление договорами 12 000 6 900  
Клиентская лицензия

Управление закупками 280 800 175 500  
Серверная лицензия

Финансовый архив 255 100 158 500  
Серверная лицензия

Веб-клиент 119 900 73 700  
Серверная лицензия

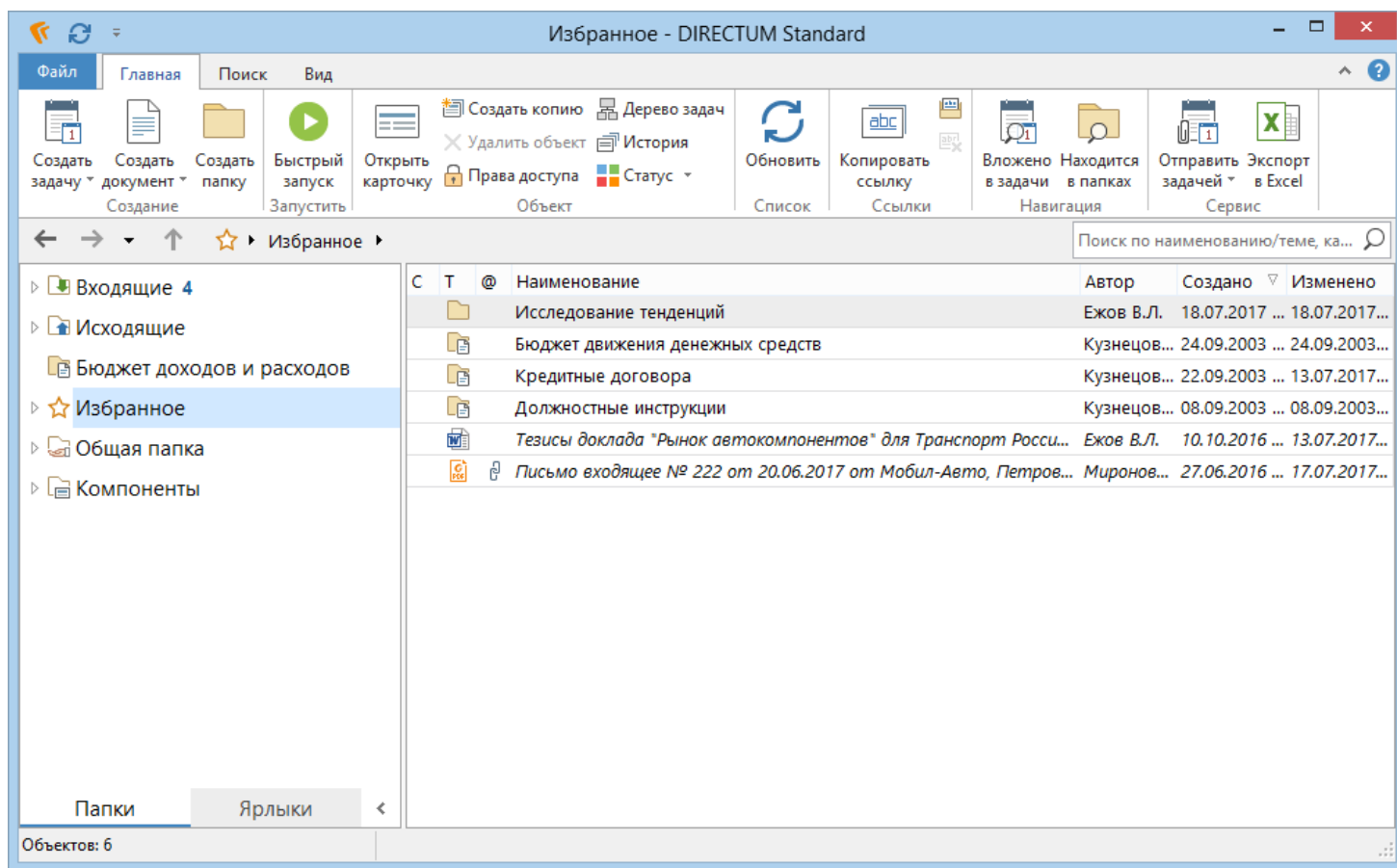
## **Глава 3. Интерфейс системы «Directum»**

Документы — ключевой носитель информации в компании. С ростом объемов корпоративного контента растут и требования к обеспечению документооборота: созданию, хранению, доступности и поддержанию его в актуальном состоянии.

Решение «Управление документами» позволяет:

- полностью закрыть задачи электронного документооборота от занесения документов в систему до организации долговременного хранения, архивирования и своевременной доставки;
- обеспечить безопасность и конфиденциальность информации через разграничение прав доступа, использование шифрования и электронной подписи и ведение подробной истории работы пользователей;
- поддержать работу с версиями и стадиями жизненного цикла документов;
- упростить поиск необходимой информации по реквизитам, содержанию и контексту.

## Глава 3.1 Управление электронными документами



## Глава 3.2 Электронный документ

Заявления

Главная | Дополнительно

Сохранить | Сохранить и закрыть | Копировать ссылку | Отменить изменения | Права доступа | Состояние | Подписать | РКК | Отправить задачей | Отправка | Штрихкод | Лист согласования

Карточка | Документ | Отправка | Отчеты

\*Вид документа: Заявление сотрудников

\*Инициатор: Арбузов С.И.

\*Дата документа: 05.10.2017 № документа: 2017-ЗВ/048

\*Тип заявления: Отпуск/отгул С: 16.10.2017 По: 22.10.2017

Тема:

Подразделение:

Примечание:

\*Наименование: Заявление на отпуск (отгул) от Арбузов С.И. с 16.10.2017 по 22.10.2017

\*Приложение: Microsoft Word

\*Автор: Арбузов С.И.

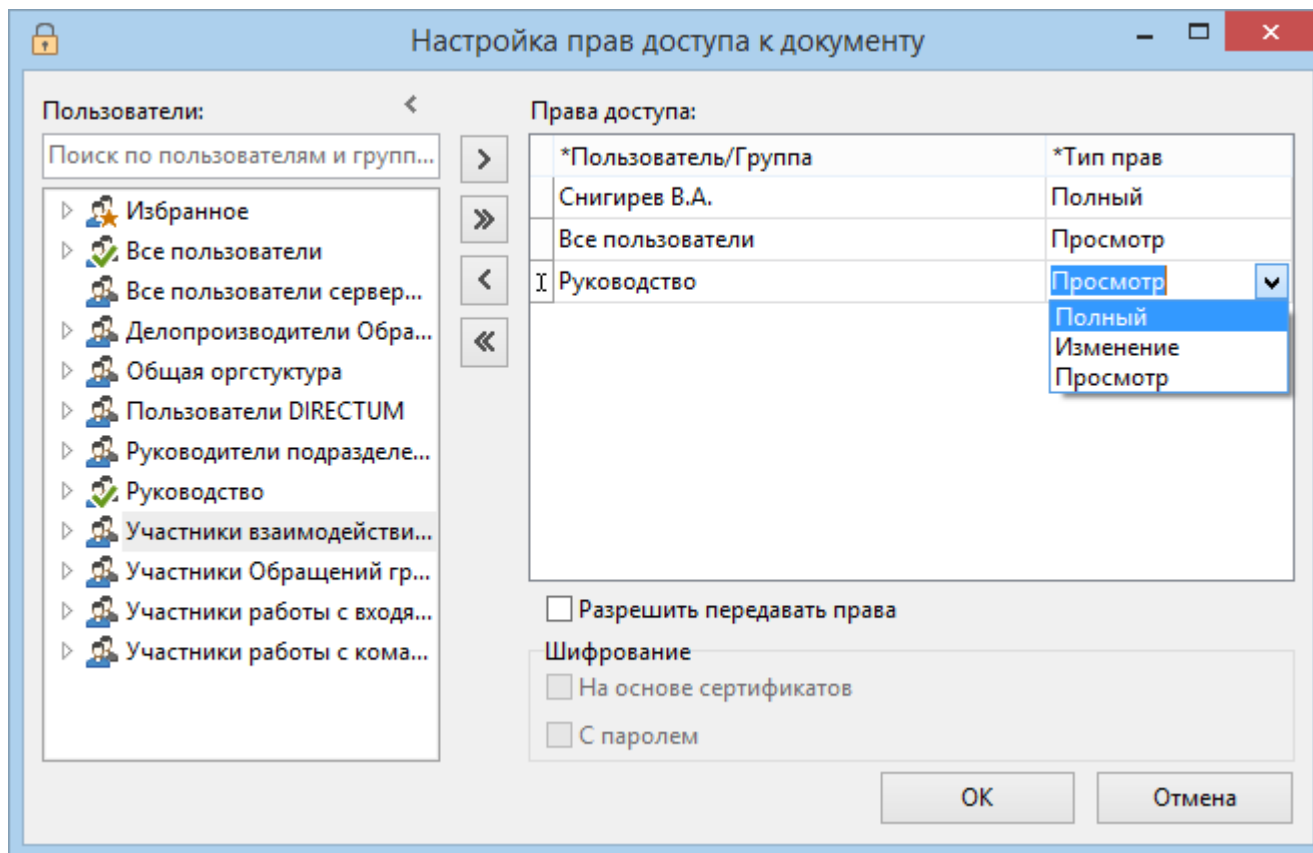
\*Дата создания: 05.10.2017 19:04:58 Дата изменения: 05.10.2017 19:05:00

ИД: 128253 | Просмотр

## Глава 3.3 Надежное хранение электронных документов

DIRECTUM позволяет хранить документы в электронном виде как в базе данных SQL-сервера, отличающегося простотой администрирования и высокой производительностью, так и в файловых хранилищах, что практически неограниченно расширяет доступное для хранения документов пространство и обеспечивает потоковый доступ. В зависимости от объема контента и потребности в нем, используются разные типы хранилищ:

- офисные документы небольшого объема, необходимые для оперативной работы, хранятся в СУБД;
- медиаданные (видео), к которым необходим потоковый доступ, находятся в файловых хранилищах;
- для организации долговременного архива документов используются файловые хранилища, настраивается автоматический перенос данных из оперативного SQL-хранилища в архивное.



## Глава4 . Поиск электронных документов

Поиск может осуществляться по заданным реквизитам, а также по содержимому документа с учетом всех грамматических форм слов на основе морфологического анализа (полнотекстовый поиск).

Также вы можете осуществлять специализированный поиск, используя:

- предопределенные поиски (например, "Мои последние измененные документы");

- дополнительные поиски по часто используемым критериям, специально настроенные администраторами («Поиск по организации»);
- свободные поиски, критерии которых задает пользователь системы (например, «Поиск документов» или «Общий поиск»). В том числе он может настроить специальные папки поиска, которые будут содержать объекты, соответствующие выбранным критериям. При этом папка будет обновляться при каждом открытии;
- поиск через связанные документы и общую структуру папок, настроенных в организации.

The screenshot shows the 'Общий поиск - DIRECTUM Standard' window. The main area displays a table of search results with columns for status, type, name, author, creation date, and rating. A yellow banner at the top indicates that too many objects were found and only the first 1000 are shown. On the right, a detailed view of a task is shown, including its title, author, date, and status.

С	Т	@	Наименование	Автор	Создано	Рейтинг
			Обработка нового "Обр. К-00481 ...	Константинов В.А.	31.01.2012 12:53	100
			Обработка нового "Обр. Л-00482 ...	Константинов В.А.	31.01.2012 13:00	100
			Обработка нового "Обр. П-00483 ...	Константинов В.А.	31.01.2012 13:03	100
			Обработка нового "Обр. Н-00484 ...	Константинов В.А.	31.01.2012 14:40	100
			Рассмотрение док. от Автомир Пи...	Administrator	31.01.2012 15:25	99
			Рассмотрение док. от Автомир Пи...	Administrator	31.01.2012 15:25	99
			Исп. по док. № 112 от 30.01.2012 ...	Синицын П.В.	31.01.2012 15:30	99
			Исп. по док. № 112 от 30.01.2012 ...	Синицын П.В.	31.01.2012 15:30	99
			Исполнение поручения №1 по об...	Токарев М.С.	31.01.2012 17:40	99
			Исполнение поручения №1 по об...	Иванова С.Д.	31.01.2012 17:44	99
			Исполнение поручения №1 по об...	Константинов В.А.	31.01.2012 17:47	99
			Исполнение поручения №1 по об...	Токарев М.С.	31.01.2012 17:47	99
			Исполнение поручения №1 по об...	Токарев М.С.	01.02.2012 14:19	99
			Исполнение поручения №1 по об...	Токарев М.С.	01.02.2012 14:20	99
			Акт №59 от 11.04.2017 к договору...	Огурцов И.П.	11.04.2017 15:15	99
			Акт №123 от 25.05.2017 к догово...	Снигирев В.А.	25.05.2017 17:06	99
			Утверждение заявки на поиск нов...	Ежов В.Л.	23.07.2017 16:46	99

Объектов: 1000

**Исполнение поручения №1 по обращению рег.№К-00480**  
Токарев М.С. 01.02.2012 14:19 Прекращена  
Маршрут: Исполнение поручения по обращению

**Исполнение поручения №1 по обращению рег.№К-00480**  
Токарев М.С. 01.02.2012 14:20 В работе  
Маршрут: Отправка поручения по обращению исполнителю

Токарев М.С. 01.02.2012 14:20  
Поручение: Рассмотреть

**Исполнение поручения №1 по обращению рег.№К-00480**  
Константинов В.А. На исполнение  
01.02.2012 14:30

На исполнение.

## Глава 5. Работа с электронной подписью (ЭП)

ЭП позволяет заменить традиционные печать и подпись, гарантирует авторство и неизменность электронного документа.

В целях повышения безопасности данных закрытые ключи, используемые для подписания документов DIRECTUM, рекомендуется хранить на съемных носителях: на смарт-картах или токенах (Рутокен, eToken или JaCarta). Токены сертифицированы ФСТЭК, поэтому ЭП, установленная на документ с их помощью,



считается квалифицированной.

Также для повышения надежности работы с ЭП система DIRECTUM может быть интегрирована с различными системами криптозащиты информации, например, КриптоПро и ViPNet.

## **Глава 6 . Преимущества системы «Directum»**

- Широкая функциональность и простой принцип работы.
- Богатые функциональные возможности системы DIRECTUM уже в базовой поставке закрывают большинство задач, необходимых для обеспечения эффективного взаимодействия в рамках электронного документооборота.
- Высокая масштабируемость и распределенность работы
- Высокая масштабируемость обеспечивается за счет использования современной платформы. Система гарантированно поддерживает одновременную работу около 10 тысяч пользователей и позволяет обрабатывать до 18 миллионов документов, что подтверждено независимыми испытаниями на реальном профиле нагрузки. Различные варианты распределенной работы позволяют создать единое информационное пространство для территориально удаленных подразделений компании, а также автоматизировать сквозные бизнес-процессы в холдинговых структурах.
- Быстрое внедрение и удобный интерфейс
- Быстрое внедрение обеспечивается проработанной технологией, которая позволяет сократить сроки проекта и минимизировать возможные риски заказчика. Программа обучения и сертификации пользователей и технических специалистов поможет качественно подготовить персонал к переходу на электронный документооборот. Интерфейс системы построен на принципах работы привычных офисных приложений с учетом современных требований к эргономике. Индивидуальные настройки интерфейса и возможность работы в системе несколькими способами (через Windows-приложение, интернет или с мобильных устройств и планшетов) делают систему удобной для пользователей с разными уровнями подготовки и стилями работы.
- Модификация системы под конкретные цели
- Благодаря Предметно-ориентированному инструменту разработки IS-Builder есть возможность адаптировать систему к специфическим требованиям организации, развивать функциональность и проводить интеграцию с другими

корпоративными информационными системами.

- Наличие готовых бизнес-решений (ссылка на бизнес-решения)
- Готовые бизнес-решения, разработанные на базе DIRECTUM, расширяют области применения системы, позволяя автоматизировать не только традиционные задачи делопроизводства, но и другие важные бизнес-процессы.
- Мобильные приложения для различных устройств (ссылка на мобильные решения)

## **Глава 7. Недостатки системы**

- Приходится заменять группу простых блоков на один блок скриптового сценария для оптимизации.
- Нет возможности ведения истории справочника, отсутствует зеркальная информация о замещении. Информация о подразделениях и сотрудниках минимальна. Нельзя создавать типизированные справочники, вести историю справочников, локализовать записи справочников. Отсутствует функция проверки синтаксиса кода скриптовых сценариев, нет полей типа «радиокнопка».
- Отображение ОШС не наглядно, нет возможности сортировки элементов в определенном порядке, трудно создавать и заполнять справочники, нет локализации записей справочников. Минимальные настройки внешнего вида и поведения РК.
- Нет встроенных средств просмотра прикрепленных файлов, нет просмотра задач группы, назначения исполнителя руководителем из группы.

## **Глава 8 . Область применения «Directum»**

Область применения системы Directum - автоматизация делопроизводства и построение корпоративных архивов электронных документов. Цель внедрения системы заключается в создании на объекте автоматизации современной унифицированной системно-технической среды поддержки коллективной работы персонала с электронными документами, обеспечивающей при наличии соответствующего программного обеспечения системы и отработанной технологии работы с системой автоматизацию следующих направлений делопроизводственной деятельности:

1. создание и ведение централизованной структурированной базы документной информации с многопользовательским доступом;
2. создание и ведение централизованных хранилищ электронных документов (оперативный и долговременный архив) и работа с текстами электронных документов;

## **Заключение**

Специализированный сервер приложений, открывающий функциональность управления документами Directum для доступа из предметно-ориентированных приложений. Построен с использованием технологии Microsoft .NET и посредством WEB-сервисов обеспечивает доступ к функциям и объектам системы из WEB-приложений, используется для интеграции Directum с порталными приложениями.

Мобильный клиент: Directum для iPad, iPhone, Samsung

Мобильные клиенты для систем документооборота позволяют решить три важные задачи для любого бизнес-пользователя: автономность, мобильность и оперативность. Теперь пользователь может принимать необходимые решения, находясь вне своего рабочего места.