



Одной из важнейших функций менеджмента является контроль.

Контроль позволяет оценить выполнение планов, реализацию задач и достижение целей управленческих процессов. Следовательно, ни одна из функций управления не может быть реализована без управленческого контроля. Контроль позволяет дать не только качественную, но и количественную оценку результатам хозяйственной деятельности.

Контроль представлен такими видами, как предварительный, текущий и заключительный. Во время предварительного контроля проверяется готовность к выполнению работ. Очень часто во время предварительного контроля осуществляется планирование и создание процедур. Именно во время предварительного контроля производится создание организационной структуры предприятия, отдела, выделяются роли в управляющей команде.

Текущий контроль проводится во всех областях деятельности и позволяет оценивать текущее состояние объекта управления и плановое, при выявлении отклонений (особенно в негативную сторону) осуществлять своевременную корректировку ситуации. Очень часто текущий контроль выполняется поэтапно. То есть, на при планировании выделяются контрольные точки, на которых и определяется соответствие текущего и планового состояния.

Очень важен заключительный контроль. Его проведение осуществляется уже после выполнения всех работ. По результатам заключительного контроля определяется эффективность выполнения программных мероприятий, полное или частичное достижение поставленных целей [2, с. 165].

Теперь необходимо рассмотреть основные принципы контроля. Основные принципы контроля представлены:

- стратегической направленностью. Проведение контроля должно соответствовать стратегии организации. Наиболее тщательный контроль должен быть организован за приоритетными зонами.
- ориентацией на результаты. Контроль должен быть направлен на то, чтобы достигнуть цели деятельности. При этом важно помнить, что не все отклонения вредны, следовательно, контроль должен быть сосредоточен на

достижении поставленной цели, а не только на выявление возникающих отклонений;

- соответствием цели. То есть, контроль важно адаптировать под конкретный вид деятельности. Чрезвычайно важно определить какой вид контроля подходит для каждой цели;
- своевременностью. Очень важно определить временные промежутки, через которые нужно проводить контрольные процедуры. Необходимо выбирать вид контроля в зависимости от важности проверяемого процесса;
- гибкостью. Система контроля обязана ориентироваться на все изменения во внешней и внутренней среде организации. Контроль должен подстраиваться под конкретную ситуацию и под изменение задач и сроков;
- простотой. Излишнее усложнение системы контроля может привести к росту затрат на него, увеличению времени на его проведение. Процедуры контроля должны быть понятными, простыми в проведении и интерпретации;
- экономичностью. Затраты на контроль не должны превышать полученные от него экономические результаты;
- объективностью. При осуществлении контроля не должно быть предвзятости и субъективности суждений. Желательно использовать объективные количественные и качественные характеристики [1, с. 119].

Список использованной литературы.

1. Гиляровская Л.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. - М.: ТК Велби, 2018. - 345 с.
2. Друкер, П. Управление, нацеленное на результаты: пер. с англ. / П. Друкер. - М. : Технологическая школа бизнеса, 2015. - 368 с.