

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ**

**Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік мемлекеттік университеті
Экономика және құқық институты**

«Мемлекеттік басқару және маркетинг» кафедрасы

Өндірістік тәжірбие бойынша

Студент-практикант портфолиосы

IV курс

Мамандық: 5B051000 «Мемлекеттік және жергілікті басқару»

Ақтөбе – 2017ж

Портфолои құрылысы

I. Практикаға дайындық жөніндегі мәліметтер

-титульдық беті(студенттің фото суреті, аты-жөні, туган жылы, мекен жайы, телефоны, ЖОО,факультеті, кафедрасы, тобы, әдіскері, портфолионың жасақталған уақыты);

-студенттің жеке жоспары

Студенттің аты-жөні: Калмажитов Азамат Нурсеитович

Туған жылы: 20.09.1995ж

Мекен жайы, телефоны: Ақтөбе облысы, Мұғалжар ауданы, Сағашилі ауылы,
Уәлиханов №7 үй, 87022262926

ЖОО аты: Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік мемлекеттік университеті

Факультеті: Экономика және құқық институты

Кафедрасы: Мемлекеттік басқару және маркетинг

Тобы: 4 ГМК-1

Университеттегі өндірістік тәжірбие жетекшісі: Бимбетова.Б.С

Портфолионың жасақталған күні:

II. Тәжірибеден өтуі туралы анықтама

Студент: Калмажитов Азамат Нурсеитович

Тәжірибе орынына келді: «Еңбек ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ

Бекітілді: Өндірістік практикадан өтуші
(жұмыс орыны, лауазымы)

Жұмысқа кірісті: 16 қаңтар 2017 ж.

Қолы және мөрі _____

Ауыстырылды _____
(жұмыс орыны, лауазымы)

Университетке жіберілді: 24 наурыз 2017 ж.

Қолы және мөрі _____

**Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым министрлігі
Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік мемлекеттік университеті
Экономика және құқық институты институты
«Мемлекеттік басқару және маркетинг» кафедрасы**

**«Мемлекеттік және жергілікті басқару»
мамандығының 4 курс (8 семестр) студенттерінің
өндірістік практикасына арналған**

КҮНДЕЛІК

Ақтөбе- 2017 ж.
КҮНДЕЛІК

Өндірістік практика
(практика түрі)

2016-2017 оқу жылы

Құқық және экономика институтының
«Мемлекеттік басқару және маркетинг» кафедрасы

4 курсының студенті

Фамилиясы Калмажитов

Аты-жөні Азамат

Практика «Еңбек ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ өтті
(өндірістің аты)

Практиканың күнтізбелік мерзімі:

Оқу жоспары бойынша басталуы: 16 қаңтар аяқталуы: 24 наурыз

Практикаға келген уақыты: «16» қаңтар 2017 ж.

Практиканың аяқталған уақыты: «24» наурыз 2017 ж.

Практиканың университеттегі жетекшісі

Кафедрасы: «Мемлекеттік басқару және маркетинг»

Дәрежесі:

Фамилиясы: Бимбетова

Аты-жөні: Бибигүл

Қызметі: аға оқытушы

Практиканың өндірістегі жетекшісі:

Фамилиясы: Есенгужина

Аты – жөні: Гаухар

Қызметі: «Еңбек ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ әкімшілік-шаруашылық және әлеуметтік қамсыздандыру бөлімінің бас маманы

Студенттерге арналған нұсқау

1. Практика оқу процесінің құрамдас бөлігі болып табылады және тандап алынған мамандық бойынша өндіріс жағдайында практикалық жұмыс тәжірибесіне үйретеді, студенттің университет қабырғасында алған білімін бекітуді мақсат етеді.
2. Практиканың өту кезеңінде студент нақты талаптар мен шарттар қойылған практиканың бағдарламасына сәйкес барлық тапсырмаларды орындауы және өндірістің тәртіп ережелеріне толығынан бағынуы тиіс.
3. Студент тапсырылған жұмысты өз бетінше тастап кетуге немесе оның тағайындалған орындалу уақытын кейінгі жылжытуға құқығы жоқ.
4. Студент практика бағдарламасы мен тапсырмаларына сәйкестендіріп есеп беру үшін практиканың өту уақытында қарсы аяқталатындай етіп үнемі жүйелі түрде жұмыс жасап отыруы қажет.
5. Студенттің күнделікті толтыру тәртібі:
 - күнделіктегі белгілер практиканың өту тапсырмаларына сәйкес болуы қажет;
 - студент күнделікті күн сайын толтырып, ал жетекші аптасына бір рет тексеріп отыруы қажет;
 - күнделікке студенттердің орындаған барлық жұмыстары енгізіледі;
 - практика жетекшілері күнделікті толтырып, берілген есеппен бірге кафедраға тапсырады;

«БЕКІТЕМІН»
_____ каф. меңгерушісі
«16» _____ қаңтар 2017 ж.

Кафедра тапсырмасы

- _____
- _____
- _____
- _____
1. _____
- _____
- _____
- _____
2. _____
- _____
- _____
- _____
3. Жеке тапсырмалар _____
- _____
- _____
- _____
4. Өзіндік тапсырмаларға арналған (шығармашылық)
жұмыстар _____
- _____
- _____
- _____
-
5. Қауіпсіздік ережесі, еңбекті қорғау және өртке қарсы тапсырмалары
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

«Бекітемін»
Өндірістік тәжірибе жетекшісі:
Есенгужина.Г.С. _____
(қолы)

«___» _____ 20 17 ж.

Студент – практиканттың тәжірибеден өтудегі жеке жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Орындалғаны туралы белгі
1.	«Еңбек ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-не орналасып, басқарма қызметкерлерімен танысу	1 апта	
2.	«Еңбек ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-нің жалпы ережелерімен, атқаратын функцияларымен танысу	2 апта	
3.	«Еңбек ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-нің жалпы жұмыс барысымен танысып, негізгі құжаттарға бейімделу	2 апта	
4.	«Ұжымдық қызметкерлермен таныс»	2 апта	
5.	«Еңбек ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-нің 2016 жылғы әкім есебімен танысу	3 апта	
6.	«Еңбек ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-нің Еңбек ауылдық округінің жастарына арналған мәдени шаралар жоспарымен танысу	4 апта	
7.	Еңбек ауылдық округі әкімінің ауыл тұрғындарымен әлеуметтік-тұрмыстық мәселе бойынша қоғамдық қабылдау жиналысына қатысу	5 апта	
8.	Қорытынды	10 апта	

Өндірістік тәжірибе жетекшісі

Г. С. Есенгужина

Практикаға тапсырманы алған студент

Калмажитов Азамат Нурсеитович

16 қаңтар – 24 наурыз 2016 - 2017 оқу жылы.

Күні	Орындалған жұмыс түрлері	Сағат саны	Жетекшінің аты-жөні
16.01	1. «Еңбек ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-нің қызметкерлерімен танысу. 2. Өндірістік тәжірбие орнындағы жетекшіні анықтау.	6	Есенгужина Г.С.
17.01	«Еңбек ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-нің жалпы ережелерімен танысу.	6	Есенгужина Г.С.
18.01	Өндірістік тәжірбие жетекшісі атқаратын жұмыстар мен құжаттарды таныстыруы.	6	Есенгужина Г.С.
19.01	Облыстан және аудандардан келген хаттарға жауап жазу.	6	Есенгужина Г.С.
20.01	Еңбек ауылдық округі шағын кәсіпкерлер тізімін жасау.	6	Есенгужина Г.С.
23.01	2016 жылға арналған Еңбек ауылдық округі әкімінің есебімен танысу.	6	Есенгужина Г.С.
24.01	Округ аппаратына келген хаттарды ашып, бөлім қызметкерлеріне тарату.	6	Есенгужина Г.С.
25.01	Еңбек ауылдық округі әкімінің жастармен кездесуіне қатысу.	6	Есенгужина Г.С.
26.01	Еңбек ауылдық округінің әлеуметтік дамуын талдау.	6	Есенгужина Г.С.
27.01	Толтырылған хаттамаларды орыс тілінен қазақ тіліне аудару.	6	Есенгужина Г.С.
30.01	Қабылданған шешімдерді тиісті орындарға жіберу.	6	Есенгужина Г.С.
31.01	Бөлімге келіп түскен хаттарды реттеп, тарату.	6	Есенгужина Г.С.
1.02	2016 жылы жинақталған «Кіріс құжаттарын тіркеу» журналдарын жіппен тігіп, мөрлеп, архивке шығару.	6	Есенгужина Г.С.

2.02	2016 жылы жинақталған «Шығыс құжаттарын тіркеу » журналдарын жіппен тігіп, мөрлеп, архивке шығару.	6	Есенгужина Г.С.
3.02	Ауданға шахмат ойынына жарысқа баратын оқушылар тізімін бекіту.	6	Есенгужина Г.С.
6.02	Мекемеге келген электрондық құжаттармен танысу.	6	Есенгужина Г.С.
7.02	Бөлімге келіп түскен хаттарды реттеп, тарату.	6	Есенгужина Г.С.
8.02	Ауданға тоғыз құмалақ ойынына жарысқа баратын оқушылар тізімін бекіту.	6	Есенгужина Г.С.
9.02	Ауылдың көшелерін қардан жолды тазартылғандығы туралы фото отчет тапсыру	6	Есенгужина Г.С.
10.02	Толтырылған хаттамаларды орыс тілінен қазақ тіліне аудару.	6	Есенгужина Г.С.
13.02	Бөлімге келіп түскен хаттарды реттеп, тарату	6	Есенгужина Г.С.
14.02	Өтініштер бойынша жұмыстар	6	Есенгужина Г.С.
15.02	Қаржыландыру жоспарын орындау туралы есепті әзірлеу	6	Есенгужина Г.С.
16.02	Хаттарды концелярияға тіркеу	6	Есенгужина Г.С.
17.02	Мерекелік медальдерге ұсынылғандарға хаттама толтыру.	6	Есенгужина Г.С.
20.02	Толтырылған хаттамаларды орыс тілінен қазақ тіліне аудару.	6	Есенгужина Г.С.
21.02	Толтырылған хаттамаларды орыс тілінен қазақ тіліне аудару.	6	Есенгужина Г.С.
22.02	Тұрақты комиссиялардың мәжіліс протоколдарын толтыру.	6	Есенгужина Г.С.
23.02	Тұрақты комиссиялардың мәжіліс протоколдарын толтыру.	6	Есенгужина Г.С.
24.02	Қабылданған шешімдерді тиісті орындарға жіберу	6	Есенгужина Г.С.
27.02	«Жастар отанға!» жобасы аясында Еңбек ауылдық округі жастарымен кездесу	6	Есенгужина Г.С.
28.02	Мекемеге келген электрондық құжаттармен танысу.	6	Есенгужина Г.С.
1.03	Мерекелік баяндамаға мәліметтер жинау	6	Есенгужина Г.С.
2.03	Жинақталған фото-суреттерді	6	Есенгужина Г.С.

	электрондық почта арқылы аудандық газет редакциясына жіберу		
3.03	«Еңбек ауылдық округі әкімінің аппараты» хаттамаларын реттеу	6	Есенгужина Г.С.
6.03	8-наурызға арналған салтанатты жиналысқа қатысу.	6	Есенгужина Г.С.
7.03	Мерекеге байланысты демалыс күндер	0	Есенгужина Г.С.
8.03	Мерекеге байланысты демалыс күндер	0	Есенгужина Г.С.
9.03	Бөлімге келіп түскен хаттарды реттеп, тарату.	6	Есенгужина Г.С.
10.03	Сайлау комиссияларының мүшелігіне ұсынылған кандидаттардың арызын, мәліметін тексеру.	6	Есенгужина Г.С.
13.03	Бөлімге келіп түскен хаттарды реттеп, тарату.	6	Есенгужина Г.С.
14.03	Толтырылған хаттамаларды орыс тілінен қазақ тіліне аудару.	6	Есенгужина Г.С.
15.03	Мәслихат сессиясында бекітілген аудан бюджетімен оқып танысу	6	Есенгужина Г.С.
16.03	Мекемеге келген электрондық құжаттармен танысу.	6	Есенгужина Г.С.
17.03	«Еңбек ауылдық округі әкімінің аппараты» бекітілген аудан оқып танысу.	6	Есенгужина Г.С.
20.03	«Еңбек ауылдық округі әкімінің аппараты» наурыз мерекесіне факспен құттықтау жолдау.	6	Есенгужина Г.С.
21.03		6	Есенгужина Г.С.
22.03		6	Есенгужина Г.С.
24.03	Тәжірибені қортындылау		Есенгужина Г.С.

Кафедраның практика жетекшісі Бимбетова.Б.С _____

Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік
Мемлекеттік университетінің
Экономика және құқық институтының
«Мемлекеттік және жергілікті басқару»
мамандығының 4 курс студенті
Калмажитов Азамат Нурсейтович

МІНЕЗДЕМЕ

Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік Мемлекеттік университетінің Экономика және құқық институтының «Мемлекеттік және жергілікті басқару» мамандығы бойынша күндізгі оқу бөлімінің 4 курс студенті Калмажитов Азамат Нурсейтович 2017 жылдың 16 қаңтары мен 2017 жылдың 24 наурыз аралығында «Еңбек ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінен толықтай өндірістік тәжірибеден өтті.

Өндірістік тәжірибе уақытында Калмажитов Азамат Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік Мемлекеттік университетінде алған теориялық білімін күнделікті жұмыс барысында шеберлікпен орынды пайдалана біліп, біліктілігін танытты. Қандайда болмасын тапсырылған жұмыстарды тиянақты да сапалы етіп орындап ұжымның көңілінен шыға білді. Тәжірибеден өту барысында Калмажитов Азамат өзінің кішіпейілдігін және жұмыс уақытындағы мәдениеттілігін де көрсете білді.

Күнделікті тапсырмаларды орындау мен қатар өзінің қоғамдық жұмыстарда да белсенділігін көрсетті.

«Еңбек ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ әкімшілік-шаруашылық және әлеуметтік қамсыздандыру бөлімінің ұжымы алдағы уақытта жақсы маман шығатындығына сенім білдіреді.

Өндірістік тәжірибе қортындысымен Калмажитов Азамат өте жақсы деген баға берілді.

«Еңбек ауылдық округі әкімінің аппараты »

ММ әкімшілік-шаруашылық және әлеуметтік

Қамсыздандыру бөлімінің бас маманы:

Есенгужина Г. С.

Сауалнама (өндіріс, мекеме қызметкерлеріне)

Бұл сауалнама **өндірістік практикадан** өткен студенттердің кәсіптік даярлық-тарының қаншалықты деңгейде екенін білу мақсатында жүргізіліп отыр.

1. Кәсіпорынның, мекеменің аты _____

2. Сізде практикада болған студенттердің курсы, мамандығы _____

3. Студенттің практикадан өтуге дайындық дәрежесі _____
(практика бағдарламасы,

жеке тапсырма)

4. Практика кезінде студенттердің жиі жіберетін қандай кемшіліктерін аңғардыңыз? _____

(Теориялық білім дәрежесі және практикалық дағдыға қалыптасуы т.б.)

5. Практикантқа өндірістік жаңа технологияны меңгеру бағытында берер кеңесіңіз _____

6. Студент-практиканттың өндіріс, мекеме ұжымдарындағы болып жатқан әр түрлі шараларға қатынасуы _____

7. Кафедрадан бекітілген практика жетекшілері тарапынан мекеме қызметкерлеріне (практика жетекшісіне) және студенттерге қандай әдістемелік көмектер ұйымдастырылғаны туралы не айта аласыз ? _____

8. Сіздің ойыңызша, **өндірістік практиканы** ұйымдастыру мен өткізуді бұдан да гөрі жақсарту мақсатында қандай мәселелерге көңіл аудару керек деп ойлайсыз

ШКІР

Бұл пікір университетті бітірген түлектердің кәсіптік даярлықтарының қаншалықты деңгейде екенін анықтау мақсатында жинақталып отыр.

1. Кәсіпорынның, мекеменің атау

2. Сізде жұмыс жасайтын университет түлегінің аты-жөні, мамандығы _____

3. Қызметкер түлектің (үш балдық шкала бойынша) өз мамандығы бойынша жұмысқа қабілетінің дәрежесі:

Қабілеті «жақсы» _____

Қабілеті «орташа» _____

Қабілеті «нашар» _____

4. Жұмыс кезінде қызметкер- түлектің (теориялық және практикалық тұрғыда) кәсіби дайындығы жағынан қандай жетістіктер мен кемшіліктері аңғарылды?

5. Қызметкер- түлек қандай өндірістік жаңа технологиялармен танысты?

6. Қызметкер- түлек өндіріс, мекеме ұжымдарындағы болып жатқан әртүрлі іс- шараларға қатынасулары (қосқан үлестері) жөнінде

7. Кафедралардың оқытушылары тарапынан кәсіпорын (мекеме) қызметкерлеріне берілген нақты әдістемелік көмектер жөніндегі пікіріңіз

8. Сіздің ойыңызша, маман кадрларды дайындауды бұдан гөрі жақсарту мақсатында қандай мәселелерге көңіл аудару қажет?

Кәсіпорын (мекеме) бастығы _____
(қолы) _____ (тегі, аты-жөні)

мөр орны

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ**

Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік мемлекеттік университеті

Экономика және құқық институты
«Мемлекеттік басқару және маркетинг» кафедрасы

**Өндірістік тәжірибеден өткендігі туралы
ЕСЕБІ**

«Еңбек ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ

(фирма, ұйым, кәсіпорын)

«Мемлекеттік және жергілікті басқару» мамандығы бойынша
4 курс 4ГМК-1 топ студенті
Калмажитов Азамат Нурсеитович орындады
(фамилиясы, аты, әкесінің аты)

Университеттен тәжірибе жетекшісі:
Бимбетова Б.С.

Ұйымдағы тәжірибе жетекшісі:
Есенгужина Г.С.

Жоспары

Кіріспе

«Еңбек ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ әкімшілік- аумақтық бірлікке сәйкес аумақта басқару және бақылау функцияларын орындауға уәкілеттік берілген мемлекеттік мекеме болып табылады.

«Еңбек ауылдық округі әкімі аппараты» ММ-де 2017 жылдың 16 қаңтарынан бастап 24 науырызға дейін өндірістік тәжірбиеден өтілді.

Өндірістік тәжірбие өту барысында алдыға қойылған ең басты мақсат- «Еңбек ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-нің дамуы мен қызметтік міндеттерін жан-жақты зерттеу.

Өндірістік тәжірбие есебінің негізгі міндеттері болып келесілер табылады:

- Еңбек ауылдық округі әкімі аппаратының функциялары, негізгі міндеттері мен құқықтарын анықтау;
- Еңбек ауылдық округі әкімі аппаратының қызметтеріне сипаттама беру;
- Еңбек ауылдық округі әкімінің 2016 жылғы қала халқы алдындағы есебіне талдау жасау;
- Еңбек ауылдық округі әкімдігінің аппаратының қызметтерінің жетілдіру перспективасын қарастыру;

Өндірістік тәжірбие есебі үш бөлімнен тұрады.

Бірінші бөлімде, Еңбек ауылдық округі әкімінің аппаратының іс-номенклатурасы, яғни қала әкімі аппаратының ережесі, құрылымы мен штаттық кестесі және округ әкімінің аппаратының қызметкерлерінің міндеттері туралы жазылған.

Ал екінші бөлімде, округ әкімі аппаратына сипаттама берілеген. Округ мекемелері, коммуналдық шаруашылық, жеке кәсіпкерлермен байланысы мен 2016 жылы атқарылған жұмыстар туралы жазылған.

