

Содержание

Ведение.....	3
Глава 1 Вводный инструктаж.....	4
1.1 Учетная политика организации.....	4
1.2 Формы бухгалтерской отчетности предприятия.....	7
1.3 Технология составления налогов, статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды.....	10
1.4 Анализ финансового состояния предприятия.....	20
1.5 Анализ финансовых результатов организации.....	22
Заключение.....	25
Список используемой литературы.....	26

Ведение

Бухгалтерская отчетность важна не только для предприятия и государства, она может служить источником информации для различного рода организаций и отдельных лиц. Так, например, банки при принятии решения о кредитовании предприятия требуют от них предоставления многих форм отчетности. Законодательство России требует от юридических лиц предоставления всесторонней информации о состоянии финансово-хозяйственной деятельности. Требования к финансовой отчетности организаций обусловлены тем, что их деятельность затрагивает не только их интересы, но и общества в целом. Поэтому все юридические лица обязаны вести книги, в которых фиксируются совершаемые хозяйственные операции, составлять промежуточный, годовой отчет, отчет о финансовых результатах и другие отчеты.

Цель прохождения производственной практики: изучить и описать в отчете по практике составление и использование бухгалтерской отчетности.

В процессе прохождения учебной практики были поставлены следующие задачи:

- Ознакомиться с отчетностью организации, подготовительной работой, предшествующей составлению отчетности.
- Ознакомиться с составлением отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.
- Ознакомиться с порядком формирования промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности организации.
- Провести анализ финансового состояния предприятия.

ПМ 4. Глава 1 Вводный инструктаж

1.1 Учетная политика организации

Перед тем как начать выполнение своих обязанностей, каждый студент обязан получить несколько видов инструктажей по охране труда: вводный, первичный, повторный, целевой и внеплановый. Перед допуском студента на рабочее место, ему обязательно должны быть доведены вводный и первичный инструктажи, а также определена стажировка. К самостоятельной работе студент может быть допущен только после стажировки, сдачи экзамена по технике безопасности.

Вводный инструктаж проводится специалистом по охране труда или инженерным работником, уполномоченным приказом по предприятию на проведение инструктажей и приеме экзаменов по технике безопасности. Для прохождения такого мероприятия должны быть разработаны программа и инструкция, утвержденная руководителем предприятия.

Прохождение вводного инструктажа должно подтверждаться соответствующей отметкой в журнале регистрации инструктажей, подписью инструктора и самого работника, а также записью с номером приказа о приеме на работу.

Подготовка проводится со студентами на их рабочем месте руководителем производственного подразделения, до начала самостоятельного труда студентами.

Инструктаж по использованию учебно – методических материалов.

Инструктаж по использованию учебно – методических материалов осуществляется в рамках учебного и тематического плана, на основании требований ФГОС по направлению подготовки и методических рекомендаций по прохождению НИР.

В связи с этим студент должен внимательно изучить требования к прохождению курса, изложенные в методических рекомендациях по прохождению НИР, следовать указаниям руководителя НИР и методическим рекомендациям.

Принятая организацией учетная политика должна применяться с 1 января года, следующего за годом её утверждения. Учетная политика организации формируется главным бухгалтером организации и утверждается её руководителем. При этом утверждаются:

- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- формы первичных учетных документов;
- методы оценки активов и обязательств;
- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- правила документооборота и технология обработки учетной информации;
- порядок контроля за хозяйственными операциями, а также другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

При отражении финансово-хозяйственных операций организации используется рабочий план счетов в соответствии с приложением к учетной политике. В 2013 году применяются унифицированные формы первичной документации, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации. Привести указанные документы в соответствии с требованиями Федерального Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», согласно которому обязательными реквизитами первичного учетного документа являются: наименование документа;

наименование экономического субъекта, составившего документ;

содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

наименование должности лица, совершившего сделку, операцию и ответственного за правильность ее оформления, либо наименование должности лица, ответственного за правильность оформления совершившегося события;

подписи указанных должностных лиц, с расшифровкой их фамилий и инициалов. Правила документооборота и технология обработки учетной информации разрабатываются и в случае необходимости пересматриваются и

дополняются главным бухгалтером или работниками бухгалтерии под контролем главного бухгалтера; указанные правила подлежат обязательному утверждению руководителем организации и оформляются с дополнительными приложениями к учетной политике в течении отчетного года. Контроль над хозяйственными операциями возложен на главного бухгалтера организации. Для организации бухгалтерского учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому инвентарному объекту основных средств присваивать соответствующий инвентарный номер. Учет основных средств по объектам ведется с использованием инвентарных карточек учета основных средств. Инвентарная карточка открывается на каждый инвентарный объект. Инвентарные номера выбывших инвентарных объектов основных средств не присваивать вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам в течении 5 лет по окончании года выбытия. Доходы и расходы от выбытия объекта основных средств учитывать на счете 91 и отражать в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому они относятся. Обеспечить синтетический и аналитический учет НМА. Учет отдельных видов НМА вести на специальных субсчетах в соответствии с Рабочим планом счетов. К НМА относятся объекты при выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- организация имеет право на получение экономических выгод, которые данный объект способен приносить в будущем;
- возможность выделения или отделения объекта от других активов;
- срок использования объекта превышает 12 месяцев;
- первоначальная стоимость может быть достоверно определена;
- отсутствие у объекта материально-вещественной формы.

НМА принимаются к учету на основании надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование самого актива и исключительного права организации на результаты интеллектуальной

деятельности. Стоимость объектов НМА погашается путем накопления соответствующих сумм на счете 05. Приобретенные материалы принимаются к учету по фактической себестоимости. Списание материалов производится по средней себестоимости. Товары, приобретенные для перепродажи, оцениваются по покупным ценам (по фактической себестоимости). Списываются товары, приобретенные для перепродажи по средней себестоимости. При работе с наличными денежными средствами предприятие должно руководствоваться Положением «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ» от 12.11.2011 года № 373-П. Оформлять движение денежных средств по кассе унифицированными формами первичной документации по учету кассовых операций, утвержденными постановлением Госкомстата России: КО-1 «Приходный кассовый ордер»

КО-2 «Расходный кассовый орган»

КО-3 «Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов» КО-4 «Кассовая книга»

КО-5 «книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств»

1.2 Формы бухгалтерской отчетности предприятия

Бухгалтерская отчетность организаций (за исключением кредитных организаций, государственных (муниципальных) учреждений) - применяется, начиная с годовой бухгалтерской отчетности:

бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001);

отчет о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710002);

отчет об изменениях капитала (форма по ОКУД 0710003);

отчет о движении денежных средств (форма по ОКУД 0710004);

отчет о целевом использовании полученных средств (форма по ОКУД 0710006);

пример оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710005).



Основание: приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 года N 66н. Для того чтобы бухгалтерская отчетность соответствовала предъявляемым к ней требованиям, при составлении бухгалтерских отчетов должно быть обеспечено соблюдение следующих условий:

полное отражение за отчетный период всех хозяйственных операций и результатов инвентаризации всех производственных ресурсов, готовой продукции и расчетов;

полное совпадение данных синтетического и аналитического учета, а также показателей отчетов и балансов с данными синтетического и аналитического учета;

осуществление записи хозяйственных операций в бухгалтерском учете только на основании надлежаще оформленных оправдательных документов или приравненных к ним технических носителей информации; правильная оценка статей баланса. К информации, формируемой в отчетности, предъявляются следующие требования:

1. соблюдение отчетного периода - в России отчетный период (год) совпадает с календарным;

2. достоверность и полнота - все показатели, отражаемые в отчетности, должны обосновываться надлежаще оформленными первичными документами и бухгалтерскими записями, и эти показатели должны отражать полно все факты хозяйственной жизни, имевшие место в отчетном году;

- последовательность - соблюдение постоянства в содержании и формах бухгалтерской отчетности и пояснений к ней;

- нейтральность - информация, включаемая в формируемую бухгалтерскую отчетность, должна обладать признаком нейтральности (отсутствия заинтересованности в ней того или иного человека или группы лиц;

- сопоставимость - информация, отражаемая в бухгалтерской отчетности, должна быть сопоставима с точки зрения проведения управленческого и финансового анализа и использования их результатов в управленческом процессе;

- правильность оформления.

При составлении форм бухгалтерской отчетности используются в основном данные Главной книги. Порядок составления отчетных форм подробно изложен в Инструкции о порядке заполнения форм годовой бухгалтерской отчетности.

Данные вступительного баланса должны соответствовать данным утвержденного заключительного баланса за период, предшествующий отчетному. Изменения в бухгалтерской отчетности, относящиеся как к текущему, так и к прошлому году (после ее утверждения), производятся в отчетности, составляемой за отчетный период, в котором были обнаружены искажения ее данных. Исправления ошибок в бухгалтерской отчетности подтверждаются подписью лиц, ее подписавших, с указанием даты исправления.

Данные вступительного баланса должны соответствовать данным утвержденного заключительного баланса за период, предшествующий отчетному. Бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации. В организации, где бухгалтерский учет ведется на договорных началах специализированной организацией или специалистом, бухгалтерская отчетность подписывается руководителем этой организации и специалистом, ведущим бухгалтерский учет.

1.3 Технология составления налоговой, статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды

Формы, порядок заполнения, сроки сдачи и т.п. налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды изложены в соответствующих инструкциях МНС РФ и внебюджетных фондов. По существующей практике на каждый вид налога или взноса во внебюджетный фонд заполняется по одной, иногда по две, формы (расчета, декларации и т.п.). Ниже приведены примеры по наиболее распространенным видам налогов. Единая форма расчета (налоговой декларации) по всем видам налогов и взносов во внебюджетные фонды не может быть составлена по следующим причинам:

- разнообразна общая система налогообложения в РФ,
- получатели налогов - разные уровни бюджета (например, НДС - федеральный и региональный уровень, налог с продаж - местный уровень),
- различны регулирующие органы,
- различна система определения плательщиков налогов,
- различна база исчисления налогов,
- различна система льгот и вычетов,
- разные функции юридического лица в отношении конкретного вида налога (например, по единому социальному налогу субъект предпринимательства является плательщиком налога, а по подоходному налогу - налоговым агентом по удержанию налога с физических лиц). Для субъектов малого предпринимательства, не применяющих упрощенную

систему учета и отчетности, в целях упрощения порядка и процедур бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды предлагается:

- унифицировать сроки сдачи отчетности субъектами малого предпринимательства;
- унифицировать сроки уплаты налоговых платежей субъектами малого предпринимательства (упрощенный налоговый календарь);
- составить исчерпывающий перечень форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.

В настоящее время в Российской Федерации действует три государственных внебюджетных фонда:

- 1) Пенсионный фонд РФ (ПФР);
- 2) Фонд социального страхования РФ (ФСС России);
- 3) Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ (ФФОМС).

Все указанные фонды являются страховщиками в системе обязательного социального страхования и управляют денежными средствами, находящимися в их ведении.

В основу любого страхования заложена вероятность наступления события в жизни застрахованного лица, последствия которого неблагоприятно сказываются на его материальном положении, эти вероятные события для целей страхования называются страховыми случаями. В системе обязательного социального страхования таковыми являются:

- достижение пенсионного возраста;
- наступление инвалидности;
- потеря кормильца;
- заболевание;
- травма;
- несчастный случай на производстве или профессиональное заболевание;

- беременность и роды;
- рождение ребенка (детей);
- уход за ребенком в возрасте до полутора лет;
- другие случаи, установленные федеральными законами о

конкретных видах обязательного социального страхования.

Основным источником формирования средств фонда являются страховые взносы. Они индивидуальны и обязательны, как и налоги, но в отличие от последних возмездные, так как впоследствии обеспечивают гражданину получение обязательного страхового обеспечения по обязательному страхованию. Именно за счет взносов образуются средства, которые выплачиваются застрахованным по наступлении страховых случаев.

Независимо от применяемой системы налогообложения все плательщики взносов делятся на две группы:

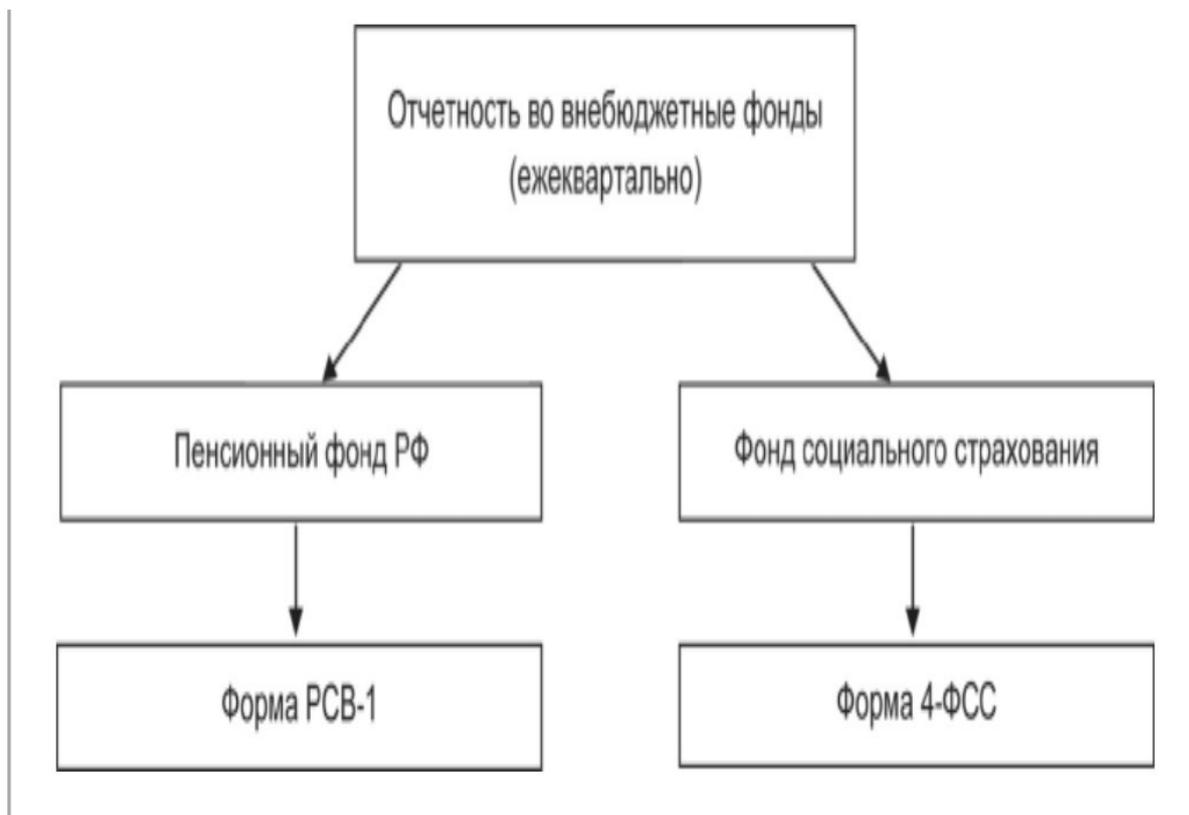
1) работодатели — это организации и индивидуальные предприниматели, использующие в своей деятельности труд наемных работников;

2) индивидуальные предприниматели, адвокаты, частные нотариусы и главы крестьянско-фермерских хозяйств, самостоятельно уплачивающие страховые взносы за себя, независимо от того, есть у них наемные работники или нет.

Для каждой группы предусмотрен свой порядок уплаты взносов и сдачи отчетности по ним.

Отчетность во внебюджетные фонды по своей сути аналогична налоговой отчетности и отличается прежде всего тем, что представляется не в налоговую инспекцию, а соответственно в отделения Пенсионного фонда РФ и филиалы Фонда социального страхования (рис. 10.1). В ФФОМС отчетность не предоставляется.

Состав отчетности, предоставляемой во внебюджетные фонды



В ПФР организации представляют отчетность по начисленным и уплаченным взносам в ПФР и ФФОМС за всех сотрудников (форма РСВ-1 ПФР). В ФСС России работодатели сдают расчет по форме - 4 ФСС.

Регулирование отчетности организации по страховым взносам осуществляется посредством издания нормативных правовых актов, основные из которых систематизированы в табл. 1

Правовые основы формирования и представления отчетности организации во внебюджетные фонды Российской Федерации

Область регулирования отчетности во внебюджетные фонды
Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»

Регулирует отношения в системе обязательного социального страхования, определяет правовое положение субъектов обязательного социального страхования, основания возникновения и порядок осуществления их прав и обязанностей, ответственность субъектов обязательного социального страхования, а также устанавливает основы государственного регулирования обязательного социального страхования.

Устанавливает обязанность страхователя вести учет начислений страховых взносов и представлять страховщику в установленные федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования сроки отчетности по установленной форме

Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

Регулирует правоотношения в системе обязательного пенсионного страхования, а также определяет правовое положение субъектов обязательного пенсионного страхования, основания возникновения и порядок осуществления их прав и обязанностей, ответственность субъектов обязательного пенсионного страхования.

Устанавливает обязанности страхователя: вести учет, связанный с начислением и перечислением страховых взносов; своевременно и в полном объеме уплачивать страховые взносы; представлять в территориальные органы страховщика документы, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, а также для назначения (перерасчета) и выплаты обязательного страхового обеспечения и др.

Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

Регулирует отношения, возникающие в связи с осуществлением обязательного медицинского страхования, в том числе определяет правовое положение субъектов обязательного медицинского страхования и участников обязательного медицинского страхования, основания возникновения их прав и обязанностей, гарантии их реализации, отношения и ответственность, связанные с уплатой страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения.

Устанавливает обязанность страхователей своевременно и в полном объеме осуществлять уплату страховых взносов на обязательное медицинское страхование и представлять отчетность по установленной форме

Область регулирования отчетности во внебюджетные фонды
Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

Регулирует правоотношения в системе обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Устанавливает обязанности страхователя: своевременно и в полном объеме уплачивать страховые взносы в ФСС России; вести учет и отчетность по начисленным и уплаченным страховым взносам в ФСС России и расходам на выплату страхового обеспечения застрахованным лицам; предъявлять для проверки в территориальные органы страховщика документы, связанные с начислением, уплатой страховых взносов в ФСС России и расходами на выплату страхового обеспечения застрахованным лицам и др.

Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»

Регулирует отношения, связанные с исчислением и уплатой (перечислением) страховых взносов в ПФР на обязательное пенсионное страхование, ФСС России обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, ФФОМС на обязательное медицинское страхование, а также отношения, возникающие в процессе осуществления контроля за исчислением и уплатой страховых взносов и привлечения к ответственности за нарушение законодательства РФ о страховых взносах.

Устанавливает порядок уплаты страховых взносов, определяет: плательщиков, расчетный и отчетный период, тарифы, базу для начисления страховых взносов, права и обязанности плательщиков страховых взносов и органов контроля за уплатой страховых взносов, состав, порядок и сроки

представления отчетности, ответственность за нарушение законодательства РФ о страховых взносах

Постановление Правления ПФР от 16.01.2014 № 2п «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного

Утверждены форма расчета и порядок ее заполнения по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1 ПФР)

Область регулирования отчетности во внебюджетные фонды медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и Порядка ее заполнения»

Приказ ФСС России от 26.02.2015 № 59 «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и Порядка ее заполнения»

Утверждены форма расчета и порядок ее заполнения по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма - 4 ФСС)

Документами, перечисленными в табл. 10.1, регламентированы основные правила представления отчетности по страховым взносам.

1. Суммы страховых взносов исчисляются в рублях и копейках. Установлен единый подход к определению сумм страховых взносов, подлежащих перечислению в государственные внебюджетные фонды, а также их отражению в отчетности. Суммы страховых взносов, подлежащие перечислению в соответствующие государственные внебюджетные фонды, не подлежат округлению — определяются в рублях и копейках.

Срок уплаты взносов — не позднее 15-го числа календарного месяца, следующего за календарным месяцем, за который начисляется ежемесячный платеж.

2. Ежеквартальное представление отчетности в орган контроля за уплатой страховых взносов по месту учета хозяйствующего субъекта. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС представляется в территориальный орган Пенсионного фонда РФ.

Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в ФСС России представляется в территориальный орган Фонда социального страхования.

3. Отчетность (расчет) по страховым взносам представляется по установленным формам. Формы отчетности по страховым взносам и порядок их заполнения утверждаются органом контроля за уплатой страховых взносов по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального страхования.

Форма отчетности, представляемой организацией в ПФР, утверждена Постановлением Правления ПФР от 16.01.2014 № 2п «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых

взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и Порядка ее заполнения».

Форма отчетности, представляемой организацией в ФСС России, утверждена приказом ФСС России от 26.02.2015 № 59 «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и Порядка ее заполнения».

4. Отчетность по страховым взносам представляется на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с законодательством РФ.

Если среднесписочная численность работников организации за предыдущий календарный год превышает 25, то расчеты представляются строго в электронном виде с электронно-цифровой подписью.

Если у организации есть обособленные подразделения, то они самостоятельно исчисляют и уплачивают страховые взносы с выплат работникам подразделения и отчитываются по ним, если одновременно выполняются три условия: подразделение имеет отдельный баланс, расчетный счет и начисляет выплаты своим работникам. Если же хотя бы одно из этих условий не выполняется, то рассчитывает и уплачивает взносы за работников подразделения сама головная компания.

Плательщики страховых взносов и вновь созданные организации (в том числе при реорганизации), у которых среднесписочная численность физических лиц, в пользу которых производятся выплаты и иные вознаграждения, за предшествующий расчетный период составляет 25 человек и менее, вправе самостоятельно определять способ представления отчетности во внебюджетные фонды.

5. Отчетность по страховым взносам может быть представлена страхователем (организацией) в орган контроля за уплатой страховых

взносов по месту учета хозяйствующего субъекта лично или через представителя, направлена в виде почтового отправления с описью вложения или передана в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Способы представления отчетности во внебюджетные фонды аналогичны способам представления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности и регламентируются следующими нормативными документами:

- приказ Минтруда России от 22.10.2012 № 329н «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему от плательщиков страховых взносов расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование»;

- приказ Минтруда России от 18.09.2013 № 467н «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по приему расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС)».

6. Отчетность (расчет), представляемая во внебюджетные фонды должна быть подписана.

Расчетным периодом по страховым взносам признается календарный год. Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, календарный год.

Если организация была создана после начала календарного года, первым расчетным периодом для нее является период со дня создания до окончания данного календарного года.

Если организация была ликвидирована или реорганизована до конца календарного года, последним расчетным периодом для нее является период с начала этого календарного года до дня завершения ликвидации или реорганизации.

Если организация, созданная после начала календарного года, ликвидирована или реорганизована до конца этого календарного года, расчетным периодом для нее является период со дня создания до дня завершения ликвидации или реорганизации.

По итогам каждого отчетного периода организация должна составить и сдать расчет по взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование. Сроки представления отчетности зависят от формата представления (на бумажном носителе или в электронном виде) (табл. 1). Если последний отчетный день является выходным, сдать отчетность следует в ближайший следующий за ним рабочий день.

Фонд	Способ представления	
	На бумажном носителе	В электронном виде
ПФР	Не позднее 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом	Не позднее 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом
ФСС Росси и	Не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

1.4 Анализ финансового состояния предприятия

Одно из важнейших условий успешного управления предприятием - анализ и системное изучение финансового состояния предприятия и

факторов, на него влияющих, прогнозирование уровня доходности капитала предприятия.

Анализ финансовой отчетности - это процесс, при помощи которого мы оцениваем прошлое и текущее финансовое положение, и результаты деятельности организации. Однако при этом главной целью является оценка финансово - хозяйственной деятельности нашей организации относительно будущих условий существования.

Финансовое состояние предприятия характеризуется совокупностью показателей, отражающих состояние капитала в процессе его кругооборота и способность предприятия финансировать свою деятельность на определенный момент времени.

Финансовое состояние предприятия, его устойчивость и стабильность зависят от результатов его производственной, коммерческой и финансовой деятельности. Если поставленные задачи в перечисленных видах деятельности успешно реализовываются, это положительно влияет на финансовые результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Финансовая отчетность за 2022 год

Выручка = 20,8 млн руб. +33%

Чистая прибыль = 650 тыс. руб. -70% Основные средства = 15,9 млн руб.

Налоги и сборы за 2021 год

Уплачены налоги на сумму 137,6 тыс. руб. А +311%

Уплачены страховые взносы на сумму 470,3 тыс. руб. +354%

Основная цель анализа финансового состояния - получение наибольшего числа ключевых, т.е. наиболее информативных, показателей, дающих объективную и точную картину финансового состояния предприятия, его прибылей и убытков, изменений в структуре активов и пассивов, в расчетах с дебиторами и кредиторами. При этом аналитика, как правило, интересуется не только текущее финансовое состояние предприятия,

но и его проекция на ближайшую или более отдаленную перспективу, т.е. ожидаемые параметры финансового состояния.

50% компаний применяют комплексный анализ; 43% компаний не применяют экономического анализа; 7% компаний используют программные приложения по экономическому анализу.

1.5 Анализ финансовых результатов организации

Финансовый результат финансового года показывает эффективность коммерческой деятельности предприятия. Своевременный и полный учет финансовых результатов важен с экономической точки, так как позволяет получить наиболее достоверные данные и выводы. Анализ позволяет выявить слабые стороны предприятия, найти более рациональное применение имеющимся ресурсам. Данные анализа могут быть использованы для текущего и стратегического планирования деятельности компании в будущем.

Главной целью анализа, как и учета финансовых результатов, является оценка состояния предприятия в целом. Такие данные необходимы не только для руководства предприятия, но и для специалистов компании, ответственных за ее развитие в дальнейшем. В основном при анализе используется дедуктивный способ, то есть движение от общих данных учета финансовых результатов к частным.

Учет финансовых результатов предполагает составление и сдачу бухгалтерской отчетности. Прибыль занимает одно из ключевых мест при проведении аналитических расчетов. Различают анализ бухгалтерской и экономической прибыли предприятия. Разница между ними заключается в порядке определения прибыли.

При определении экономической прибыли специалисты учитывают также неявные затраты. Из-за них и образуется разница между бухгалтерской и экономической прибылью. Каждый из видов прибыли может быть проанализирован при помощи основных приемов:

Сравнительный анализ, который предполагает сопоставление одних и тех же показателей за аналогичные промежутки времени, а также выявляет отклонения между ними в большую или меньшую сторону.

Структурный анализ, направленный на расчет структуры каждого показателя в общем весе всех данных и динамику ее изменения.

Факторный анализ, который применяется для определения влияния каждого фактора на экономический результат и выявления взаимосвязей между ними.

Каждое предприятие, которое заинтересовано в дальнейшем увеличении прибыли, должно выбрать те методы анализа, которые лучше всего подходят его специфике деятельности и отраслевой принадлежности.

Формулы расчета основных показателей, которые характеризуют деятельность компании, можно найти в статье «Основные финансовые коэффициенты и формулы их расчета».

Итоги

Финансовый результат представляет собой итог финансовой деятельности организации. Он показывает, насколько была эффективна деятельность компании в целом. Прибыль — относительный показатель эффективности работы организации. Она свидетельствует о положительном результате деятельности. Однако после проведения аналитических процедур могут быть сделаны иные выводы об эффективности работы предприятия.

Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности ведется на счете 90, по прочим видам деятельности — на счете 91. Конечный финансовый результат определяется на счете 99 и складывается из сальдо доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности, начисленного налога на прибыль организаций.

В конце каждого года на счете 84 отражается величина чистой прибыли либо непокрытого убытка. Чистая прибыль подлежит распределению и должна быть рационально использована с экономической точки зрения. Убыток отчетного периода может быть покрыт за счет средств добавочного и

резервного капиталов, а также при помощи привлечения дополнительных вкладов участников общества.

В настоящее время применяется большое количество приемов анализа финансовых результатов. Их проводят разные службы и управленческие звенья предприятия. Анализ может проводиться на основе бухгалтерской или экономической прибыли. Каждый из видов анализа и учет финансовых результатов тесно связан друг с другом. Без итоговых данных учета финансовых результатов невозможно провести ни один из видов анализа.

Заключение

Предприятие применяет общую систему налогообложения и уплачивает следующие налоги: налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, налог на имущество, страховые взносы в ПФ РФ, ФСС РФ и фонды ОМС РФ. Кроме того, организация в соответствии с НК РФ исполняет функции налогового агента по уплате НДФЛ.

Производственная практика в организации ООО «СОЮЗ» была пройдена успешно. На практике был освоен теоретический практический материал. Учет ведется в программе «1С: Бухгалтерия», специально адаптированной под данную организацию.

Работники постоянно совершенствуют профессиональный уровень путем курсов повышения квалификации. Данное предприятие ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном государством порядке и несет ответственность за ее достоверность. На практике я ознакомилась с налоговой декларацией и с ее заполнением по страховым взносам. Бухгалтерия ООО «СОЮЗ» полностью автоматизирована и компьютеризирована. За время практики я ознакомилась с хозяйственной деятельностью предприятия, изучила показатели работы по данным анализа за текущий год.

А также получила навыки составления бухгалтерских документов. Изучен бухгалтерский учёт хозяйственной деятельности предприятия, структура бухгалтерии и её задачи, а также учётная политика предприятия.

Список используемой литературы

1. https://ronl.org/kursovyye-raboty/buhgalterskij_uchet_i_audit/715128/
2. <https://glavkniga.ru/situations/s503102> Сетевое издание для бухгалтера "Главная книга онлайн" © 2012—2023 г.
3. 2011–2022 ООО «Акция бухгалтерия» Источник: <https://www.rnk.ru/article/216895-kassovaya-distsiplina-v-2021-godu-poryadok-vedeniya-kassovyh-operatsiy>
4. https://otherreferats.allbest.ru/finance/00851484_0.html © 2000 — 2021, ООО «Олбест»
5. <https://www.moysklad.ru/poleznoe/izmeneniya-v-54-fz/kassovaya-distsiplina-kak-vesti-kassovye-operatsii/> © 2007–2023 ООО «Логнекс»
6. https://otherreferats.allbest.ru/finance/00093682_0.html © 2000 — 2021, ООО «Олбест»
7. https://studopedia.ru/21_50604_poryadok-organizatsii-raschetov-nalichnimi-dengami-i-beznalichnih-raschetov.html © Черчилль
8. <https://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=864078> © 2003 - 2022 «Библиофонд»