

Основные данные о работе

Версия шаблона	6.1
Вид работы	Отчет о выполнении индивидуальных заданий по практике
Название дисциплины	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (бакалавриат 40.03.01 "Юриспруденция Профиль Гражданско-правовой") - 3 зет
Фамилия	Попова
Имя	Екатерина
Отчество	Владимировна
№ договора (контракта)	0454120406157002
Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации, степень, звание	Волков Александр Михайлович – заведующий кафедрой гражданского права и процесса
Направление на практику	
Договор об организации и проведении практики	
Результаты прохождения практики (отзыв руководителя практики от профильной организации)	
Место прохождения практики (населенный пункт и наименование предприятия, организации, учреждения)	Автономная некоммерческая организация Высшего Образования «Институт деловой карьеры»

Основная часть




Дневник практики









В таблицу вносятся даты практик, включая выходные дни.




Дата выполнения индивидуальных заданий	Объем работы в академических часах
06.07.2021	8 часов
07.07.2021	8 часов
08.07.2021	8 часов
09.07.2021	8 часов
10.07.2021	8 часов
11.07.2021	8 часов
12.07.2021	8 часов
13.07.2021	8 часов
14.07.2021	8 часов
15.07.2021	8 часов
16.07.2021	8 часов
17.07.2021	6 часов
18.07.2021	6 часов
19.07.2021	8 часов
Итого	Объем работы: 108 академических часов

Отчет о выполнении индивидуальных заданий с приложениями

В таблицу в столбец «Приложения» необходимо загрузить результаты выполнения индивидуальных заданий в формате MS Word.

№	Содержание индивидуальных заданий	Отчет о выполнении	Приложения
1	Ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия, учреждения, иной организации.	Задание выполнено на материалах учреждения: ГБУЗ АО «Лиманская РБ» http://www.lim-rb.ru	 титульный лист.doc  план-график.doc  индивид. задание.doc http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/

			cons doc LAW 22481/ https://base.garant.ru/ 70237118/
2	<p>Ознакомиться и изучить локальные нормативные акты предприятия, учреждения, иной организации; - порядок ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в юридической службе (отделе).</p>	<p>Задание выполнено на материалах учреждения: ГБУЗ АО «Лиманская РБ» http://www.lim-rb.ru</p>	 егрюл.pdf  устав.pdf  Изменения в Уставе.pdf  ИНН.pdf  ЛИЦЕНЗИЯ.pdf  штатное расписание.xls
3	<p>Изучить цели, задачи, функции и структуру юридической службы (отдела) и её место в системе управления деятельностью предприятия, учреждения, иной организации.</p>	<p>Изучила цели, задачи, функции и структуру юридической службы ГБУЗ АО «Лиманская РБ» и её место</p>	 юрисконсульт.doc
4	<p>Изучить виды заключаемых договоров, а также локальные акты по договорной работе.</p>	<p>Изучала локальные акты по договорной работе</p>	 договора.docx

5	Подготовка юридических документов (научиться составлять проекты претензий, исковых заявлений, ходатайств, жалоб и т.д., и необходимый пакет документов к ним).	Принимала участие в подготовке юридических документов	 Претензия Сармат.docx
6	Сбор и обработка информации, имеющей значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	Задание выполнила	 дневник практики.doc
7	Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.	Подготовила отчет	 отчет.docx

Внимание!!! Текст над таблицей «В таблицу в столбец «Приложения» необходимо загрузить результаты выполнения индивидуальных заданий в формате MS Word.» не удалять.

Обязательные для заполнения поля таблицы:

«Содержание индивидуальных заданий» – столбец заполняется содержанием индивидуальных заданий (например, «Формирование подборки публикаций в области знания «Экономика», "Расчет зарплаты", "Анализ законопроекта" и т.п. 711938-6 О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации). Формулировку индивидуального задания скопируйте из Направления на практику.

Поле «Отчет о выполнении» – данное поле должно краткий отчет о выполнении задания (например, «Подобраны 5 научных статей и 5 популярных», "Произведен расчет зарплаты за ____ месяц 2017 года сотрудникам маркетингового отдела ООО "Моторола", "Выполнен анализ законопроекта 711938-6 "О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации").

Поле «Приложения» – данное поле должно содержать ссылки на ресурсы интернета, на другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнении задания.