

## Содержание производственной практики «Преддипломная»

Наименование разделов профессионального модуля по производственной практике	Содержание производственной практики	Объем часов
ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	<p><b>1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.</b>  <b>Студент знакомится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с группами товаров аптечного ассортимента, реализуемыми через аптечную организацию;</li> <li>- с группами товаров, которые возможно реализовать через аптечные организации;</li> <li>- с классификациями лекарственных препаратов;</li> <li>- с принципами оформления витрин;</li> </ul> <p><b>Студент принимает участие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в приемке товара аптечного ассортимента;</li> <li>- в оформлении витрин;</li> <li>- в работе с товарами аптечного ассортимента.</li> </ul> <p><b>Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все классификации товаров аптечного ассортимента (с примерами);</li> <li>- все классификации лекарственных средств (с примерами);</li> <li>- заполнить таблицу «Лекарственные препараты реализуемые в аптечных организациях» (Таблица №1)</li> </ul> <p><b>2. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</b>  <b>Студент знакомится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с размещением и оборудованием материальных комнат аптеки;</li> <li>- с хранением различных групп товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- с порядком регистрации температуры и влажности воздуха в местах хранения товаров;</li> <li>- с учетом лекарственных препаратов, имеющих ограниченный срок годности.</li> <li>- с нормативными актами по порядку организации хранения товаров аптечного ассортимента;</li> </ul> <p><b>Студент принимает участие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в организации хранения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента.</li> </ul> <p><b>Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести сравнительный анализ условий хранения различных групп товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- журнал регистрации температуры и влажности воздуха.</li> </ul> <p><b>3. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.</b>  <b>Студент знакомится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест;</li> <li>- с ассортиментом реализуемых товаров;</li> <li>- с размещением и хранением товаров;</li> <li>- со списками наркотических средств, психотропных веществ, ядовитых и сильнодействующих.</li> <li>- с наличием на рабочем месте справочной литературы, таблиц высших разовых и суточных доз лекарственных средств, химических, физических и фармакологически несовместимостей лекарственных средств, тарифов за изготовление лекарств</li> </ul>	<b>60</b>

в условиях аптеки, предметов оргтехники и другое.

- с ассортиментом реализуемых лекарственных средств находящихся на учете;
- с размещением и условием хранения наркотических, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, взрывоопасных и огнеопасных веществ;
- с организацией материальной ответственности в отделе;
- с порядком лекарственного обеспечения по бесплатным и льготным рецептам.

**Принимает участие:**

- в отпуске ЛС без рецептов, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;
- в отпуске ЛС по рецептам врачей;
- в приеме рецептов и отпуске по ним лекарств;
- в экспертизе рецептов: проверяет соответствие формы рецептурного бланка выписанному лекарственному средству и порядку отпуска, правильность оформления рецепта и соблюдение правил выписывания лекарств дозировки наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, совместимость входящих ингредиентов.
- в таксировке рецептов;
- в обеспечении населения по бесплатным и льготным рецептам;
- в организации хранения рецептурных бланков (подборка и подшивка рецептов на отпущенные лекарства ПКУ за день);
- в регистрации отказов при временном отсутствии медикаментов, установлении причин отказов, изучении мер, принимаемых администрацией аптеки по сокращению отказов;
- в регистрации в журнале рецептов, не соответствующих требованиям действующих приказов;

**Оформление раздела в дневнике:**

- протаксировать в дневнике не менее 3 рецептов в день с проверкой доз, примерами на все виды рецептурных бланков и особенности оформления рецептов, содержащих наркотические, льготные, бесплатные, ядовитые, сильнодействующие лекарственные средства, а также спирт и т. д.;
- оформить форму рецептурного журнала;
- оформить журнал учета неправильно выписанных рецептов.

**4. Участие в оформлении торгового зала.**

Студент знакомится:

- с оформлением витрин;

Принимает участие в оформлении витрин;

В дневнике описывает принципы оформления витрин в аптечной организации;

**5. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.**

- санитарные требования к помещениям аптеки;
- санитарные требования к оборудованию помещений аптеки;
- санитарные требования персоналу аптеки;
- особенности проведения генеральных уборок и санитарных дней;

-порядок регистрации параметров воздуха (частота, журнал регистрации, ответственные лица).

**6. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.**

**7. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.**

	Студент знакомится: с информационными технологиями, которые используются при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;	
ПМ.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	<p><b>Изготовление порошков.</b></p> <p><b>1. Изготовление жидких лекарственных форм.</b> (ионно-молекулярных растворов, растворов ВМС, коллоидных растворов, суспензий, эмульсий, растворов на неводных растворителях масляных, глицериновых, спиртовых). Приготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок. Их оформление (Таблица №2)</p> <p><b>2. Изготовление мягких лекарственных форм.</b> (линименты, пасты, мази)</p> <p><b>3. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм.</b> Приготовление глазных лекарственных форм (глазные капли, мази, примочки). Приготовление лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни. Оформление их к отпуску.</p> <p><b>4. Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.</b> Необходимо изучить должностные инструкции технолога и аналитика, обращая особое внимание на распределение обязанностей по контролю качества лекарств между ними. Проанализировать организацию и оснащение рабочих мест за ассистентским столом, расположение штангласов с лекарственными препаратами</p> <p><b>5. Внутриаптечный контроль порошков (Таблица №3).</b></p> <p><b>6. Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.</b></p> <p><b>7. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.</b></p> <p><b>8. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.</b></p>	30
ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	<p><b>1. Знакомство с работой в организации розничной торговли.</b></p> <p><b>2. Знакомство с работой в отделах аптечной организации.</b></p> <p><b>2.1 Работа по безрецептурному отпуску:</b></p> <p><b>Студент знакомится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест;</li> <li>- с ассортиментом реализуемых товаров;</li> <li>- с размещением и хранением товаров;</li> <li>- с оформлением витрин;</li> <li>- с работой на ККМ;</li> <li>- с организацией материальной ответственности в отделе;</li> <li>- с документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе.</li> </ul> <p><b>Студент принимает участие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в получении товаров из отдела запасов;</li> <li>- в отпуске ЛС по рецептам и без рецептов, изделий медицинского назначения, парафармацевтической продукции, медицинской техники;</li> <li>- в получении денег, пробиванию чеков, выдачи сдачи за реализуемый товар;</li> <li>- в заполнении журнала кассира-операциониста и составлении справки за смену;</li> </ul>	54

<ul style="list-style-type: none"> <li>- в заполнении всех документов, которые ведутся в отделе;</li> <li>- в оформлении витрин;</li> <li>- в определении потребности в лекарственных препаратах;</li> </ul> <p><b>Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал регистрации или реестр поступивших накладных на товар;</li> <li>- документы о движении товаров в отделе.</li> <li>- товарный отчет</li> </ul> <p><b>2.2 Работа на рабочем месте фармацевта по приему рецептов:</b></p> <p><b>Студент знакомится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест;</li> <li>- со списками наркотических средств, психотропных веществ, ядовитых и сильнодействующих.</li> <li>- с наличием на рабочем месте справочной литературы, таблиц высших разовых и суточных доз лекарственных средств, химических, физических и фармакологически несовместимостей лекарственных средств, тарифов за изготовление лекарств в условиях аптеки, предметов оргтехники и другое.</li> <li>- с ассортиментом реализуемых лекарственных средств находящихся на учете;</li> <li>- с размещением и условием хранения наркотических, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, взрывоопасных и огнеопасных веществ;</li> <li>- с организацией материальной ответственности в отделе;</li> <li>- с документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе.</li> <li>- с порядком лекарственного обеспечения по бесплатным и льготным рецептам.</li> </ul> <p><b>Студент принимает участие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в приеме рецептов и отпуске по ним лекарств;</li> <li>- в экспертизе рецептов: проверяет соответствие формы рецептурного бланка выписанному лекарственному средству и порядку отпуска, правильность оформления рецепта и соблюдение правил выписывания лекарств дозировки наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, совместимость входящих ингредиентов.</li> <li>- в таксировке рецептов;</li> <li>- в обеспечении населения по бесплатным и льготным рецептам;</li> <li>- в организации хранения рецептурных бланков (подборка и подшивка рецептов на отпущенные лекарства ПКУ за день);</li> <li>- в регистрации отказов при временном отсутствии медикаментов, установлении причин отказов, изучении мер, принимаемых администрацией аптеки по сокращению отказов;</li> <li>- в регистрации в журнале рецептов, не соответствующих требованиям действующих приказов;</li> </ul> <p><b>Оформление раздела в дневнике</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протаксировать в дневнике не менее 3 рецептов в день с проверкой доз, примерами на все виды рецептурных бланков и особенности оформления рецептов, содержащих наркотические, льготные, бесплатные, ядовитые, сильнодействующие лекарственные средства, а также спирт и т. д.;</li> <li>- оформить форму рецептурного журнала;</li> <li>- оформить журнал учета неправильно выписанных рецептов.</li> </ul> <p><b>3. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации</b> (лицензирование, организация работы и</p>	
--	--

т.д.), документов по охране труда и технике безопасности.

**4. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.**

- санитарные требования к помещениям аптеки;
- санитарные требования к оборудованию помещений аптеки;
- санитарные требования персоналу аптеки;
- особенности проведения генеральных уборок и санитарных дней;
- порядок регистрации параметров воздуха (частота, журнал регистрации, ответственные лица).

**5. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.**

**6. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.**

**Студент знакомится:**

- с фармакологические группы лекарственных препаратов, представленными в аптечной организации;
- синонимами лекарственных препаратов, международными непатентованными названиями (МНН);
- с фармакотерапевтическим применением лекарственных препаратов;
- с нормативной базой по формированию ассортимента аптечной организации;
- с нормативной базой по обеспечению качества лекарственных препаратов.

**Студент принимает участие:**

- в консультировании посетителей по правилам применения лекарственных препаратов с учетом сопутствующих заболеваний;
- в консультировании посетителей по особенностям применения нескольких лекарственных препаратов;
- в подборе аналогов.

**Оформление раздела в дневнике:**

- перечислить имеющиеся в аптеке нозологические категории выкладки лекарственных средств с указанием примеров препаратов;
- провести анализ ассортимента товаров имеющихся в аптечной организации;
- описать фармакотерапию 8 заболеваний исходя из ассортимента лекарственных средств, имеющихся в аптеке, нормативной документации и справочных материалов; (Таблица №4)

**7.Изучение учёта поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления.**

**Студент знакомится:**

- с размещением и оборудованием материальных комнат аптеки;
- с учетом поступающего товара в аптечную организацию;
- с учетом лекарственных препаратов, имеющих ограниченный срок годности;
- с работой по возврату ЛС не надлежащего качества;
- с учетом движения товара в аптечной организации.

**Студент принимает участие:**

- в составлении заявки на товары и передачи ее в оптовые фирмы с использованием различных методов (по телефону, интернет, с подачей требования в письменном виде на наркотические средства и психотропные вещества, спирт этиловый);
- в приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству;
- в проверке наличия и правильности оформления сопроводительных документов на товар;
- в регистрации поступления товаров;

	<p>- в формировании розничной цены на различные виды товаров – ЛС, ИМИ, МТ, парафармацевтической продукции;</p> <p>- в отпуске товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки и мелкорозничную сеть;</p> <p>- в отпуске товаров в лечебно-профилактические учреждения.</p> <p><b>Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</b></p> <p>- журнал учета поступления товаров;</p> <p>- журнал учета ЛС с ограниченным сроком годности и находящихся на ПКУ;</p> <p>- журнал регистрации температуры и влажности воздуха;</p> <p>- товарный учет;</p> <p>- документально оформить приемку товара.</p> <p><b>8.Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.</b></p> <p><b>Студент знакомится:</b></p> <p>- с учетом движения товара;</p> <p>- с документами по учету движения товара (товарные, товарно-транспортные накладные, товарный отчет, инвентаризационные описи и др.)</p> <p>- с четом движения денежных средств;</p> <p>- с документами по учету движения денежных средств (первичные документы: приходные расходные кассовые ордера, справка отчет кассира и др.)</p> <p>- с ценообразованием на ЖНВЛП;</p> <p>- с ценообразованием на товары аптечного ассортимента;</p> <p>- с документами по ценообразованию (реестры, протоколы согласования цен и др.)</p> <p><b>9.Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.</b></p> <p><b>10.Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками и аптеками.</b></p>	
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p>Оформление дневника производственной практики в котором отражена проделанная работа и приведены фото материалы подтверждающие освоение профессиональных компетенций</p>	
<p><b>Всего</b></p>		<p><b>144</b></p>