

image not found or type unknown



В наше время одни люди ищут работу, а другие предоставляют ее. Успех первых зависит от того, как они составят свое резюме, т.е. «преподнесут» себя работодателю. Успех вторых зависит от того, как будет составлено объявление об имеющейся вакансии. Ежедневно при помощи различных ресурсов выходят тысячи объявлений, не просто не привлекающих интерес соискателей, но и вовсе не соответствующих морально-этическим нормам, и даже трудовому законодательству РФ. Поэтому данную тему я считаю весьма актуальной на сегодняшний день и интересной для рассмотрения.

Существует масса различных способов размещения объявлений. Рассмотрим подробнее, какие виды средств массовой информации (СМИ) наиболее популярны на сегодняшний день.

Итак, в первую очередь хотелось бы обратить внимание на самый доступный и, на мой взгляд, чаще всего используемый, ресурс – интернет.

С каждым годом данный вид привлечения потенциальных сотрудников становится все более востребованным. Объявления размещаются как на специализированных сайтах, так и в социальных сетях. Этот источник является одним из наиболее удобных, оперативных и популярных.

Телевидение также является популярным средством для размещения информации о вакантной должности. Данный вид позволяет обеспечить более широкую аудиторию. Однако, стоимость рекламы чрезвычайно высока, а адресность незначительна.

Следующим в списке средств массовой информации находится радио. Данный вид размещения объявлений обходится многократно дешевле, а аудитория также широка, но слушают его, как правило, в «фоновом режиме», что снижает достижение объявления целевой аудитории.

На последнем месте - периодические издания. Размещение объявлений в газетах и журналах обходится относительно недорого. Их можно приобрести в любом киоске и приобретают их именно соискатели, но вероятность того, что подобное издание купит выдающийся специалист, очень мала.

Итак, мы рассмотрели какие виды СМИ доступны на сегодняшний день для размещения информации о вакантной должности. А теперь хотелось бы детально разобраться в требованиях к содержанию объявлений.

Обычно требования работодателя касаются профессионального опыта кандидата, образования, навыков. Многие объявления содержат ещё и перечисление личностных качеств, которыми, по мнению работодателя, должен обладать кандидат.

Чем подробнее и точнее в тексте объявления описаны требования, тем проще кандидату сориентироваться и понять, стоит ли ему откликаться на эту вакансию. Если текст объявления подробный, это уже повод мысленно поставить компании лишний плюс – работодатель считает нужным дать потенциальному работнику больше информации, объяснить, что он ожидает от специалиста. В хорошем объявлении формулировки будут точными и понятными, никаких расплывчатых и неоднозначных фраз не будет. Это значит, что работодатель точно понимает, какой именно работник ему нужен.

Красиво составить текст объявления о вакансии – действительно большое искусство. В массовом подборе сотрудников подобные объявления являются особенно важными и действенными. А как же правильно подать имеющуюся у вас вакансию? Завоевать внимание соискателя?

Для представителей разных сфер и объявления должны быть составлены в разных ключах. Для представителей творческих профессий лучше составить «нестандартные» тексты, можно использовать шутки, слоганы и лозунги. Для описания же должностных обязанностей бухгалтера лучше придерживаться делового стиля. Обычно размещая объявление о вакансиях, работодатель пользуется шаблоном, избегая каких-либо экспериментов.

Основными постулатами составления объявлений о вакансии являются:

- Краткость
- Точность формулировок
- Грамотность

Далее можно выделить основные пункты стандартного объявления:

- 1) название вакантной должности;
- 2) должностные обязанности;

3) требования к соискателям (опыт работы, образование, пол, возраст);

4) условия работы (сведения о компании, расположение места работы, график, зарплата, ссылка на корпоративный сайт);

5) контактная информация работодателя.

Правильно составленный текст объявления сэкономит время работодателя, освобождая его от постоянных ответов на одинаковые вопросы соискателей. На самом деле написать красивое и профессиональное объявление о вакансии не так уж и сложно. Одним из главных принципов является честность и ясность в описании. Особенно тщательно следует обдумать какие данные о вашей компании необходимо предоставить соискателю. Конкуренция среди современных успешных компаний, в поиске высококвалифицированных специалистов растёт каждый день, и такие сотрудники становятся на вес золота. Поэтому соискателю очень важно описание вашей компании. Очень важной и ответственной частью текста объявления о вакансии является описание размера оклада, премии, проценты, соц. пакета, медицинской страховки, корпоративных скидок и прочих бонусов.

В этом пункте важно указать максимум информации. Если в начале текста вакансии вы написали адрес и телефон самой компании, то в конце вакансии обязательно напишите контактные данные человека, который проводит набор. Если набор персонала проводит кадровое агентство (агентство по найму персонала), то это следует указывать особо.

На основании вышеизложенного, можно сделать выводы о том, что в настоящее время существует масса разнообразных средств для размещения объявления о вакантной должности, однако, для того, чтобы объявление принесло результат оно должно быть корректно составлено. В процессе изучения данной темы и написания эссе, мне удалось установить основные требования к содержанию объявлений в СМИ о наличие вакантных рабочих мест. А именно:

– прежде чем описать имеющуюся вакансию, необходимо представить, какой именно человек вам нужен, и что он должен делать

– для представителей разных сфер и объявления должны быть составлены в разных ключах. Для творческих профессий лучше составить «нестандартные» тексты. Для описания же должностных обязанностей бухгалтера лучше придерживаться делового стиля.

- в объявлении необходимо подробно описывать требования, но не завышать их, т.к. каждый навык, каждый лишний год профессионального опыта имеет свою стоимость на рынке труда. Сама информация должна быть структурированной и достоверной.