

image not found or type unknown



Важное место в обеспечении экономической безопасности банков имеет безопасность кассовых операций. Прежде всего это связано с тем, что именно такие операции осуществляются непосредственно с наличными, посягательство на которую имеют наиболее активный и агрессивный характер. Более того, такие посягательства, как правило, осуществляются открыто и дерзко, с наличием угрозы жизни, здоровью работников банков и их клиентов. Поэтому этим операциям банки уделяют особое внимание с точки зрения безопасности их проведения.

Обеспечение безопасности кассовых операций осуществляется в двух направлениях: особым оборудованием помещений банков, где проводятся такие операции, и рабочих мест сотрудников банков, занятых в них; особым поведением работников банков при эмиссионно-кассовой работы. В первом случае в соответствии со строительными нормами банковских сооружений помещения кассовых хранилищ, прибыльных, вечерних и расходных касс, другие помещения кассовых узлов, подходы (подъезды) к ним оборудуются необходимыми средствами предостережения, защиты, оповещения и подлежат тщательной охране.

Особое поведение работников кассовых узлов определяется соответствующими нормативными актами, в частности Инструкции по организации эмиссионно-кассовой работы в учреждениях банков Украины (№ 1) утвержденной Постановлением Правления НБУ № 129 7 июля 1994 с изменениями и дополнениями в редакции Постановления Правления НБУ № 309 от 1 Май 2001 и другими документами нормативно-правового характера.

Следует учесть, что особое внимание уделяется обеспечению безопасности проведения приходно-расходных операций. Такие операции осуществляются в течение операционного дня банка. Для приема наличных после завершения операционного дня в банках организуются вечерние кассы, режим работы которых определяется руководителями банковских учреждений.

Для выполнения кассовой работы руководители учреждений банков должны уделить особое внимание подбору соответствующего персонала, обратить внимание на честность, порядочность, надежность будущих работников, отсутствие у них нежелательных привычек и страстей, случаев злоупотребления

служебным положением и нарушений законов.

На всех таких работников заводятся личные дела, в которых в обязательном порядке должны содержаться следующие документы: заявление о приеме на работу, автобиография, копия приказа о назначении на должность, выписки из протоколов о сдаче зачетов по знаниям требований соответствующих нормативных документов, регламентирующих порядок кассовой работы, фотография, договор о материальной ответственности, характеристика с последнего места работы.