1. Запустите MS Excel 2007

2. Заполните таблицу.

Отформатируйте и отредактируйте, согласно рисунку:

🗶 🛛 🚽 🖓 + 🕅 - 🖯 -	Лист	т Microsoft Excel.xlsx - Micro	soft Excel	
Файл Главная Вставка Разметка	страницы Формулы 🖉	Данные Рецензирование	е Вид	a 😮 🗖 🗸
Канкина <	А́ ѧ́ ≡ ≡ ≡ ≫·· • <u>А</u> • Е ≡ ≡ ⊈ ‡ ‡ выравнивание	Общий • • • • • • • • • • • • • •	у Условное форматирование ▼	В <sup>™</sup> Вставить * Удалить * В Формат * Ячейки Усортировка Найти и и фильтр * Редактирование
C11 • 🤄 🏂				
A	В	С	D E F	G H I J
1 День недели	Сила ветра	Ветер		
2 Понедельник	1			
з Вторник	5			
4 Среда	7			=
s <mark>Четверг</mark>	3			
6 Пятница	12			
7 Суббота	19			
8 Воскресенье	9			
9				
10				
11				
И • • И ЛИСТ1 / ЛИСТ2 / ЛИСТ3 / С.				
🚱 📜 19 марта	16 марта	Microsoft Excel	Документ Micros RL	17:34 <b>1</b> 18 03 2013

3. В ячейки С2:С8 введите формулу:

=ЕСЛИ(И(В2>0; В2<4); "Тихий"; ЕСЛИ(И(В2>3; В2<10); "Умеренный"; ЕСЛИ(И(В2>10; В2<20); "Шторм")))

4. Сохраните под названием «Ветер».