

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Домодедовский филиал
«Российский новый университет»
(ДФ АНО ВО «Российский новый университет»)

ОТЧЁТ
о прохождении производственной (по профилю специальности, преддипломной)
практики

Место практики: Общество с ограниченной ответственностью «Стройконтинент»

Выполнила обучающаяся
3 курса КФ-20/9 группы
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
Матюнина Софья Сергеевна

Руководитель практики
от отделения СПО
к.ю.н., доцент
Синельник Лариса Васильевна

Руководитель практики
от профильной организации
главный бухгалтер ООО «Стройконтинент»
Н.Н. Иванова

Содержание

Введение.....	3
1. Общая характеристика профильной организации.....	5
1.1. Организационно-правовая форма.....	5
1.2. Деятельность организации.....	6
1.3. Общая характеристика предприятия.....	9
1.4. Организационная структура.....	10
2. Анализ деятельности организации.....	13
2.1. Функции, выполняемые структурным подразделением профильной организации, в котором обучающийся проходил практику.....	13
2.2. Формирования бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в организации.....	15
2.3. Содержание выполненных видов работ по индивидуальному заданию. .	18
3. Затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов.....	21
Заключение.....	22
Список использованных источников:.....	23

Введение

Преддипломная практика выступает в качестве одного из важнейших элементов учебного процесса при подготовке специалистов ввиду следующего.

Во-первых, в период прохождения преддипломной практики у студента формируется более глубинное понимание будущей профессии, ее особенностей и так далее.

Во-вторых, в ходе прохождения преддипломной практике на выбранном предприятии, студенту предоставляется возможность собрать необходимые материалы, которые он будет использовать при написании выпускной квалификационной работы.

В период с 20.04.2023 по 17.05.2023., я проходила преддипломную практику в ООО «Стройконтинент», по адресу: г. Москва, 117312 Москва, ул. Вавилова 47А.

Непосредственным местом прохождения практики является отдел бухгалтерского учета ООО «Стройконтинент».

Цель прохождения практики: закрепить уже имеющиеся теоретические знания о бухгалтерском учете организации, а также приобрести практические навыки по анализу и составлению бухгалтерской отчетности в организации.

Задачи практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы, совершенствование практических навыков работы по избранной специальности;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике;

- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вопросы, подлежащие изучению:

- организационно-правовая форма организации;
- организационно-экономические особенности организации;
- функции структурного подразделения;
- порядок формирования бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в организации.

Ожидаемые результаты практики: анализ организационной структуры, бухгалтерской отчетности.

В соответствии с индивидуальным заданием и утвержденным совместным планом – графиком в поставленные сроки был подготовлен отчет о прохождении практики.

1. Общая характеристика профильной организации

1.1. Организационно-правовая форма

Общество с ограниченной ответственностью «Стройконтинент» (далее - ООО «Стройконтинент») зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц 2 декабря 2011 года и действует на основании Устава, который определяет цели и задачи его деятельности. Учредителями предприятия являются физические лица. Таким образом, компания существует более 12 лет, что говорит о стабильной деятельности.

ООО «Стройконтинент» является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании Устава и действующего на территории Российской Федерации законодательства.

Правовую регламентацию деятельности ООО «Стройконтинент» составляют следующие законы, подзаконные акты, локальные нормативные документы. Конституция Российской Федерации закрепляет основополагающие положения, на которых базируется деятельность ООО «Стройконтинент».

Правовое регулирование строительства осуществляется с помощью норм гражданского и градостроительного законодательства. Нормами ГК РФ установлены общие положения о юридических и физических лицах как основных субъектах строительной деятельности, а также закреплены общие положения о договоре строительного подряда. Нормы же градостроительного права конкретизируют правовое положение указанных субъектов (например, определяя понятие такого субъекта как «застройщик»), устанавливают особенности их правового статуса (например, порядок получения в саморегулируемой организации свидетельства о допуске к видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства), а также закрепляют технические регламенты, строительные нормы и правила, обязательные для соблюдения при осуществлении строительства. Наиболее наглядно взаимодействие норм

гражданского и градостроительного права в регулировании строительной деятельности можно проиллюстрировать на примере п. 1 ст. 222 ГК РФ. В Градостроительном кодексе Российской Федерации детально регламентирован порядок разработки и утверждения документов территориального планирования (схем, генеральных планов), правил землепользования и застройки, установлен градостроительного регламента и видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. Земельный кодекс Российской Федерации, регулирует любые отношения, в которых в качестве объекта выступает земля. Помимо вышеизложенных, правовую регламентацию деятельности ООО «Стройконтинент» составляют Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и другие законы и нормативно-правовые акты.

1.2. Деятельность организации

Основным видом деятельности компании ООО «Стройконтинент»: «Разборка и снос зданий». Дополнительно организация заявила следующие виды деятельности:

- 41.2 Строительство жилых и нежилых зданий;
- 25.11 Производство строительных металлических конструкций, изделий и их частей;
- 38.1 Сбор отходов;
- 38.2 Обработка и утилизация отходов;
- 41.20 Строительство жилых и нежилых зданий;
- 42.11 Строительство автомобильных дорог и автомагистралей;
- 42.12 Строительство железных дорог и метро;
- 42.13 Строительство мостов и тоннелей;
- 42.21 Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;

- 42.22.1 Строительство междугородних линий электропередачи и связи;
- 42.99 Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки;
- 43.11 Разборка и снос зданий;
- 43.12.1 Расчистка территории строительной площадки;
- 43.2 Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительного-монтажных работ;
- 43.22 Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- 43.29 Производство прочих строительного-монтажных работ;
- 43.3 Работы строительные отделочные;
- 43.39 Производство прочих отделочных и завершающих работ;
- 43.91 Производство кровельных работ;
- 43.99.1 Работы гидроизоляционные;
- 43.99.7 Работы по сборке и монтажу сборных конструкций;
- 46.1 Торговля оптовая за вознаграждение или на договорной основе;
- 46.12 Деятельность агентов по оптовой торговле топливом, рудами, металлами и химическими веществами;
- 46.13 Деятельность агентов по оптовой торговле лесоматериалами и строительными материалами;
- 46.13.2 Деятельность агентов по оптовой торговле строительными материалами;
- 46.14 Деятельность агентов по оптовой торговле машинами, промышленным оборудованием, судами и летательными аппаратами;
- 46.15 Деятельность агентов по оптовой торговле мебелью, бытовыми товарами, скобяными, ножевыми и прочими металлическими изделиями;
- 46.18 Деятельность агентов, специализирующихся на оптовой торговле прочими отдельными видами товаров;
- 46.19 Деятельность агентов по оптовой торговле универсальным

ассортиментом товаров;

46.38.2 Торговля оптовая прочими пищевыми продуктами;

46.4 Торговля оптовая непродовольственными потребительскими товарами;

46.41 Торговля оптовая текстильными изделиями;

46.42 Торговля оптовая одеждой и обувью;

46.43 Торговля оптовая бытовыми электротоварами;

46.44 Торговля оптовая изделиями из керамики и стекла и чистящими средствами;

46.47 Торговля оптовая мебелью, коврами и осветительным оборудованием;

46.49 Торговля оптовая прочими бытовыми товарами;

46.51 Торговля оптовая компьютерами, периферийными устройствами к компьютерам и программным обеспечением;

46.65 Торговля оптовая офисной мебелью;

46.69.5 Торговля оптовая производственным электротехническим оборудованием, машинами, аппаратурой и материалами;

46.72 Торговля оптовая металлами и металлическими рудами;

46.73 Торговля оптовая лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием;

46.90 Торговля оптовая неспециализированная;

47.1 Торговля розничная в неспециализированных магазинах;

47.19 Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;

47.51 Торговля розничная текстильными изделиями в специализированных магазинах;

47.52 Торговля розничная скобяными изделиями, лакокрасочными материалами и стеклом в специализированных магазинах;

47.53 Торговля розничная коврами, ковровыми изделиями, покрытиями для пола и стен в специализированных магазинах;

47.54 Торговля розничная бытовыми электротоварами в

специализированных магазинах;

47.59 Торговля розничная мебелью, осветительными приборами и прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах;

47.91 Торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет;

49.41 Деятельность автомобильного грузового транспорта;

49.41.1 Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;

49.41.2 Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;

49.41.3 Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем

49.42 Предоставление услуг по перевозкам;

52.10 Деятельность по складированию и хранению;

68.3 Операции с недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;

70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

71.11.1 Деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта;

71.12.1 Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора;

77.2 Прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения.

1.3. Общая характеристика предприятия

При осуществлении своей деятельности ООО

«Стройконтинент» руководствуется следующими принципами:

- качественное выполнение взятых на себя обязательств;
- индивидуальный подход к каждому проекту;
- максимальная ответственность за результаты проекта;

- эффективное использование средств и ресурсов.

По данным Федеральной антимонопольной службы ООО «Стройконтинент», не входит в реестр недобросовестных поставщиков, не имеет связей с дисквалифицированными лицами.

Также, по данным Федеральной налоговой службы, ООО «Стройконтинент» не входит в состав исполнительных органов компании дисквалифицированные лица; руководители и учредители ООО «Стройконтинент» не включены в реестры массовых руководителей и массовых учредителей.

В Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности не найдено ни одного сообщения о предстоящем банкротстве компании.

По данным Федеральной службы судебных приставов, открытые исполнительные производства в отношении компании отсутствуют.

При раскрытии организационной характеристики деятельности ООО «Стройконтинент» представляется необходимым затронуть вопрос работников предприятия.

Согласно данным Федеральной налоговой службы, среднесписочная численность работников за 2021 год составляет 5 человек. Средняя заработная плата составляет 25 000 рублей.

1.4. Организационная структура

Руководителем ООО «Стройконтинент» является директор.

Директор ООО «Стройконтинент»:

- распоряжается имуществом общества в пределах, определенных настоящим уставом и Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

- издает приказы о назначении на должности работников общества, об

их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

Экономический отдел осуществляет планово-экономическую и сметно-договорную деятельность, а также проводит работу по следующим направлениям: осуществление анализа производственно-хозяйственной деятельности и разработка предложений по выполнению эффективности работы; составление сметы использования фондов экономического стимулирования; планирование инвестиционной деятельности предприятия; составление проектов перспективных, годовых и оперативных финансовых планов, доведение плановых заданий до исполнителей, организация их выполнения; контроль за исполнением договорных обязательств.

Отдел бухгалтерского учета обеспечивает рациональную организацию учета и отчетности на основе прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и контроля. Организует также расчеты по зарплате с работниками предприятия, правильное начисление и перечисление платежей в государственный бюджет. Принимает меры по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства.

Отдел материально-технического снабжения ООО «Стройконтинент» осуществляет получение и доставку, деталей, конструкций, оборудования, инструмента, спецодежды и инвентаря, осуществляет планирование использования материальных запасов.

Производственный отдел направляет, систематически контролирует и регулирует деятельность производственных бригад; обеспечивает своевременный ввод мощностей и объектов; разрабатывает плановые задания; контролирует производственно-хозяйственную деятельность бригад; осуществляют диспетчерскую функцию, координацию подрядчиков; организует и контролирует эксплуатацию собственного и арендованного парка машин, механизмов и оборудования.

Юридический отдел. Это функциональная, самостоятельная служба

предприятия, которая выполняет контрольные функции в сфере соблюдения на данном предприятии действующего законодательства и предоставляет администрации, руководителям и подразделениям предприятия правовую помощь в разрешении вопросов, тесно связанных с применением норм законодательства.

В ходе прохождения практики мне поручались задания, которые присущи должности бухгалтера. Рабочее место снабжено персональным компьютером с доступом в сеть интернет. Кроме этого, организована телефонная и локальная сеть со всеми специалистами», консультации которых требовались для поиска и обработки, необходимой для написания работы информации. Так при исполнении поручений руководителя практики, я руководствовалась в первую очередь должностной инструкцией.

2. Анализ деятельности организации

2.1. Функции, выполняемые структурным подразделением профильной организации, в котором обучающийся проходил практику

Основные задачи отдела:

1. Организация деятельности в рамках единой государственной социальной политики и действующего законодательства.
2. Обеспечение правильного применения действующего законодательства в части ведения финансово-хозяйственной деятельности.
3. Обеспечение взаимодействия с соответствующими муниципальными органами управления социальной защиты населения и организациями независимо от форм собственности, задействованных в установленной на территории муниципального образования.
4. Разработка предложений по улучшению организации ведения бухгалтерского учета, контроля и отчетности.
5. Проведение информационно-аналитической деятельности по вопросам ведения бухгалтерского учета.
6. Осуществление контроля за целевым использованием денежных средств.

Основные функции отдела:

1. Ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности.
2. Осуществление контроля:
 - за сохранностью собственности;
 - целевым расходованием денежных средств и материальных ценностей;
 - за своевременным проведением инвентаризации;
 - правильным ведением расчетов по заработной плате.
3. Применение утвержденных типовых унифицированных форм.
4. Своевременное и качественное составление первичных документов, передача их в установленные сроки для отражения в бухучете.

5. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов.
6. Учет основных фондов.
7. Организация расчетов по хозяйственным договорам.
8. Обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины, расходование денежных средств по назначению.
9. Осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций.
10. Обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бухгалтерского учета и отчетности хозяйственных операций.
11. Проведение котировок по всем способам размещения заказа, мониторинг закупок товаров, оказания услуг, регистрация на официальном сайте муниципальных контрактов.
12. Оформление документов и участие на заседании котировочных комиссий.
13. Организация налогового учета.
14. Предоставление статистической отчетности.
15. Участие в проведении внутренних ревизий.
16. Осуществление мероприятий по повышению уровня автоматизации учетно-вычислительных работ.
17. Проведение инструктажа:
 - 1) материально ответственных лиц:
 - по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;
 - 2) специалистов отдела:
 - по охране труда;
 - по технике безопасности.
18. Участие в разработке проектов нормативно-правовых актов.
19. Участие в проведении совещаний и семинаров.

20. Подготовка документов по недостаткам, с целью работы по погашению имеющихся недостатков.

21. Организация работы по погашению дебиторской и кредиторской задолженности.

2.2. Формирования бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в организации

Основным (а в ряде случаев и единственным) источником информации об экономической и финансовой деятельности предприятия является бухгалтерская отчетность, которая стала публичной. Отчетность предприятия в рыночной экономике базируется на обобщении данных финансового учета и является информационным звеном, связывающим предприятие с обществом и деловыми партнерами - пользователями информации о деятельности предприятия.

Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется в течение 90 дней, но не раньше 60 дней по окончании отчетного года. Конкретным днем представления бухгалтерской отчетности является дата ее почтового отправления или дата ее фактической передачи.

В соответствии с ПБУ 4/99 к составлению бухгалтерской отчетности предъявляются следующие требования:

1. Бухгалтерская отчетность должна состоять из определенных форм (с 1-й по 6-ю);
2. Бухгалтерская отчетность должна давать достоверное и полное представление о финансовом положении организации, о финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении;
3. При формировании бухгалтерской отчетности должна быть обеспечена нейтральность информации (т.е. исключено одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими);

4. Бухгалтерская отчетность должна включать показатели деятельности всех филиалов и подразделений;

5. При формировании бухгалтерской отчетности организация должна придерживаться принятых ею содержания и формы последовательно от одного отчетного периода к другому;

6. По любому числовому показателю должны быть приведены данные не менее, чем за два года;

7. Статьи бухгалтерской отчетности, по которым отсутствуют числовые показатели, прочеркиваются или не приводятся;

8. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается последний календарный день отчетного периода;

9. Каждая составная часть бухгалтерской отчетности должна содержать наименование формы, отчетную дату, наименование организации, организационно-правовую форму, ИНН, адрес организации, единицу измерения, коды и шифры, вид деятельности;

10. Отрицательные показатели в бухгалтерской отчетности показываются в круглых скобках;

11. Бухгалтерская отчетность должна быть составлена на русском языке, подписана руководителем и гл. бухгалтером организации.

Значение отчетности заключается в ее достоверности, целостности, своевременности, простоте, сравнимости, экономичности, соблюдении строго установленных процедур, оформлении и публичности.

В бухгалтерском учете слово «баланс» имеет двоякое значение:

1. Равенство итогов, когда равны итоги записей по дебету и кредиту счетов, итоги записей по аналитическим счетам и соответствующему синтетическому счету, итоги актива и пассива бухгалтерского баланса и так далее

2. Бухгалтерский баланс предприятия как наиболее важная форма бухгалтерской отчетности, обобщенно показывающая состояние средств организации в денежной оценке на определенную дату. По своей форме он

представляет собой таблицу, разделенную на две части, в которой, с одной стороны (в активе), отражаются средства предприятия, а с другой (в пассиве) - источники их образования (горизонтальный баланс).

Равные итоги формы по активу и пассиву располагаются, по большей части, на одном уровне, занимая строго горизонтальное положение, подобно коромыслу весов, находящихся в состоянии равновесия. В отличие от балансов, используемых при планировании и анализе, бухгалтерский баланс представляет собой систему моментных показателей, характеризующих финансовое положение предприятия на определенную дату (момент), отражая имеющееся у предприятия имущество, собственный капитал и обязательства.

Первая часть баланса называется активом, а вторая пассивом.

Важнейшей особенностью бухгалтерского баланса является равенство итогов актива и пассива, поскольку и в активе, и в пассиве отражается одно и то же - хозяйственные средства организации, но с разных сторон: в активе показывается состав средств, а в пассиве - источники, за счет которых они сформированы.

Кроме деления на актив и пассив, баланс имеет разделы, группы, статьи (каждый элемент актива и пассива) в соответствии с экономическим содержанием отдельных видов средств, их значимостью и ролью в воспроизводстве. Это разграничение обусловлено различием в источниках финансирования, также оно важно для контроля за направлением и использованием собственных и заемных средств предприятия.

Статьи актива и пассива, сходные по экономическому содержанию, в балансе объединяются в разделы, а внутри них - в группы таким образом, что определенным видам средств актива в пассиве противостоят соответствующие им источники.

В балансе для сравнения приводятся показатели на начало и конец отчетного периода. Для упрощения техники его составления и удобства пользования каждая строка имеет свой порядковый номер, по каждой статье

указывается код синтетического счета, используемого для ее заполнения.

2.3. Содержание выполненных видов работ по индивидуальному заданию

В период прохождения практики, мной был выполнен весь объем работ, определенный индивидуальным заданием.

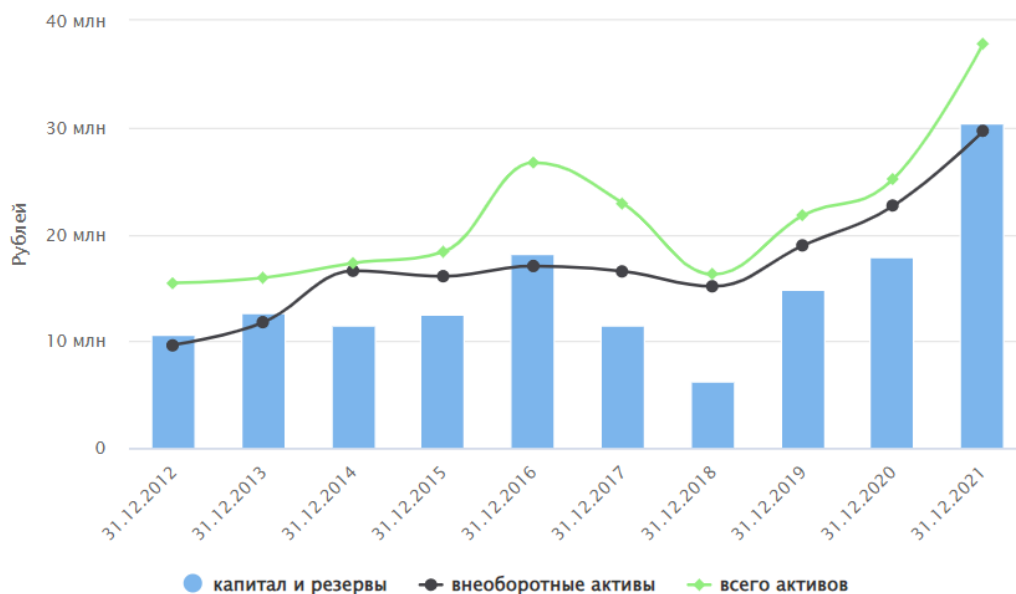
В ООО «Стройконтинент» бухгалтерская отчетность составляется, хранится и представляется пользователям бухгалтерской отчетности в установленной форме на бумажных носителях. При наличии технических возможностей и с согласия пользователей бухгалтерской отчетности организация может представлять бухгалтерскую отчетность в электронном виде.

В рамках прохождения производственной практики мной была проведена оценка финансового состояния организации.

Приведенная ниже отчетность (ключевые бухгалтерские формы) получена из официальных источников: баз данных Федеральной налоговой службы и Росстата РФ. Также под таблицами отображена динамика ключевых показателей.

Отчетность, характеризующая бухгалтерский баланс ООО «Стройконтинент» представлена в Приложении 1.

Динамика показателей капитала, внеоборотных активов и общей величины активов (пассивов) баланса изображена на следующем графике:



Важнейший показатель чистых активов и два коэффициента, рассчитанные по данным баланса, на которые следует обратить внимание в первую очередь, представлены ниже:

Финансовый показатель	31.12.2021	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2018	31.12.2017	31.12.2016	31.12.2015	31.12.2014	31.12.2013	31.12.2012
Чистые активы ¹	30 365	показать	14 764	6 205	11 478	18 253	12 478	11 457	12 675	10 682
Коэффициент автономии (норма: 0,5 и более)	показать	0.71	0.68	0.38	0.5	0.68	0.68	0.66	0.8	0.69
Коэффициент текущей ликвидности (норма: 1,5-2 и выше)	0.4	показать	0.2	0.3	0.2	0.3	0.2	0.1	1.6	0.2

Перечень доходов, расходов и финансовые результаты приведен в соответствии с официально утвержденной Минфином формой (Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н). Если в отчетности цифры за соответствующий год отличались от представленных ранее, мы отдаем приоритет более поздним данным.

Наименование показателя	Код	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Выручка	2110	71 737	21 124	60 069	24 814	34 739	67 208	34 383	показать	32 397	показать
Расходы по обычной деятельности	2120	(57 174)	(17 059)	показать	(28 305)	показать	показать	показать	(18 109)	показать	(33 392)
Проценты к уплате	2330	(556)	(603)	показать	показать	(968)	показать	показать	показать	(401)	(210)
Прочие доходы	2340	-	-	показать	показать	737	-	показать	показать	140	показать
Прочие расходы	2350	(285)	(105)	(1 109)	показать	показать	показать	(374)	показать	показать	(1 079)
Налоги на прибыль (доходы)	2410	(666)	(219)	показать	(283)	показать	показать	(468)	показать	(584)	-
Чистая прибыль (убыток)	2400	13 056	3 138	показать	показать	показать	показать	показать	показать	показать	показать

Судить об изменении финансовых результатов организации за последние годы можно по следующим показателям, приведенным в таблице ниже.

Финансовый показатель	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
ЕВЛ	показать	3 357	9 556	(4 989)	(6 350)	6 629	1 453	(1 018)	2 578
Рентабельность продаж (прибыли от продаж в каждом рубле выручки)	20.3%	показать	18.7%	-14.1%	-16.1%	11.5%	6.4%	-2.4%	9.8%
Рентабельность собственного капитала (ROE)	показать	19%	82%	-60%	-46%	39%	8%	-10%	17%
Рентабельность активов (ROA)	41.5%	показать	45.4%	-27%	-27.3%	26.4%	5.5%	-7.3%	12.7%

В ходе анализа мы сравнили ключевые финансовые показатели Организации со средними (медианными) значениями данных показателей конкретной отрасли (вида деятельности) и всех отраслей Российской Федерации. Среднеотраслевые и среднероссийские значения показателей рассчитаны по данным бухгалтерской отчетности за 2021 год, представленной ФНС.

При расчете среднеотраслевых данных учитывались организации, величина активов которых составляет более 10 тыс. рублей, и выручка за год превышает 100 тыс. рублей. Из расчета также исключались организации, отчетность которых имела существенные арифметические отклонения от правил составления бухгалтерской отчетности. При сравнении использованы среднеотраслевые показатели организаций сопоставимого масштаба деятельности - организации с выручкой до 10 млн рублей в год. По результатам сравнения каждого из девяти ключевых показателей с медианным значением нами сделан обобщенный вывод о качестве финансового состояния Организации.

В результате анализа ключевых финансовых показателей Организации нами установлено следующее. Финансовое состояние ООО «Стройконтинент» на 31.12.2021 значительно лучше финансового состояния половины всех организаций с выручкой до 10 млн рублей, занимающихся видом деятельности деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях (код по ОКВЭД 71.12). При этом в 2022 году финансовое состояние Организации существенно улучшилось. Этот вывод подтверждает и результат сравнения

финансовых показателей Организации со средними общероссийскими показателями. Финансовое положение ООО «Стройконтинент» значительно лучше, чем у большинства сопоставимых по масштабу деятельности организаций Российской Федерации, отчетность которых содержится в информационной базе ФНС и удовлетворяет указанным выше критериям.

3. Затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов

В период прохождения практики мне пришлось столкнуться с некоторыми трудностями, которые заключались в следующем:

- сложность в реализации полученного теоретического материала на практике. Говоря о сложности реализации теоретических знаний на практике, я имею ввиду тот факт, что отсутствие соответствующего опыта в анализе бухгалтерской отчетности и документации сильно «затормаживает» процесс проведения аналитической деятельности. Однако с данной проблемой мне помогли, поскольку руководитель практики от профильной организации отвечала на все мои вопросы;

- также я столкнулась со сложностями в поиске необходимой документации для написания выпускной квалификационной работы. С данной проблемой мне также помогла руководитель практики.

Относительно совершенствования деятельности организации, которая являлась местом прохождения практики, отмечу тот факт, что руководителю практики следует налить механизм взаимодействия практиканта с иными, смежными отделами, для получения точных и достоверных данных, которые требуются студенту для подготовки отчета о прохождении практики.

Вместе с тем, хочется отметить, что ООО «Стройконтинент», как место прохождения практики можно рекомендовать студентам, поскольку именно здесь есть уникальная возможность получить полное представление о работе экономиста в крупной компании. В целом, считаю, что процесс

практики оказал благотворное воздействие на усвоение уже полученных знаний.

Заключение

В период с 20.04.2023 по 17.05.2023, я проходила преддипломную практику в ООО «Стройконтинент», по адресу: г. Москва, 117312 Москва, ул. Вавилова 47А.

Работа бухгалтером в строительной компании представляет собой особую финансово-экономическую деятельность. Бухгалтер - одна из значимых фигур на любом предприятии.

В ходе практики были сделаны выводы о том, что ООО «Стройконтинент» выполняет значимую функцию для жизнедеятельности, как человека, так и общества в целом.

В ходе прохождения практики мной решены следующие задачи:

- систематизированы, закреплены и расширены теоретические и практические знания, полученные мной в процессе обучения;

- приобретен опыт решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;

- сформировался навык творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы, произошло совершенствование практических навыков работы по избранной специальности;

- мной был осуществлен сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике.

Относительно совершенствования деятельности организации, которая являлась местом прохождения практики, отмечу тот факт, что руководителю практики следует налить механизм взаимодействия практиканта с иными, смежными отделами, для получения точных и достоверных данных, которые требуются студенту для подготовки отчета о прохождении практики.

Вместе с тем, хочется отметить, что ООО «Стройконтинент», как место прохождения практики можно рекомендовать студентам, поскольку именно здесь есть уникальная возможность получить полное представление о работе

экономиста в крупной компании. В целом, считаю, что процесс практики оказал благотворное воздействие на усвоение уже полученных знаний.

Список использованных источников:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022) // «Российская газета», N 238-239, 08.12.1994.

3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022) // "Российская газета", N 290, 30.12.2004.

4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022) // «Российская газета», N 211-212, 30.10.2001.

1. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021, с изм. 25.02.2022) «Об обществах с ограниченной ответственностью».

2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О бухгалтерском учете» // «Российская газета», N 278, 09.12.2011.

3. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. – Н. П. Любушин, В. Б. Лещева, В. Г. Дьякова. М.: ИНФРА. 2020. – 256с.

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Электронный ресурс, код доступа: <https://www.nalog.gov.ru/rn77>.

5. Официальный сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Липецкой области. Электронный ресурс, код доступа: <https://volgograd.fas.gov.ru>.

6. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации. Электронный ресурс, код доступа: <https://fssp.gov.ru>.