

"Утверждаю"  
Генеральный директор  
ООО "Организация"  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Должностная инструкция инженера по ГО и ЧС N \_\_\_\_\_

### 1. Общая часть

1.1. Назначение на должность Инженера по ГО и ЧС и освобождение от неё производится приказом Генерального директора.

1.2. Инженер по ГО и ЧС подчинён непосредственно Генеральному директору.

1.3. Инженер по ГО и ЧС руководствуется в своей работе: законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами Генерального директора, настоящей должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами, связанными с исполнением своих должностных обязанностей.

1.4. Работа в данной должности требует от работника следующей квалификации: Высшее профессиональное (техническое) образование: магистр, специалист, бакалавр, без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Для выполнения обязанностей инженера по ГО и ЧС требуется умение:

- при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и пожарах организовывать штабы по ЧС и пожаротушения;

- работать на персональном компьютере в среде Windows (Word, Excel), на копировальной технике, с электронной почтой, бухгалтерскими программами, графической программой AutoCad;

- составлять и оформлять служебные документы, относящиеся к компетенции занимаемой должности.

1.6. Инженер по ГО и ЧС должен знать:

- действующие нормативные документы в области ГО и ЧС, методические и руководящие материалы по организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, основы трудового законодательства; правила и нормы по охране труда, промышленной безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, экологические стандарты и нормативы,

- законодательство и локальные нормативные акты в области защиты персональных данных ( [Федеральный закон N 152-ФЗ "О персональных данных"](#), Положение об информационной безопасности, Положение о защите персональных данных);

- модели угроз и меры по обеспечению защиты персональных данных в рамках используемых организацией систем обработки персональных данных.

### 2. Должностные обязанности

2.1. Разрабатывает локальную нормативную документацию по вопросам ГО и ЧС.

2.2. Разрабатывает план ГО объекта и защиты населения и план действий объекта по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3. Разрабатывает документы по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объекте на новый учебный год.

2.4. Организует обучение работников объекта по вопросам ГО и ЧС.

2.5. Осуществляет регулярные проверки состояния ГО и ЧС на объекте.

2.6. Учитывает накопление и производит сбережение средств индивидуальной защиты, приборов разведки и дозиметрического контроля в складе ГО объекта.

2.7. Организует создание, комплектование и подготовку нештатных АСФ в структурных подразделениях объекта.

2.8. Контролирует содержание защитных сооружений гражданской обороны в подразделениях объекта.

2.9. Разрабатывает и своевременно представляет в комиссию по ЧС и ОПБ вышестоящей организации (муниципального образования) донесения и отчеты по формам срочных донесений, а также отчеты и донесения в комиссию по ЧС и ОПБ объекта.

2.10. Своевременно доводит до работников объекта новые документы, требования и указания по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.11. При получении сигнала об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

2.11.1. Совместно с диспетчерской службой организует оповещение руководящего состава комиссии по ЧС и ОПБ объекта.

2.11.2. Организует контроль за приведением в готовность к приему укрываемых защитных сооружений ГО, имеющих в подразделениях объекта.

2.11.3. Организует контроль за снижением взрыво - пожароопасных веществ, хранящихся на объекте.

2.12. При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

2.12.1. Участвует в организации работы комиссии по ЧС и ОПБ объекта, обеспечивает членов КЧС и ОПБ необходимыми документами.

2.12.2. Поддерживает постоянную связь КЧС и ОПБ вышестоящей организации и муниципального района.

2.12.3. Участвует в организации разведки очагов поражения (разрушения) на объекте.

2.12.4. Совместно с КЧС и ОПБ организует сбор данных об обстановке, сложившейся на объекте и готовит решение руководителя гражданской обороны объекта на ведение спасательных и восстановительных работ.

2.12.5. Представляет донесения в КЧС и ОПБ вышестоящей организации и муниципального района.

2.13. Планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.14. Владеет в полном объеме информацией о противопожарном состоянии и конструктивных особенностях зданий и сооружений на объектах экономики, пожарной опасности технологических процессов, характеристике противопожарного водоснабжения, состоянии проездов, связи и сигнализации;

2.16. Соблюдает режим коммерческой тайны, установленный в вышестоящей организации.

2.17. Участвует совместно с государственными надзорными органами в расследовании причин пожаров.

2.18. Проводит совместно с государственными надзорными органами пожарно-технические обследования цехов и подразделений предприятия:

2.19. Участвует в рассмотрении проектно-сметной документации вновь строящихся объектов предприятия.

2.20. Участвует в подготовке бюджета предприятия с определением затрат на поддержания пожарной безопасности предприятия

2.21. Подготавливает и выдает предписания руководителям структурных подразделений, направленных на устранение нарушений правил пожарной безопасности, требований в области ГО и ЧС, осуществляет контроль за выполнением выданных предписаний.

2.22. Осуществляет обработку персональных данных строго в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов;

2.23. Осуществляет обработку персональных данных только при наличии документально оформленного согласия субъекта персональных данных и только в целях указанных в согласии субъекта персональных данных;

2.24. Обеспечивает конфиденциальность и защиту обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

### **3. Права**

Для выполнения своих должностных обязанностей инженеру по ГО и ЧС предоставляются следующие права:

3.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения предприятия с целью проведения проверок.

3.2. Предъявлять руководителям подразделений и другим должностным лицам предприятия обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований в области ГО и ЧС.

3.6. Направлять предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушивших требования пожарной безопасности.

3.7. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию и документы.

### **4. Ответственность. Оценка деятельности**

4.1. Инженер по ГО и ЧС несёт ответственность за:

- Нарушение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил внутреннего и трудового распорядка.

- Нарушение служебной субординации, некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, а также распоряжений руководства.

- Нанесение материального ущерба ООО "Организация" или другому сотруднику предприятия, в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей.

- Превышение прав, ущемление прав других.

- Искажение предоставляемых сведений.
- Неполное использование своих прав.
- Несоблюдение коммерческой тайны, разглашение конфиденциальной информации, полученной в результате выполнения служебных обязанностей.
- Нарушение конфиденциальности персональных данных (кроме общедоступных персональных данных), несоблюдение требований законодательства и локальных нормативных актов в области защиты персональных данных.

#### **5. Заключительная часть**

5.1. С сотрудником, работающим в должности инженера по ГО и ЧС один раз в год проводится собеседование в целях определения возникающих проблем при выполнении им должностных обязанностей.

5.2. Все изменения и дополнения к должностной инструкции инженера по ГО и ЧС оформляется в соответствии с законодательством РФ.

Руководитель:

С инструкцией ознакомлен:

[Должностная инструкция инженера по ГО и ЧС \(Источник: ИСС "ТЕХЭКСПЕРТ"\)](#)