

Тест по главе: «Тайм менеджмент»

В каждом вопросе по одному правильному ответу.

(тест считается пройденным при правильных ответах на 22 вопроса)

1. Время – это...

А. Неограниченный ресурс

Б. Ограниченный ресурс

В. Ресурс, ограниченный только возможностями его обладателя

Г. Не ресурс

2. Сон – это...

А. Обязательная рутинная задача, связанная с поддержанием жизнедеятельности

Б. Поглотитель времени

В. Обязательная рутинная задача, связанные с поддержанием качества жизни

Г. Важная задача

3. Временные затраты на обязательные рутинные задачи, связанные с поддержанием жизнедеятельности...

А. Можно сокращать

Б. Нельзя сокращать

В. Нужно сокращать

Г. Невозможно сократить

4. Нужно как можно скорее восстановить силы, если вы...

А. Сократили временные затраты на обязательные рутинные задачи, связанные с поддержанием качества жизни

Б. Уделили должное внимание важным задачам

В. Сократили временные затраты на обязательные рутинные задачи, связанные с поддержанием жизнедеятельности

Г. Стали жертвой поглотителя времени

5. Поглотители времени – это...

А. Занятия, поглощающие время других людей впустую

Б. Занятия, поглощающие ваше время впустую

В. Занятия, поглощающие ваше время и дающие значимые результаты другим людям

Г. Занятия, поглощающие время других людей впустую и дающие значимые результаты вам

6. Вы выйдете на новый уровень личной эффективности, когда...

А. В вашем Хронометраже появятся пустые поля

Б. Из вашего Хронометража исчезнут пустые поля

В. Вам не нужно будет пользоваться Хронометражем

Г. В вашем Хронометраже появится максимум поглотителей времени

7. Каким образом выровнять и сбалансировать Колесо Жизненного Баланса?

А. Уделять время задачам, имеющим максимально короткий срок исполнения

Б. Уделять время задачам, имеющим отношение к вашим жизненным приоритетам

В. Уделять время задачам, которые ставят вам другие люди

Г. Перестать уделять время максимальному количеству задач

8. Все возможные занятия человека, по инструменту Квадраты Приоритизации, делятся на...

А. Две категории

Б. Три категории

В. Четыре категории

Г. Пять категорий

9. Удовлетворение потребностей имеет отношение...

А. К производству чего-либо

Б. К потреблению чего-либо

В. К распределению чего-либо

Г. К обмену чего-либо на что-либо

10. Для того, чтобы быстро и успешно достигать успеха в важных для вас сферах жизни, вам следует:

А. Выполнять минимум задач с дальним сроком исполнения

Б. Заранее выполнять максимум задач с дальним сроком исполнения

В. Выполнять максимум задач, имеющих отношение к вашим жизненным приоритетам

Г. Выполнять максимум задач с близким сроком исполнения

11. Жёлтый Квадрат Матрицы Эйзенхауэра, важные, но не срочные задачи

А. Должен быть заполнен задачами, решение которых нужно откладывать

Б. Должен быть пуст

В. Должен быть заполнен приоритетными для вас задачами

12. Какие задачи из Матрицы Эйзенхауэра не нужно выполнять?

А. Задачи из Красного Квадрата

Б. Задачи из Красного и Синего Квадрата

В. Задачи из Зелёного Квадрата

Г. Задачи из Красного и Зелёного Квадрата

13. В чём ценность применения практик делегирования?

А. Делегирование позволяет руководителю избавиться от низкоприоритетных задач

Б. Делегирование позволяет руководителю заполнить график высокоприоритетными задачами

В. Делегирование позволяет руководителю заниматься интересными для него задачами

Г. Делегирование позволяет руководителю меньше работать

14. Задачи высокого уровня последствий – это...

А. Задачи, имеющие прямое отношение к бизнес-приоритету

Б. Задачи, имеющие косвенное отношение к бизнес-приоритету

В. Задачи, имеющие минимальное отношение к бизнес-приоритету

Г. Задачи, не имеющие отношения к бизнес-приоритету

15. Задачи из прозрачного Квадрата Делегирования...

А. Нужно выполнять самостоятельно

Б. Можно делегировать

В. Нужно делегировать

Г. Нужно вычеркнуть из списка задач

16. Если у руководителя есть компетенция для решения задачи из полосатого Квадрата Делегирования, а у выбранного подчинённого – нет, то руководителю рекомендуется...

А. Делегировать задачу с передачей компетенции

Б. Выполнить задачу самостоятельно

В. Делегировать задачу, передав её на аутсорсинг

Г. Делегировать задачу без передачи компетенции

17. По каким параметрам нужно выбирать сотрудников для делегирования задач?

А. По ценностям и приоритетам

Б. По способностям и инициативности

В. По порядочности и уравновешенности

Г. По умению и желанию работать

18. В чём достоинство начинающего энтузиаста?

А. Это замотивированный сотрудник

Б. Это профессиональный сотрудник

В. Это замотивированный и профессиональный сотрудник

Г. Это сотрудник с хорошим характером

19. Помимо учёта компетенций и временных затрат, на что должен обратить внимание руководитель при выборе сотрудника для делегирования?

А. На ценности сотрудника

Б. На приоритеты сотрудника

В. На характерные особенности сотрудника

Г. На ценности и приоритеты сотрудника

20. Что необходимо сделать на третьем Шаге Делегирования при делегировании потерявшему новичку?

А. Осуществить мотивирование и практическое руководство

Б. Осуществить мотивирование

В. Осуществить практическое руководство

Г. Осуществить мотивирование, практическое руководство и предоставить ресурсную поддержку

21. Количество точек контроля при делегировании определяется с учётом...

А. Типа сотрудника, которому была делегирована задача

Б. Типа сотрудника, которому была делегирована задача, и сложности самой задачи

В. Компетенцией руководителя

Г. Компетенцией сотрудника

22. Обратное делегирование – это ситуация, в которой делегированная руководителем задача возвращается к нему назад...

А. Либо вовсе не выполненная, либо в частично выполненном виде

Б. Во все не выполненная

В. В частично выполненном виде

Г. Полностью выполненная

23. Какой критерий отсутствует в инструменте SMART?

А. S = Smart = Задача, сформулированная с умом

Б. M = Measurable = Задача, измеримая в конкретных показателях

В. A = Achievable = Задача, достижимая за счёт имеющихся ресурсов

Г. R = Realistic = Задача, реалистичная в рамках имеющейся ситуации

Д. T = Time-based = Задача, имеющая временные ограничения

24. Каковы критерии шага-кирпича?

А. Конкретность, малый размер, отсутствие временного ограничения

Б. Конкретность, малый размер, временное ограничение

В. Абстрактность, большой размер, временное ограничение

Г. Конкретность, большой размер, временное ограничение

Д. Абстрактность, малый размер, временное ограничение

25. Золотое правило тайм-менеджмента - это...

А. Соблюдение правил выполнения задач

Б. Качественное выполнение задач

В. Выполнение задач в условиях ограничений

Г. Быстрое выполнение задач

Д. Соблюдение сроков выполнения задач