

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра экономики и экономической безопасности  
Институт управления, экономики и финансов

## ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики:  
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (расчетно-экономической и проектно-экономической,  
информационно-аналитической)  
(вид, тип практики)

обучающийся Литвин Иван Иванович  
(фамилия, имя, отчество)

группа 18-ЭБсз-1

Специальность 38.05.01 Экономическая  
безопасность

Специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности» \_\_\_\_\_

—  
уровень образования специалитет \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения заочная  
(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)**

**Кафедра экономики и экономической безопасности  
Институт управления, экономики и финансов**

**ДНЕВНИК  
практики обучающихся,  
осваивающих программы высшего образования**

**обучающийся Литвин Иван Иванович**

(фамилия, имя, отчество)

**Группа 18-ЭБсз-1**

**Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

**уровень образования специалитет**

**форма обучения заочная**



# **1. ИНСТРУКЦИЯ**

## **для обучающегося университета, проходящего практику**

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

### **Обучающийся обязан:**

#### ***1. До начала практики:***

- 1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;
- 1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;
- 1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие\* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;
- 1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку\* о прибытии.

#### ***2. При прохождении практики:***

- 2.1. Изучить на предприятии\* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;
- 2.2. Строго выполнять действующие на предприятии\* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;
- 2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;
- 2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;
- 2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

#### ***3. По окончании практики:***

- 3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия\* письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;
- 3.2. Сделать отметку\* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).
- 3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия\*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;
- 3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не

прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

*\* В случае если практика проводится за пределами Университета*

## II. П Р А К Т И К А

1. Курс 5

2. Вид и тип практики: производственная

(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))

3. Способ проведения практики: \_\_\_\_\_

(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики: дискретно

(непрерывно, дискретно)

5. Цели и задачи практики соответствуют программе практики, разработанной кафедрой экономики и экономической безопасности. Программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности. Протокол заседания кафедры №10А от 30.08.2017 г. Программа переутверждена: протокол заседания кафедры №10 от 25.06.2018г.; №10 от 27.05.2019 г.; №9 от 27.04.2020 г.; №4 от 14.12.2020 г.; № 9 от 12.05.2021 г.; №9 от 25.04.2022

(дата утверждения Программы практики)

6. Место практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с 03.04.2023 по 29.04.2023 (4 недели)

8. Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Руководитель практики от предприятия\* (организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10. Проведен инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику\*:

--

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации\* (базы практики)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности

Подпись \_\_\_\_\_  
03.04.2023  
Дата

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
03.04.2023  
Дата

Палаш С.В. \_\_\_\_\_  
ФИО

(наименование предприятия, учреждения или организации)			
Прибыл(а) __03.04.2023__ (дата)	_____	Убыл(а) __29.04.2023__ (дата)	_____
Печать	Подпись _____	Печать	Подпись _____

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

### 1) Освоить компетенции:

**расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:**

- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

***информационно-аналитическая деятельность:***

- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);

- способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);

- способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);

- способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность (ПК-35);

- способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36).

## **2) Выполнить работы (задания):**

1. Дать организационно-экономическую характеристику организации;

- Собрать информацию для проведения экономических расчетов в соответствии с компетенциями;

- Выполнить задания руководителя практики от организации – места прохождения практики;

2. Познакомиться с расчетно-экономической деятельностью в организации, выполнить задания руководителя практики от организации места прохождения практики:

-Изучить планово-отчетную и проектно-экономическую работу в организации, выполнить задания руководителя практики от организации места прохождения практики;

-Изучить учетную деятельность в организации, выполнить задания руководителя практики от организации места прохождения практики;

3. Провести анализ рисков и угроз экономической безопасности организации (отрасли, региона, страны) (в зависимости от места прохождения практики):

-Выбрать и обосновать выбор методики, по которой будут производиться экономические расчеты (в соответствии с компетенциями): выбрать, уточнить, разработать системы показателей, алгоритмы;

-Произвести расчеты по выбранной (уточненной, разработанной) методике (модели);

-Проанализировать и интерпретировать полученные результаты:

-проанализировать возможные экономические риски и дать их оценку, составить и обосновать прогноз динамики развития основных угроз экономической безопасности организации (отрасли, региона, страны);

-проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, разработать предложения по использованию полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности организации;

-провести комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;

-провести анализ состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность организации (отрасли, региона, страны);

-составить прогноз динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта;

4. Оформить отчет по практике в соответствии с программой практики и требованиями по оформлению письменных работ, разработанных в КГУ

**3) В состав отчета по практике включить:**

Введение

1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (организации) – места прохождения практики «Название организации»

2. Расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность в организации "..."

2.1 Расчетно-экономическая деятельность в организации "..."  
(в соответствии с ПК-1, ПК-2, ПК-3)

2.2 Планово-отчетная и проектно-экономическая работа в организации "..."  
(в соответствии с ПК-4, ПК-5)

2.3 Учетная деятельность в организации "..."  
(в соответствии с ПК-6)

3. Анализ рисков и угроз экономической безопасности  
(ПК информационно-аналитической деятельности)

3.1 Инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, и обоснование их выбора (в соответствии с ПК-29)

3.2 Анализ возможных экономических рисков и их оценка, составление и обоснование прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности (в соответствии с ПК-32)

3.3 Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, разработка предложений по использованию полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (в соответствии с ПК-33);

3.4 Комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (в соответствии с ПК-34);

3.5 Анализ состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность (в соответствии с ПК-35);

3.6 Прогноз динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта (в соответствии с ПК-36).

Заключение

Список литературы

Приложения

4) ***Сформировать отчет попроизводственной практике*** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(расчетно-экономической и проектно-экономической, информационно-аналитической) в соответствии с требованиями Рабочей программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно-экономической и проектно-экономической, информационно-аналитической).

К отчету приложить:

- ДНЕВНИК(включающий ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ и РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)).

- Форму ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ от образовательной организации.
  - Отзыв руководителя практики от профильной организации (базы практики)
    - Электронный вариант на электронном носителе.
    - Документы, подтверждающие экономические расчеты.
- 5) Отчет защищается в последний день практики, после защиты размещается в портфолио в электронной системе университета (КГУ), вместе с отзывом руководителя.

### **РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:**

(составляется руководителем практики от университета и согласуется с руководителем практики от предприятия\*)

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении
03.04.2023 – 04.04.2023	Знакомство с организацией – местом прохождения практики	Выполнено
05.04.2023 – 14.04.2023	Формирование на производственной практике компетенций расчетно-экономической и проектно-экономической деятельности (подготовка исходных данных, выбор методик и расчет экономических показателей; осуществление планово-	Выполнено

	отчетной работы организации, разработка проектных решений; осуществление учетной деятельности в организации)	
15.04.2023 – 26.04.2023	Формирование на производственной практике компетенций информационно-аналитической деятельности (анализ и оценка рисков и угроз экономической безопасности)	Выполнено
27.04.2023 – 28.04.2023	Формирование отчета по практике	Выполнено
29.04.2023	Защита отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно-экономической и проектно-экономической, информационно-аналитической) и размещение отчета в портфолио (в электронной системе университета)	Выполнено

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от  
 предприятия\*/университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата\_29.04.2023

*\* В случае если практика проводится за пределами Университета*

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с 03.04.2023 по 29.04.2023

обучающийся

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

проходил (а) практику продолжительностью 4 недели в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета \_\_\_\_\_ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям

2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют

3. Особые  
отметки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося  
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Сформированы Да/Нет	Особые отметки
ПК-1	- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	<b>Да</b>	
ПК-2	- способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;	<b>Да</b>	
ПК-3	- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность	<b>Да</b>	

	хозяйствующих субъектов;		
ПК-4	- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;	<b>Да</b>	
ПК-5	- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;	<b>Да</b>	
ПК-6	- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;	<b>Да</b>	
ПК-29	- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;	<b>Да</b>	
ПК-32	- способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;	<b>Да</b>	
ПК-33	- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;	<b>Да</b>	
ПК-34	- способностью проводить комплексный анализ угроз	<b>Да</b>	



## ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации (базы практики)  
о работе обучающегося в период прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет»  
по  
основной образовательной программе: Специальность 38.05.01  
Экономическая безопасность Специализация №1 «Экономико-правовое  
обеспечение экономической  
безопасности» \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления подготовки/специальности, направленность/специализация)

\_\_\_\_\_  
проходил(а) практику: производственную: практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(расчетно-экономическая и проектно-экономическая, информационно-  
аналитическая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид, тип, форма проведения практики)

\_\_\_\_\_  
на базе организации (учреждения,  
предприятия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в период: с 03.04.2023 по 29.04.2023

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики выполнен в полном объеме/частично/не выполнен
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме/частично/не выполнено
- запланированные результаты практики достигнуты в полном объеме/частично /не достигнуты
- особые отметки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
• нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности зафиксированы/не зафиксированы

\_\_\_\_\_  
(профильная организация (база практики))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
подпись

Дата \_\_\_\_\_

МП (при наличии)

## СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
Введение	
1. Краткая характеристика организации ООО «ИнформСервис» Костромской области	
1.1 Миссия, цель, задачи, функции организации	
1.2 Организационная структура объекта исследования	
1.3 Динамика основных показателей деятельности организации	
1.4 Краткая характеристика применяемых нормативно-правовых актов	
1.5 Характеристика методик, инструментов исследования и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	
2. Расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность в организации ООО «ИнформСервис» Костромской области (ПК расчетно-экономической и проектно-экономической деятельности)	
2.1 Расчетно-экономическая деятельность в организации ООО «ИнформСервис» Костромской области (в соответствии с ПК-1, ПК-2, ПК-3)	
2.2 Планово-отчетная и проектно-экономическая работа в организации " ООО «ИнформСервис» Костромской области (в соответствии с ПК-4, ПК-5)	
3. Анализ рисков и угроз экономической безопасности (ПК информационно-аналитической деятельности)	
3.1 Инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, и обоснование их выбора (в соответствии с ПК-29)	
3.2 Анализ возможных экономических рисков и их оценка, составление и обоснование прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности (в соответствии с ПК-32)	
3.3 Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, разработка предложений по использованию полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (в соответствии с ПК-33)	
3.4 Комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (в соответствии с ПК-34)	
3.5 Анализ состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность (в соответствии с ПК-35)	
3.6 Прогноз динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта (в соответствии с ПК-36)	
Заключение	
Список литературы	
Приложения	

## ВВЕДЕНИЕ

*Целью* производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области расчетно-экономической и проектно-экономической, а также информационно-аналитической деятельности).

Результатом практики является подготовка и защита отчета по практике. Практика базируется на знаниях, полученных студентами в процессе изучения дисциплин учебного плана, изучаемых на 1-5 курсах.

### *Задачи практики:*

- подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (в соответствии с ПК-1);

- обосновать выбор методик расчета экономических показателей (в соответствии с ПК-2);

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (в соответствии с ПК-3);

- выполнить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представить результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (в соответствии с ПК-4);

- сформировать профессиональные умения и получить опыт профессиональной деятельности в сфере осуществления планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (в соответствии с ПК-5);

- сформировать профессиональные умения и получить опыт профессиональной деятельности в сфере осуществления бухгалтерского,

финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (в соответствии с ПК-6);

- сформировать профессиональные умения и получить опыт профессиональной деятельности в сфере выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, и обоснования своего выбора (в соответствии с ПК-29);

- провести анализ возможных экономических рисков и дать им оценку, составить и обосновать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (в соответствии с ПК-32);

- проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, сформировать профессиональные умения использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (в соответствии с ПК-33);

- сформировать профессиональные умения и получить опыт профессиональной деятельности в сфере проведения комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (в соответствии с ПК-34);

- проанализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность (в соответствии с ПК-35);

- сформировать профессиональные умения и получить опыт профессиональной деятельности в сфере составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (в соответствии с ПК-36).

***Виды деятельности***, на которые направлена практика:

- расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность;
- информационно-аналитическая деятельность.

На практике формируются компетенции расчетно-экономической и проектно-экономической деятельности (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6); информационно-аналитической деятельности (ПК-29; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36).

**Компетенции**, формируемые на практике:

***расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:***

- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского,

налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

***информационно-аналитическая деятельность:***

- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);

- способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);

- способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);

- способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность (ПК-35);

- способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36).

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вид практики: производственная.

Место прохождения практики: Общество с ограниченной ответственностью «ИнформСервис» Костромской области

### ***Перечень выполненных работ:***

1. Дана организационно-экономическая характеристика организации – места прохождения практики;

- Собрана информация для проведения экономических расчетов в соответствии с компетенциями;

- Выполнены задания руководителя практики от организации – места прохождения практики;

- Изучена планово-отчетная и проектно-экономическая работа в организации, выполнены задания руководителя практики от организации – места прохождения практики;

- Изучена учетная деятельность в организации, выполнены задания руководителя практики от организации – места прохождения практики;

2. Проведен анализ рисков и угроз экономической безопасности организации (отрасли, региона, страны) (в зависимости от места прохождения практики):

- Выбрана методика и обоснован выбор методики, по которой будут производиться экономические расчеты (в соответствии с компетенциями):

- Произведены расчеты по выбранной методике;

- Проанализированы и интерпретированы полученные результаты:

- проанализированы возможные экономические риски и дана их оценка, составлены и обоснованы прогноз динамики развития основных угроз экономической безопасности организации (отрасли, региона, страны);

- проанализирована и интерпретирована финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащаяся в учетно-отчетной документации, разработаны предложения по использованию полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности организации;

- проведен комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;

-проведен анализ состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность организации (отрасли, региона, страны);

-составлен прогноз динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта;

3. Оформлен отчет по практике в соответствии с программой практики и требованиями по оформлению письменных работ, разработанных в КГУ.

# **1. Краткая характеристика организации Общество с ограниченной ответственностью «ИнформСервис» Костромской области.**

## **1.1 Миссия, цель, задачи, функции организации**

Юридическая компания ООО "ИнформСервис" является организацией, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации и учредительными документами. Консалтинговая компания ООО "ИнформСервис" осуществляет свою основную деятельность на территории России. За годы работы Компания сосредоточила в себе значительный материальный, финансовый, кадровый потенциал, обеспечивающий стабильный и независимый от внешних факторов процесс оказания услуг. Специалисты Компании оказывают большой объем юридических, бухгалтерских, консалтинговых услуг, необходимых для успешного функционирования и развития различных форм предпринимательства, включая:

- создание нового и реструктуризацию существующего Бизнеса;
- сопровождение корпоративных правоотношений;
- разработку и сопровождение проектов и сделок;
- сопровождение налоговых правоотношений;
- судебное представительство в системе арбитражных судов и судов общей юрисдикции;
- сопровождение исполнительного производства;
- сопровождение процедур банкротства;
- сопровождение признания и оформления прав на имущество;
- сопровождение административных и налоговых споров;
- правовой, налоговый и бухгалтерский консалтинг;
- подготовку предприятий к налоговым проверкам;

- сопровождение проверок, проводимых государственными органами, включая ФАС РФ, МВД РФ;
- ведение и восстановление бухгалтерского и налогового учета;
- сопровождение оптимизации налогообложения;
- другие виды услуг.

Принимая решения и совершая ответственные шаги, специалисты Компании ООО "ИнформСервис" адекватно подходят к оценке своих возможностей

и различных рисков наступления последствий для Клиентов. Каждый сотрудник Компании имеет большой практический опыт оказания услуг. Высокий уровень принимаемой на себя ответственности, ориентированности

на достижение результата, безусловной конфиденциальности сотрудничества, позволяют Компании ООО "ИнформСервис" оказывать правовые услуги многим Компаниям, представляющим собой средний и крупный бизнес России. Ключевой сферой деятельности общества является оказание юридических услуг. Целью деятельности организации является удовлетворение общественных потребностей в ее продукции, работах, услугах и извлечение прибыли. Штат фирмы в основном составляют узкопрофильные специалисты. Юристы и консультанты по правовым вопросам ООО "ИнформСервис" осуществляют следующие функции

в соответствии инструкциями и положениями:

1. Правовое обслуживание деятельности организации:
  - осуществляют правовую работу в организации и оказывает правовую помощь ее структурным подразделениям;
  - разрабатывают документы правового характера (положения, типовые договоры, правила и т.п.) или принимают участие в их разработке;
  - визируют документы, на которых обязательна виза специалиста в 7 соответствии с инструкцией по делопроизводству

организации; - участвуют в разработке и проведении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, по обеспечению сохранности имущества организации; - участвуют в рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности организаций – контрагентов (клиентов); - совместно с руководителями подразделений готовят предложения об изменении действующих приказов и других нормативных актов, изданных в организации, а также об отмене документов, утративших силу; - следят за изменениями действующего законодательства, своевременно фиксируют сведения об отмене нормативных правовых актов, изменениях и дополнениях, которые в них вносятся; - готовят заключения по правовым вопросам, возникающим в деятельности клиентов, участвуют в разработке предложений по совершенствованию деятельности организаций-клиентов (юридических лиц).

2. Представительство организации в судах и претензионная работа - представляют интересы организации в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, ведет судебные и арбитражные дела; - составляют и оформляют претензии, исковые заявления и иные требования организации к третьим лицам и государственным органам; - готовят обоснованные ответы на претензии, исковые заявления и иные требования третьих лиц и государственных органов к организации; - следят за тем, чтобы руководители структурных подразделений и должностные лица организации своевременно готовили справки, расчеты, объяснения и другие материалы для составления претензий и исковых заявлений, а также для подготовки ответов на них; - изучают, анализируют и обобщают результаты рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, а также практики заключения и исполнения договоров с целью устранения недостатков в дальнейшей работе; 8 - регистрируют, учитывают и хранят договорную документацию, а также материалы

судебных и арбитражных дел, как находящихся у них в производстве, так и законченных.

3. Работа с персоналом организации - информируют работников организации об изменениях в действующем законодательстве, знакомят должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности, консультируют работников по правовым вопросам; - готовят совместно с руководителями подразделений материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи этих материалов в следственные органы и в суд; - в соответствии с установленным порядком оформляют документы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

## **1.2 Организационная структура объекта исследования**

Руководителем ООО "ИнформСервис" является – генеральный директор Максимова Зинаида Федоровна.

ООО «ИнформСервис» расположена: Кострома, ул. Профсоюзная 14а, основным видом деятельности является оказание юридических услуг, ОГРН 1024400536687, ИНН 4444000867, КПП 440101001, ОКПО 41627159.

Средняя численность работников на предприятии составляет 46 человек.