



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
[АНО ПО «ТЭК»]**

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от колледжа:

_____ (подпись) **МП** _____ (ИОФ)

Рекомендуемая оценка _____

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ (подпись) _____ (ИОФ)



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
[АНО ПО «ТЭК»]**

ЗАДАНИЕ

на учебную практику

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ФИО обучающегося _____

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Курс _____, группа _____

Место практики (организация): _____

Сроки прохождения практики: _____ объем часов: 72 ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют программе профессионального модуля):

1. Ведение и оформление дневника практики
2. Составление и оформление отчета по практике
3. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание

1. Изучить теоретический материал по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
2. Выполнить практическое задание по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
3. Осуществить анализ проделанной работы, сделать выводы и оформить отчет по практике

Задание выдал руководитель практики
от образовательной организации

(подпись)

(ИОФ)

Задание принял

(подпись)

(ИОФ)



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
[АНО ПО «ТЭК»]**

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ФИО обучающегося _____

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Курс _____, группа _____

Место практики (организация): _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от колледжа _____
(Ф.И.О.)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(должность, ФИО, подпись)

(ФИО, подпись обучающегося)

МП

« ___ » _____ 20__ г.

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя практики
1	2	3

Подпись руководителя
практики от колледжа

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Дата _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
Глава 1. Теоретические основы участия в организационном обеспечении деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
1.1.....	
1.2.....	
1.3.....	
1.4.....	
Глава 2. Проведение работ по участию в организационном обеспечении деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
2.1.....	
2.2.....	
2.3.....	
2.4.....	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение	

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося в период прохождения учебной практики

ФИО обучающегося _____

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Курс _____, группа _____

Вид практики: учебная практика ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Место практики (организация) _____

Сроки прохождения практики: _____

1. Характеризуется уровень освоения общих компетенций обучающегося:

2. Характеризуется уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося:

3. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

4. Дополнительные сведения об обучающемся:

Руководитель практики от колледжа

(должность)

(подпись)

(ИОФ)

« _____ » _____ 20__ г.

Аттестационный лист по практике

ФИО обучающегося _____

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Курс _____ Группа _____

Вид практики: учебная практика ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Место практики (организация): _____

Сроки прохождения практики: _____ объем часов: 72 ч.

1. Оценка освоения общих компетенций

Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	

2. Оценка освоения профессиональных компетенций

Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения компетенций
---	------------------------------

	<i>(освоена/ не освоена)</i>
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/не освоены (нужное подчеркнуть).

Руководитель
практики от колледжа

_____ (подпись)

_____ (ИОФ)

МП