

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

студентки группы **Б4ПНР**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Профили: «Начальное образование» и «Русский язык»

Тягненко Анны Сергеевны

Сроки прохождения: 15.10.2018 г. – 27.10.2018 г.

База практики: МКОУ СОШ №10 с. Ачикулак, Нефтекумского городского
округа, Ставропольского края

Руководитель практики от кафедры: Апраткина З.В.

г. Буденновск, 2018-2019 уч.год

Муниципальное казенное образовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №10»

ИНН/КПП 2614015718/261401001

Ставропольский край, Нефтекумский городской округ, с. Ачикулак, ул.
Гвардейская, 17

(адрес)

тел. 8(86558)5-75-88

№ _____

Справка о прохождении производственной практики

Справка выдана Тягненко Анне Сергеевне,
Студентке IV курса группы Б4ПНР факультета психолого-педагогического
Настоящим подтверждается, что Тягненко Анна Сергеевна
прошел(а) производственную практику в период с 15 октября по 27 октября
2018 г. в 4 «А» классе.

Перечень функций, выполняемых Тягненко Анной Сергеевной, соответствует
целям и задачам практики.

В процессе прохождения практики Тягненко Анна Сергеевна овладела
знаниями, умениями, навыками, опытом деятельности в соответствии с
ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профили: «Начальное образование» и «Русский язык», освоила
общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции,
предусмотренные программой практики.

Практикантка проявила ответственное отношение к педагогической
деятельности, исполнительность, дисциплинированность самостоятельность.
А также проявила высокий уровень педагогического такта и привязанность к
детям.

Справка дана для предъявления в филиал СГПИ в г. Буденновске.

Руководитель организации

(должность)

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»
в г. Будённовске

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе студента-практиканта
(оценка результатов прохождения практики)**

За время прохождения **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

в **Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
"Средняя общеобразовательная школа №10"
села Ачикулак, Нефтекумского городского округа, Ставропольского
края**

(полное наименование организации)

с «15» октября 2018г. по « 27» октября 2018 г.

студент, обучающийся филиала СГПИ в г. Буденновске гуманитарно-
технического факультета

Тягненко Анна Сергеевна

(институт, факультет, ФИО студента)

продемонстрировал (характеристика деятельности): Тягненко Анна
Сергеевна выполнила план практики в полном объеме и освоила
формируемые компетенции: ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-
4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

Студентка за период практики зарекомендовала себя в качестве
ответственного специалиста. За время производственной практики
самостоятельно провела: 2 урока по русскому языку, 2 урока по математике, 1
урок по технологии в 4 «А» классе, классным руководителем которого
является Астранцева Любовь Петровна.

Анна Сергеевна в полной мере владеет навыками планирования учебного
процесса в начальной школе. Имеет достаточный уровень эрудиции.

Коммуникабельна, корректна в отношениях с детьми. Умеет осуществлять на

практике связь теории с жизнью. Методически грамотно организывает учащихся на учебную работу, регулирует их внимание, активизирует умственную деятельность, поддерживает интерес к изучаемому материалу, использует наглядные пособия, активно применяет информационно-коммуникационные технологии в обучении русскому языку, математике и технологии.

Все уроки, проводимые Анной Сергеевной, были продуманы и строго регламентированы. Дети проявляли активность и заинтересованность на занятиях, хорошо усвоили новый материал и показали твердые знания при проверке.

Оцениваемые результаты (обладает следующими компетенциями):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Сформированность компетенций (неудовлетворительно, хорошо, отлично)
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - основы коммуникации и культуры общения; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать культуру речевого поведения педагога в различных коммуникативно-речевых ситуациях на русском языке; • владеть: <ul style="list-style-type: none"> - техникой речи, нормами речевого поведения, которые обеспечивают результативность и конструктивность деятельности педагога. 	
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личные	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - коллективные способы сотрудничества при подготовке занятий и проведении воспитательных мероприятий на практике; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - адекватно воспринимать 	

	различия	<p>коллег и сотрудничать с ними на педагогической практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть: - разнообразными формами и приемами командной работы в условиях профессиональной деятельности; 	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - основы практической самоорганизации рабочего времени педагога; - основы разработки долгосрочной программы саморазвития и самообразования педагога; • уметь: - осваивать методы самообразования, приемы сбора, систематизации и обобщения информации, использования знаний в жизни, в практической деятельности; • владеть: - технологией организации и перепроектирования собственной деятельности в контексте тенденций развития психолого-педагогической науки и социального заказа общества; 	
ОПК-1	с готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - функции и обязанности педагога; - требования профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» • уметь: - применять правила гуманистической педагогики; • владеть: 	

		- способами профессиональной самоорганизации, самообразования, демонстрируя на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности;	
ОПК-2	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся для организации воспитательно-образовательного процесса; • уметь: - выявлять образовательные потребности обучающихся и создавать условия для их реализации с учетом индивидуальных особенностей детей и образовательной организации; • владеть: - способами осуществления обучения и воспитания обучающихся с учетом их культурных различий, половозрастных, психофизических и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей на разных возрастных этапах жизни 	
ОПК-3	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - общие основы психологии и физиологии развития ребенка; • уметь: - планировать психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса с учетом психологических закономерностей и личностных, возрастных особенностей обучающихся; 	
ОПК-4	готовностью к профессиональной деятельности в	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - нормативно-правовые документы, регулирующие 	

	соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	управление образовательными организациями. <ul style="list-style-type: none"> • уметь: - грамотно использовать нормативно-правовые документы в воспитательно-образовательном процессе; • владеть: - способами работы с нормативно-правовыми документами в педагогической деятельности. 	
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - требования профессиональной этики; • уметь: - демонстрировать в профессиональном сообществе культуру общения и преодолевать негативный коммуникативный сценарий в педагогической деятельности, • владеть: - грамотной речью и соблюдать педагогический такт в общении с субъектами педагогического процесса; 	
ОПК-6	готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - основные способы, формы, средства и приемы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе; • уметь: - применять здоровьесберегающие технологии с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; • владеть: - современными технологиями и способами обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе; 	

ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - УМК и основные образовательные программы, по которым проводится образовательная деятельность в образовательной организации; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС; • владеть: <ul style="list-style-type: none"> - способами формирования личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся; 	
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и современные технологии обучения, включая информационные; • владеть: <ul style="list-style-type: none"> - словесными, практическими, наглядными и игровыми методами обучения и различными методами диагностики в ходе организованной практической деятельности. 	
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - современные цели и задачи духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, принятые в рамках общества и общеобразовательной организации; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - решать практические задачи по духовно-нравственному развитию личности в 	

		<p>образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть: - способами установления контактов и поддержания нравственных основ поведения между субъектами образовательного процесса; 	
ПК-4	<p>способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - преподаваемый предмет в пределах требований ФГОС; • уметь: - соотносить содержание и возможности преподаваемого материала с формированием предметных, личностных, метапредметных результатов обучения; • владеть: - способами постановки различных видов учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических) и организовывать их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей; 	
ПК-5	<p>способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - основы педагогического сопровождения процессов социализации и профориентационной работы; • уметь: - осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся на разных этапах возрастного развития; • владеть: - диагностическими методиками по выявлению профессиональных интересов обучающихся, составлению характеристики класса; 	
ПК-6	<p>готовностью к</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знать: 	

	взаимодействию с участниками образовательного процесса	<p>- способы организации конструктивного взаимодействия с участниками образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь: - находить общий язык с детьми, родителями и коллегами по вопросам воспитания и обучения, применять правила взаимопонимания; • владеть; - умениями конструктивного решения профессиональных задач со всеми участниками образовательного процесса; 	
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - основы технологии сотрудничества и методы применения ее на практике; • уметь: - управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; • владеть: - способами создания условий для свободного выбора детьми деятельности, направленной на развитие активности, инициативности и самостоятельности обучающихся. 	

Результаты работы:

1. Отношение к профессиональным обязанностям: профессиональные качества Тягненко Анны Сергеевны, заслуживающие особого внимания: доброжелательность, интерес и желание осуществлять работу с родителями и заниматься с детьми, умение организовывать детей для разных видов деятельности, проявила исполнительность и аккуратность в оформлении документов и методических разработок.

2. Содержание, объем выполненной работы за период практики, ее качество: В процессе производственной практики Тягненко Анна Сергеевна провела образовательную деятельность по всем направления развития учащихся: познавательному, речевому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому, физическому.

Программное содержание непосредственно образовательной деятельности соответствовало возрасту детей, логика образовательной деятельности выстроена в соответствии с требованиями ФГОС.

Закрепила умения работать с детьми, проводить различные воспитательные и игровые мероприятия, организовывать настольные игры, проявляя педагогический такт.

При планировании и проведении различных видов деятельности, Анна Сергеевна учитывала индивидуальные особенности состояния здоровья и общего развития ребенка, применяла здоровьесберегающие технологии.

3. Взаимодействие:

- с детьми на высоком уровне

- с коллегами на высоком профессиональном уровне

4. Владение студенткой разнообразными методическими приемами, элементами современных образовательных технологий Анна Сергеевна планировала воспитательно-образовательную деятельность, осуществляла в процессе деятельности учащихся задачи воспитания, организовала различные виды деятельности, привлекала внимание, активизировала умственную деятельность, могла вызвать интерес к ней на достаточно высоком методическом уровне. В совершенстве владеет ИКТ.

5. Методическая готовность к профессиональной деятельности:

Методические приемы, применявшиеся на занятиях, доказали свою эффективность, отражаясь в перманентной активизации творческой заинтересованности ребят предлагаемыми заданиями. При этом работа студентка не ограничивалась пределами объединения, она принимала

участие в оформлении помещения к урокам, подготовке внеклассных мероприятий.

6. К решению каких профессиональных проблем проявилась недостаточная подготовленность студента: нет

Оценка: в целом теоретический уровень подготовки студентки, степень сформированности компетенций и качество выполняемой ею работы можно оценить на «ОТЛИЧНО».

Рекомендуемая оценка, включающая характеристику деятельности студента и сформированность компетенций (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

/Астраданцева Любовь Петровна / _____ /
(Ф.И.О. педагога) _____ подпись

Руководитель практики
от профильной
организации

_____ *заверяет данный документ (должность, ФИО)*

Подпись _____
М.П.

Дата «27» октября 2018 г.

Итоговая оценка производственной педагогической
практики _____

Руководитель практики от организации
(вуза) _____

_____ *(должность, ФИО)*

Подпись _____
М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

в г. Будённовске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

студентки курса IV группы Б4ПНР

Тягненко Анны Сергеевны

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили «Начальное образование» и «Русский язык»

в период с «15» октября 2018 г. по «27» октября 2018 г.

на базе МКОУ СОШ №10 с. Ачикулак, Нефтекумского городского округа, Ставропольского края

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от

кафедры _____

(должность)

(подпись, дата)

(имя, отчество, фамилия)

М.П.

Руководитель практики

от профильной организации _____

(должность)

(подпись, дата)

(имя, отчество, фамилия)

М.П.

Будённовск, 2018 г.

Отчет

студентки Тягненко Анны Сергеевны

факультета психолого-педагогического

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили: «Начальное образование» и «Русский язык»

Группа БЗПНР

о прохождении учебной практики в МКОУ СОШ №10, с. Ачикулак,

Нефтекумского городского округа, Ставропольского края

сроки прохождения практики в период с 15 октября 2018 г. по 27 октября 2018 г.

Цель практики: формирование основ профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретико-практических знаний, овладение основными трудовыми действиями и функциями; закрепление знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе учебы, приобретение опыта деятельности в условиях временного детского коллектива с детьми разного возраста.

Задачи практики:

- получение представления об особенностях построения воспитательно-образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС НОО, спецификой деятельности учителя начальных классов;
- создание условий для накопления опыта организации учебно-воспитательного процесса с детьми, формирования компетенций и развития профессионально-значимых качеств личности бакалавров, будущих учителей начальной школы;
- освоение студентами многофункциональной деятельности учителя начальной школы в режиме полного рабочего дня в соответствии с квалификационными требованиями профессионального стандарта «Педагог» в сфере начального общего; с нормативно-правовыми актами

сферы образования и локальными актами общеобразовательного учреждения;

- овладение основами психолого-педагогической и методической подготовки, проведения и анализа различных форм занятий, урочной и внеурочной деятельности, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- формирование умения самостоятельного планирования и проведения коллективных, групповых и индивидуальных занятий с детьми младшего школьного возраста на основе данных психолого-педагогической диагностики детей;
- совершенствование умений методически грамотно строить педагогический процесс в аспекте проведения и анализа различных форм занятий и проведения уроков, используя разнообразные (в том числе инновационные) формы, методы и средства обучения, воспитания и развития ребенка в соответствии с возрастными особенностями ребенка и поставленными целями и задачами;
- развитие и закрепление у студентов любви к педагогической профессии, стимулирование стремления к овладению целостной профессиональной деятельностью и совершенствованию своих педагогических способностей с целью подготовки к творческому решению задач воспитания и образования детей, построения профессиональной деятельности с субъектами воспитательно-образовательного процесса с соблюдением регулирующих ее правовых и этически культурных норм в сфере образования
- овладение элементами диагностических процедур в рамках научно-исследовательской деятельности (курсовая работа) – 6 семестр;
- формирование компетенций и развитие профессионально-значимых качеств личности бакалавров, будущих учителей начальной школы;

- содействие адаптации бакалавров к условиям будущей профессиональной деятельности.

Планируемые результаты практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - основы коммуникации и культуры общения; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать культуру речевого поведения педагога в различных коммуникативно-речевых ситуациях на русском языке; • владеть: <ul style="list-style-type: none"> - техникой речи, нормами речевого поведения, которые обеспечивают результативность и конструктивность деятельности педагога.
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - коллективные способы сотрудничества при подготовке занятий и проведении воспитательных мероприятий на практике; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - адекватно воспринимать коллег и сотрудничать с ними на педагогической практике; • владеть: <ul style="list-style-type: none"> - разнообразными формами и приемами командной работы в условиях профессиональной деятельности;
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - основы практической самоорганизации рабочего времени педагога; - основы разработки долгосрочной программы саморазвития и самообразования педагога;

		<ul style="list-style-type: none"> • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - осваивать методы самообразования, приемы сбора, систематизации и обобщения информации, использования знаний в жизни, в практической деятельности; • владеть: <ul style="list-style-type: none"> - технологией организации и перепроектирования собственной деятельности в контексте тенденций развития психолого-педагогической науки и социального заказа общества;
ОПК-1	с готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - функции и обязанности педагога; - требования профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - применять правила гуманистической педагогики; • владеть: <ul style="list-style-type: none"> - способами профессиональной самоорганизации, самообразования, демонстрируя на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности;
ОПК-2	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся для организации воспитательно-образовательного процесса; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - выявлять образовательные потребности обучающихся и создавать условия для их реализации с учетом

		<p>индивидуальных особенностей детей и образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть: <p>-способами осуществления обучения и воспитания обучающихся с учетом их культурных различий, половозрастных, психофизических и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей на разных возрастных этапах жизни</p>
ОПК-3	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - общие основы психологии и физиологии развития ребенка; • уметь: - планировать психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса с учетом психологических закономерностей и личностных, возрастных особенностей обучающихся;
ОПК-4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - нормативно-правовые документы, регулирующие управление образовательными организациями. • уметь: - грамотно использовать нормативно-правовые документы в воспитательно-образовательном процессе; • владеть: - способами работы с нормативно-правовыми документами в педагогической деятельности.
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - требования профессиональной этики; • уметь: - демонстрировать в профессиональном сообществе

		<p>культуру общения и преодолевать негативный коммуникативный сценарий в педагогической деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть: <p>- грамотной речью и соблюдать педагогический такт в общении с субъектами педагогического процесса;</p>
ОПК-6	готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <p>- основные способы, формы, средства и приемы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь: <p>- применять здоровьесберегающие технологии с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть: <p>- современными технологиями и способами обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе;</p>
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <p>- УМК и основные образовательные программы, по которым проводится образовательная деятельность в образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь: <p>- осуществлять образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС;</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть: <p>- способами формирования личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся;</p>
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <p>- современные технологии взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • уметь: - применять методы и современные технологии обучения, включая информационные; • владеть: - словесными, практическими, наглядными и игровыми методами обучения и различными методами диагностики в ходе организованной практической деятельности.
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - современные цели и задачи духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, принятые в рамках общества и общеобразовательной организации; • уметь: - решать практические задачи по духовно-нравственному развитию личности в образовательной организации; • владеть: - способами установления контактов и поддержания нравственных основ поведения между субъектами образовательного процесса;
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - преподаваемый предмет в пределах требований ФГОС; • уметь: - соотносить содержание и возможности преподаваемого материала с формированием предметных, личностных, метапредметных результатов обучения; • владеть: - способами постановки различных видов учебных задач (учебно-познавательных, учебно-

		практических) и организовывать их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей;
ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - основы педагогического сопровождения процессов социализации и профориентационной работы; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся на разных этапах возрастного развития; • владеть: <ul style="list-style-type: none"> - диагностическими методиками по выявлению профессиональных интересов обучающихся, составлению характеристики класса;
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - способы организации конструктивного взаимодействия участниками образовательного процесса; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - находить общий язык с детьми, родителями и коллегами по вопросам воспитания и обучения, применять правила взаимопонимания; • владеть; <ul style="list-style-type: none"> - умениями конструктивного решения профессиональных задач со всеми участниками образовательного процесса;
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - основы технологии сотрудничества и методы применения ее на практике; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся

		<p>в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность,</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть: <p>- способами создания условий для свободного выбора детьми деятельности, направленной на развитие активности, инициативности и самостоятельности обучающихся.</p>
--	--	--

Я, Тягненко Анна Сергеевна, студентка IV курса, группы Б4ПНР гуманитарно-технического факультета проходила производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период с 15 октября 2018 г. по 27 октября 2018 г. в муниципальном казенном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №10 с. Ачикулак, Нефтекумского городского округа, Ставропольского края.

Директором школы является Сокуренок Лариса Егоровна.

Прохождение производственной практики проходило под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе и учителя начальных классов Астраданцевой Любови Петровны.

Фактический адрес: 356890, Россия, Ставропольский край, Нефтекумский городской округ, село Ачикулак, ул.Гвардейская, 17.

Телефон: (86558) 57580 , эл. почта: shkola10@mail.ru.

Общая характеристика МКОУ СОШ №10

Старейшая школа в регионе. Дата основания – 28.09.1880 г.

Одно из первых капитальных зданий, построенных в Ачикулаке, — школа. Сложена она была из самана. В 1885 году она сгорела. В 1889 году новое школьное здание с интернатом на 50 мальчиков было сдано в эксплуатацию. В 1909 году его преобразовали в 2-классное училище для

ногайских детей с интернатом на 75 мальчиков. Долгое время в Ачикулаке не было школы для русских детей. Занятия для них проводились то в частных домах, то в кунацком доме, а в 1910 году, наконец, открыли одноклассное училище для русских детей.

Девиз: Познание, развитие, воспитание.

Здание МКОУ «Основная общеобразовательная школа № 10» расположено в центре села. Здание школы отдельно стоящее кирпичное трехэтажное, с подвальным помещением, средняя высота помещений – 3.40м, Общая площадь по внутреннему обмеру здания – 7623,6 кв.м., В здании имеются: центральный вход, 13 запасных выхода. Год постройки здания 1987. Проездные пути к школе асфальтированы.

Школа имеет учебно-опытный участок 9400 кв. м., имеется столовая на 200 посадочных места. Наличие классных комнат составляет 41, из них один кабинет информатики с 10-ю компьютерами, кабинеты физики и химии с лабораторными. Здание спортивного зала, рядом спортивная площадка. Территория школы огорожена металлической сеткой высотой 150 см.

Руководители школы на протяжении ее истории (список с указанием года начала и окончания работы, что было сделано важного для школы и поселения): Резванов Хусейн Резванович, Садыкова Булек Садыковна с 1946-1953 годы, Васильев Иван Алексеевич 1956-1957, Белова Анна Тимофеевна, Хабиева Лидия Ивановна, Киц Тамара Тарасовна, Персков Козьма Кузьмич (1961-1962), Васильев Геннадий Александрович с 1980 – 1987 годы, Гулякина Лариса Алексеевна, с 1987 по 2012 год, Сокуренок Лариса Егоровна с 2012 года.

Участие школы в жизни местного сообщества: школа работает в тесном контакте с администрацией села, сельской библиотекой, которая оказывает методическую и теоретическую помощь учащимся в поиске информации, Домом культуры, Советом ветеранов. Школьный музей, сельская библиотека и Дом культуры проводят совместные мероприятия с

использованием краеведческого материала и представляют собой театрализованные представления.

Особенности образовательного процесса (краткая информация об интересных и самобытных уроках, занятиях, курсах; находках и «изюминках» учителей): на базе МКОУ СОШ №10 организован спортивно-оздоровительный класс.

Учитель математики Гамзатова С.М. создала свой сайт в сети Интернет, что даёт учащимся возможность самостоятельно в вечернее время выполнять задания по подготовке к ГИА, она имеет на сайте «Решу ЕГЭ» свой журнал, где отслеживает знания учащихся

Учитель истории Дангатарова Арузат Оразмухамбетовна большое внимание уделяет работе с учащимися, мотивированными на изучение истории и обществознания. Ее ученики не только участвуют, но и добиваются высоких результатов в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня:

Васюк Юлия, Найденов Иван – призеры районных краеведческих конференций, Васюк Юлия – победитель районной олимпиады по истории, Найденов Иван – победитель Всероссийского конкурса Национальное достояние России, Бербенец Сергей— призер районной олимпиады по обществознанию.

Центром воспитательной работы школы является – Музей. Материал краеведческого музея учителя активно используют для проведения урочной и внеурочной деятельности.

Проекты (дела, программы, акции), реализуемые в школе и школой: Школьный музей называется «Наследие».

Одним из направлений просветительской, организационно – массовой, учебно-воспитательной, исследовательской и поисковой работы заключается в изучении музейного пространства и памятников, находящихся на территории села. Второе направление – музееведческие исследования,

проводятся на базе музея (работа с архивными документами, похозяйственно-военными книгами).

Разработан и реализован проект «Великая Отечественная война», Всероссийская акция «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк». Учащиеся собрали сведения о боевом и жизненном пути участников Великой Отечественной войны и тружеников тыла.

Объединения (детские, детско-взрослые), существующие в школе: Детские объединения Патриот, Экодог, Глобус, Единство, Лидер, ЮИД, Ровесник, Поиск, Беспокойные сердца, кружок по финансовой грамотности.

Об образовательной организации	В 2011 году образовательная организация получила статус муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.
Полное наименование организации:	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №10"
Краткое наименование организации:	МКОУ СОШ №10 села Ачикулак

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нефтекумский район Ставропольского края.

Функции и полномочия осуществляет администрация Нефтекумского района Ставропольского края.

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Нефтекумского района Ставропольского края.

Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека,

любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Филиалы: нет

Преподавание в МКОУ СОШ №10 ведется на русском языке. В качестве иностранного языка изучаются немецкий, английский, французский языки.

Структура и органы управления образовательной организацией:

Администрация Нефтекумского городского округа	Глава: Сокуренок Дмитрий Николаевич Телефон руководителя: (886558) 3-35-15, 4-50-72 E-mail руководителя: anmr@anmr-neftekumsk.ru Сайт: http://angosk.ru Режим работы: Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 Суббота-воскресенье выходной График работы: Понедельник- пятница с 8.00 до 17.00
Управляющий совет	Управляющий делами АНГО: Бобин Андрей Иванов
Общее собрание трудового коллектива	Председатель профкома: Мирошниченко Ирина Егоровна Телефон руководителя: 89624372665 E-mail руководителя: shkola10@mail.ru Адрес: с.Ачикулак, ул. Гвардейская, 17, МКОУ СОШ №10
Родительский комитет	Руководитель: Яровая Мария Сергеевна Телефон председателя: 89614498779
Методический совет	Завуч по УВР: Погорелова Валентина Николаевна Телефон руководителя: 89064718911 E-mail руководителя: shkola10@mail.ru Адрес: с.Ачикулак, ул. Гвардейская, 17,

	МКОУ СОШ №10
Педагогический совет	Директор МКОУ СОШ №10: Сокуренок Лариса Егоровна Телефон руководителя: 8 (86558) 57588 E-mail руководителя: shkola10@mail.ru Адрес: с.Ачикулак, ул. Гвардейская, 17, МКОУ СОШ №10

**Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
МКОУ СОШ №10**

Руководство:

Директор	Сокуренок Лариса Егоровна
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Листопад Елена Павловна
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Погорелова Валентина Николаевна
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Астраданцева Любовь Петровна
Заместитель директора по воспитательной работе	Рассказова Елена Анатольевна
Заместитель директора по АХЧ	Вдовенко Ольга Николаевна

Начальные классы:

Абдулакимова Айна Зармухамбетовна
Астраданцева Любовь Петровна
Валасова Татьяна Ивановна
Васильева Светлана Владимировна
Видилова Инна Владимировна
Дрежжова Наталия Сергеевна
Киц Жанна Анатольевна
Колодяжная Анна Петровна
Мирошниченко Ирина Егоровна
Мухина Ирина Васильевна

Нурова Бибигуль Анварбековна
Подорогина Майя Робертовна
Позднякова Елена Викторовна
Черевиченко Елена Николаевна
Шевцова Ирина Николаевна
Ширяева Александра Александровна

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

Одним из важных требований к управлению качеством образования является совершенствование материально-технической базы и улучшение условий образовательной деятельности Учреждения.

Прилегающая к зданию территория огорожена металлическим забором. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы позволяют на уровне реализовывать программы начального общего, основного общего и общего среднего образования.

Кабинеты и все школьные помещения содержатся в соответствии с гигиеническими нормами. Все учебные кабинеты включают рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону для учителя, зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности.

В школе имеется 39 учебных кабинетов, кабинет информатики, библиотека, актовый зал, спортивный зал, тренажерный зал, мастерские, столовая.

Одним из важных требований к управлению качеством образования является совершенствование материально-технической базы и улучшение условий образовательной деятельности Учреждения.

Прилегающая к зданию территория огорожена металлическим забором. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы позволяют на уровне реализовывать программы начального общего, основного общего и общего среднего образования.

Кабинеты и все школьные помещения содержатся в соответствии с гигиеническими нормами. Все учебные кабинеты включают рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону для учителя, зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности.

В школе 39 учебных кабинетов, кабинет информатики, библиотека, актовый зал, спортивный зал, тренажерный зал, мастерские, столовая.

Школа имеет постоянно обновляющийся сайт Учреждения в сети Интернет - 26317nfschooll10.edusite.ru; три кабинета (информатика, биология, математика), кабинет директора, кабинеты зам. директора по УВР и ВР имеют выход в Интернет.

Уровень оснащённости образовательного процесса оборудованием и инвентарем соответствует типу и виду Учреждения, нормам СанПин.

Информационное сопровождение образовательного процесса включает в себя непрерывный процесс создания условий развития личности, направленный на формирование системы научных и практических знаний и умений, ценностных ориентаций поведения и деятельности, позволяющей человеку активно функционировать в современном информационном обществе.

Информационно - методическое сопровождение педагогов осуществляется через мероприятия, организованные методической службой школы (методические недели, консультирование, семинары, практикумы, научно-практические конференции, вебинары).

Количество компьютеров на 100 обучающихся составляет 8 единиц. На базе Учреждения проходят online тестирования по ЕГЭ разных предметов, проводятся диагностические тесты по предметам по системе СтатГрад и интернет олимпиады различного уровня.

Материально – техническая база школы соответствует целям и задачам образовательного учреждения. Состояние материально – технической базы и

содержание здания школы в основном соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности. Учебный процесс осуществляется в две смены.

Школа занимает одно здание, состоящее из трех этажей.

Проектная мощность школы 985 ученических места, фактическая наполняемость 705 ученических места.

Школа имеет кабинет директора, методический кабинет, кабинет зам.директора, библиотеку с медиатекой, столовую, кабинет социального педагога, кабинет психолога.

Для организации учебно-воспитательного процесса имеются 2 кабинета информатики, оборудованные 18 компьютерами, 16 учебных оборудованных кабинетов, 2 лаборантских, медицинский кабинет и процедурный.

Уроки физической культуры проводятся в спортивном зале и на спортивной площадке.

На территории школы расположен учебно-опытный участок. Площадь участка ОУ – 1500 кв.м.

Школа имеет один школьный автобус, осуществляющий подвоз учащихся к месту учёбы и обратно из с/п. Восточного и животноводческих ферм, а также осуществляет подвоз учащихся и учителей на различные виды районных и краевых мероприятий.

Школа имеет централизованное отопление, холодное водоснабжение, канализацию. Все помещения школы оснащены пожарной сигнализацией.

Вся материальная база находится в исправном состоянии, активно эксплуатируется, успешно используется в учебно-воспитательном процессе. В школе постоянно соблюдаются требования техники безопасности к используемым помещениям, оборудованию, инвентарю, и как результат – отсутствие случаев детского травматизма.

Санитарно-гигиенический режим в школе удовлетворительный, своевременно осуществляется влажная уборка помещения, соблюдается режим проветривания, норма освещенности. Таким образом, воздушно-тепловой режим и освещение соответствуют норме.

Школа имеет разрешение органов Государственной противопожарной службы и Государственного санитарно-эпидемиологического надзора на проведение учебного процесса в используемых помещениях.

Учебно-материальная база ОУ позволяет в целом организованно проводить учебно-воспитательную работу с учащимися.

Выводы:

1. Уровень оснащённости образовательного процесса оборудованием и инвентарем достаточный.
2. В учреждении соблюдаются требования техники безопасности к помещениям, оборудованию, инвентарю и образовательному процессу.
3. Динамика пополнения материально-технической базы Учреждения за три года положительная
4. Материально-техническое оснащение образовательного процесса соответствует Федеральным требованиям к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений.

Учебно-воспитательный процесс в начальных классах производится по учебно-методическим комплектам: «Школа 2100», «Гармония», «Школа России».

Обучение проходит в 1 смену, с 8:00 до 12:10 – начальная школа.

Производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности я проходила в 4 «А» классе по учебно-методическому пособию «Школа 2100», классным руководителем которого является Астраданцева Любовь Петровна. В классе 25 человек: 14 девочек и 11 мальчиков. Все ребята посещали детский сад, у учителя с дисциплиной нет трудностей. Дети дружные, любознательные, вежливые.

Список учащихся 4 «А» класса

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения
1	Байрамова Русалина Тимуровна	26.11.2008 г.
2	Бутылин Алексей Игоревич	27.08.2008 г.
3	Гаджиев Нураттин Зайтуттинович	02.03.2009 г.
4	Журавлева Маргарита Александровна	31.12.2008 г.
5	Зеленова Полина Ивановна	15.05.2008 г.
6	Иноземцев Артем Михайлович	02.12.2007 г.
7	Киц Анастасия Ивановна	11.07.2008 г.
8	Крицкий Константин Сергеевич	25.03.2008 г.
9	Магомедов Рустам Магомедхабибович	27.08.2008 г.
10	Магомедова Камила Багандовна	11.02.2009 г.
11	Мирзагасанова Дженнет Магомедовна	07.08.2008 г.
12	Нестеренко Наталья Григорьевна	25.02.2009 г.
13	Саданов Максим Александрович	30.07.2008 г.
14	Саидов Магомед Камалудинович	29.01.2008 г.
15	Соломина Вероника Александровна	20.11.2008 г.
16	Таймазов Рамазан Нурмагомедович	11.10.2007 г.
17	Таймазова Милана Наримановна	24.04.2009 г.
18	Шарипова Муминат Магомедхабибовна	18.12.2007 г.
19	Шахвалиев Муслим Казимович	26.07.2008 г.
20	Шевелев Матвей Андреевич	11.03.2009 г.
21	Шевцова Дарья Юрьевна	29.11.2008 г.
22	Шевченко Дарья Алексеевна	08.12.2008 г.
23	Шевченко Софья Романовна	28.01.2009 г.
24	Щетинина Арина Алексеевна	29.01.2009 г.
25	Шувакова Хадижа Арслановна	23.08.2008 г.

Расписание 4 «А» класса

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Русский язык	Ин. яз.	Русский язык	Русский язык	Кл. час
2	Математика	Русский язык	Математика	Окр. мир	Физ-ра
3	Лит. чтение	Математика	Музыка	Ин. яз.	Русский язык
4	ИЗО	Физ-ра	Лит. чтение	Математика	Лит. чтение

5	Физ-ра	Окр. мир	Технология		ОРКСЭ

Используемая учебная литература при самостоятельном проведении уроков в 4 «А» классе:

1. Русский язык. Авторы: Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В., Пронина О.В.;
2. Математика. Авторы: Демидова Т.Е., Козлова С.А., Тонких А.П.;
3. Технология. Авторы: Куревина О.А., Лутцева Е.А.

Расписание звонков

№	Время урока	Перемена
1	08:00 – 8:40	10 минут
2	08:50 – 09:30	10 минут
3	09:40 – 10:20	10 минут
4	10:30 – 11:10	20 минут
5	11:30 – 12:10	

Одним из важнейших элементов производственной практики является ознакомление с планированием и овладение основами методики организации воспитательной работы в учебном учреждении. Приобретение навыков самостоятельного ведения воспитательной работы с учащимися, при учете их возрастных и индивидуальных особенностей, – необходимое условие профессионального становления будущего учителя. Только на практической работе могут быть сформированы умения педагогически правильно строить свои отношения с учащимися, их родителями, коллегами.

Я взяла на себя роль помощника руководителя практики. Чтобы лучше узнать успеваемость учащихся прикрепленного класса и подход к каждому ребенку в нем, я в течение первой недели изучила классный журнал 4 «А» класса, посетила уроки учителя (**Приложение**), исследовала контрольные работы по предметам математика и русский язык.

На основании графика работы учителя, а так же расписания в прикрепленном классе, был составлен план воспитательной работы практиканта (**Приложение 1**).

За период практики я дала 2 урока по русскому языку, 2 урока по математике, 1 урок по технологии и 1 классный час. Конспекты уроков приложены к отчету (**Приложение**).

Перед проведением первого урока на практике я испытывала волнение, но после начала урока я втянулась в работу. При проведении дальнейших уроков я не испытывала каких-либо затруднений, с детьми легко находила общий язык. Учитель старался оказывать мне посильную помощь в проведении уроков окружающего мира и изобразительного искусства.

Класс, в котором я проводила уроки, дружный, любознательный, отзывчивый, вежливый и творческий. На уроках дети работают активно, с интересом отвечали на все заданные вопросы, многие из них посещают дополнительные секции. В целом обучающиеся класса разнородны с точки зрения своих индивидуальных способностей.

Хочу отметить, что данная практика раскрыла меня как учителя. Я не чувствовала себя практикантом. Дети воспринимали меня как педагога, обращались на «Вы», подходили с различными рабочими вопросами и соблюдали дисциплину на уроках. По словам руководителя практики Астраданцевой Любови Петровны, я смогла заинтересовать ребят интересными материалами уроков, наглядными материалами и творческими работами, чему я очень рада.

Разумеется, моя работа на практике была не без трудных моментов. На одном из первых занятий по технологии материал урока не вложила по времени, но мой руководитель практики объяснила, как лучше распределять время. И при проведении следующих уроков я вкладывалась в отведенное время.

На протяжении всей практики я старалась себя проявлять исключительно как вдумчивый, ответственный педагог, с широким

культурным кругозором, высокой речевой культурой и прочной теоретической базой знаний, как внимательный, отзывчивый, дисциплинированный человек. С учениками старалась, прежде всего, находить эмоциональный контакт, чтобы наше взаимодействие в рамках учебного процесса было максимально комфортным и эффективным. Кроме того, узнавая все больше и больше о каждом учащемся, я старалась к каждому из них найти индивидуальный подход, всегда обращала внимание на их речевую культуру.

На каждом проводимом мною уроке русского языка, математики и технологии присутствовал руководитель практики Л.П. Астраданцева, она с улыбкой наблюдала мою работу, что в свою очередь меня очень подбадривало, у меня появлялась уверенность в себе, что всё делаю правильно.

В процессе практики были достигнуты все поставленные задачи.

Во время практики были сформулированы компетенции: ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

Подпись студента _____ дата 27.10.2018 г.

Подпись руководителя практики от кафедры

_____/_____/

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____/_____/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

в г. Будённовске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

Утверждаю _____
зав. кафедрой

Ф.И.О.

М.П.

ДНЕВНИК

прохождения **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

студентки курса **IV** группы **Б4ПНР**

Тягненко Анны Сергеевны

в период: с «15» октября по «27» октября 2018 г.
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Профили «Начальное образование» и «Русский язык»

База практики: МКОУ СОШ №10

Директор МКОУ: Л.Е. Сокуренок

Зам. по УВР: Л.П. Астраданцева

Учитель: Л.П. Астраданцева

Адрес МОУ: Ставропольский край, Нефтекумский городской округ, с.
Ачикулак, ул. Гвардейская, 17

Оценка _____
(дата) (подпись руководителя практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры

(должность) (подпись, дата) (имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации

(должность) (подпись, дата, печать) (имя, отчество, фамилия)

М.П.

г. Буденновск, 2018-2019 уч.год

Ежедневный график (план) прохождения практики

Дата	Содержание проведенной работы	Рефлексия (анализ результата работы)	Оценка, замечания/ подпись руководителя практики от проф. организации
15.10.2018 г.	Установочная конференция по практике	Ознакомилась с целями, содержанием, требованиями и компетенциями к производственной практике	
16.10.2018 г.	Посещение образовательного учреждения	1. Беседа с администрацией школе о специфике организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе; 2. Закреплена за 4 «А» классом; 3. Ознакомилась с расписанием прикрепленного класса, успеваемостью учащихся 4 «А», учебной литературой.	
17.10.2018 г.	1. Знакомство и установление контакта с прикрепленным классом; 2. Наблюдение за опытом работы руководителя практики	1. Ознакомилась с классным журналом 4 «А» класса, наблюдала за активностью на уроках учащихся, провела беседу с детьми об их интересах;	

		2. Посетила уроки русского языка и математики для ознакомления с опытом работы руководителя практики в 4 «А» классе	
18.10.2018 г.	1. Ознакомиться с календарно-тематическим планированием по урокам: русский язык, математика, технология в прикрепленном классе; 2. Ознакомиться с календарно-тематическим планированием воспитательной работы в прикрепленном классе	1. Ознакомилась с календарно-тематическим планированием по урокам: русский язык, математика, технология на октябрь 2018 года в 4 «А» классе; 2. Ознакомилась с календарно-тематическим планированием воспитательной работы в 4 «А» классе на октябрь 2018 года	
19.10.2018 г.	1. Составить индивидуальный календарно-тематический план учебно-воспитательной работы в прикрепленном классе; 2. Согласовать темы уроков по русскому языку, математике и технологии с руководителем практики для самостоятельного проведения; 3. Посетить классный час руководителя практики в прикрепленном классе для знакомства с опытом работы учителя при проведении воспитательного мероприятия	1. Совместно с руководителем практики составила индивидуальный календарно-тематический план учебно-воспитательной работы в 4 «А» классе; 2. С руководителем практики согласовала темы уроков по русскому языку, математике и технологии для самостоятельного	

		<p>проведения;</p> <p>3. Посетила классный час руководителя практики в 4 «А» классе для знакомства с опытом работы учителя при проведении воспитательного мероприятия. Получила рекомендации по проведению классных часов и родительских собраний для родителей учащихся</p>	
20.10.2018 г.	Подготовка к самостоятельному проведению уроков русского языка и технологии	Составила планы-конспекты, презентации и наглядный материал по русскому языку и технологии	
21.10.2018 г.	Подготовка к самостоятельному проведению уроков русского языка и математики	Составила планы-конспекты, презентации и наглядные материалы по русскому языку и математике	
22.10.2018 г.	<p>1. Самостоятельное проведение уроков по русскому языку и математике в прикрепленном классе;</p> <p>2. Оказать помощь руководителю практики при организации питания учащихся и досуга на переменах;</p> <p>3. Заполнение отчетной документации</p>	<p>1. Провела уроки русского языка и математики в 4 «А» классе. Обсудила с руководителем практики проведенные уроки;</p> <p>2. Организовала горячее питание для учащихся 4 «А» класса, так же организовала досуг на</p>	

		перемена; 3. Заполнила дневник практики за первую неделю	
23.10.2018 г.	1. Самостоятельное проведение уроков по русскому языку и математике в прикрепленном классе; 2. Оказать помощь руководителю практики в организации уроков в прикрепленном классе; 3. Заполнение отчетной документации	1. Провела уроки русского языка и математики в 4 «А» классе. Обсудила с руководителем практики проведенные уроки; 2. Оказала помощь руководителю практики в организации урока окружающего мира, а также при проверке тетрадей с домашними заданиями учащихся 4 «А» класса; 3. Заполнила дневник практики за два дня работы второй недели, дополнила отчет приложениями прослушанных уроков руководителя практики, конспектами проведенных уроков и их самоанализом	
24.10.2018 г.	1. Самостоятельно провести урок по технологии в прикрепленном классе; 2. Оказать помощь руководителю практики в оформлении классного уголка; 3. Заполнение отчетной документации	1. Провела урок технологии в 4 «А» классе. Обсудила проведенный урок с руководителем практики; 2. Оказала помощь руководителю практики в	

		оформлении классного уголка памятками о предстоящей всероссийской проверочной работе; 3. Заполнила дневник практики за третий день работы второй недели, дополнила отчет приложением конспекта проведенного урока и его самоанализа	
25.10.2018 г.	1. Подготовиться к самостоятельному проведению воспитательного мероприятия в прикрепленном классе; 2. Заполнение отчетной документации	1. Согласовала тему классного часа с руководителем практики в 4 «А» классе. Составила план-конспект и презентацию классного часа; 2. Заполнила дневник практики за четвертый день работы второй недели.	
26.10.2018 г.	1. Самостоятельно провести воспитательное мероприятие в прикрепленном классе; 2. Заполнение отчетной документации	1. Провела классный час в 4 «А» классе. Обсудила итоги производственной практики с руководителем; 2. Заполнила дневник практики, отчет	
27.10.2018 г.	Подписание отчетной документации в профильной организации		

Цифровой отчёт по практике

№	Дата	Урок /занятие	Тема	Оценка	Подпись руководителя
I	26.10.18	Внеклассное мероприятие (4 «А» класс)	«Опасные и безопасные ситуации в нашей жизни»		
II	22.10.18	Русский язык (4 «А» класс)	«Однокоренные слова»		
III	22.10.18	Математика (4 «А» класс)	«Таблица умножения и деления с числом 6.»		
IV	23.10.18	Русский язык (4 «А» класс)	«Однокоренные слова. Корень слова. Словарный диктант»		
V	23.10.18	Математика (4 «А» класс)	«Таблица умножения и деления с числом 7.»		
VI	24.10.18	Технология (4 «А» класс)	«Украшение платочка монограммой»		

Студент _____

ФИО

(подпись, дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от профильной организации: _

_____/_____ /
(Ф.И.О.) (подпись, дата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**
в г. Будённовске

Рабочий график (план) практики

Студент **Тягненко Анна Сергеевна**

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**
(шифр, наименование)

Профили подготовки «**Начальное образование**» и «**Русский язык**»
Курс **4**

Форма обучения - **заочная**

Психолого-педагогический факультет группа **Б4ПНР**

Вид, тип: **Производственная практика по получению**

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ прохождения практики: **дискретная**

Срок прохождения практики с 15.10.2018 г. по 27.10.2018 г.

Профильная организация (название), город МКОУ СОШ №10 с. Ачикулак,
Нефтекумского городского округа, Ставропольского края

Руководитель практики от организации (вуза) _____
ФИО полностью, должность

контактный телефон _____

Руководитель практики от профильной организации, контактнй телефон _____

ФИО полностью, должность

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работы)	Срок выполнени я	Планируемые результаты
1. Знакомство со спецификой деятельности общеобразовательной организации, с программами воспитания и обучения в ОУ на ступени начального образования; с документацией, регламентирующей деятельность ОУ и	В течение первой недели практики	<p>ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать: - основы коммуникации и культуры общения; • уметь: - демонстрировать культуру речевого поведения педагога в различных коммуникативно-речевых ситуациях на русском языке; • владеть: - техникой речи, нормами речевого поведения. <p>которые обеспечивают результативность и</p>

<p>работой администрации данной общеобразовательной организации</p>		<p>конструктивность деятельности педагога; ОК-5 способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать:
<p>2. Изучение системы работы учителя-наставника с детьми младшего школьного возраста в целом (анализ основной образовательной программы, рабочих программ по учебным предметам). Ежедневные наблюдения за воспитательно-образовательной деятельностью учителя и младшими школьниками в разных видах взаимодействия, в урочной, внеклассной и внеурочной деятельности.</p>	<p>В течение первой недели практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - коллективные способы сотрудничества при подготовке занятий и проведении воспитательных мероприятий на практике; • уметь: - адекватно воспринимать коллег и сотрудничать с ними на педагогической практике; • владеть: - разнообразными формами и приемами командной работы в условиях профессиональной деятельности; <p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать: - основы практической самоорганизации рабочего времени педагога; - основы разработки долгосрочной программы саморазвития и самообразования педагога; • уметь: - осваивать методы самообразования, приемы сбора, систематизации и обобщения информации, использования знаний в жизни, в практической деятельности;
<p>3. Составление плана воспитательной работы помощника классного руководителя с классом на период практики, подбор дидактических материалов и подготовка конспектов уроков</p>	<p>В течение всего периода практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> • владеть: - технологией организации и перепроектирования собственной деятельности в контексте тенденций развития психолого-педагогической науки и социального заказа общества; <p>ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p> <p>знать:</p>
<p>4. Освоение многофункциональной деятельности учителя в режиме полного рабочего дня и оказание посильной помощи учителю во</p>	<p>В течение всего периода практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - функции и обязанности педагога; - требования профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" • уметь:

взаимодействии и общении с детьми младшего школьного возраста при выполнении разных видов деятельности.		- применять правила гуманистической педагогики; • владеть: - способами профессиональной самоорганизации, самообразования, демонстрируя на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности;
5. Проведение уроков по плану практики и их совместный анализ с учителем–наставником.	В течение 2 недели практики	ОПК-2 способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
6.Разработка плана конспекта воспитательного мероприятия (или сценарий) и его практическое воплощение (реализация в классе)	2 неделя практики	• знать: - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся для организации воспитательно-образовательного процесса; • уметь: - выявлять образовательные потребности обучающихся и создавать условия для их реализации с учетом индивидуальных особенностей детей и образовательной организации;
7. Написание психолого-педагогической характеристики ребенка.	В течение всего периода практики	• владеть: -способами осуществления обучения и воспитания обучающихся с учетом их культурных различий, половозрастных, психофизических и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей на разных возрастных этапах жизни
8. Подготовка отчета (оформление отчетной документации)	Конец второй недели практики	ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
9. Подготовка тематического выступления (презентация, видео) на итоговую конференцию	Конец второй недели практики	• знать: - нормативно-правовые документы, регулирующие управление образовательными организациями. • уметь: - грамотно использовать нормативно-правовые документы в воспитательно-образовательном процессе; • владеть: - способами работы с нормативно-правовыми документами в педагогической деятельности. ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры

		<ul style="list-style-type: none"> • знать: - требования профессиональной этики; • уметь: - демонстрировать в профессиональном сообществе культуру общения и преодолевать негативный коммуникативный сценарий в педагогической деятельности, • владеть: - грамотной речью и соблюдать педагогический такт в общении с субъектами педагогического процесса; <p>ОПК-6 готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> знать: - основные способы, формы, средства и приемы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно- воспитательном процессе; уметь: - применять здоровьесберегающие технологии с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; владеть: - современными технологиями и способами обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно- воспитательном процессе; <p>ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p> <ul style="list-style-type: none"> знать: - УМК и основные образовательные программы, по которым проводится образовательная деятельность в образовательной организации; уметь: - осуществлять образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС; владеть: - способами формирования личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся; <p>ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</p> <ul style="list-style-type: none"> знать: - современные технологии взаимодействия педагога с различными субъектами
--	--	---

	<p>педагогического процесса;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и современные технологии обучения, включая информационные; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - словесными, практическими, наглядными и игровыми методами обучения и различными методами диагностики в ходе организованной практической деятельности. <p>ПК-3 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные цели и задачи духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, принятые в рамках общества и общеобразовательной организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать практические задачи по духовно-нравственному развитию личности в образовательной организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами установления контактов и поддержания нравственных основ поведения между субъектами образовательного процесса; <p>ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преподаваемый предмет в пределах требований ФГОС; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить содержание и возможности преподаваемого материала с формированием предметных, личностных, метапредметных результатов обучения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами постановки различных видов учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических) и организовывать их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей;
--	---

		<p>ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации конструктивного взаимодействия с участниками образовательного процесса; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить общий язык с детьми, родителями и коллегами по вопросам воспитания и обучения, применять правила взаимопонимания; <p>владеть;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями конструктивного решения профессиональных задач со всеми участниками образовательного процесса; <p>ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность</p>
--	--	--

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

20__ г.

_____ (ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись)

_____/_____
(подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20__