

image not found or type unknown



Информационное пространство – это совокупность банков и баз данных, технологий их сопровождения и использования, информационных телекоммуникационных систем, функционирующих на основе общих принципов и обеспечивающих:

- информационное взаимодействие организаций и граждан;
- удовлетворение их информационных потребностей;

Потоки информации, этапы обработки этой информации и те, кто участвует в обработке информации, входят в общее понятие информационного пространства предприятия.

Основными компонентами информационного пространства являются:

- информационные ресурсы;
- средства и технологии информационного взаимодействия;
- информационная инфраструктура;

Информационное пространство - как система.

1. Система – это множество закономерно связанных друг с другом элементов, представляющее собой целостное образование.
2. Элементы: информационные ресурсы и части информационной инфраструктуры.
3. Взаимодействие элементов: с использованием средств информационного взаимодействия.
4. Открытые системы – это системы, развитие и устойчивость которых зависят от внутреннего и внешнего запаса энергии и информации.
5. Внутренняя информация: прайс-лист, счет, отчет о продажах.
6. Внешняя информация: предложения конкурентов, законодательство.

Информационные ресурсы (ИР)

- Информационное отображение физических объектов или процессов называют информационным объектом (или информационным ресурсом).

- Информационные ресурсы – в широком смысле – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.
- Информационные ресурсы (по законодательству РФ) – это отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах: библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других видах информационных систем.

Классификация ИР

1. По отношению к предприятию:
2. внутренние;
3. внешние;
4. По способу хранения:
5. без документальные;
6. документальные;
7. электронные;
8. По типу источника (пользователя):
9. персональные;
10. коллективные (группа, структурное подразделение);
11. общекорпоративные;
12. По доступности:
13. общедоступные;
14. частично закрытые (только для группы лиц);
15. закрытые (для нескольких лиц);

Единое информационное пространство эффективного менеджера должно охватывать все составляющие информационного пространства предприятия.

№3 Функциональные (ИТ).

Вопрос №12 Банковские информационные технологии.

Функциональные информационные технологии (ФИТ) – это модификация обеспечивающих технологий для задач определенной предметной области, т.е. реализуется предметная технология.

Банковская информационная технология – это способ реализации банковской технологии (технологии предметной области) на основе средств вычислительной техники.

Понятие банковских технологий входит в деловую практику в нашей стране совершенно недавно. Это произошло около двух десятков лет назад, что обусловило жесткое регулирование отечественной банковской системы, которое не определяло возможность развитие технической базы и принятых схем предоставления услуг и работы.

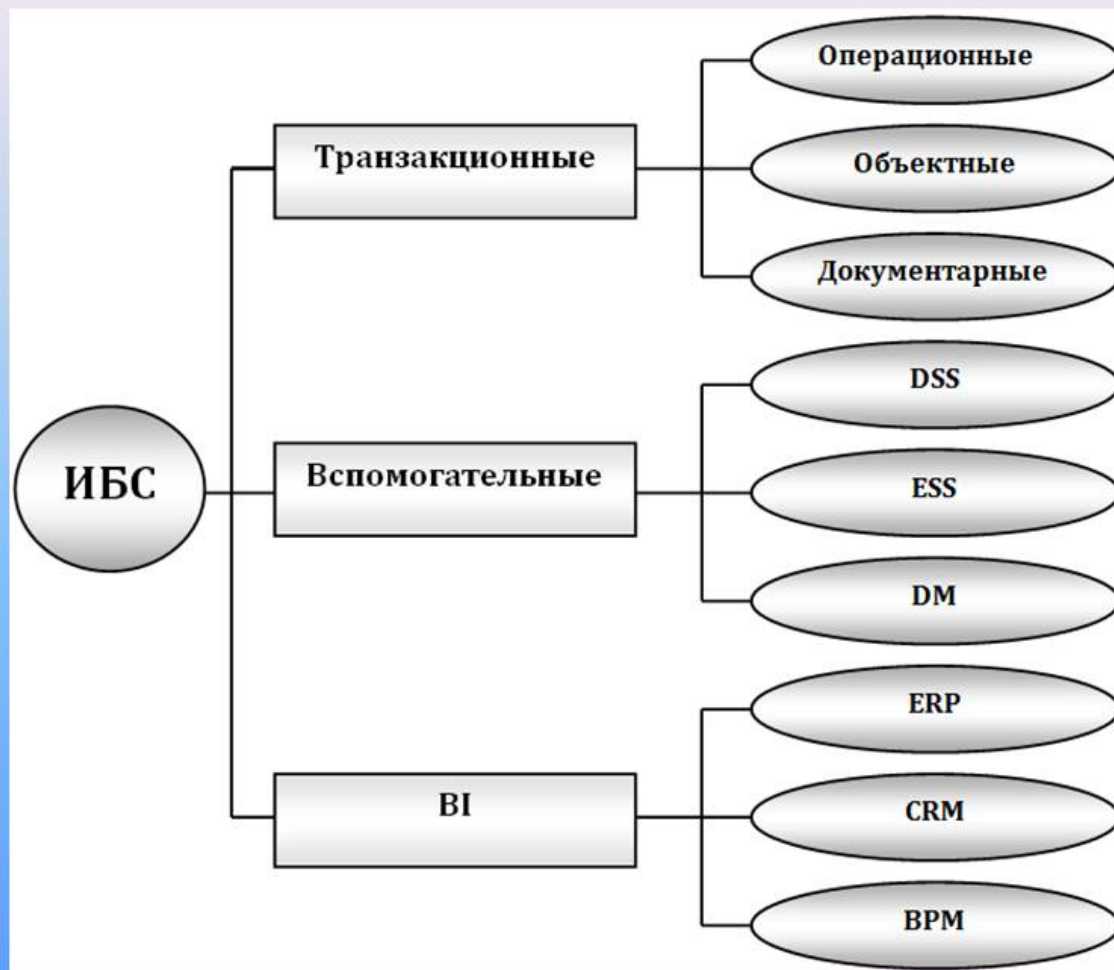
При переходе к рынку российские банковские учреждения активно используют в практической деятельности новые банковские технологии, опыт мировой экономики и современные технические средства, включая средства связи и компьютерные технологии.

Основная цель банка заключается в достижении стратегических преимуществ через технологические, организационные и продуктовые инновации. Этому могут в полной мере способствовать банковские технологии.

Информационная банковская система (ИБС) – программно-технический комплекс, обеспечивающий с использованием специализированных банковских технологий автоматизацию обработки банковской информации, отражающей различные стороны деятельности банков.

Информационная банковская технология (ИБТ) – процесс преобразования банковской информации на основе методов сбора, регистрации, передачи, хранения и обработки данных в целях обеспечения подготовки, принятия и реализации управленческого решения с использованием средств вычислительной техники.

Классификация информационных банковских технологий



38

№5 Функциональная технология оперативного анализа данных.

Вопрос №13 Сводная таблица Excel.

В MS Excel есть много потрясающих инструментов, о которых большинство пользователей не подозревают или сильно недооценивают. К таковым относятся **таблицы Excel**. Это не просто диапазон данных, а цельный объект, у которого есть свое название, внутренняя структура, свойства и множество преимуществ по сравнению с обычным диапазоном ячеек.

Сводные **таблицы** в **excel** – неотъемлемый инструмент для анализа данных. Всего за несколько кликов он позволяет агрегировать показатели, формировать наглядные отчеты и производить необходимые расчеты. Однако, приступая к изучению сводных **таблиц**, неплохо быть готовым к тому, что и у них есть свои минусы.

Достоинства и недостатки MS Excel.

Основные достоинства:

- Высокая гибкость, возможность реализовать практически любой метод.
- Чрезвычайно удобный аппарат сводных таблиц и формул, позволяющий решать 80% задач, встречающихся в практике исследований.
- Простота обмена данными с другими пользователями и программами.

Основные недостатки:

- Имеются определенные сложности с обработкой многоальтернативных вопросов.
- Сложность с реализацией ряда многомерных методов (факторный, кластерный анализ).

№7 Функциональная технология бизнес взаимодействий.

Вопрос №13 Виды коммуникаций.

Коммуникации (от англ. Communicate – «передавать, сообщать») – это то, в чем каждый из нас участвует ежедневно, но лишь не многие делают это согласованно.

Практически невозможно переоценить роль коммуникации в управлении.

Коммуникация – это непосредственный процесс обмена информацией, опытом, какими-либо сведениями.

Коммуникация является неотъемлемой частью функционирования любого предприятия.

Менеджер тратит на нее от 50 до 90 % своего рабочего времени.

Коммуникации позволяют контролировать деятельность как внутри предприятия, так и во внешней среде.

Виды коммуникаций.

1. По форме передачи информации:
2. монолог;
3. диалог;
4. полилог;

5. По средствам:
6. вербальная;
7. не вербальная;
8. По направленности:
9. прямая;
10. косвенная;
11. По цели сообщения:
12. познавательная;
13. убеждающая;
14. экспрессивная;
15. суггестивная;
16. ритуальная;
17. По форме события:
18. совещание;
19. телефонный разговор;
20. публичное выступление;
21. социальные сети;
22. По количеству коммуникантов:
23. персональная;
24. межличностная;
25. групповая;
26. массовая;

Средства коммуникации включают технические средства связи (телефон, телефакс, телекс, почту, электронную почту), а также служебные записки, отчеты, справочные и рекламные материалы.

Основными получателями, пользователями, собирателями, интерпретаторами и пользователями информации выступают менеджеры на разных уровнях управления предприятием. Они же выполняют роли распределителя и отправителя. Их позиция в информационно-коммуникационной сети предъявляет высокие требования к их интеллекту, коммуникативным способностям и подготовке.