

image not found or type unknown



Файл - наименьшая единица хранения информации, содержащая последовательность байтов и имеющая имя. т. е. Файл -это определенное количество информации, имеющее имя и хранящееся во внешней памяти. Имя файла состоит из двух частей, разделенных точкой. Слева от точки - находится собственно имя файла (задает пользователь). Справа формат файла (расширение; тип), которое указывает, какого рода информация хранится в данном файле. Формат устанавливает операционная система в зависимости от того в какой программной среде создавался файл форматы файлов: exe, com, bat - программы arj, zip, lzh, rar - сжатые файлы gif, psx, bmp, jpeg - картинки (графика) html - Web страницы txt, doc - текстовый файл wav, mid - звуковые файлы bas, pas - тексты на языках программирования Бейсик, Паскаль avi - видеофильмы Имя файла в ОС Windows может иметь до 255 символов, причем можно использовать русский алфавит. Файл чтобы открыть файл или папку Откройте папку Мои документы. Если в папке «Мои документы» или ее подпапках нет файла или папки, которые требуется открыть, найдите этот файл или папку, нажав кнопку «Поиск» . Чтобы запустить средство поиска, нажмите кнопку Пуск и выберите команду Найти. Дважды щелкните файл или папку, которые следует открыть. Примечания Чтобы открыть папку «Мои документы» , нажмите кнопку Пуск и выберите команду Мои документы. Если файл, который требуется открыть, не связан с какой-либо определенной программой, можно назначить ему такую программу. Для этого щелкните файл правой кнопкой мыши, выберите команду Открыть с помощью и затем выберите имя программы. Для изменения режима отображения файлов можно использовать меню Вид. Для изменения параметров файла или папки можно также использовать вкладку Вид диалогового окна Свойства папки. Чтобы открыть это диалоговое окно, выберите в меню Сервис команду Свойства папки. Чтобы сохранить файл В меню Файл текущей программы выберите команду Сохранить. Если данный файл сохраняется впервые, введите для него имя в поле Имя файла. Примечание Чтобы сохранить копию файла под другим именем или в другой папке, выберите в меню Файл команду Сохранить как. Раскройте, щелкнув стрелку, список Папка, чтобы найти диск или папку для сохранения файла, а затем введите новое имя в поле Имя файла. Чтобы переименовать последовательность файлов Откройте папку Мои документы. Если в папке «Мои документы» или ее подпапках нет файлов, которые требуется переименовать, найдите их, нажав кнопку «Поиск» . Чтобы запустить средство поиска, нажмите кнопку Пуск и выберите команду

Найти. Выделите файлы, которые требуется переименовать. В меню Файл выберите команду Переименовать. Введите новое имя и нажмите клавишу ВВОД. Все файлы последовательности будут переименованы в соответствии с введенным новым именем. Например, если ввести «День рождения» , остальным файлам последовательности будут присвоены имена «День рождения (1)» , «День рождения (2)» и т. д.

Чтобы скопировать файл или папку на гибкий диск Вставьте гибкий диск в дисковод. Откройте папку Мои документы. Если в папке «Мои документы» или ее подпапках нет файла или папки, которые требуется скопировать, найдите этот файл или папку, нажав кнопку «Поиск» . Чтобы запустить средство поиска, нажмите кнопку Пуск и выберите команду Найти. Выберите файл или папку, которую следует скопировать. В группе Задачи для файлов и папок щелкните ссылку Копировать этот файл или Скопировать эту папку. В окне Копирование элементов выберите Диск 3, 5 (A:) и нажмите кнопку Копировать. Примечания Чтобы открыть папку «Мои документы» , нажмите кнопку Пуск и выберите команду Мои документы. Чтобы скопировать файл или папку на гибкий диск, можно также щелкнуть объект правой кнопкой мыши и выбрать команду Отправить, а затем Диск 3, 5 (A).

Чтобы изменить имя файла или папки Откройте папку Мои документы. Если в папке «Мои документы» или ее подпапках нет файла или папки, которые требуется переименовать, найдите этот файл или папку, нажав кнопку «Поиск» . Чтобы запустить средство поиска, нажмите кнопку Пуск и выберите команду Найти. Выберите файл или папку, которые следует переименовать. В группе Типичные задачи для файлов и папок щелкните ссылку Переименовать этот файл или Переименовать эту папку. Введите новое имя и нажмите клавишу ВВОД. Примечания Чтобы открыть папку «Мои документы» , нажмите кнопку Пуск и выберите команду Мои документы. Некоторые программы не распознают длинные имена файлов. Предельная длина имени файла для таких программ составляет восемь символов. Не допускается использование в именах файлов следующих символов: / : * ? " < > |.

Чтобы переместить файл или папку Откройте папку Мои документы. Если в папке «Мои документы» или ее подпапках нет файла или папки, которые требуется переместить, найдите этот файл или папку, нажав кнопку «Поиск» . Чтобы запустить средство поиска, нажмите кнопку Пуск и выберите команду Найти. Выберите файл или папку, которые требуется переместить. В группе Типичные задачи для файлов и папок щелкните ссылку Переместить этот файл или

Переместить эту папку. В окне Перемещение элементов выберите новое место для файла или папки, а затем нажмите кнопку Переместить. Примечания Чтобы открыть папку «Мои документы», нажмите кнопку Пуск и выберите команду Мои документы. Чтобы выбрать группу последовательных файлов, выберите первый файл и, удерживая клавишу SHIFT, выберите последний файл. Чтобы выбрать несколько файлов или папок порознь, щелкните их поочередно при нажатой клавише CTRL.

Чтобы скопировать файл или папку Откройте папку Мои документы. Если в папке «Мои документы» или ее подпапках нет файла или папки, которые требуется скопировать, найдите этот файл или папку, нажав кнопку «Поиск». Чтобы запустить средство поиска, нажмите кнопку Пуск и выберите команду Найти. Выберите файл или папку, которые следует скопировать. В группе Задачи для файлов и папок щелкните ссылку Копировать этот файл или Скопировать эту папку. В окне Копирование элементов выберите диск или папку, куда производится копирование, и нажмите кнопку Копировать. Примечания Чтобы открыть папку «Мои документы», нажмите кнопку Пуск и выберите команду Мои документы. Можно копировать сразу несколько файлов или папок. Чтобы выделить несколько подряд идущих файлов или папок, выберите первый объект и, удерживая нажатой клавишу SHIFT, выберите последний объект. Для выбора разрозненных файлов или папок щелкните поочередно каждый объект, удерживая нажатой клавишу CTRL.

Чтобы удалить файл или папку Откройте папку Мои документы. Если в папке «Мои документы» или ее подпапках нет файла или папки, которые требуется удалить, найдите этот файл или папку, нажав кнопку «Поиск». Чтобы запустить средство поиска, нажмите кнопку Пуск и выберите команду Найти. Выберите файл или папку, которые следует удалить. В группе Задачи для файлов и папок щелкните ссылку Удаление файла или Удаление папки. Примечания Чтобы открыть папку «Мои документы», нажмите кнопку Пуск и выберите команду Мои документы. Файл или папку также можно удалить, щелкнув объект правой кнопкой мыши и выбрав команду Удалить. Чтобы восстановить удаленный файл, дважды щелкните значок Корзина на рабочем столе. Щелкните нужный файл правой кнопкой мыши и выберите команду Восстановить. Чтобы окончательно удалить файл, нажмите клавишу SHIFT и, удерживая ее, перетащите файл в «Корзину». Файл будет удален навсегда, и его нельзя будет восстановить из «Корзины».

Удаление или восстановление файлов из корзины На рабочем столе дважды щелкните значок Корзина. Выполните одно из следующих действий: чтобы восстановить файл, щелкните его правой кнопкой мыши и выберите Восстановить;

чтобы восстановить все файлы, выберите Выделить все в меню Правка и затем в меню Файл выберите команду Восстановить; чтобы удалить файл, щелкните его правой кнопкой мыши и выберите Удалить; чтобы удалить все файлы, выберите команду Очистить корзину в меню Файл;

Примечания При удалении файла из корзины он удаляется с компьютера без возможности его восстановления. Элементы, удаленные из корзины, не могут быть восстановлены. Имеется возможность удалять элементы, перетащив их в корзину. Если при перетаскивании удерживать клавишу SHIFT, объект будет удален без помещения в корзину. При восстановлении файла из корзины, он будет помещен в исходное местоположение. Чтобы восстановить сразу несколько файлов, нажмите клавишу CTRL и, удерживая ее, выделите все нужные файлы. Завершив выделение восстанавливаемых элементов выберите команду Восстановить в меню Файл. При восстановлении файла, находившегося в удаленной папке, вначале будет восстановлена сама эта папка, а затем сам файл. Следующие элементы не хранятся в корзине и не могут быть восстановлены: элементы, удаленные с сетевых дисков; элементы, удаленные с гибких дисков (например 3, 5 -дюймовых дисков); элементы, размер которых превышает емкость корзины;

При создании нового архива нужно задать параметры архивирования. Прежде всего, необходимо задать имя архивного файла и место его сохранения на диске. Далее, нужно выбрать формат архивации RAR или ZIP (формат ZIP более широко распространен, а метод RAR обеспечивает больше возможностей и более сильное сжатие). В обоих форматах поддерживаются шесть методов архивации: Без сжатия, Скоростной, Быстрый, Обычный, Хороший и Максимальный метод обеспечивает наиболее высокую степень сжатия, но с наименьшей скоростью. Напротив, Скоростной сжимает плохо, но очень быстро. Метод Без сжатия просто помещает файлы в архив без их упаковки. Если вы создаете архив для передачи по компьютерным сетям или для долговременного хранения, имеет смысл выбрать метод Максимальный для получения наилучшего сжатия. Если же вы создаете ежедневную резервную копию данных, то, как правило, лучше использовать Обычный метод. Следующий параметр архивации — размер словаря. Он может принимать значения 64, 128, 256, 512 и 1024 Кб. Чем больше размер словаря, тем лучше, но медленнее сжатие.

Win. RAR позволяет создавать многотомные архивы, то есть архивы, состоящие из нескольких частей. Обычно тома используются для сохранения большого архива на нескольких дискетах или других сменных носителях. Первый том архива имеет обычное расширение гаг, а расширения последующих томов нумеруются как г 00, г

01, r 02 и так далее. Архив может быть непрерывным (позволяет добиться максимальной степени сжатия) и самораспаковывающимся (SFX, от англ. Self-extracting). Для разархивации такого архива не нужна специальная программа, достаточно запустить файл архива на выполнение, так как он является исполняемым файлом и имеет расширение. exe. Для архивации звуковых и графических файлов может использоваться дополнительный специальный метод мультимедиа сжатие, при котором может быть достигнута на 30% более высокая степень сжатия, чем при обычном сжатии.Разархивирование файлов.

Архивирование файлов с защитой паролем Найдите файл или группу файлов, которые вы хотите заархивировать с защитой паролем. 2. Обычно архиватор, установленный на компьютере, доступен через контекстное меню. Выделим найденные файлы и через контекстное меню вызовем архиватор Win. Rar. 3. Зададим параметры архивирования. На вкладке Дополнительно зададим пароль. Можно выбрать опцию Показывать пароль при вводе 4. Разархивируем файлы. Выполнить эту операцию можно двойным кликом по файлу архива, либо через контекстное меню - Извлечь файлы. При разархивации запаролированного архива от вас потребуются ввести пароль.