

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
Юридическое отделение  
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

Выполнил: студент гр. КП-21

Клевакина Ксения Анатольевна

проверил: руководитель практики

Должность преподаватель  
(полностью)

Ф.И.О.: Герасимова Татьяна

Александровна

Руководитель практики от организации

Должность начальник HR-группы  
УЗНГО

(полностью, без сокращений)

Ф.И.О.: Чирикова Клара Евгеньевна

Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) "Центр занятости населения города Якутска"

(место прохождения практики (наименование организации полностью))

в качестве практиканта с 01 февраля 2023 г. по 01 марта 2023 г.

(в качестве кого проходил практику) (период прохождения практики)

Якутск 2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ЗАДАНИЕ.....	3
ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
ВВЕДЕНИЕ.....	6
1. ОБЩАЯ ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ПРАКТИКИ.....	7
1.1. Название и нормативная правовая база деятельности объекта практики. .	7
1.2. Структура, компетенция системы органов, звеном которой является объект практики.....	9
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТА ПРАКТИКИ.....	12
2.1. Источники информации о практической деятельности объекта практики.....	12
2.2. Анализ практической деятельности объекта практики.....	13
2.3. Размер пособия по безработице.....	15
3. ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ СТУДЕНТОМ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	17
4. АНАЛИЗ ОТДЕЛЬНОЙ КАТЕГОРИИ ДЕЛ.....	18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	21
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ, СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ - МЕСТА ПРАКТИКИ.....	23
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ.....	25
ХАРАКТЕРИСТИКА.....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
Юридическое отделение

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику (по профилю специальности)**

(вид и этап практики)

студента Клевакиной Ксении Анатольевны  
(Ф.И.О. студента)

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
(номер группы, код и наименование специальности)

ЮРИСТ  
(квалификация)

Цель практики формирование у обучающегося умений, приобретение первоначального практического опыта в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Место прохождения практики: Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск», «ГО.Жатай»

С учетом продолжительности практики и особенностей деятельности органа, в котором она будет проходить, студенту необходимо выполнить следующие задания:

1. Знакомство с организацией и ее организационно-функциональной структурой (изучение структуры, функций и организационно-правовых документов, регламентирующих основы Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай»
2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами базы прохождения практики;
3. Работа с используемой в Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай» документацией.
4. Изучение функциональных прав и организации
5. Закрепление и совершенствование профессиональных умений и навыков.
6. Приобретение устойчивых навыков при дальнейшей самостоятельной работе студентов в Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай» Подготовка отчетных документов по практике (дневника практики);
7. Подготовка практической квалификационной работы по заданию руководителя практики от Образовательной организации.

Руководитель практики от АНПОО ЯГК

Т.А. Герасимова

Руководитель практики от Организации

М.П.

К.Е. Чирикова

## ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Режим рабочего времени: 09.00-17.00

№	Дата	Время (рабочее время и время отдыха)	Содержание выполненной работы с учетом задания на практику	Отметка (подпись) руководител я о прибытии и выполнении заданий
1.	01.02.2023	09.00-17.00 Обед с 13.00-14.00	Прибытие в Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай»	
2.	02.02.2023	09.00-17.00 Обед с 13.00-14.00	Ознакомление со структурой, положением, уставом Прибытие в Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай», должностными инструкциями.	
3.	03.02.2023	09.00-17.00 Обед с 13.00-14.00	Обзвон граждан по вопросам трудоустройства.	
4.	06.02.2023	09.00-17.00 Обед с 13.00-14.00	Архивирование и работа с личными делами получателями государственных услуг.	
5.	07.02.2023	09.00-17.00 Обед с 13.00-14.00	Занимался формированием документов, осуществлял внутреннюю опись личных дел безработных граждан.	
6.	08.02.2023	09.00-17.00 Обед с 13.00-14.00	Работа с личными делами получателей пособия по безработице.	
7.	09.02.2023	09.00-17.00 Обед с 13.00-14.00	Архивирование и работа с личными делами получателями государственных услуг.	
8.	10.02.2023	09.00-17.00 Обед с 13.00-14.00	Занимался формированием документов, осуществлял внутреннюю опись личных дел безработных граждан.	
9.	13.02.2023	09.00-17.00 Обед с 13.00-14.00	Архивирование и работа с личными делами получателями государственных услуг.	
10.	14.02.2023	09.00-17.00 Обед с 13.00-14.00	Обзвон граждан по вопросам трудоустройства и ярмарок вакансий.	
11.	15.02.2023	09.00-17.00 Обед с 13.00-14.00	Работа с архивом. Работа с документами граждан.	
12.	16.02.2023	09.00-17.00 Обед с 13.00-14.00	Обзвон граждан по вопросам трудоустройства и ярмарок вакансий.	
13.	17.02.2023	09.00-17.00 Обед с 13.00-14.00	Обзвон граждан по вопросам трудоустройства и ярмарок вакансий.	
14.	20.02.2023	09.00-17.00 Обед с 13.00-14.00	Обзвон граждан по вопросам трудоустройства и ярмарок вакансий.	
15.	21.02.2023	09.00-17.00 Обед с 13.00-14.00	Архивирование и работа с личными делами получателями государственных услуг.	

16.	22.02.2023	09.00-17.00 Обед с 13.00-14.00	Работа с документами и работа с архивом.	
26.	27.02.2023	09.00-17.00 Обед с 13.00-14.00	Архивирование и работа с личными делами получателями государственных услуг.	
27.	28.02.2023	09.00-17.00 Обед с 13.00-14.00	Обзвон граждан по вопросам трудоустройства и ярмарок вакансий.	
28.	01.03.2023	09.00-17.00 Обед с 13.00-14.00	Формирование отчета по практике.	

---

(подпись руководителя практики от организации)

М.П.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Производственная практика была пройдена мной в Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай» с 01 февраля 2023 года по 01 марта 2023 года.

Цель практики - формирование у обучающегося умений, приобретение первоначального практического опыта в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

С учетом продолжительности практики и особенностей деятельности органа, в котором она будет проходиться, мною были определены следующие задания:

1. Знакомство с Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай» и ее организационно-функциональной структурой (изучение структуры, функций и организационно-правовых документов, регламентирующих основы деятельности учреждения);
2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами базы прохождения практики;
3. Работа с используемой в деятельности Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай» документацией.
4. Изучение функциональных прав и организации
5. Закрепление и совершенствование профессиональных умений и навыков.
6. Приобретение устойчивых навыков при дальнейшей самостоятельной работе студентов в Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай»
7. Подготовка отчетных документов по практике (дневника практики);
8. Подготовка практической квалификационной работы по заданию

руководителя практики от Образовательной организации.

## **1. ОБЩАЯ ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ПРАКТИКИ**

### **1.1. Название и нормативная правовая база деятельности объекта практики**

В Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай», в дальнейшем именуемое - Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Полное наименование Учреждения: в Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай» Местонахождение, юридический и почтовый адрес учреждения: 677000 Республика Саха (Якутия), город Якутск, улица Петра Алексеева, 19/3.

Оказывает следующие государственные услуги:

- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;
- информирование о положении на рынке труда;
- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;
- психологическая поддержка, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан;
- осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
- организация проведения оплачиваемых общественных работ;
- организация временного трудоустройства несовершеннолетних

граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- содействие самозанятости безработных граждан;
- выдача предложений для получения работодателями заключений о целесообразности привлечения и использования иностранных работников;
- содействие гражданам в переселении для работы в сельской местности;

- организует и проводит специальные мероприятия по профилированию (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их профессиональной предыдущей деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда) безработных граждан.

- участвует в подготовке предложений по формированию программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

## **1.2. Структура, компетенция системы органов, звеном которой является объект практики**

Структура управления - это совокупность управленческих звеньев, расположенных в строгой соподчиненности и обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой системой.

К основным задачам отдела трудоустройства Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай» можно отнести:

1. Предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.

2. Разработки и осуществления мероприятий, способствующих занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды; лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет; лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право выхода на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую трудовую пенсию по старости); беженцы и вынужденные переселенцы; граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей; одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф; граждане в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущие работу впервые), включая мероприятия по содействию занятости граждан, находящихся под риском увольнения.

Организации работы по:

1. Межтерриториальному перераспределению рабочей силы, включая вопросы содействия гражданам в переселении для работы в сельской местности, предоставления безработным гражданам гарантий в связи с направлением их на работу в другую местность по предложению органов государственной службы занятости населения.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТА ПРАКТИКИ**

### **2.1. Источники информации о практической деятельности объекта практики**

Созданная Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай» база данных позволяет без особых проблем получить информацию как о клиенте, состоявшем на учете, так и о наличии вакансий, подходящих тому или иному клиенту.

Информация о вакансиях и других мероприятиях, проводимых центром занятости, предоставляется:

- посредством специалистов ЦЗН;
- при размещении на информационных стендах в ЦЗН;
- при использовании СМИ.

С целью снижения уровня безработицы, проводится активная политика занятости, которая включает в себя следующие мероприятия:

- обучение, переподготовку и переквалификацию лиц, ищущих работу;
- активный поиск и подбор рабочих мест;
- субсидирование создания новых рабочих мест;
- содействие в организации трудоустройства подростков;
- реализация различных программ по социальной адаптации (новый старт, клуб ищущих работу).

Вместе с тем, в условиях ограниченности средств федерального бюджета, стоит задача расширения привлечения средств из других источников, и прежде всего, бюджетов субъектов Российской Федерации и средств работодателей.

Для этого необходимо:

- повысить эффективность взаимодействия органов службы занятости

с органами гос.власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, работодателями;

- обеспечить привлечение средств региональных и местных бюджетов на реализацию мероприятий активной политики занятости, имея ввиду увеличение доли регионального финансирования мероприятий по содействию занятости населения;

## 2.2. Анализ практической деятельности объекта практики

Наиболее востребованы вакансии по рабочим специальностям: разнорабочий, водитель автомобиля, грузчик, руководитель, повар, няня, моторист. По служащим: мастер, инженер, специалист, инспектор, инженер-технолог.

С начала 2023 года в ГКУ «Центра занятости населения города Якутска» за предоставлением государственных услуг обратилось 2231 чел., из них в целях поиска подходящей работы обратилось 1517 чел., в т.ч. незанятых трудовой деятельностью -1506.

Признано в установленном порядке безработными 681 чел.. Трудоустроено 1224 чел.

### Показатели работы ГКУ РС (Я) "Центр занятости населения города Якутска" за январь 2023г

№	Показатели	Всего
1	Количество заявлений граждан о предоставлении государственных услуг	2231
2	из них по: содействию в поиске подходящей работы	1517
4	незанятых граждан	1506
7	Численность граждан, признанных безработными	681
8	Численность граждан, которым назначены социальные выплаты в виде: пособия по безработице	681
9	материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице	7
13	Численность граждан, снятых с регистрационного учета в целях поиска подходящей работы (стр. 14+16+17+18)	1224
14	в том числе в связи с: трудоустройством	454
15	из них по направлению центра занятости населения	150
16	длительным отсутствием взаимодействия с центром занятости населения	578

17	отказом от посредничества центра занятости населения	143
18	другими причинами	49
19	Численность безработных граждан, снятых с регистрационного учета, всего (стр. 20+24+25+26+28+29)	952
20	в том числе в связи с: признанием граждан занятыми по основаниям, предусмотренным статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)	401
21	из них в связи с: трудоустройством	395
22	из них по направлению центра занятости населения	131
24	длительной неявкой в центр занятости населения	433
25	переездом, переселением в другую местность	2
26	назначением пенсии	13
27	из них досрочно по предложению центра занятости населения	6
28	отказом от посредничества центра занятости населения	97
29	по другим причинам	6
31	Количество работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников	278
32	Количество проведенных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	4
33	Численность граждан, состоящих на регистрационном учете	6473
34	из них в целях поиска подходящей работы	6473
36	незанятые граждане	6414
37	Численность безработных граждан	4751
37а	из них предпенсионного возраста	358
38	из них получающих социальные выплаты (стр. 39+44)	2867
39	Численность безработных граждан, получающих пособие по безработице (стр.40+41+42+43+43а+43б+43в)	2867
40	в том числе: в минимальном размере	1087
41	в интервале от минимального до максимального размеров	95
41а	из них в первые 3 месяца выплаты	84
42	в максимальном размере	1448
42а	из них в первые 3 месяца выплаты	828
43	в размере среднемесячной начисленной заработной платы в субъекте Российской Федерации	39
43а	в минимальном размере гражданам предпенсионного возраста	40
43б	в интервале от минимального до максимального размера гражданам предпенсионного возраста	47
43в	в максимальном размере гражданам предпенсионного возраста	111
44	Численность безработных граждан, получающих материальную помощь в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице	0
51	Заявленная работодателями потребность в работниках	11269
52	из них: по рабочим профессиям	6005
53	с оплатой труда выше прожиточного минимума в субъекте Российской Федерации	11154
54	Численность граждан, обратившихся в центры занятости населения в отчётном году	0
55	из них в целях поиска подходящей работы	0

### 2.3. Размер пособия по безработице

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2022 г. N2046 размер минимального пособия по безработице в 2023 году составляет 1500 рублей в месяц.

Размер максимального пособия по безработице на 2023 год в первые три месяца периода получения составляет 12792 рубля, в следующие три месяца периода получения (4,5,6 месяц) максимальный размер пособия составляет 5000 рублей в месяц. Исключение составят граждане предпенсионного возраста, данной категории максимальный размер пособия по безработице в размере 12792 рублей будет выплачиваться в течение 12 месяцев.

Минимальный и максимальный размеры пособия по безработице увеличиваются на размер районного коэффициента.

Например, в городе Якутске с учетом увеличения на районный коэффициент минимальный размер пособия по безработице составляет 2100 рублей, максимальный размер пособия в первые 3 месяца 17908,8 рублей, в следующие три месяца - 7000 рублей.

Согласно положениям ФЗ от 19.04.1991 г. №1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" пособие по безработице выплачивается гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

Следующие категории граждан не могут быть признаны безработными и получать пособие по безработице:

- граждане моложе 16 лет;
- получатели пенсии по старости или за выслугу лет;
- работающие по трудовым договорам, служебным контрактам;
- обучающиеся по очной форме обучения (включая граждан, находящихся в академическом отпуске);

- выполняющие оплачиваемую работу (по договорам ГПХ) или реализующие продукцию по договорам;
- индивидуальные предприниматели, самозанятые, нотариусы, адвокаты;
- учредители (участники) коммерческих организаций;
- проходящие военную, альтернативную гражданскую службу или службу в иных органах;
- находящиеся в местах лишения свободы или на исправительных работах.

Если гражданин после постановки на регистрационный учет в качестве безработного стал относиться к категориям граждан, перечисленным выше (трудоустроился, оформил ИП, самозанятость, поступил на очную форму обучения, оформил договор ГПХ и пр.), он обязан в течение 3 рабочих дней проинформировать об этом центр занятости населения.

В случае получения гражданином пособия по безработице обманным путем, незаконно полученные денежные средства подлежат возврату в добровольном или судебном порядке. Гражданин может быть привлечён к уголовной ответственности по статье 159-2 УК РФ «Мошенничество при получении выплат».

### **3. ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ СТУДЕНТОМ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В ходе прохождения производственной практики мною были выполнены следующие виды работ:

1. Знакомство с организацией и ее организационно-функциональной структурой (изучение структуры, функций и организационно-правовых документов, регламентирующих основы деятельности Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай» ;
2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами базы прохождения практики;
3. Работа с используемой в деятельности Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай» документацией.
4. Изучение функциональных прав и организации
5. Закрепление и совершенствование профессиональных умений и навыков.
6. Приобретение устойчивых навыков при дальнейшей самостоятельной работе студентов Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай»

7. Подготовка отчетных документов по практике (дневника практик и);

8. Подготовка практической квалификационной работы по заданию руководителя практики от Образовательной организации.

Также, я осуществляла архивирование и работала с личными делами получателями государственных услуг, занимался формированием документов, осуществляла внутреннюю опись личных дел безработных граждан.

#### **4. АНАЛИЗ ОТДЕЛЬНОЙ КАТЕГОРИИ ДЕЛ**

В период прохождения практики я ознакомилась со следующими делами:

1. Документы: карточка персонального учета;
2. Личное дело получателя государственных услуг в области содействия занятости населения;
3. Карточка учета получателя социальных выплат в виде пособия по безработице и материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;
4. Личное дело гражданина;
5. Приказ о признании гражданина зарегистрированного в целях поиска подходящей работы безработным и назначении размерах и сроках выплаты пособия по безработице.

Также, я ознакомилась с судебной практикой. Решениями Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай» сохранена средняя заработная плата на период трудоустройства за 4, 5, 6 месяцы со дня увольнения по последнему месту работы.

Ни одно из указанных Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай» в установленном законом порядке не оспорено и не признано незаконным.

Согласно п. 1 ст. 64 ГК РФ при ликвидации юридического лица после погашения текущих расходов, необходимых для осуществления ликвидации, во вторую очередь удовлетворения требований кредиторов юридического лица производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору.

Также в силу п. 2 ст. 134 Федерального закона от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" требования об оплате труда лиц, работающих или работавших (после даты принятия заявления о признании должника банкротом) по трудовому договору, требования о выплате выходных пособий удовлетворяются во вторую очередь.

Таким образом выплата среднего заработка на период трудоустройства производится после удовлетворения требований кредиторов I очереди.

Таким образом, обязательным условием реализации права на судебную защиту является указание нарушения либо угроза нарушения прав, свобод или законных интересов истца.

В соответствии со ст. 56 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, содержание которой следует рассматривать в контексте с положениями п. 3 ст. 123 Конституции Российской Федерации и ст. 12 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, закрепляющих принцип состязательности гражданского судопроизводства и принцип равноправия сторон, каждая сторона должна доказать те обстоятельства, на которые она ссылается как на основания своих требований и возражений, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При рассмотрении по существу настоящего дела доказательств отказа ответчика в выплате истцу среднего месячного заработка за пятый и шестой месяцы истцом суду не представлено.

Более того, указанные выплаты ответчиком были произведены.

В силу ст. 237 Трудового кодекса РФ моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора. В случае возникновения спора факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

Так как неправомерный характер в действиях работодателя в данном случае не установлен, то требования истца о взыскании компенсации морального вреда удовлетворению не подлежат.

В связи с отказом в удовлетворении основного требования, требования о взыскании судебных расходов, понесенных истцом при подготовке искового заявления, удовлетворению также не подлежат.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Производственная практика для студентов – важная составляющая учебного процесса, позволяющая сориентироваться на рынке труда и найти себя в будущей профессии. Работодатели же за время «третьего семестра» получают возможность присмотреться к потенциальным сотрудникам, привлечь на предприятие молодые перспективные кадры. Поэтому, чтобы извлечь из практики максимальную пользу, я отнеслась к ней со всей ответственностью и серьезностью.

Производственная практика была пройдена мной в Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай» с 01 февраля 2023 года по 01 марта 2023 года.

В период прохождения практики мною была достигнута главная цель, а именно: формирование у обучающегося умений, приобретение первоначального практического опыта в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В ходе прохождения производственной практики мною были выполнены следующие виды работ:

1. Знакомство с организацией и ее организационно-функциональной структурой (изучение структуры, функций и организационно-правовых документов, регламентирующих основы деятельности Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай»
2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами базы прохождения практики;
3. Работа с используемой в деятельности Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай» " документацией.
4. Изучение функциональных прав и организации
5. Закрепление и совершенствование профессиональных умений и навыков.
6. Приобретение устойчивых навыков при дальнейшей самостоятельной работе студентов в Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай»
7. Подготовка отчетных документов по практике (дневника практики);
8. Подготовка практической квалификационной работы по заданию руководителя практики от Образовательной организации.

Также, я осуществлял архивирование и работала с личными делами получателями государственных услуг, занимался формированием документов, осуществлял внутреннюю опись личных дел безработных граждан.

В период прохождения производственной практики были полностью выполнены задачи, предусмотренные программой и утвержденные календарно-тематическим планом-графиком прохождения практики; соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, требования техники безопасности.

В заключении, хотелось бы сказать, что в процессе прохождения практики я получил интересующую, а главное, необходимую для меня информацию для будущей своей профессии.

Руководитель Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай»  
" \_\_\_\_\_ МП К.Е. Чирикова

## **ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ, СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ - МЕСТА ПРАКТИКИ**

Можно сделать вывод о следующих проблемах Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай»

1. Массовое сокращение граждан из-за закрытия предприятий в Сорочинском городском округе;
2. Недостаточное количество рабочих мест, предоставляемых работодателями в органы службы занятости;
3. Редкое проведение ярмарок вакансий;

Таким образом, на наш взгляд, в целях улучшения технологии работы службы занятости и ее совершенствования, необходимо:

- сформировать банк вакансий с учетом оплаты труда не ниже величины прожиточного минимума;
- улучшить информированность о предоставляемых услугах посредством СМИ, Интернета, наружной рекламы и наглядной информации в Центре занятости.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
Юридическое отделение

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Клевакиной Ксении Анатольевны

(Фамилия Имя Отчество)

обучающееся группы КП-21, специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, прошла производственную практику по профессиональному модулю «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» в объеме 144 часа с 01 февраля 2023г. по 01 марта 2023 г. в Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай» Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения *	Примечание
ПК 2.1. поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	3	
ПК 2.2. выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	3	
ПК 2.3. организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	3	

\*В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ) \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись руководителей практики:

от Образовательной организации \_\_\_\_\_ Т.А. Герасимова

от Организации \_\_\_\_\_ Чирикова К.Е.

**фирменный бланк**

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
НА ПРАКТИКАНТА-СТУДЕНТА 3 КУРСА  
ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

(код и название специальности)

**Клевакиной Ксении Анатольевны**

Место прохождения практики Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай» Вид практики: производственная

Этап практики: по профилю специальности

Сроки прохождения практики: 01 февраля 2023г по 01 марта 2023г

Руководитель практики от Организации: руководитель государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) " Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай» Чирикова Клара Евгеньевна

В ходе прохождения практики студент выполнял следующие виды работ в соответствии с выданным заданием:

1. Знакомство с организацией и ее организационно-функциональной структурой (изучение структуры, функций и организационно-правовых документов, регламентирующих основы деятельности Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай»
2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами базы прохождения практики;
3. Работа с используемой в Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай» документацией.
4. Изучение функциональных прав и организации
5. Закрепление и совершенствование профессиональных умений и навыков.
6. Приобретение устойчивых навыков при дальнейшей самостоятельной работе студентов в Управление занятости населения городских округов ГО «Якутск» «ГО, «Жатай»
7. Подготовка отчетных документов по практике (дневника практики);

8. Подготовка практической квалификационной работы по заданию руководителя практики от Образовательной организации.

Проявил следующие качества как специалиста среднего звена (юриста базовой подготовки):

- пунктуальность,
- исполнительность,
- доброжелательность и открытость в коллективе.

В ходе прохождения практики руководитель практики констатирует освоение обучающимся на должном уровне следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Для дальнейшего развития и углубления теоретических знаний и профессиональных умений студенты следует обратить внимание на освоение следующих компетенций

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_ Чирикова Клара Евгеньевна  
М.П.













