

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
Институт непрерывного педагогического образования
Кафедра психолого-педагогического образования

**Отчетная документация
по учебной практике
(ознакомительная)**

Выполнил: студент 2 курса, ЗФО, П-21
Александровой К.О.
Групповой руководитель: ст.преп.кафедры ППО
Неровных М.С.
Отметка: _____

Содержание по отчетной документации

1. Рабочий план-график проведения практики обучающегося
2. Индивидуальное задание обучающегося
3. Дневник по учебной практике (ознакомительная)
4. Схема - таблица и анализ «наблюдения за словесными воздействиями учителя на уроке»
5. Анкета, выявляющую склонность к употреблению ПАВ, обработанные результаты
6. Схема стандартизированного интервью с родителями «ребенка с проблемами в поведении»
7. Таблица «Психологический инструментарий педагога-психолога»
8. Выводы о наблюдении за работой педагога-психолога.
9. Анализ мероприятия, проведенного педагогом-психологом.
10. Карты наблюдения возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников (на 2х детей).
11. Методическая копилка игр.
12. Разработанный буклет по психолого-педагогическому просвещению родителей.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от

МБОУ СОШ №1

(название профильной организации)

Шамраева О.Н.

подпись

расшифровка подписи

« 13 » марта 2023

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ ПиПО _____

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 2023

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

обучающегося, выполняемое в период практики

1. Ф.И.О. обучающегося Александрова Кристина Олеговна
 2. Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
 3. Профиль Психология и социальная педагогика
 4. Курс 2 Форма обучения заочная
 5. Вид практики учебная
 6. Тип практики ознакомительная
-
7. Сроки прохождения практики 13.03.2023-08.04.2023
 8. Место прохождения практики Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1
 9. Содержание и планируемые результаты практики:
 - 9.1. В результате прохождения учебной практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции:

ОПК-7 – способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ПКО-2 – способностью проводить диагностику уровня развития личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся.
 - 9.2. В течение всего срока прохождения практик обучающийся должен выполнить следующие виды работ с предоставлением отчетной документации:

№ п/п	Виды деятельности обучающегося	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1.	Проведение наблюдения за словесными воздействиями учителя на уроке, с помощью предложенной схемы наблюдения.	Умение анализировать достоинства и недостатки формализованного наблюдения.	Заполнение схемы-таблицы наблюдения, описание и анализ полученных результатов.	18.03.23
2.	Составление анкеты, выявляющую склонность к употреблению ПАВ, проведение и обработка результатов. Составление схемы стандартизированного интервью с родителями «ребенка с проблемами в поведении».	Навыки составления и обработки анкет, составление схемы стандартизированного интервью.	Разработанная и обработанная анкета, схема-интервью.	16.03-17.03.23
3.	Изучение и анализ психологического инструментария, используемого в работе педагогом-психологом.	Умение анализировать психологический инструментарий, используемый в работе педагогом-психологом.	Заполнение таблицы «Психологический инструментарий педагога-психолога»	21.03.23
4.	Наблюдение за работой педагога-психолога (во	Приобретение опыта наблюдения; умение	Оформленные выводы.	22.03.23

№ п/п	Виды деятельности обучающегося	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
	время проведения диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы).	оформлять выводы, в ходе проведенного наблюдения.		
5.	Посещение и анализ мероприятия, проведенного педагогом-психологом.	Приобретение опыта анализа мероприятия; умение оформлять выводы.	Составление анализа посещенного мероприятия.	20.03.23
6	Оказание помощи педагогу-психологу при обработке диагностического материала.	Приобретение опыта обработки диагностического материала.	Фиксация выводов оказанной помощи в дневнике практики.	25.03.23
7.	Оказание помощи педагогу-психологу в оформлении и создании информационных стендов, буклетов.	Приобретение опыта в оформлении и создании информационных стендов, буклетов.	Фиксация выводов оказанной помощи в дневнике практики, предоставление фотографии стенда.	23.03.23
8.	Изучение возрастных и индивидуальных особенностей школьников посредством наблюдения их на уроках в младших классах	Приобретение опыта проведения наблюдения, составления карт наблюдения.	Заполнение карты наблюдения (не менее 2-х наблюдаемых учеников)	27.03.23
9	Составление методической копилки игр и проведение их во время перемен в среднем звене ОО.	Приобретение опыта в составлении методической копилки игр и навыка взаимодействия с детьми младшего школьного возраста.	Создание методической копилки игр (не менее 3 игр).	28.03.23
10.	Разработка буклета по психолого-педагогическому просвещению родителей	Умение использовать и систематизировать знания по психолого-педагогическому просвещению.	Разработанный буклет по психолого-педагогическому просвещению родителей	1.04.23-2.04.23

Обучающийся _____ Александрова К.О.
подпись *расшифровка подписи*

Групповой руководитель
 практики от Университета _____ Неровных М.С.
подпись *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от

МБОУ СОШ №1

(название профильной организации)

Шамраева О.Н.

подпись

расшифровка подписи

« 13 » марта 2023

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

ПиПо

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 2023

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Ф.И.О. обучающегося Александрова Кристина Олеговна

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Курс 2 Форма обучения Заочная

Вид практики учебная
(учебная; производственная)

Тип практики ознакомительная

Сроки прохождения практики 13.03.2023-08.04.2023

Место прохождения практики Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1

№ п/п	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения (xx.xx.20__)	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от Университета и профильной организации
1	Участие в установочной конференции в Университете	13.03.23	Выполнено
2.	Прохождение вводного инструктажа по ОТ, ТБ и ПБ на базе ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»	13.03.23	Выполнено
3.	Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от профильной организации	13.03.23	Выполнено
4.	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации	14.03.23	Тут пишет выполнено и подпись психолог
5.	Знакомство с базой практики, с целями, задачами, основными направлениями и формами	15.03.23	Тут пишет выполнено и

	работы педагога-психолога со всеми субъектами образовательного процесса (детьми, педагогами, родителями).		подпись психолог
6.	Проведение наблюдения за словесными воздействиями учителя на уроке, с помощью схемы наблюдения	16.03.23	Тут пишет выполнено и подпись психолог
7.	Составление анкеты, выявляющую склонность к употреблению ПАВ, проведение и обработка результатов. Составление схемы стандартизированного интервью с родителями «ребенка с проблемами в поведении».	17.03.23- 19.03.23	Тут пишет выполнено и подпись психолог
8.	Изучение и анализ психологического инструментария, используемого в работе педагогом-психологом.	21.03.23	Тут пишет выполнено и подпись психолог
9.	Наблюдение за работой педагога-психолога (во время проведения диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы).	22.03.23	Тут пишет выполнено и подпись психолог
10.	Посещение и анализ мероприятия, проведенного педагогом-психологом.	20.03.23	Тут пишет выполнено и подпись психолог
11.	Оказание помощи педагогу-психологу при обработке диагностического материала.	25.03.23	Тут пишет выполнено и подпись психолог
12.	Оказание помощи педагогу-психологу в оформлении и создании информационных стендов, буклетов.	23.03.23- 24.03.23	Тут пишет выполнено и подпись психолог
13.	Изучение возрастных и индивидуальных особенностей школьников посредством наблюдения их на уроках в младших классах.	27.03.23	Тут пишет выполнено и подпись психолог
14.	Составление методической копилки игр и проведение их во время перемен в начальном звене ОО.	28.03.23- 29.03.23	Тут пишет выполнено и подпись психолог
15.	Разработка буклета по психолого-педагогическому просвещению родителей.	30.03.23- 2.04.23	Тут пишет выполнено и подпись психолог
16.	Систематизация, анализ, обработка собранного материала для оформления отчета.	03.04.23- 05.04.23	Тут пишет выполнено и подпись психолог
17.	Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики.	06.04.23	Выполнено
18.	Предоставление отчета руководителю практики от университета.	08.04.23	
19	Участие в итоговой конференции в Университете.	08.04.23	

Обучающийся _____
подпись

Александрова К.О. _____
расшифровка подписи

Групповой руководитель
практики от Университета _____
подпись

Неровных М.С. _____
расшифровка подписи

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)
Институт непрерывного педагогического образования
Кафедра психолого-педагогического образования

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

по направлению подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
профиль: Психология и социальная педагогика

Александрова Кристина Олеговна
(фамилия, имя, отчество студента)

2023

ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА
обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности,
правилами внутреннего трудового распорядка

Название организации	Дата проведения инструктажа	Вид инструктажа (вводный, первичный на рабочем месте, повторный)	Фамилия И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись	
				инструктирующего	обучающегося
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»			<u>Неровных М.С.</u>		
МОБУ «Лицей 7»	13.03.2023		Шамраева О.Н.		

Групповой руководитель
практики от Университета _____
подпись

Неровных М.С.
расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
подпись

Шамраева О.Н.
расшифровка подписи

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

2 КУРС

Студент/ка направляется для прохождения учебной практики (ознакомительная) в образовательное учреждение Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1

города Пгт. Шушенское Красноярского края

на срок с 13.03.2023 по 08.04.2023

Групповой руководитель Неровных М.С.

Руководитель практики от учреждения Шамраева Ольга Николаевна

ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Название Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 телефон : 83913931462

Адрес Красноярский край пгт. Шушенское ул. Мичурина 27

Директор Бучина Татьяна Юрьевна

Завуч Гаврилова Светлана Михайловна.

Педагог-психолог Шамраева Ольга Николаевна.

Классный руководитель Марьясова Татьяна Юрьевна.

Образовательная программа общеобразовательная

Контингент учащихся 1-8 классы

Класс (закрепленный за студентом-практикантом) 5

ТЕКУЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1 НЕДЕЛЯ

Дни недели, дата	<i>Проведенная студентом работа</i>	<i>Отметки о выполнении, подпись</i>
Понедельник 13.03.23	Участие в установочной конференции в Университете. Прохождение вводного инструктажа по ОТ, ТБ и ПБ на базе ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».	<i>выполнено</i>
Вторник 14.03.23	Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуальных заданий, рабочих планов–графиков с руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации.	<i>выполнено</i>
Среда 15.03.23	Знакомство с базой практики, с целями, задачами, основными направлениями и формами работы педагога-психолога со всеми субъектами образовательного процесса (детьми, педагогами, родителями).	<i>выполнено</i>
Четверг 16.03.23	Проведение наблюдения за словесными воздействиями учителя на уроке, с помощью предложенной схемы наблюдения. Сделать выводы о достоинствах и недостатках формализованного наблюдения.	<i>выполнено</i>
Пятница 17.03.23	Составление анкеты, выявляющую склонность к употреблению ПАВ.	<i>выполнено</i>
Суббота 18.03.23	Составление анкеты, выявляющую склонность к употреблению ПАВ.	<i>выполнено</i>

Групповой руководитель _____

подпись, дата

2 НЕДЕЛЯ

<i>Дни недели, дата</i>	<i>Проведенная студентом работа</i>	<i>Отметки о выполнении, подпись</i>
Понедельник 20.03.23	Проведение и обработка результатов анкеты, выявляющую склонность к употреблению ПАВ	<i>выполнено</i>
Вторник 21.03.23	Составление схемы стандартизированного интервью с родителями «ребенка с проблемами в поведении».	<i>выполнено</i>
Среда 22.03.23	Наблюдение за работой педагога-психолога (во время проведения диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы).	<i>выполнено</i>
Четверг 23.03.23	Оказание помощи педагогу-психологу в оформлении и создании информационных стендов, буклетов.	<i>выполнено</i>
Пятница 24.03.23	Оказание помощи педагогу-психологу в оформлении и создании информационных стендов, буклетов.	<i>выполнено</i>
Суббота 25.03.23	Оказание помощи педагогу-психологу при обработке диагностического материала.	<i>выполнено</i>

Групповой руководитель _____

подпись, дата

3 НЕДЕЛЯ

<i>Дни недели, дата</i>	<i>Проведенная студентом работа</i>	<i>Отметки о выполнении, подпись</i>
Понедельник 27.03.23	Изучение возрастных и индивидуальных особенностей школьников посредством наблюдения их на уроках в младших классах.	<i>выполнено</i>
Вторник 28.03.23	Составление методической копилки игр и проведение их во время перемен в начальном звене ОО.	<i>выполнено</i>
Среда 29.03.23	Проведение игр во время перемен в среднем звене ОО.	<i>выполнено</i>
Четверг 30.03.23	Проведение игр во время перемен в среднем звене ОО.	<i>выполнено</i>
Пятница 31.03.23	Разработка буклета по психолого-педагогическому просвещению родителей.	<i>выполнено</i>
Суббота 01.04.23	Разработка буклета по психолого-педагогическому просвещению родителей.	<i>выполнено</i>

Групповой руководитель _____

подпись, дата

4 НЕДЕЛЯ

<i>Дни недели, дата</i>	<i>Проведенная студентом работа</i>	<i>Отметки о выполнении, подпись</i>
Понедельник 03.04.23	Систематизация, анализ, обработка собранного материала для оформления отчета	<i>выполнено</i>
Вторник 04.04.23	Систематизация, анализ, обработка собранного материала для оформления отчета	<i>выполнено</i>
Среда 05.04.23	Систематизация, анализ, обработка собранного материала для оформления отчета	<i>выполнено</i>
Четверг 06.04.23	Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики.	<i>выполнено</i>
Пятница 07.04.23	Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики.	<i>выполнено</i>
Суббота 08.04.23	Предоставление отчета руководителю практики от университета, участие в итоговой конференции.	<i>выполнено</i>

Групповой руководитель _____

подпись, дата

ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

В характеристике отразить: уровень сформированности профессиональных умений; профессиональную компетентность; качество выполнения всех задачи и видов работ на практике; отношение к работе и дисциплинированность студента.

Рекомендации по совершенствованию теоретической подготовки студентов.

Общий итог выполнения программы практики (оценка) _____ М.П.

Руководитель базы практики _____
подпись, дата

Руководитель практики от учреждения _____
подпись, дата

Групповой руководитель _____
подпись, дата

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Учебная (ознакомительная) практика оценивается в соответствии со следующими показателями:

- 1) качества выполнения всех видов задания;
- 2) наличие и оформление документации (ее качества);
- 3) отношения к практике.

«Зачтено» - если студент выполнил все программные требования по практике, при этом проявлял самостоятельность, инициативность, творческий подход, при этом в основном был самостоятелен, инициативен.

«Не зачтено» - если студент не выполнил программу практики по неуважительным причинам.

*Методика наблюдения за словесными воздействиями учителя на уроке
(составитель Л.А. Резуш)*

Цель: дать характеристику словесных воздействий учителя на уроке. Алгоритм наблюдения:

- 1) Фиксация наблюдаемых словесных воздействий ведется по схеме (таблица 3), в 4-ю графу записываются слова, обращения, высказывания, которые могут быть отнесены к тому или иному виду воздействий; если возникают трудности в отнесении тех или иных высказываний к определенному виду, можно воспользоваться словарем).
- 2) Необходимо записывать словесные воздействия, отсутствующие в схеме, но имеющиеся в речи учителя. Этот материал следует использовать при проведении анализа и подведении итогов.
- 3) Обработка результатов наблюдения и формулирование выводов. Подсчитать количество слов-воздействий каждого вида и записать соответствующую цифру в графу 5. Определить ранговое место каждого вида воздействий и проставить эти данные в графе 6. Соотнести ранговые места того или иного вида воздействий, которые наблюдались у учителя на уроке, с данными, представленными в графах 1 и
- 4) Сделать вывод:
 - а) о наиболее характерных для данного учителя словесных воздействиях на учащихся, принимая во внимание, что 1-4 – высокие, 5-8 – средние, 9-12 – низкие ранговые места того или иного вида воздействий;
 - б) свидетельствуют ли эти наиболее характерные виды воздействия учителя о его понимании учащихся, учитывая, что одним из основных показателей коммуникативной культуры является понимание ученика.

Таблица 1. Схема наблюдения

Ранговое место словесного воздействия при высоком уровне понимания учителем учеников ¹	Виды словесных воздействий	Ранговое место словесного воздействия при низком уровне понимания учителем учеников	Слова, высказывания, обращения, того или иного рода воздействия на уроке	Всего воздействий у наблюдаемого учителя	Ранговое место воздействий у наблюдаемого учителя
-	Нравоучение	1			
-	Нотация	2			
3	Обращение по фамилии	4			
2	Повышение тона	3			
-	Дисциплинирование-приказ	5			
-					
-	Замечание-вопрос	6			
-	Угроза	7			
6	Команда	8			
-	Упрек	9			
-	Просьба	10			
9	Распоряжение	11			
1	Инструктирование	12			
4	Поощрение	-			
5	Юмор	-			
7	Ободрение	-			

8	Диалог	-			
10	Порицание	-			
11	Ирония	-			

Примечание: в графе 1 приведены ранговые места словесных воздействий, которые характерны для учителей, имеющих высокий уровень понимания учащихся; в графе 3 приведены ранговые места словесных воздействий для учителей, имеющих низкий уровень понимания учащихся.

Если проведенная обработка не позволяет определенно дать заключение о наиболее характерных словесных воздействиях учителя, то нужно обратиться к тем видам воздействий, которые не указаны в схеме, но которые вы установили и зафиксировали в ходе наблюдения, и использовать эти данные для разрешения сомнений.

Приводится отрывок из книги Клайн П. Справочное руководство по конструированию тестов. Киев, 1994.

Правила составления анкет

Основные принципы построения анкеты состоят в следующем:

Первый принцип: учет особенностей восприятия респондентом текста анкеты. Это ведущий принцип, из которого следуют все другие требования к ее построению.

Второй принцип: неременный учет специфики культуры и практического опыта опрашиваемой аудитории. Это требования, касающиеся общей структуры опросного листа. Например, при опросах рабочих вряд ли разумно пространно объяснять научные цели проводимой работы. Лучше подчеркнуть ее практическую значимость. Опрашивая же экспертов, следует указать и практические, и научные цели исследования.

Третий принцип: вытекает из того, что одни и те же вопросы, расположенные в разной последовательности, дадут разную информацию. Например, если сначала поставить вопрос об уровне удовлетворенности какой-то деятельностью и ее условиями (труда, быта и т.п.), а затем - вопросы на оценку частных особенностей деятельности (удовлетворенность содержанием работы, заработком, бытовым обслуживанием и прочее), то общие оценки будут влиять на частные, снижая (или, напротив, повышая) их независимо от специфики того или иного аспекта общей ситуации.

В таком случае следует частные вопросы ставить первыми, обобщающий – в конце соответствующего «блока», предваряя фразой: «А теперь просим Вас оценить в целом, в какой мере вы удовлетворены ...чем-либо»

и т.д. Оценка частных условий труда, быта и прочее предваряет общую, заставляет респондента более ответственно подойти к итоговой оценке, помогает разобраться в собственных настроениях.

Четвертый принцип: смысловые «блоки» опросного листа должны быть примерно одного объема. Доминирование какого-то «блока» неизбежно сказывается на качестве ответов по другим смысловым «блокам». Например, в анкете об образе жизни, детально расспрашивая об условиях труда, а затем, уделяя 2-3 вопроса условиям быта, мы заведомо даем понять респонденту, что первое важнее, и тем самым оказываем на него давление. Несогласные с такой позицией исследователей, возможно, неумышленно будут снижать оценки по блоку «работа», а заодно – и по другим аспектам тематики опроса.

Пятый принцип: касается распределения вопросов по степени их трудности. Первые вопросы должны быть более простыми, далее следуют более сложные (желательно событийные, не оценочные), затем - еще сложнее (мотивационные), потом - спад (снова событийные, фактологические) и в конце - наиболее сложные вопросы (один-два), после чего следует завершающая «паспортичка» (информация о поле, возрасте и т.п.).

Расположение коммуникативных блоков анкеты

Под коммуникативными блоками имеются в виду такие составляющие анкеты, которые направлены не непосредственно на сбор ответов, а на его организацию. Речь идет об обращении к респондентам, преамбуле к анкете, инструкции о ее заполнении, выражении благодарности и некоторых других.

- Эпиграф к анкете. Эпиграф, как известно, выполняет «настраивающую» функцию, задает определенное направление мыслям читателя. Так, несколько лет назад были отпечатаны анкеты о труде. На их титульном листе были помещены высказывания о роли труда, принадлежащие знаменитым людям. Совершенно очевидно, что выполняя роль определенных ориентиров, эти эпиграфы создают впечатление о тенденциозности анкеты. Они навязывают опрашиваемым определенное отношение, заставляют их отвечать в соответствии с духом тех высказываний, которые напечатаны на титуле. Поэтому употребление эпиграфов, касающихся содержания исследования, неприемлемо.

Другое дело, если эпитафии подчеркивают роль общественного мнения, важность мыслить самостоятельно, необходимость участвовать в обсуждении общественно важных проблем. Такие эпитафии активизируют респондентов, и их роль в формировании мотивации к участию в опросе чрезвычайно положительна (надо отметить, что случаи, когда анкету снабжали каким-либо эпитафией, пока крайне редки).

- Обращение к респондентам. Ни у кого не вызывает сомнения, что любой текст, предназначенный для восприятия кем-то помимо автора и побуждающий к каким-либо действиям, должен быть снабжен обращением. В анкетах обычно используются такие обращения, как «молодой чело-век», «девушка», «уважаемый ...» и т.п. Поскольку работа с анкетой должна осуществляться одним человеком, естественно, что обращение формулируется в единственном числе.

- Паспортчика (или объективка). Объективку можно назвать, конечно, не столько чисто коммуникативным, сколько содержательным блоком вопросов о социально-демографических характеристиках респондентов. В то же время это как бы визитная карточка респондента, его схематичный автопортрет, и полное отсутствие объективки нередко воспринимается участниками опроса как существенный недочет в организации общения с ними. Поэтому о ней правомерно говорить наряду с другими коммуникативными блоками.

Где расположить объективку? Так как ее вопросы являются, как правило, для респондентов нетрудными, ее располагают либо в начале, либо в конце анкеты. Так, в первом случае это объясняется необходимостью подготовить респондента к ответам на более сложные вопросы, во втором, наоборот, предполагаемой усталостью от работы с анкетой. В пользу того, чтобы размещать ее в конце анкеты, говорит и тот факт, что сопряженность актов доверия распространяется и на объективку, поэтому при размещении в конце респонденты ее обычно и заполняют. Если же с нее анкета начинается, у респондента могут возникнуть сомнения в анонимности опроса, особенно если речь идет о выяснении знаний и внутренних состояний. Когда же основной целью является сбор сведений о фактах, не затрагивающих интимных или острых вопросов, то начало анкеты с объективки незначительно влияет на нежелание респондентов участвовать в опросе и в конечном счете на их качество.

Если же решено объективкой анкету начать, то не следует сразу задавать социально-демографические вопросы. Целесообразным и более вежливым будет вставить преамбулу, например: «Для того чтобы быть уверенными, что мы опросили все основные группы молодежи, просим Вас сначала сообщить самые общие сведения о себе».

Чем закончить анкету? Для любого вежливого человека естественно в конце общения, происшедшего по его инициативе и удовлетворившего как-то его интересы, выразить благодарность. Желательно в конце анкеты помещать высказывания: «Большое спасибо за ответы», «Спасибо Вам за помощь», «Благодарим за участие в исследовании» и т.п. Однако нередко прежде чем закончить общение, социолог интересуется у опрашиваемых, насколько интересным, полезным или своевременным считают они опрос («Насколько важным считаете Вы проведение данного опроса?»). Кроме того, некоторые анкеты заканчиваются предложением участвовать в последующих опросах («Если Вам представляется полезным проведение опросов и Вы хотите принимать в них участие, оставьте, пожалуйста, свои данные»). Наконец, некоторые исследователи считают необходимым, прежде чем попрощаться с респондентом, предоставить ему еще одну возможность высказаться или дописать то, что он не сообщил в своих ответах. Поэтому встречаются и такие предложения: «Ваши замечания, предложения, соображения по поводу опроса Вы можете изложить на свободном месте» (в таких случаях респонденты имеют возможность написать что-либо на полях, на обложке анкеты, что некоторые и делают).

Обычная последовательность смысловых разделов анкеты такова:

1. Введение, в котором указано: кто (организация или научное учреждение, но ни в коем случае не авторы анкеты, ибо это может быть неверно воспринято респондентом) и для чего проводит опрос, как будут использованы данные; если требуется по содержанию вопросов, гарантия анонимности информации, инструкция по заполнению анкеты и прочие организационные моменты.

2. Вступительные вопросы (контактные вопросы).

3. Основные вопросы.

4. Заключительные вопросы (см. выше: чем закончить анкету?).

5. «Паспортичка» (сведения о демографических данных опрашиваемого).

6. Благодарность за сотрудничество в проведении опроса. Часто это повторная благодарность, так как во введении пишут: «Заранее благодарим Вас за сотрудничество».

Психологический инструментарий педагога-психолога

Виды инструментария.	Содержание	Примечания
<p>Специфический инструментарий</p>	<p>Стимульный материал *Набор по типу «Коробочка форм» Объемные геометрические фигуры (куб, призма, цилиндр, шар, конус) Складывающиеся пирамидки Разъемная матрешка 3—4 набора последовательностей сюжетных картинок Наборы карточек, объединенных заданным признаком (групповым и др.) Печатный материал со схемами, матрицами, контурными и образными изображениями Набор плоскостных геометрических фигур различной формы, цвета и размера</p> <p>Интерпретационные средства Шкалы, таблицы, графики, профили, сетки перевода количественных данных в качественные характеристики Компьютерные программы по соотнесению, сравнению и интерпретации данных, полученных в результате психологического взаимодействия</p>	
<p>Неспецифический инструментарий</p>	<p>Технический материал Цветные карандаши, фломастеры, акварельные краски, альбомные листы разного формата, цветная бумага, ножницы и пр.</p> <p>Вспомогательные средства Дискеты и CD-диски с воспроизведением музыкального и вербального сопровождения кор-ректинно-диагностической деятельности Атрибуты основных сюжетно-ролевых игр дошкольников в комплекте с предметами-заместителями Некоторые виды наборов для конструирования и моделирования</p> <p>Мячи и игрушки по половой дифференциации и пр.</p>	

Выводы о наблюдении за работой педагога-психолога

Дата наблюдения	Цель наблюдения	Описание наблюдаемой деятельности педагога-психолога
	<p>Определение методов педагога-психолога при работе по профилактике школьной дезадаптации</p>	<p>Профилактика школьной дезадаптации учащихся: определение характера отношений к одноклассникам, изучение характера отношений школьников и учителя.</p> <p>Проведение игр на сплочение детей.</p> <p>Выявление лидеров и «изгоев» класса</p>
	<p>Использование индивидуального подхода разных групп учеников, для выявления уровня тревожности учащихся 9, 11 классов при подготовке к ЕГЭ и ГИА.</p>	<p>Первоначальная диагностика уровня тревожности учащихся 9, 11 классов при подготовке к ЕГЭ и ГИА, определение готовности учащихся к сдаче экзаменов по результатам анкетирования учащихся.</p> <p>Изучение уровня тревожности. После интерпретации розданы индивидуальные рекомендации по личным результатам. Для подростков с высоким уровнем тревожности проведены индивидуальные консультации для снижения уровня тревожности и стабилизации эмоционального состояния.</p>

Подпись практиканта _____

Анализ мероприятия, проведенного педагогом-психологом

Главными аспектами в анализе воспитательного мероприятия должны, прежде всего, выступать:

- ✓ анализ деятельности педагога и деятельности воспитанников;
- ✓ оптимальность применяемых форм и методов;
- ✓ реализация поставленных целей,
- ✓ реализация поставленных целей,
- ✓ отношения воспитателя и воспитанников;
- ✓ профессионализм педагога-воспитателя.

Примерная схема анализа мероприятия

I. Общие сведения:

1. Название мероприятия.
2. Дата и место его проведения. Кто проводит?
3. Состав группы учащихся: мальчики, девочки по интересам и др.
4. Вид деятельности: входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием.
5. Цель мероприятия: на решение каких задач классного коллектива и формирование каких качеств личности учащихся рассчитано данное мероприятие
6. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности:
 - а) соответствии занятия общим воспитательным задачам,
 - б) уровню развития классного коллектива,
 - в) возрастным особенностям учащихся.

II. Анализ подготовки мероприятия:

1. Кто был инициатором данного мероприятия, и как оно готовилось? В чем и как проявлялось активность, самостоятельность и инициатива учащихся.
2. Методика подготовки мероприятия: а) планирование, б) разработка, в) участие в них детей.
3. Удалось ли в подготовительный период вызвать понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности.

III. Ход мероприятия:

1. Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед учащимися цели и задачи предстоящей деятельности?
2. Насколько содержательно, интересно и организовано проходила работа?
3. Какие знания приобрели учащиеся в ходе мероприятия, какие социальные установки формировались у учащихся, к какой общественно полезной деятельности побуждало их занятие?
4. Какие выводы сделали учащиеся по ходу работы и в заключение? Каких результатов достигли?
5. Как сказались проведенное мероприятие на формирование общественного мнения коллектива и отдельных учащихся, на их взаимоотношения? Каким может быть последствие этого занятия для развития коллектива, для формирования его общественной направленности?
6. Каково его воздействие на отдельных учащихся: а) Эмоционально-эстетическая отзывчивость на прекрасное в искусстве; б) Этика труда, художественная деятельность; в) Эстетика поведения.
7. Роль и место старших (воспитателя, психолога, приглашенных) на данном занятии.
8. Методика работы, характер отношений, их соответствие воспитательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

IV. Общая оценка воспитательного мероприятия:

1. Насколько удалось достигнуть воспитательных целей и задач? Причины успехов, неудач, ошибок?

Анализ мероприятия, проведенного педагогом психологом

1. Дата _____
2. ФИО педагога-психолога _____
3. Класс _____
4. Количество присутствующих учащихся _____
5. Тема занятия _____
6. Форма занятия _____
7. Кто привлекается к проведению мероприятия _____
8. Цель занятия:
Воспитательная _____

Развивающая _____

Обучающая _____

9. Организация подготовки учащихся:
степень участия детей в подготовке _____
наглядное оформление _____
использование технических средств _____

10. Содержание и методика проведения занятия:
а) соответствие содержания занятия поставленной цели _____

б) познавательная и воспитательная ценность подобранного материала _____

в) эмоциональная насыщенность; интерес учащихся к занятию; их активность _____

г) приемы и методы, использованные на занятии; их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса _____

11. Особенности личности педагога-психолога, проводящего занятие; убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, задание для детей _____

12. Педагогическая ценность занятия _____

13. Как будет учтен опыт этого занятия в дальнейшей работе?

Подпись практиканта _____

**Анализ внеклассного мероприятия
(схема Ю. Самсонова, Т. Тучковой)**

1. Участники данного мероприятия. Класс, контингент, возраст, количество, добровольность (или обязательность) их участия.
2. Тема и цель мероприятия. Обоснование целесообразности проведения данного мероприятия (интерес, актуальность для данного возраста, предварительная работа с целью заинтересовать учащихся). От кого исходит инициатива проведения мероприятия?
3. Программа мероприятия. Средства для мотивационной подпитки его участников. Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение).
4. Прогнозируемый результат. Воспитание культуры выражения эмоций: радости, доброжелательности и желания помочь другим. Эмоциональное состояние на мероприятии, до и после. Возникновение у учащихся познавательных потребностей, сопереживания и желания самосовершенствоваться и самовыражаться. Развитие творческих способностей учащихся, квалифицированная помощь в этом педагогических работников, проводящих мероприятие.
5. Своеобразие данного мероприятия (традиции, обрядовая сторона, репродуцирование национальной культуры, праздничность, торжественность).
6. Оснащенность, разнообразие и адекватность средств воздействия.

Карты наблюдения возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников

**Карта
наблюдения за учащимися
_____ класса**

Предмет _____ день недели _____ урок по счету _____
Тема урока _____
Учитель _____ дата _____
Цель наблюдения _____

Ф.И.О. наблюдателя _____ должность _____

Схема рассадки детей в классе

Степень готовности к уроку

(учебные принадлежности, настрой на работу на уроке)

Учебная (познавательная) активность
высокая, средняя, низкая

Степень включенности учащихся в учебную деятельность

Стремление к улучшению результата

*выражено
отсутствует*

Работоспособность

высокая, средняя, низкая

Темп деятельности

высокий, средний, низкий

Саморегуляция

высокая, средняя, низкая

Степень самостоятельности (при выполнении заданий)

высокая, средняя, низкая

Потребность в одобрении

(при выполнении заданий)
высокая, средняя, низкая

Уровень отвлекаемости (проявление речевой, двигательной активности, навязчивые движения, разговоры «не по теме»)

высокий, средний, низкий

Наличие агрессивных проявлений (по отношению к сверстникам, взрослым)

присутствует

отсутствует

Преобладание эмоционального фона

пониженный фон настроения

эмоциональная нестабильность

Приемы, используемые педагогом эффективно влияющие на усвоение учебного материала

Дополнительные наблюдения

Выводы

Подпись наблюдателя _____

Приложение
к карте наблюдения за учащимися (на уроке)

Степень включенности учащихся в учебную деятельность:

- ✓ класс в целом активно включен в деятельность, нет учащихся избегающих, отвлекающихся от деятельности;
- ✓ многим учащимся класса необходима дополнительная мотивация;
- ✓ у большинства учащихся класса выражено избегание участия в учебной деятельности.

Работоспособность:

- ✓ учащиеся класса работают в течение всего урока без выраженных признаков утомления для учащихся класса характерен длительный период вработываемости, медленное, но стойкое утомление;
- ✓ наблюдается слишком быстрое утомление, пресыщение деятельностью.

Темп деятельности:

- ✓ выражен равномерный, устойчивый темп деятельности
- ✓ резкое снижение темпа
- ✓ колебания темпа
- ✓ ситуативное снижение темпа
- ✓ темп деятельности неравномерный, неустойчивый.

Саморегуляция:

- ✓ учащиеся класса способны подчинить свое поведение требованиям взрослого: удерживать алгоритм заданной деятельности, осуществлять самоконтроль при выполнении
- ✓ учащиеся класса испытывают трудности подчинения своего поведения требованиям взрослого: не удерживают алгоритм заданной деятельности, нуждаются в контроле взрослого
- ✓ учащиеся класса пытаются противопоставить свое поведение требованиям взрослого, низкий уровень произвольности

Степень самостоятельности:

- ✓ учащиеся класса самостоятельно выполняет задания (крайне редко обращаются за помощью)
- ✓ Учащимся требуется частичная, но регулярная помощь взрослого
- ✓ учащиеся класса не могут выполнять задания без помощи взрослого

Потребность в одобрении:

- ✓ постоянно нуждается в одобрении взрослого, поощрение положительно влияет на выполнение заданий;
- ✓ регулярно (ситуативно) нуждается в одобрении взрослого
- ✓ потребность в одобрении явно не выражена

Уровень отвлекаемости:

- ✓ учащиеся класса постоянно отвлекаются от выполнения заданий, объяснения учителя. Обмениваются репликами, допускают пререкания с учителем. Замечаниями корректируются слабо
- ✓ учащиеся класса отвлекаются периодически, корректируются замечаниями
- ✓ учащиеся класса практически не отвлекаются

Методическая копилка игр

Название игры: «Истории на тему "Радости жизни"»

Возраст участников и их количество: 10-16 лет, 10-15 человек

Цель игры: Этот блок упражнений выдвигает на передний план радости жизни.

Участников побуждают к размышлениям о том, что приносит или могло бы приносить им радость в жизни

Оборудование: картинки со сферами жизни (любовь, дружба, сексуальность, свободное время, работа, семья).

Содержание игры: Группа делится на малые группы по 2-3 человека. Соответственно количеству малых групп раскладываются картинки (они должны затрагивать как можно больше сфер жизни, таких как любовь, дружба, сексуальность, свободное время, работа, семья). Участники группы начинают писать историю по своей картинке, на это у них есть примерно 5 минут. После этого каждая группа перемещается к следующей картинке и продолжает историю, начатую предыдущей группой. Это продолжается до тех пор, пока первая группа не вернется к своей первой картинке (не более 5 переходов). После этого истории зачитываются и обсуждаются в большой группе.

Название игры: «Предложения, начинающиеся со слов «Что было бы, если...» (90 мин).

Возраст участников и их количество: 10-16 лет, 10-15 человек

Цель игры: побудить подростков к обсуждению своих чувств. Участников следует поощрять к рефлексии собственного поведения, вызываемого определенными эмоциональными состояниями, а также к поиску возможных альтернатив поведения.

Оборудование: Листы с представленным на них началом

Возможное начало предложений:

- Если я в ярости, то...
- Если я печален, то...
- Если я боюсь, то...
- Если у меня нет желания что-либо делать, то...
- Если я кого-то не выношу, то...
- Если я горжусь собой, то...
- Если я хочу с кем-то познакомиться, то...
- Если я с чем-то хорошо справился, то...
- Если я что-то преодолел, то...
- Если со мной случится такое несчастье, что больше не смогу жить так, как сейчас...

- Если я пойму, что в школе я больше не успеваю и, собственно, мне следовало бы уйти из нее...
- Если я когда-нибудь серьезно заболею...
- Если вдруг разочаруюсь...
- Если я потеряю свою лучшую подружку / своего лучшего друга...
- Если я в отчаянии...
- Если я в стрессовом состоянии...
- Если я чувствую себя исключенным из группы...
- Если я одинок...
- Если я завидую...
- Если мне скучно...
- Если я не уверен в себе...
- Если я ревную...
- Если мной кто-то восхищается...

Содержание игры:

Листы с представленным на них началом предложений раскладываются на столе или на полу. Каждый участник выбирает для себя тему и делает по ней коллаж. Можно образовать также небольшие группы, которые будут вместе работать над одной темой.

Готовые коллажи представляются всем и служат основой для беседы.

Вариант проведения: другая возможность работать с предложениями: предложить участникам написать историю по данной теме или показать пантомиму. Иной, более простой, вариант- выдать каждому по неоконченному предложению и услышать продолжение.

Название игры: «Часики»

Возраст участников и их количество: 10-15 лет, 12 человек

Цель игры: игры на сплочение

Оборудование: цифры от 1 до 12

Содержание игры: Участники, сидящие в кругу, образуют «циферблат часов» — каждый из них соответствует определенной цифре. Проще всего, если участников 12 — тогда каждому соответствует одна цифра. После этого кто-нибудь заказывает время, а «циферблат» его показывает — сначала встает и хлопает в ладоши тот, на чью цифру пришлось показание часовой стрелки, затем — минутной. Первые 1-2 заказа времени может сделать ведущий, потом — каждый из участников по кругу.

Методические рекомендации по созданию буклета

Этапы создания буклета:

1. Решите, что вы хотите сказать в своем буклете – определите основную идею, содержание, структуру.
2. Определите целевую аудиторию. Для кого создается буклет, и кто будет его читать.
3. Подберите материал для содержательной части буклета. Проиллюстрируйте найденную вами информацию рисунками, схемами, фотографиями.
4. Продумайте оформление буклета.
5. Создайте шаблон буклета, выберите фон.
6. Поместите имеющуюся информацию и иллюстрации.
7. Внимательно посмотрите, содержит ли буклет какие-либо ошибки? Внесите предложения по их исправлению, составьте план, по которому можно воспроизвести его главную мысль и сюжет.
8. Не забудь подписать буклет.

Рекомендации по выполнению буклета:

1. Правильно составленный буклет должен включать в себя три основных блока: визуальный ряд, информативный материал и контактную информацию.
2. В буклете не должно быть лишней информации. Информация, изложенная доступно воспринимается лучше. Особое внимание уделяется контактной информации.
3. Поскольку буклет является достаточно компактным по своему объему, то и представленная в нем информация должна быть представлена в компактном виде, тезисно.
4. В качестве ключевых точек используйте броские заголовки. Длинные тексты не вызывают интереса.
5. Для разработки дизайна буклета необходимы следующие элементы: графические материалы (слайды, фотографии). Не перегружайте буклет лишними элементами, т.к. все, что отвлекает, снижает эффективность буклета, но и не старайтесь свести дизайн к минимуму, т.к. он будет неинтересным.
6. Возможно, наиболее удачным решением станет двусторонняя печать буклета.

При подготовке печатных публикаций можно выделить общие критерии оценки:

1. Выразительность стиля.
2. Ясность написания текстов. Необходимо правильно определить оптимальный объем информации – ее должно быть достаточно для раскрытия какого-то вопроса, но не должно быть слишком много, что повлечет за собой уменьшение размера шрифта и негативно скажется на «читаемости» текста.
3. Продуманность деталей.
4. Целесообразное использование стилей и шрифтов.
5. Привлекательность общего дизайна.
6. Соответствие размещения и содержания информации общей идее.

В буклете необходимо отразить: название образовательного учреждения;• тема работы;• авторы (Ф.И.О. полностью);• почтовый и электронный адрес контактный

телефон;• год создания;• информация, раскрывающая тему работы;• фотографии, рисунки, иллюстрации (не более 5 шт.)