

## Содержание

Введение .....	3
Основная часть.....	6
Заключение.....	22
Список использованной литературы.....	23
Приложение .....	25

## Введение

Цель учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) ознакомление со структурой основных правоохранительных органов, способствующее формированию нравственных качеств личности, первичных практических умений и компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;
- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- выработка первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- овладение искусством общения с людьми;
- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;
- общее ознакомление с деятельностью и ее организацией в ведомствах;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в ведомстве;
- приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;

- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

Проходила учебная практика в ООО Консалтинговая группа «РАДА-ПРОФФ», работающей в сфере деятельности - гражданские и административные дела, взыскание задолженностей, корпоративные споры, сопровождение деятельности юридических лиц (аутсорсинг), оказывающей услуги по Республике Крым.

Адрес: 298320, Республика Крым, г. Керчь, ул. Свердлова, д. 31, офис 120. В должности помощника юриста.

Объект исследования: правозащитная деятельность юридической организации ООО Консалтинговая группа «РАДА-ПРОФФ»

Предмет исследования: правовые ситуации, требующие юридического разрешения.

## **Основная часть**

Знакомство с руководителем практики и определение рабочего места прохождения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности в период прохождения практики, ознакомление: с целями и задачами предстоящей практики, с требованиями, которые предъявляются к подготовке отчетных документов; изучение инструкции по прохождению учебной практики. Предоставление руководителю практики от организации – Кутыреву Е.А. программы практики, определение сроков и объема работы в период практики, определение задач практики, изучение порядка оформления результатов учебной практики. Также прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Изучал нормативно-правовую базу, основополагающую основу Уголовного права Российской Федерации.

Уголовное право - самостоятельная отрасль российского права. Основа уголовного права - Конституция РФ.

Уголовное право - совокупность юридических норм, установленных высшими органами государственной власти, определяющих преступность и наказуемость деяний, основания уголовной ответственности, общие начала и условия их назначения, а также освобождение от уголовной ответственности и наказания. Это нормативная база для борьбы с преступлениями.

Самостоятельность уголовного права обуславливается его специфическими чертами:

- только уголовное право является законодательной базой для определения преступности и наказуемости деяний, оснований уголовной ответственности, применения наказаний и освобождения от ответственности и наказаний;

- уголовное право имеет собственный предмет регулирования, а именно только те общественные отношения, которые возникают в связи с совершением преступления;

- в уголовном праве особый метод регулирования: установление преступности деяний, уголовных запретов их совершения и их наказуемости.

Задачами Уголовного Кодекса являются: охрана прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от преступных посягательств, обеспечение мира и безопасности человечества, а также предупреждение преступлений.

Для осуществления этих задач настоящий Кодекс устанавливает основание и принципы уголовной ответственности, определяет, какие опасные для личности, общества или государства деяния признаются преступлениями, и устанавливает виды наказаний и иные меры уголовно-правового характера за совершение преступлений.

Основанием уголовной ответственности является совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного настоящим Кодексом.

Принципы уголовного права - это основополагающие идеи, которые закреплены в нормах уголовного права и определяют его содержание в целом и отдельных институтов, составляющих его систему.

- Принцип законности - только уголовный закон, т.е. действующий УК, определяет, какие деяния (действие или бездействие) признаются преступными. Применение уголовного закона по аналогии не допускается (ч.2 ст.3 УК)

- Принцип равенства всех перед законом - лица, совершившие преступления, равны перед законом и подлежат уголовной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств (ст.4 УК)

- Принцип вины - лицо подлежит уголовной ответственности только за те общественно опасные действия (бездействие) и наступившее общественно

опасное последствие, в отношении которых установлена его вина (ч.1 ст.5 УК)

- Принцип справедливости - наказание и иные меры уголовно-правового характера, применяемые к лицу, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности преступления, обстоятельствам его совершения и личности виновного (ч.1 ст.6 УК) Никто не может нести уголовную ответственность дважды за одно и то же преступление (ч.2 ст.6 УК)

- Принцип гуманизма - уголовное законодательство РФ обеспечивает безопасность человека. Наказание и иные меры уголовно-правового характера, применяемые к лицам, совершившим преступление, не могут иметь своей целью причинение физических страданий или унижение человеческого достоинства (ст.7 УК)

В соответствии со ст. 71 Конституции РФ гражданское законодательство находится в ведении Российской Федерации. Но в некоторых случаях право издания норм гражданского права делегируется субъектам Российской Федерации. В соответствии со ст. 72 Конституции РФ вопросы владения, пользования, распоряжения ресурсами, жилищное, земельное, водное, лесное законодательство, законодательство о недрах – относятся к совместному ведению РФ и ее субъектов. По данным вопросам субъекты федерации могут принимать свои нормативные акты в соответствии с федеральным законодательством.

Изучил должностную инструкцию юриста-консультанта (Приложение 1).

Изучил Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О персональных данных». Настоящим Федеральным законом регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами (далее - государственные органы),

органами местного самоуправления, не входящими в систему органов местного самоуправления муниципальными органами (далее - муниципальные органы), юридическими лицами, физическими лицами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации.

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие при:

- 1) осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации;
- 2) применении информационных технологий;
- 3) обеспечении защиты информации.

Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. N 426-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» и Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», который является поправкой к Федеральному закону от 27 декабря 1991 года N 2124-1 (ред. 01.03.2020) «Закон о средствах массовой информации».

В Российской Федерации поиск, получение, производство и распространение массовой информации, учреждение средств массовой информации, владение, пользование и распоряжение ими, изготовление, приобретение, хранение и эксплуатация технических устройств и оборудования, сырья и материалов, предназначенных для производства и распространения продукции средств массовой информации, не подлежат ограничениям, за исключением предусмотренных законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Федеральный закон от 8 июня 2020 г. N 177-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», согласно которому были внесены следующие изменения: 1) в статье 152:

а) часть 1 после слова "информацию," дополнить словами "в том числе к программе для электронных вычислительных машин, посредством которой обеспечивается доступ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", к объектам авторских и (или) смежных прав (кроме фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии) или к информации, необходимой для их получения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее в настоящей статье - программное приложение)";

б) в части 2:

в пункте 1 слово "определяет" заменить словами "в отношении сайта в сети "Интернет" определяет";

дополнить пунктом 1 следующего содержания:

"1) в отношении программного приложения определяет лицо, самостоятельно и по своему усмотрению определяющее порядок использования программного приложения (далее - владелец программного приложения), а также владельца информационного ресурса, на котором размещено программное приложение, и (или) иное лицо, обеспечивающее размещение в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе в сети "Интернет", программного приложения, посредством которого обеспечивается доступ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", к объектам авторских и (или) смежных прав (кроме фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии) или к информации, необходимой для их получения с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей, без разрешения правообладателя или иного законного основания";

в пункте 2 слово "направляет" заменить словами "в отношении сайта в сети "Интернет" направляет";

дополнить пунктом 2 следующего содержания:

"2) в отношении программного приложения направляет владельцу информационного ресурса, на котором размещено программное приложение, или иному лицу, обеспечивающему размещение в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе в сети "Интернет", программного приложения, в электронном виде уведомление на русском и английском языках о нарушении исключительных прав на объекты авторских и (или) смежных прав (кроме фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии), распространяемые в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", с указанием наименования произведения, его автора, правообладателя, наименования программного приложения и (или) сетевого адреса программного приложения, имени или наименования владельца программного приложения, краткого описания функциональных возможностей программного приложения и (или) иной информации, позволяющей идентифицировать программное приложение, посредством которого обеспечивается доступ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", к объектам авторских и (или) смежных прав (кроме фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии) или к информации, необходимой для их получения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, без разрешения правообладателя или иного законного основания, и с требованием принять меры по ограничению доступа к таким объектам авторских и (или) смежных прав и (или) к такой информации";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) фиксирует в соответствующей информационной системе дату и время направления уведомлений, указанных в пунктах 2 и (или) 2<sup>1</sup> настоящей части, лицам, указанным в пунктах 1 и (или) 1<sup>1</sup> настоящей части.";

в) дополнить частью 3<sup>1</sup> следующего содержания:

"3. В течение одного рабочего дня с момента получения уведомления, указанного в пункте 2<sup>1</sup> части 2 настоящей статьи, владелец информационного ресурса, на котором размещено программное приложение, или иное лицо, обеспечивающее размещение в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе в сети "Интернет", программного приложения, обязаны проинформировать об этом владельца программного приложения и уведомить его о необходимости незамедлительно ограничить доступ к объектам авторских и (или) смежных прав (кроме фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии) или к информации, необходимой для их получения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, распространяемым без разрешения правообладателя или иного законного основания.";

г) дополнить частью 4 следующего содержания:

"4. В течение одного рабочего дня с момента получения от владельца информационного ресурса, на котором размещено программное приложение, или иного лица, обеспечивающего размещение в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе в сети "Интернет", программного приложения, уведомления, указанного в части 3<sup>1</sup> настоящей статьи, владелец программного приложения обязан ограничить доступ к объектам авторских и (или) смежных прав (кроме фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии) или к информации, необходимой для их получения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, распространяемым без разрешения правообладателя или иного

законного основания. В случае отказа или бездействия владельца программного приложения владелец информационного ресурса, на котором размещено программное приложение, или иное лицо, обеспечивающее размещение в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе в сети "Интернет", программного приложения, обязаны ограничить доступ к соответствующему программному приложению не позднее истечения трех рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в пункте 2<sup>1</sup> части 2 настоящей статьи.";

д) дополнить частью 5 следующего содержания:

"5. В случае непринятия владельцем информационного ресурса, на котором размещено программное приложение, или иным лицом, обеспечивающим размещение в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе в сети "Интернет", программного приложения, и (или) владельцем программного приложения мер, указанных в частях 3 и 4 настоящей статьи, операторам связи по системе взаимодействия направляется информация, необходимая для принятия мер по ограничению доступа к программному приложению. Перечень информации, направляемой операторам связи для принятия мер по ограничению доступа к программному приложению, определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи.";

е) дополнить частью 6 следующего содержания:

"6. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, на основании вступившего в силу судебного акта в течение трех рабочих дней со дня получения судебного акта об отмене ограничения доступа к программному приложению уведомляет владельца информационного ресурса, на котором размещено программное приложение, или иное лицо,

обеспечивающее размещение в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе в сети "Интернет", программного приложения, и операторов связи об отмене мер по ограничению доступа к программному приложению. В течение одного рабочего дня со дня получения от указанного федерального органа исполнительной власти уведомления об отмене мер по ограничению доступа к программному приложению владелец информационного ресурса, на котором размещено программное приложение, или иное лицо, обеспечивающее размещение в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе в сети "Интернет", программного приложения, обязаны проинформировать об этом владельца программного приложения и уведомить о возможности снятия ограничения доступа.";

ж) дополнить частью 7 следующего содержания:

"7. В течение суток с момента получения по системе взаимодействия сведений о программном приложении, посредством которого обеспечивается доступ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", к объектам авторских и (или) смежных прав (кроме фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии) или к информации, необходимой для их получения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, без разрешения правообладателя или иного законного основания, оператор связи, оказывающий услуги по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обязан ограничить доступ к программному приложению в соответствии с вступившим в законную силу судебным актом, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 5 статьи 46 Федерального закона от 7 июля 2003 года N 126-ФЗ "О связи".";

2) в статье 15:

а) в части 4 слова "В течение суток" заменить словом "Незамедлительно";

б) дополнить частью 4 следующего содержания:

"4. В течение суток с момента получения от провайдера хостинга или иного указанного в пункте 2 части 2 настоящей статьи лица уведомления о необходимости удалить распространяемую с нарушением закона информацию владелец информационного ресурса обязан удалить такую информацию. В случае отказа или бездействия владельца информационного ресурса провайдер хостинга или иное указанное в пункте 2 части 2 настоящей статьи лицо обязаны ограничить доступ к соответствующему информационному ресурсу незамедлительно по истечении суток с момента получения уведомления, указанного в пункте 3 части 2 настоящей статьи.";

3) часть 2 статьи 15 изложить в следующей редакции:

"2. В случае неисполнения организатором распространения информации в сети "Интернет" в указанный в уведомлении срок обязанностей, предусмотренных статьей 10 настоящего Федерального закона, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, обращается в суд с заявлением об ограничении доступа к информационным системам и (или) программам для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для приема, передачи, доставки и (или) обработки электронных сообщений пользователей сети "Интернет" и функционирование которых обеспечивается данным организатором, до исполнения таких обязанностей. На основании вступившего в законную силу решения суда доступ к указанным информационным системам и (или) программам для электронных вычислительных машин ограничивается оператором связи, оказывающим услуги по предоставлению доступа к сети "Интернет", за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 5 статьи 46 Федерального закона от 7 июля 2003 года N 126-ФЗ "О связи"."

Ознакомилась с практикой делового этикета, юридической этикой.

Юридический этикет имеет специфику — она сопряжена с тем, что профессиональная деятельность юриста, адвоката или следователя связана с особыми нравственными проблемами и ситуациями, которые нигде больше не встречаются.

К работникам юстиции предъявляют повышенные моральные требования, ведь они влияют на судьбы других людей, которые обратились к ним за помощью. Для юристов важно строжайшее соблюдение закона и морали.

На практике к профессиональной составляющей юридического этикета предъявляются конкретные требования:

- вежливость;
- тактичность;
- корректность и непредвзятость;
- пунктуальность;
- моральная и психологическая устойчивость;
- компетентность.

Служебный этикет юриста представляет собой свод требований и правил. Их следует неукоснительно придерживаться и четко руководствоваться ими в своей деятельности. Юридический этикет, его положения, закреплён в служебных полномочиях.

Этикет, безусловно, складывается из норм политических и социальных. Он статичен в своей основе, традиционных нормах, но все же несколько видоизменяется, дополняется новыми правилами с учетом времени и положения дел в странах. И если юрист работает в обществе, регулярно контактирует с другими людьми, то ему необходимо следить за возможными изменениями правил поведения.

Существуют такие виды этикета:

- дипломатический этикет – это правила, которым должны следовать дипломатические лица и другие официальные особы, общаясь на приемах официального уровня;

- государственный этикет – строго регламентирует поведение людей в ходе общения с деятелями от политики и руководящими персонами государств.

Судебный этикет обязывает каждого юриста придерживаться следующих требований:

- нельзя применять высказывания, чрезмерно окрашенные эмоционально, сильно жестикулировать, кричать, нецензурно выражаться;

- специалист не может «вешать» ярлыки на возможно виновную персону, вести процесс бездоказательно, давать качественные оценки обвиняемому и его действиям;

- работник юстиции в своей деятельности должен следовать принципам морали;

- в ходе судебного процесса использовать юридическую лексику.

Юридическому лицу законодательно не запрещено выступать по TV, на радио или давать интервью и т. д. При этом существует определенный порядок поведения юриста. Так, он не должен:

- лично судить о деле, в котором принимает участие обвиняющая/защищающая сторона;

- осуждать обвиняемого, поскольку выступает гарантом защиты достоинства и чести защищаемого им лица;

- затрагивать политические, религиозные и прочие темы;

- спрашивать собеседника о том, что может вызвать у него неловкость.

И, напротив, юрист должен:

- действовать в законных рамках, проявлять тактичность к своему оппоненту;

- выступая публично, строить собственную речь грамотно; если имеется такая возможность, то обговорить все вопросы загодя.

В подобных ситуациях юрист никогда не должен забывать о нравственной ответственности. Человек, занимающийся юридической деятельностью, в первую очередь, должен научиться вести диалог без перехода на личности. Основное требование – прилично вести себя в зале судебных заседаний, общаясь с судьей, обвиняемой и потерпевшей стороной, со слушателями, а также представителями власти. При ведении конфликтных переговоров основу поведения юриста должна составлять вежливость, которая проявляется в равной степени и к вышестоящим особам, и к потерпевшему, и обвиняемому.

Юристу необходимо строить собственную речь, пользоваться интонацией так, чтобы не оттолкнуть клиента.

В качестве основных рекомендаций в данном случае может служить следующее:

- собственные мысли излагать ясно и четко. Поскольку у клиента нет юридического образования, специалист в этой области должен пояснить «зерно» проблемы на понятном для него «языке»;

- обращаясь к клиенту, придерживаться границ дозволенного. Т. е. всегда должна наличествовать субординация;

- юмор использовать осторожно;

- строить разговор на доброжелательной ноте. Общаться спокойно, не спеша, однако, уверенно, и без применения слов – «паразитов»;

- уметь слушать клиента, входить в его положение, контактировать с ним взглядом;

- руководствоваться правилами морали.

Исследовала формы, характер и общие правила консультирования граждан по уголовно-правовым вопросам. И сделал следующие выводы. Подпункт 1 п. 2 ст. 1 Закона об адвокатуре в качестве одного из видов юридической помощи, оказываемой адвокатом, предусматривает дачу

консультаций и справок по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме. Этот вид адвокатуры – один из самых распространенных, поскольку именно с консультирования начинается практически любое взаимодействие адвоката с доверителем: обращаясь за юридической помощью, гражданин, прежде всего, желает получить юридическую консультацию, чтобы уже на ее основании определяться со своими дальнейшими действиями. Как раз по результатам первичной консультации граждане обычно решают вопрос об обращении к конкретному адвокату за представительством интересов в гражданском процессе или за защитой по уголовному делу. Поэтому не следует недооценивать значение консультирования как вида юридической помощи.

С точки зрения юридической техники консультирование можно условно подразделить на следующие стадии:

- знакомство;
- изложение доверителем сути обращения;
- выяснение фактических обстоятельств дела и правовых проблем доверителя;
- собственно, дача правовых советов.

На первой стадии адвокату следует представиться, установить данные о личности доверителя, в доступной форме объяснить ему нормы законодательства об адвокатской тайне. Необходимо иметь в виду, что согласно п. 1 ст. 25 Закона об адвокатуре адвокатская деятельность – и в том числе консультирование – осуществляется только на основе соглашения между адвокатом и доверителем. Адвокат не вправе пренебрегать указанным законоположением, осуществляя консультирование, и обязан в каждом случае оказания юридической помощи в форме консультаций и справок заключать с доверителем соответствующее соглашение.

По окончании этой начальной организационной стадии консультирования рекомендуется предоставить доверителю возможность самостоятельно изложить предмет и цели своего обращения. С тактической

точки зрения на этом этапе важно придерживаться разумного баланса. С одной стороны, не стоит излишне часто перебивать доверителя, так как это может сбить его с мысли и помешать уяснению адвокатом сути проблемы. С другой стороны, допустимо направление доверителя в нужное русло, если он слишком отклоняется от сути проблемы и переходит к описанию событий и обстоятельств, не имеющих отношения к делу. Для поддержания подобного баланса необходимо правильно определить круг юридически значимых обстоятельств, для чего требуется постоянно держать в уме соответствующие нормы права и по мере изложения доверителем своего вопроса оперативно корректировать их круг.

Опираясь на проведенный в ходе свободного рассказа доверителя с подобной точки зрения анализ сути правовой проблемы, адвокат переходит к выяснению фактических обстоятельств дела и правовых проблем доверителя. При этом доверителю задаются вопросы в целях установления тех юридически значимых обстоятельств, которые не были охвачены рассказом доверителя, а также в целях уточнения уже изложенных им фактов. Для оптимизации этого процесса адвокатам рекомендуется еще в ходе свободного рассказа доверителя делать записи, которые можно дополнить соответствующими отметками на рассматриваемой стадии. Альтернативу письменным пометкам составляет аудиозапись, однако о ее осуществлении необходимо предупредить доверителя и получить его согласие. Под конец рекомендуется во избежание возможных ошибок резюмировать основные обстоятельства, установленные адвокатом в ходе беседы.

Наконец, адвокат переходит собственно к предоставлению доверителю консультации по правовым вопросам. По общему правилу следует воздержаться от дачи каких-либо правовых советов немедленно. Для того чтобы консультирование представляло собой добросовестно оказываемую квалифицированную юридическую помощь, ее следует давать лишь по проведении всестороннего анализа полученной информации, внимательном рассмотрении представленных доверителем документов и после

скрупулезного изучения нормативных правовых актов и правоприменительной практики. Исключение из этого правила допускается лишь по самым элементарным вопросам, не требующим дополнительного анализа. Кроме того, такая «отложенная» консультация целесообразна и при нередко возникающей необходимости предоставления доверителем дополнительных документов или сведений

## **Заключение**

В результате прохождения учебной практики я сделал следующие выводы.

Учебная работа - это важный этап обучения, при прохождении которого я смогла применить на практике полученные ранее теоретические знания.

Во время прохождения практики я получил представление о практической части работы юриста; ознакомилась с нормативно-правовыми актами, регламентирующими основы профессиональной сферы юриста; изучил структуру и функции юридических документов.

### Список использованной литературы

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. № 11-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014.– №4. – Ст. 445.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 29.07.2002 – № 30, ст. 3012.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): [Федеральный закон № 51-ФЗ, принят 30.11.1994 г.] // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): [Федеральный закон № 14-ФЗ, принят 25.12.1996 г.] // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) : [Федеральный закон № 146-ФЗ, принят 26.11.2001 г.] // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 18.11.2002 – № 46, ст. 453.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Российская газета. - 8 июня 2010 г.
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Российская газета. - №2861 (0). – от 22 декабря 2001 г.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 07.01.2002 – № 1 (ч. 1), ст. 1

11. Кодекс профессиональной этики адвоката от 31.01.2003// Российская газета № 0(3891) от 5 октября 2005 г.

12. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

13. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Российская газета. № 0 (2968) от 5 июня 2002 г.

14. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Российская газета. № 263(5639) от 23 ноября 2011 г.

## Приложение 1

### Должностная инструкция юрисконсульта (Должностная инструкция юриста предприятия)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

#### 1. Общие положения

- 1.1. Юрисконсульт относится к категории специалистов.
- 1.2. Юрисконсульт назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора компании.
- 1.3. Юрисконсульт подчиняется непосредственно генеральному директору / руководителю юридической службы предприятия.
- 1.4. На время отсутствия юрисконсульта его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.
- 1.5. На должность юрисконсульта назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: высшее юридическое образование, стаж аналогичной работы от 2 лет, знание гражданского, предпринимательского, административного, трудового, финансового, процессуального (арбитражного и гражданского) отраслей права.
- 1.6. Юрисконсульт руководствуется в своей деятельности:
- законодательными актами РФ;
  - Уставом компании, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;
  - приказами и распоряжениями руководства;
  - настоящей должностной инструкцией.

#### 2. Должностные обязанности юрисконсульта

- Юрисконсульт выполняет следующие должностные обязанности:
- 2.1. Осуществляет разработку учредительных документов; обеспечивает регистрацию юридических лиц, эмиссий ценных акций, внесение изменений в учредительные документы; определяет правовые основы органов предприятия.
- 2.2. Осуществляет проверку соответствия законодательству представляемых на подпись руководителю предприятия проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера; проверку соблюдения этапов согласования проектов документов с ответственными работниками; визирование проектов документов; выдачу ответственным работникам предприятия предписаний о внесении изменений или отмене актов, обусловленных изменением федерального законодательства.
- 2.3. Ведет договорную работу на предприятии: разрабатывает проекты договоров; проверяет соответствие законодательству проектов договоров, представляемых предприятию контрагентами; обеспечивает нотариальное удостоверение или государственную регистрацию отдельных видов договоров.
- 2.4. Ведет претензионную работу на предприятии: обеспечивает учет претензий, поступающих от контрагентов, их рассмотрение; готовит ответы на поступившие претензии и принимает проекты решений об удовлетворении или об отказе в удовлетворении поступивших претензий; осуществляет подготовку претензий к контрагентам, их направление контрагентам и контроль за удовлетворением

- направленных контрагентам претензий.
- 2.5. Ведет исковую работу: принимает меры по соблюдению доарбитражного порядка урегулирования договорных споров; подготавливает иски и материалы и передает их в арбитражные суды; изучает копии исковых заявлений по искам к предприятию; представляет интересы предприятия в арбитражных судах;
- 2.6. Готовит заявки, заявления и другие документы для получения лицензий, разрешений, необходимых для осуществления деятельности предприятия.
- 2.7. Принимает участие в разработке документов, касающихся вопросов обеспечения сохранности собственности предприятия (договоров о материальной ответственности; инструкций, устанавливающих порядок поступления и приемки на предприятии материальных ценностей, учета их движения; инструкций учета выпуска и отпуска готовой продукции).
- 2.8. Осуществляет проверку законности увольнения и перевода работников, наложения на них дисциплинарных взысканий.
- 2.9. Представляет интересы предприятия при проверках, проводимых на предприятии государственными контрольно-надзорными органами с целью правового контроля за соблюдением процессуальных действий проверяющими, обоснованностью и правильностью выводов проверяющих, оформлением результатов проверок и составлением процессуальных документов.
- 2.10. Осуществляет письменное и устное консультирование работников предприятия по различным правовым вопросам, оказывает правовую помощь в составлении юридических документов.

### **3. Права юрисконсульта**

- Юрисконсульт имеет право:
- 3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
- 3.2. Вести самостоятельную переписку с государственными, муниципальными и судебными органами по правовым вопросам.
- 3.3. Представлять в установленном порядке предприятие в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по юридическим вопросам.
- 3.4. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по правовым вопросам.
- 3.5. Принимать меры при обнаружении нарушений законности на предприятии и докладывать об этих нарушениях руководителю предприятия для привлечения виновных к ответственности.
- 3.6. По согласованию с руководителем предприятия привлекать экспертов и специалистов в отрасли права для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.
- 3.7. Визировать документы управленческой деятельности в рамках своей компетенции.
- 3.8. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы компании.
- 3.9. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей и сохранности всех документов, образующихся в результате деятельности компании.

### **4. Ответственность юрисконсульта**

- Юрисконсульт несет ответственность:
- 4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.
- 4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.
- 4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия обучающегося