

1. ПРИ РАБОТЕ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ

УЧИТЕЛЬ-ПРЕДМЕТНИК ведет следующую документацию:

- *график индивидуальной работы* с неуспевающими на учебный год;
- *задания по ликвидации пробелов* в знаниях;
- *индивидуальные тетради* для дополнительных занятий;
- *отчет учителя-предметника* о работе с неуспевающими обучающимися (сдается по четвертям) по форме:

Дата записи	Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

При отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе **в следующей форме:**

Дата записи	Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

Журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимся по форме:

Дата проведения беседы	Фамилия ученика	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося

ПРОТОКОЛ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ БЕСЕДЫ С РОДИТЕЛЯМИ (С УЧАЩИМСЯ)

По теме:

Повестка индивидуальной беседы:

1. _____
2. _____
3. _____

Учитель-предметник _____

Ученик _____

Родитель _____

Решили:

Дата: _____

Ознакомлены: _____ подпись родителя

расшифровка подписи

_____ подпись учащегося

расшифровка подписи

2. ПРИ РАБОТЕ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ

КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ведет следующую документацию:

1. Обязан выявлять **причины неуспеваемости** обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что **к возможным причинам можно отнести:**

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока (или уроков) без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен **немедленно проинформировать родителей** о пропуске уроков:

- через запись в дневнике (если случай единичный),
- через беседу с родителями (если пропуски неоднократные),
- через малый педсовет (если прогулы систематические).

ОТЧЕТ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ о работе с неуспевающими обучающимися
(сдает *ежемесячно* администрации школы) по форме:

Всего в классе	Количество неуспевающих обучающихся	Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы с неуспев. обучающимися за прошедший месяц
		Ф.И. обучающегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении **Совета профилактики, малого педсовета.**

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ ПРИ РАБОТЕ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ

1. **Контролировать деятельность всех** звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.
- 2 Администрация школы *ведет следующую документацию:*
 - общий список неуспевающих обучающихся;
 - отчеты о работе с неуспевающими обучающимися.
3. Администрация школы **составляет аналитическую справку** по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися.
4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы **организует работу малого педсовета**, Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.
5. Решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс