

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Проведение обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.....	5
1.1 Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского	
1.2 учета данных за отчетный период.....	5
1.3 Определение и изучение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.....	7
2 Бухгалтерская отчетность.....	11
3 Заполнение отчетности по страховым взносам.....	23
4 Анализ бухгалтерского баланса.....	25
Заключение.....	28
Библиографический список .....	29
Приложение А «Рабочий план счетов».....	30
Приложение Б «Отчет о финансовых результатах» .....	31
Приложение В «Бухгалтерский баланс» .....	36
Приложение Г «Справка о наличии имущества и обязательствах на забалансовых счетах».....	40
Приложение Д «справка о заключении счетов отчетного финансового года»...	41
Приложение Е « отчет об исполнении ПФХД».....	43
Приложение Ж «Отчет об обязательствах».....	49
Приложение З «Отчет о движении д. средств».....	52

					38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ			
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дат</i>	Отчет по производственной практике	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
Разраб.		Федорова Е.В.		а			2	53
Провер.		Свирина Т.Е						
Н. Контр.								
Утверд.		Сквознякова О.Г.						
						ДТЛТ гр. 20 Э		

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является частью профессионального модуля в составе основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве)». Практика проводится на предприятии и включает в себя несколько этапов, направленных на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами следующими профессиональными компетенциями (ПК):

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
3. составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

Практика направлена на формирование практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

КГБУ «Минусинское Лесничество» зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц 29 лет назад 25 марта 1994г. по юридическому адресу Красноярский край, Минусинский р-н, тер Минусинское Лесничество, стр.6. Руководитель— Добрынин Евгений Александрович.

Виды деятельности на основании Устава— Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность; Торговля розничная пиломатериалами в

					38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ	Лис т3
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		

специализированных магазинах; Предоставление услуг в области лесоводства;  
Деятельность туристических агентств; Торговля оптовая пиломатериалами.

1. Полное наименование организации: Краевое Государственное Бюджетное  
Учреждение "Минусинское Лесничество"

2. Краткое наименование организации: КГБУ «Минусинское Лесничество»

3. Статус организации: Некоммерческая унитарная

4. Организационно–правовая форма: Государственные бюджетные  
учреждения субъектов Российской Федерации

5. Юридический адрес: 662621, Красноярский край, Минусинский район,  
территория Минусинское лесничество, стр. 6.

6. ИНН: 2425002632

7. ОКТМО: 04633424101

8. КПП: 245501001

9. ОКПО: 00979708

10. ОГРН: 1022401537718

11. ОКОГУ: 2300280

12. ОКАТО: 04233824001

13. ОКВЭД: 02.10

14. ОКФС/ОКОПФ: 13/75203

15. Наименование банка, в т.ч. место (город) нахождения: Отделение  
Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г Красноярск

16. Р/С 40102810245370000011

17. БИК: 010407105

					38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ	Лис
						т 4
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		

# 1. ПРОВЕДЕНИЕ ОБОБЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЯХ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

## 1.1 МЕХАНИЗМ ОТРАЖЕНИЯ НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ НА СЧЕТАХ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДАННЫХ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

Отражение на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период производится в регистрах синтетического учета (журналах-ордерах и ведомостях к ним) ежемесячно.

Данные из этих регистров затем переносятся в Главную книгу по каждому счету или субсчету за каждый месяц. По каждому счету или субсчету ежемесячно в Главной книге выводится сальдо на конец месяца. Главная книга ведется ежегодно, и сведения по каждому счету или субсчету в ней накапливаются нарастающим итогом в течение отчетного периода – календарного года.

На основании данных, отраженных в Главной книге, составляется бухгалтерский баланс организации на отчетную дату.

Существуют следующие методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период:

- Сверка итогов аналитического и синтетического учета. Свидетельством правильности ведения бухгалтерского учета являются:

- равенство суммы остатков аналитических счетов, открытых в развитие определенного синтетического счета, и остатков данного синтетического счета;

- равенство суммы оборотов по дебету или кредиту этих же аналитических счетов и оборотов по дебету или кредиту синтетического счета

- инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации.

Инвентаризация - установление фактического наличия средств и их источников, произведенных затрат и т.п. путем пересчета остатков в натуре или путем проверки учетных записей. Создаются комиссии для проведения инвентаризации и ревизии, которые утверждаются руководителем организации, создаются приказы о назначении комиссий. Данная информация отражается в учетной политике предприятия.

					38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ	Лис
						т5
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		

- расчет и наличие налогов.
- закрытие счетов по учету прибыли.

Если данные за период, предшествовавший отчетному, несопоставимы с данными за отчетный период, первые из названных данных подлежат корректировке исходя из правил, установленных нормативными актами.

Каждая корректировка отражается в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах вместе с указанием ее причин (переоценка основных средств, изменение рыночной стоимости акции и др.).

При ознакомлении с ходом проведения предварительных работ перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, подтверждается правильность и порядок проведения данных мероприятий.

					38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ	Лис
						т 6
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		

## 1.2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ИЗУЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

Финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между начисленными доходами и расходами учреждения за отчетный период. Суммы начисленных доходов учреждения сопоставляются с суммами начисленных расходов, при этом кредитовый остаток отражает положительный результат, а дебетовый — отрицательный.

В отношении именно доходов и расходов применяются следующие принципы:

1) К доходам в целях бухучета относятся все поступления в организацию, а именно:

- поступления бюджетных субсидий;
- поступления бюджетных грантов и аналогичных перечислений;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг третьим лицам;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг государственным структурам;
- иные поступления, которые классифицируются как доход в рамках коммерческой деятельности

2) Расходы бюджетного учреждения могут происходить только по строго фиксированным направлениям (ст. 70 БК РФ), заложенным в утвержденную смету, это:

- зарплата работников и обязательные взносы с нее в фонды;
- расходы на командировки, если того требует деятельность, представительские;
- компенсации работникам и иногда населению (установленные государством);
- расчеты за товары, работы, услуги, необходимые для обеспечения деятельности (выполнения гос. задания).

					38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ	Лис т7
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		



$ЧОР = СД - СР - НП,$

где:

ЧОР — чистый операционный результат;

СД — сумма доходов (строка 010);

СР — сумма расходов (строка 150);

НП — налог на прибыль.

Затем в форме 0503721 нужно заполнить результаты операций с НФА (строки 310–400). В соответствующие строки следует внести суммы увеличения и уменьшения стоимости ОС, НМА, НПА, МЗ, прав пользования, затрат на изготовление готовой продукции, а также изменение расходов будущих периодов. Чистое поступление каждого вида активов определяется как разница между увеличением и уменьшением его стоимости.

Далее нужно перейти к заполнению операций с финансовыми активами (строки 420–482):

- поступление денежных средств;
- поступление ценных бумаг (акции не входят);
- поступление акций;
- предоставление займов (ссуд);
- поступление иных фин.активов;
- увеличение дебиторской задолженности.

Чистое поступление каждого вида активов также определяется как разница между увеличением и уменьшением его стоимости.

Последними отражаются операции с обязательствами (строки 510–560), а именно:

- задолженность по внутренним и внешним привлеченным заимствованиям;
- увеличение прочей кредиторской задолженности;
- изменение доходов будущих периодов;
- изменение резервов предстоящих расходов.

					38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ	Лис т9
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		

- Чистое поступление каждого вида обязательств определяется как разница между увеличением и уменьшением его стоимости.

По показателям активов и обязательств можно оценить финансовое состояние бюджетного или автономного учреждения.

Таким образом, при заполнении формы 0503721 нужно руководствоваться инструкцией № 33н и учитывать последние ее изменения. Отчет включает один раздел, который обязательно заполняется. Все показатели отражаются в разрезе видов деятельности и кодов аналитики КОСГУ, что позволяет проанализировать источники доходов учреждения и отследить произведенные им расходы в отчетном периоде.

Данные в отчет о финансовых результатах вносятся в рублях. Заполняет бланк отчета главный бухгалтер, который и подписывает готовый заполненный документ, а также его должен подписать руководитель организации.

					38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ	Лис
						т10
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		

## 2 БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Годовая бух. отчетность бюджетной организации составляется на отчетную дату 1 января следующего после отчетного года, нарастающим итогом, в рублях, с точностью до сотых.

Отчетность подписывает руководитель и главный бухгалтер; если содержатся плановые и аналитические показатели, то необходима подпись еще и руководителя финансово-аналитической службы (если она есть в составе организации) или ответственного за данные показатели.

Отчетность составляется на основе данных главной книги и прочих регистров бухучета после проведения предварительной сверки показателей аналитического и синтетического учета и проверки показателей отчетности по контрольным соотношениям, публикуемым на сайте Федерального казначейства. В отчетность нужно включать данные деятельности всех филиалов и подразделений, вне зависимости от того, где они находятся.

По общему правилу годовая бухгалтерская отчетность компании должна быть передана в налоговую инспекцию не позднее 3 месяцев после окончания календарного года.

В состав БФО входят:

1. баланс (ОКУД 0503730);
2. справка по консолидируемым расчетам (ОКУД 0503725);
3. справка по заключению счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ОКУД 0503710);
4. отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ОКУД 0503737);
5. отчет об обязательствах (ОКУД 0503738);
6. отчет о финансовых результатах деятельности (ОКУД 0503721);
7. отчет о движении денежных средств (ОКУД 0503723);
8. пояснительная записка к Балансу (ОКУД 0503760).

					38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ	Лис
						т1
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		





Также стоит обратить внимание на отражение остатков на активно-пассивных счетах:

- по счетам 0 205 00 000, 0 206 00 000, 0 208 00 000 и 0 209 00 000 показывается развернутое сальдо — дебетовое в активе, кредитовое — в пассиве.
- кредитовый остаток по счету 0 210 10 000 (налоговые вычеты по НДС) попадает в пассив бух. баланса;
- дебиторская задолженность по счету 0 303 00 000 (платежи в бюджет) отражается в активе;
- дебетовое сальдо по счетам 0 304 04 000 и 0 304 06 000 показывается в пассиве со знаком «минус».

Таким образом, баланс государственного (муниципального) учреждения по форме 0503730 является главным отчетом в составе бух. отчетности. При его заполнении нужно руководствоваться приказом № 33н. Баланс включает четыре раздела (по два в активе и пассиве), а также справку о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах. Все показатели отражаются в разрезе видов деятельности. Бухгалтерский баланс КГБУ «Минусинское Лесничество» отражен в Приложении В— «Бухгалтерский баланс».

Неотъемлемой частью баланса учреждения является **справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах**. В ней расшифровываются остатки на всех забалансовых счетах на конец отчетного периода. Показатели в этой справке отражаются на начало года и конец отчетного периода также в разрезе видов деятельности. Представлена в Приложении Г—«Справка о наличии имущества и обязательствах на забалансовых счетов».

Согласно нормам п. 300 Инструкции № 157н<sup>[1]</sup>, п. 122 Инструкции № 162н<sup>[2]</sup>, п. 144, 156 Инструкции № 174н<sup>[3]</sup>, п. 172, 184 Инструкции № 183н<sup>[4]</sup> операции по заключению счетов текущего финансового года отражаются на счете 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833)

					38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ	Лис
						т 4
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		

У бюджетных и автономных учреждений в составе форм годовой отчетности формируется **справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710)** (далее – справка (ф. 0503710)) (п. 31 Инструкции № 33н[6]).

Справка (ф. 0503710) отражает обороты по счетам бухгалтерского учета, подлежащим в установленном порядке закрытию по завершении отчетного финансового года, в разрезе:

- деятельности с целевыми средствами;
- деятельности по государственному заданию;
- приносящей доход деятельности.

Указанная форма заполняется к балансу государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) на основании данных по соответствующим счетам аналитического учета счетов:

- 0 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты»;
- 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами»;
- 0 401 10 000 «Доходы текущего финансового года»;
- 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года».

При этом в графах 2 – 5 справки (ф. 0503710) отражается сумма показателей, сформированных на приведенных счетах до проведения заключительных операций, в графах 6 – 13 – сумма заключительных операций по закрытию счетов, произведенных 31 декабря (по завершении отчетного финансового года).

Консолидированная справка (ф. 0503725). Головное учреждение формирует консолидированную справку (ф. 0503725) на основании справок (ф. 0503710), представленных обособленными подразделениями, путем суммирования одноименных показателей, отраженных в графах 2 – 13 по соответствующим номерам счетов бухгалтерского учета.

Исключаются из свода взаимосвязанные обороты в части операций по безвозмездной передаче (получению) финансовых, нефинансовых активов

					38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ	Лис т 5
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		

и обязательств между головным учреждением и обособленными подразделениями в следующем порядке: по соответствующим номерам аналитических счетов счета 0 304 04 000 (графы 2, 7, 10; 3, 6, 11 и 4, 9, 12; 5, 8, 13 консолидированной справки (ф. 0503725) согласно показателям в графах 4, 5 справок (ф. 0503725) по коду счета 0 304 04 000) обособленных подразделений по деятельности с целевыми средствами и приносящей доход деятельности. Приложение Д – «справка о заключении счетов отчетного финансового года».

Главным финансовым документом любого автономного или бюджетного учреждения является **план его финансово-хозяйственной деятельности**. В нем можно увидеть плановую информацию о том, из каких источников будет профинансировано учреждение, а также на какие цели будут использованы данные денежные средства. Каждое учреждение должно отчитываться об исполнении ПФХД. Для этого предусмотрен отдельный отчет — форма 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его ФХД».

Форма 0503737, как и многие другие формы бюджетной отчетности, формируется по каждому коду фин.обеспечения отдельно:

- собственные доходы (КФО 2);
- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания (код 4);
- субсидии на иные цели (код 5);
- субсидии на капвложения (код 6);
- средства по обязательному мед. страхованию (код 7).

Отчет включает четыре раздела:

- доходы;
- расходы;
- источники финансирования дефицита средств;
- сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет.

Форма 0503737 формируется по тем кодам бюджетной классификации (КБК), которые использует учреждение. Если по некоторым КБК нет данных, то

					38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ	Лис
						т 6
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		



При заполнении формы 0503737 автономным и бюджетным учреждениям нужно опираться на требования инструкции № 33н, а также на разъяснения вышестоящих фин.ведомств. Она входит в состав квартальной и годовой отчетности. Форма 737 включает четыре раздела и формируется по каждому коду фин.обеспечения (КФО) отдельно. Отражена в Приложении Е—«ПФХД».

**Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738)** (далее - в целях настоящей Инструкции - Отчет (ф. 0503738) составляется учреждением (обособленным подразделением). Отчет (ф. 0503738) составляется и представляется по состоянию на 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным. Показатели в Отчете (ф. 0503738) отражаются на основании данных об обязательствах, подлежащих исполнению в соответствующем финансовом году. Представлена в Приложении Ж—«Отчет об обязательствах».

**Отчет о движении денежных средств (ф. 0503723)** составляется и представляется бюджетными и автономными учреждениями в составе отчетности на 1 июля и 1 января. В отчете (ф. 0503723) отражается информация о поступлении и выбытии денежных средств в рублях и иностранной валюте, эквивалентов денежных средств, а также об изменении остатков денежных средств по всем видам деятельности.

Отчет (ф. 0503723) содержит следующие разделы:

- 1 «Поступления»;
- 2 «Выбытия»;
- 3 «Изменение остатков средств»;
- 4 «Аналитическая информация по выбытиям».

Показатели отчета заполняются в разрезе кодов КОСГУ на основании данных из бухгалтерского учета по видам поступлений и выбытий, отраженных на забалансовых счетах 17 «Поступления денежных средств», 18 «Выбытия денежных средств», открытых к счетам:

- 0 201 11 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе Казначейства»;

					38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ	Лис
						т8
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		

- 0 201 21 000 «Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации»;
- 0 201 22 000 «Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации» (операции по данному счету могут быть только у автономных учреждений);
- 0 201 23 000 «Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути»;
- 0 201 26 000 «Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации»;
- 0 201 27 000 «Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации»;
- 0 201 34 000 «Касса»;
- 0 210 03 000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам».

В отчете (ф. 0503723) подлежат отражению чистые поступления или выбытия денежных средств, то есть с учетом возвратов, произведенных в отчетном периоде. Приложение 3—«Отчет о движении д. средств»

**В пояснительной записке** (далее — ПЗ) главный бухгалтер раскрывает основную информацию об учреждении, особенности ведения бухучета, сведения о результатах проведенных инвентаризаций, а также анализирует исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, движение НФА, изменение дебиторской и кредиторской задолженности и другие показатели бухотчетности.

Для того чтобы отразить все эти данные, в состав ПЗ входят помимо текстовой части и таблиц, включено еще несколько отчетных форм.

Таким образом, в ПЗ отражается та информация, которой не найти в других формах бюджетной отчетности.

Состав пояснительной записки по форме 0503760

По приказу Минфина от 25.03.2011 № 33н в состав ПЗ включены текстовая часть, три таблицы и десять отчетных форм:

						38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ	Лис т 9
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат			

Текстовая часть

Таблица № 1 «Сведения о направлениях деятельности»

Таблица № 4 «Сведения об основных положениях учетной политики учреждения»

Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций»

ПРИЛОЖЕНИЯ:

форма 0503761 «Сведения о количестве обособленных подразделений»

форма 0503766 «Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности»

форма 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения»

форма 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»

форма 0503771 «Сведения о финансовых вложениях учреждения»

форма 0503772 «Сведения о суммах заимствований»

форма 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»

форма 0503775 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах»

форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»

форма 0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»

Порядок заполнения пояснительной записки по форме 0503760:

В текстовой части обычно указывают общую информацию об учреждении:

- полное и краткое наименования;
- юридический и почтовый адрес(-а);
- организационно-правовая форма;
- сведения об учредителе;
- сведения о собственнике имущества учреждения, например: РФ, субъект РФ, муниципальное образование;

						38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ	Лис
							т20
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат			

- право и пределы владения имуществом, например: за учреждением закреплено право оперативного управления имуществом;
- виды финансового обеспечения деятельности;
- сведения о лицевых и банковских счетах, которые открыты в казначействе и банковских организациях;
- данные о том, кто ведет бухучет в учреждении, например: бухгалтерия во главе с главным бухгалтером, централизованная бухгалтерия;
- сведения о событиях после отчетной даты;
- другая существенная информация по учреждению, например: перечень событий, которые не были отражены в бухучете и отчетности с указанием объективных причин (опоздание с подачей документов, утеря документов).

При составлении ПЗ нужно ориентироваться на требования, которые устанавливает учредитель, поскольку ему может потребоваться определенная информация о показателях деятельности учреждения.

#### Заполнение таблиц пояснительной записки

Каждая таблица в ПЗ имеет особенности заполнения, которые сгруппированы ниже:

Наименование таблицы	Особенности заполнения
Таблица № 1 «Сведения о направлениях деятельности»	В таблице указывается информация о видах деятельности учреждения по коду ОКВЭД
Таблица № 4 «Сведения об основных положениях учетной политики учреждения»	В таблице указываются способы ведения бухучета, которые установлены учетной политикой вашего учреждения и применялись в отчетном периоде при отражении операций с активами и обязательствами
Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций»	В таблице нужно отразить информацию не только о проведении годовой инвентаризации для составления

						38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ	Лис
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат			т21

	бухгалтерности, но и о результатах других инвентаризаций, например, в случае смены материально ответственного лица
--	--

Таким образом, пояснительная записка по форме 0503760 предназначена для отражения показателей, которые отсутствуют в других формах бух. отчетности. Она позволяет более подробно раскрыть результаты деятельности учреждения и проанализировать показатели, которые содержатся в других формах в более обобщенном виде. Для этого в состав ПЗ включили текстовую часть, три таблицы и десять отчетных форм, при заполнении которых нужно соблюдать требования приказа № 33н.

					38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ	Лис
						т2
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		

### 3 ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ

Функции страхователей по обязательному социальному страхованию возложены на работодателей (организации, индивидуальных предпринимателей, простых физ. лиц без предпринимательского статуса), заключающих трудовые договоры или договоры гражданско-правового характера с физ.лицами и выплачивающих им вознаграждения. Начисляя вознаграждения, страхователи должны исчислить с них и страховые взносы, уплатить эти взносы, а затем отчитаться по ним перед контролирующими органами.

Организации обязаны представлять формы отчетности по страховым взносам независимо от того, выплачивались доходы физ. лицам или нет. То есть в случае отсутствия выплат сдаются нулевые отчеты.

Различают взносы:

- на страхование от временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ);
- обязательное пенсионное страхование (ОПС);
- обязательное медстрахование (ОМС);
- страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (НС и ПЗ).

Первые три вида администрирует налоговая служба, четвертый — ФСС. Но для всех видов отчетными периодами выступают: квартал, полугодие, 9 месяцев. Налоговым периодом является год. После завершения каждого из указанных периодов инспекторам должны быть представлены отчеты о том, с какой базы исчислены взносы и в каком размере, а также какие выплаты не подпали под обложение.

В отчете приводится:

					38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ	Лис
						т23
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		

На титульном листе — информация о страхователе: его наименование, ИНН, регномер в ФСС, контактные данные, информация об отчетном периоде — номер отчетного периода и год. Титульник заверяется уполномоченным лицом и печатью (при наличии таковой).

В таблице 1 — база для исчисления взносов; суммы, не подлежащие обложению; тарифная ставка, которая устанавливается в зависимости от вида осуществляемой деятельности в начале каждого года по итогам прошлого.

В таблице 2 — расчеты по взносам, включающие остаток задолженности за фондом либо перед ним; суммы начислений по взносам за отчетный период, в том числе за последние три месяца отчетного периода; перечисленные взносы с реквизитами платежных поручений; суммы расходов, возмещенных фондом и не принятых к зачету. На основании всех этих данных выводится остаток задолженности перед фондом или за ним.

В таблице 5 — данные о проведенной специальной оценке условий труда и медицинских осмотрах.

Перечисленные части отчета передаются в обязательном порядке даже при отсутствии данных для заполнения. Все пустые графы в этом случае прочеркиваются.

Таблицы 1.1 (о расчетах взносов с выплат работникам, переданных на аутсорсинг), 3 (по расходам, связанным с несчастными случаями на производстве), 4 (о численности пострадавших) включают в расчет только при наступлении отмеченных в них событий — передача персонала или несчастные случаи.

					38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ	Лист
						№24
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		

#### 4 АНАЛИЗ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА

Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения (БУ) представляет собой оценку его финансового состояния, финансовых результатов и рисков. Главная цель такого анализа - получение информации, характеризующей финансовое положение учреждения. Данная информация в первую очередь призвана снизить уровень неопределенности относительно перспектив развития БУ.

К основным задачам такого анализа можно отнести:

- оценку эффективности использования бюджетных средств;
- оценку финансовой устойчивости БУ;
- оценку эффективности оказания услуг (иных функций, для исполнения которых создано БУ);
- оценку источников финансирования деятельности БУ;
- определение тенденции изменения финансового состояния БУ;
- выявление внешних и внутренних угроз;
- выявление скрытых резервов для улучшения финн. состояния БУ.

Баланс, отражающий активы, пассивы и чистые активы, - важный инструмент анализа финансового положения БУ. Из балансового отчета можно, в частности, получить информацию о распределении активов БУ по статьям, прежде всего об основных и оборотных средствах, потребности в будущих инвестициях и возможных суммах дебиторской задолженности. Что касается пассивов, полезную информацию несет анализ их структуры, долгосрочной и краткосрочной задолженности

**Горизонтальный (временной, динамический) анализ** - это сравнение данных с предыдущими значениями в целях установления динамики показателя.

					38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ	Лис
						т.5
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		

Так можно проанализировать формы официальной бухотчетности (например, данные бухгалтерского баланса представляются на две даты). При сравнении особое внимание следует обращать на резкие колебания. В качестве примера горизонтального анализа представим структуру баланса БУ за два периода:

Структура баланса БУ в динамике

Показатели	За 2021год, руб.	За 2022год, руб.	Абсолютный прирост, руб.	Относительный прирост
<b>Актив</b>				
Нефинансовые активы	4 531 342	9 665 261	5 133 919	113,3%
Финансовые активы	20913013	23509543	2 596 530	12,4%
<b>Баланс</b>	<b>25444355</b>	<b>33174804</b>	<b>7 730 449</b>	<b>30,4%</b>
<b>Пассив</b>				
Обязательства	10699688	16345917	5 646 229	52,8%
Финансовый результат	14744667	16828887	2 084 220	14,1%
<b>Баланс</b>	<b>25444355</b>	<b>33174804</b>	<b>7 730 449</b>	<b>30,4%</b>

Увеличение нефинансовых активов на конец отчетного периода (2022г) на 5133919 руб. (+113,3%). Увеличение нефинансовых активов говорит о

						38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ	Лис
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат			т/6

приобретении основных средств (оборудования, зданий, сооружений) и нематериальных активов, об инвестициях в строительство новых основных средств или об осуществлении долгосрочных финансовых вложений.

Увеличивающийся показатель финансовых активов (+12,4%) или 2596530 руб. и других оборотных активов и их доли в имуществе предприятия является, в общем, позитивным явлением, оно не становится причиной уменьшения оборачиваемости средств и платежеспособности организации. Рост денежных средств предполагает увеличение прибыли, значительная положительная динамика данного показателя свидетельствует об эффективности и восстановлении финансового положения организации.

По анализу показателей бухгалтерской отчетности баланса, можно сделать вывод об увеличении долгосрочных и краткосрочных обязательств по сравнению с прошлым годом на 5646229 руб.(+52,8%). Это свидетельствует о том, что в отчетном периоде компания не имела достаток собственных денежных средств. Увеличилась кредиторская задолженность.

Валюта баланса увеличилась за отчетный период по сравнению с предыдущим на 7 730 449 руб. что говорит о том, что активы предприятия прирастают, а вместе с ними прирастают и пассивы. Само по себе данное явление можно рассматривать как положительное.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что финансовый анализ призван обеспечить объективную оценку деятельности БУ. По его результатам учредитель и руководитель БУ принимают управленческие решения в целях наилучшего развития учреждения. С помощью финансовых показателей устанавливается количественная связь между процессами в БУ и его финансовым положением. Методы финансового анализа позволяют сравнивать фактические значения показателей с предыдущими, плановыми и нормативными, а также со значениями аналогичных показателей схожих по виду деятельности учреждений. Сравнительный анализ деятельности БУ не только позволяет учредителю проводить мониторинг подведомственных учреждений - результаты анализа

					38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ	Лист
						27
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		

принимаются им во внимание при выделении субсидий на выполнение госзадания.

Данные для анализа брались из Приложения В «Бухгалтерский баланс»

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе прохождения производственной практики, мною были освоены такие профессиональные компетенции (ПК) как:

Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

Также практика была направлена на формирование практических профессиональных умений, и приобретение первоначального практического опыта.

Прохождение практики послужило для формирования ответственности, дисциплинированности, исполнительности и других профессиональных качеств, необходимых будущему бухгалтеру. Во время практики был проверен, углублен и закреплён уровень теоретических знаний.

					38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ	Лис
						т28
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

- 1) Федеральный закон Российской Федерации № 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете» (ред. от 28.12.2013).
- 2) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н
- 3) Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. – М.: КноРус, 2020. – 320 с.
- 4) А.М. Петров, Е.Е. Листопад, Л.А. Мельникова, И.А. Савин. Финансовый учет и отчетность. Учебник. – М.: Инфра-М, Вузовский учебник, 2020. – 464 с.
- 5) Н.В. Брыкова. Теория бухгалтерского учета. Баланс и система счетов. – М.: Академия, 2019. – 80 с.
- 6) Н.В. Братчикова. Порядок уплаты страховых взносов в 2021 году. – М.: Главбух, 2021. – 132 с.
- 7) Ю.И. Сигидов и др.; Бухгалтерский учет и анализ: Уч. пос./ Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 336 с.
- 8) Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие/Е.И.Бородина, Н.В.Володина; под ред. О.В.Ефимовой и М.В.Мельник-М.:Издательство «Омега-Л»,2019. - 451с.

					38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ	Лис
						т29
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		

9) Камысовская С. В., Захарова Т. В. Бухгалтерская финансовая отчетность. Формирование и анализ показателей. Учебное пособие; Форум, Инфра-М - М., 2019. - 432 с.

Интернет ресурсы:

10) Справочная правовая система «КонсультантПлюс Информационно-правовой портал «Гарант»

					38.02.01.ПП.04.2466.ПЗ	Лис
						№30
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		