

РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В 1С ПРЕДПРИЯТИИ

Структура курсовой работы:

Введение

1. Анализ предметной области

- 1.1. Описание предметной области и функции решаемых задач.
- 1.2. Перечень входных (первичных) документов.
- 1.3. Ограничения предметной области по индивидуальной задаче.

2. Постановка задачи

2.1. Организационно-экономическая сущность комплекса решаемых задач.

2.2. Описание выходной информации.

2.3. Описание входной информации.

3. Разработка информационного обеспечения

3.1. Анализ входной информации предметной области и выделение информационных объектов.

3.2. Определение связей информационных объектов и построение информационно-логической модели.

4. Создание базы данных

- 4.1. Создание справочников
- 4.2. Создание перечислений
- 4.3. Создание документов
- 4.4. Создание подсистем
- 4.5. Создание форм документов
- 4.6. Регистры накоплений
- 4.7. Регистры сведений
- 4.8. Создание отчетов

Заключение

Список использованных источников

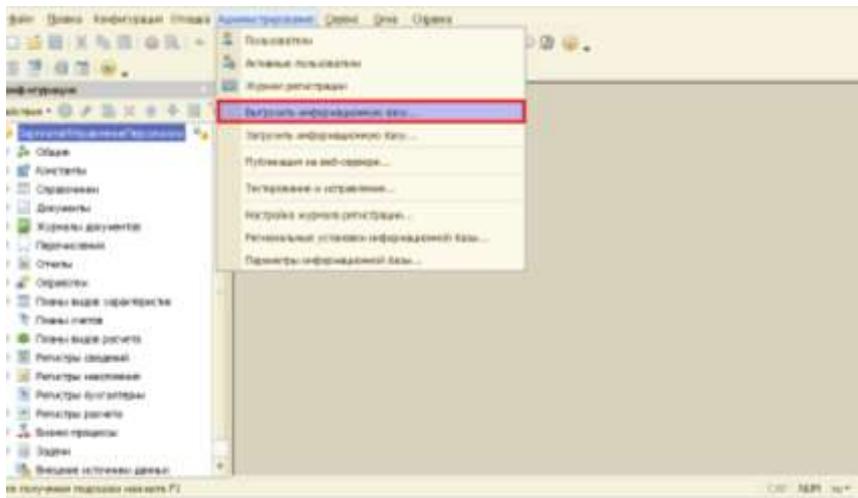
НА ПРОВЕРКУ ОТПРАВЛЯТЬ 2 ФАЙЛА:

- 1) Курсовая работа, оформленная по ГОСТу в Word
- 2) Файл базы данных в формате .dt

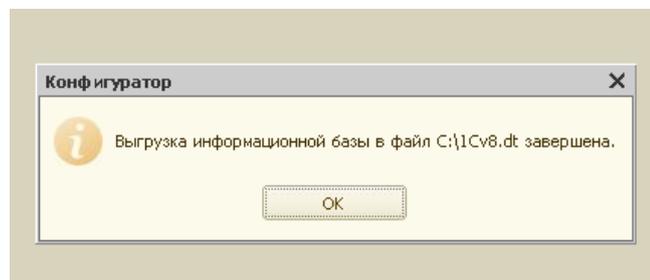
Как выгрузить и загрузить базу 1С в формате .dt

Выгрузка:

1. Зайти в базу в режиме "Конфигуратор". Выберите "Администрирование - Выгрузить информационную базу"

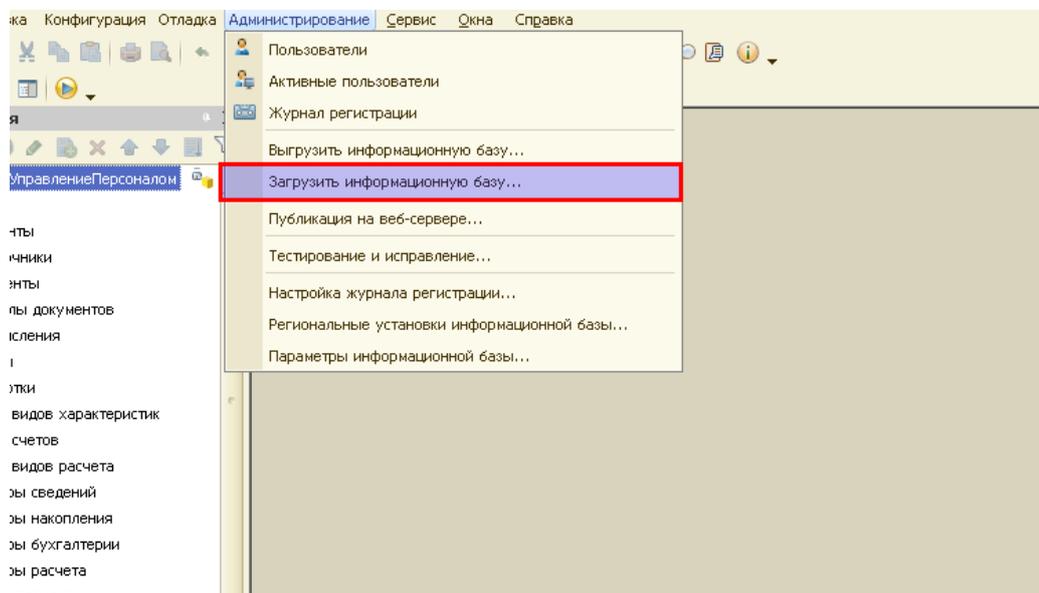


2. Выберите каталог для сохранения файла выгрузки

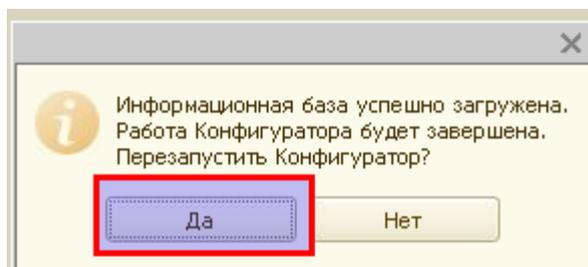
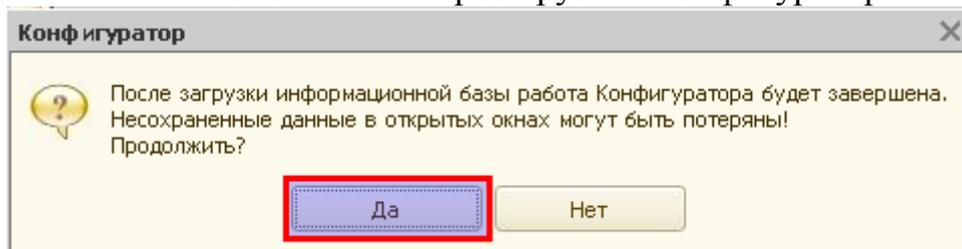


Загрузка:

1. Зайти в базу в режиме "Конфигуратор". Выберите "Администрирование - Загрузить информационную базу"



2. Выберите необходимый файл в формате .dt
3. Согласитесь на изменения и перезагрузите Конфигуратор



Требования к оформлению работы

Авторские текстовые оригиналы, выполненные в электронном виде, должны быть распечатаны на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Текст набирается в формате Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 кеглем через 1,5 интервал.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 25 мм, левое - 30 мм.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной насыщенности, наклона и размера.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки авторского текстового оригинала, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, пастой, тушью - рукописным способом.

Первой страницей работы является титульный лист. На титульном листе и на его обороте номер страницы не проставляется. Далее следует Задание на выполнение работы, являющееся второй страницей, номер которой также не указывается. Первая нумерованная страница - Содержание имеет номер 3.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется в правой нижней части листа без знаков препинания.

Текст следует делить на разделы, которые имеют порядковые номера в пределах всего издания, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Пример

- 1 ТИПЫ И ОСНОВНЫЕ РАЗМЕРЫ
 - 1.1
 - 1.2
- 2 МЕТОДЫ ИСПЫТАНИЙ
 - 2.1 Аппараты, материалы
 - 2.1.1
 - 2.1.2

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Написание заголовков разделов производится прописными буквами. Если название раздела или подраздела расположены более чем на одной строке, начало текста располагается под

первой буквой первой строки. Ненумерованные элементы располагаются по центру строки без абзацного отступа.

Заголовки отделяются от текста: сверху - интервалом 12пт, снизу – 8пт.¹ Пример содержание представлен в приложении А.

1 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (рисунки, чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, компьютерные распечатки, штриховые изображения) следует располагать по центру, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации должны иметь наименование и, при необходимости, пояснительные данные - подрисуночный текст. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:



Рисунок 1 – Система бренда

Точка после наименования не ставится. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки без абзацного отступа. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации сверху и снизу выделяются двойными интервалами (18 пт.).

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения.

Пример

Рисунок В. 3 - Образец продукции

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком В.3».

2 Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

¹ для того чтобы отделить заголовков интервалом, необходимо правой клавишей мышки вызвать контекстное меню, далее выбрать в пункте абзац закладку отступы и интервалы и в подпункте интервал поставить необходимое количество пт. перед и/или после заголовка.

Таблицу следует располагать после ссылки на нее. В ссылке следует писать слова "в таблице..." с указанием ее номера.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: Таблица В. 1 - Название таблицы. *Пример*

Таблица 1 - Название таблицы

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовком таблицы точки не ставят.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте имеется ссылка на них.

При переносе таблицы на другую страницу головку таблицы повторяют, а над ней слева пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Кроме того, в этом случае в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию не проводят.

Границы таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Сверху и снизу таблицы выделяются двойными интервалами (18 пт.). При заполнении таблицы числовые значения должны иметь одинаковую разрядность и форматироваться по правому краю.

3 Оформление перечислений и примечаний Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте издания на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка без точки.

При дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. *Пример*

_____ :

а) _____ ;

_____ ;

б) _____ :

 1) _____ ;

 2) _____ ;

в) _____ .

Допускается перечисление без цифрового или буквенного обозначения выделением перечисления абзацным отступом.

Примечания следует помещать при необходимости пояснения содержания текста, таблицы, иллюстрации, непосредственно после материалов к которым оно относится.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют.

Пример

Примечание -

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример

Примечания

1 _____

2 _____

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ
СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	4
ВВЕДЕНИЕ.....	5
1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОГО РАЗДЕЛА.....	7
1.1Названиепервого подраздела.....	7
1.2	12
1.3	17
2 НАЗВАНИЕ ВТОРОГО РАЗДЕЛА.....	26
2.1	26
2.2	38
2.3	49
3 ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ВЫВОДЫ.....	61
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	63
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Заказ с производства.....	65
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Справка о результатах внедрения решений.....	66
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Запрос на трудоустройство.....	67
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Резюме.....	69

(справочное)

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ДОКУМЕНТАОписание книги одного, двух, трех авторов

Пелих, А.С. Бизнес-план или как организовать малый бизнес/ А.С. Пелих. – М.: Ось, 2008. – 193 с.

Шеремет, А.Д. Финансы предприятий: учебное пособие / А.Д. Шеремет, Р.С. Сайфулин. – М.: ИНФРА, 2007. – 250 с.

Маниловский, Р.Г. Бизнес-план: методические указания / Р.Г. Маниловский, Л.С. Юлкина, Н.А. Колесникова. – Моск. гос. юрид. акад. – М.: Юрист, 2008. – 35 с.

Описание книги четырех и более авторов

При наличии информации о четырех и более авторов количество сведений допускается сократить до указания одного лица с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.].

Процессы и аппараты химической технологии (основы инженерной химии): учебник для вузов / Н. Н. Смирнов [и др.]; под ред. Н. Н. Смирнова. – СПб. : Химия, 1996. – 408 с.

Описание книги под редакцией

Поршнева, А.Г. Управление организацией: учебное пособие для вузов / А.Г. Поршнева, З.П. Румянцева, Н.А. Соломатина; под общ. ред. З.П. Румянцевой. – 2-е изд. – М.: Инфра-М, 2007. – 320 с.

Описание учебного пособия, текста лекций, методических указаний

Вичурский, Д.И. Предпринимательство: развитие, государственное регулирование, перспективы: учебное пособие/ Д.И. Вичурский. – М.: Ось, 2008. – Ч.1. – 105 с.

Описание межвузовского сборника научно-методических трудов

Совершенствование учебного процесса : межв. сб. науч.-метод. тр. / под ред. Х.Х. Обушкина. – Морд. гос. пед. ин-т. – Саранск, 2005. – Вып. 5. – 150 с.

А. М. Ловякин как историк: книга / И. Е. Баренбаум // Книжное дело в России во второй половине XIX - начале XX века : сб. науч. тр. / Рос. нац. б-ка. – СПб. , 2000. – Вып.10. – С. 208-219.

Описание документов органов государственной власти

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. О техническом регулировании: федер. закон: [принят Гос. Думой 15 декабря 2002 г. : одобрен Советом Федерации 18 декабря 2002 г.]. – М. : Ось, 2002. – 32 с.

Описание статьи из журнала

Банк России как орган банковского регулирования и надзора/ М. А. Хохленкова// Банковское дело.– 2006. – №8. – С. 11-15.

Зевацкий, Ю. Э. Термические эффекты электрической поляризации газообразных диэлектриков / Ю. Э. Зевацкий, А. А. Колесников, В. И. Зарембо // Химическая промышленность. – 2004. – Т. 81, № 12. – С. 611-618.

Плавокость композиций на основе фаз системы шпинель-муллит-титанат алюминия/ С. А. Суворов [и др.] // Журнал прикладной химии. – 2004. – Т. 77, вып. 1. – С. 7.

Описание статьи из газеты

Петров, И. Н. Заглянем в историю - в ней есть ответы // Российская газета. – 2005. – 15 ноября. – №28. – С. 3.

Описание статьи из сборника, книги

Современные системы передачи информации / П. В. Рогожин // Компьютерная грамотность: сб. ст. /сост. П. А. Павлов. – 2-е изд. – М. , -2005. – С. 68-69.

Рябова, Н. В. Диагностика качества теоретических знаний и практических умений студентов / Н. В. Рябова // Совершенствование учебного процесса: межв. сб. науч.-метод. тр. / под ред. Т. В. Кормилова. - Морд. гос. пед. ин-т. - Саранск, 2005. - Вып.5. - С. 75-84.

Описание стандартов

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. -Введ. 2002-01-01. - М. : Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. - 27 с.

Описание патентных документов

Пат. 2080170 Российская Федерация, МКИ В 01J8/40. Способ термохимической парогазовой обработки дисперсных материалов / А. А. Малков, А. А. Малыгин, Г. М. Островский, Е. Г. Аксенова; заявитель и патентообладатель С.-Петербур. гос. техн. ин-т. - № 93040780; заявл. 10.08.93 ; опубл. 27.05.97, Бюл. № 15. - 2 с.

Описание авторефератов диссертаций

Островидова, Г.У. Физико-химические основы создания функциональных углеродсодержащих композиционных материалов : автореф. дис д-ра хим. наук / Г.У.Островидова; С.-Петербур. техн. ин-т. - СПб. : ИК «Синтез», 1992. - 39 с.

Описание диссертации

Чистякова, Т. Б. Интеллектуальные автоматизированные тренажерно-обучающие комплексы в системах управления потенциально-опасными химическими производствами : дис. ... д-ра техн. наук: 05.13.06 : защищена 18.04.97 : утв. 10.10.97/ Чистякова Тамара Балабековна. - СПб., 1997. - 484 с.

Описание отчета о научно-исследовательской работе

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации: отчет о НИР (заключ.): 06-02 / Рос.кн. палата; рук. Л. Л. Джиго ; исполн. : В. П. Смирнова [и др.]. - М. , 2000. - 250 с.

Электронные ресурсы локального доступа

Английский язык для бизнесменов [Электронный ресурс] : Английский технический. Английский для чтения газет и журналов: [к сб. в целом] : курс изучения иностр. яз. Intell. - Электрон. дан. и прогр. - М. : Квант, 1994-1997. - 1 электрон: опт. диск (CD-ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информтехнологий РГБ : ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. - Электрон. дан. - М. : Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа : <http://www.rsl.ru>. свободный. - Загл. с экрана.