

**Частное учреждение профессиональной образовательной организации
«Армавирский колледж управления и социально-информационных
технологий»**

ОТЧЕТ
учебной практики

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты**

МДК 01.02 « Психология социально- правовой деятельности»

40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»

Выполнил(а) студент(ка)
_____ курса группы Юр-____
специальности 40.02.01«Право и организация
социального обеспечения»

Срок практики с _____
по _____

Руководитель практики:

Преподаватель по дисциплине
«Психология социально-правовой деятельности»

Армавир 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Введение.

2. Индивидуальное задание

6. Заключение.

7. Список используемой литературы.

ВВЕДЕНИЕ.

Место прохождения – ЧУ ПОО « Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

С _____ г по _____ г.

Учебная практика по предмету МДК 01.02. «Психология социально-правовой деятельности».

Практику проходил студент 2 (1) курса, группы Юр-201 (102).

Цель учебной практики – исследование : применить полученные теоретические знания при решении практических задач по предмету МДК 01.02 «Психология социально-правовой деятельности».

.

Задачи учебной практики:

1. Изучить с применением практических знаний следующие темы:

Тема 1 Психология познавательных процессов

Тема 2 Психология личности

Тема 3 Психология индивидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Тема 4 Психология и этика профессиональной деятельности юриста

2. Изучить нормативно-правовую базу, научные работы, интернет-источники по предмету МДК 01.02 «Психология социально-правовой деятельности» (по заданной теме индивидуального задания)

3. Раскрыть актуальность темы исследования (тема индивидуального задания)

4. Изучить особенности и сущность изучаемой темы

5. Определить проблематику темы исследования

6. Сделать выводы по изученному материалу.

Индивидуальное задания
по учебной практике по предмету МДК 01.02.»Психология социально-
правовой деятельности»
для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Тема :

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В процессе прохождения учебной практики выполнены поставленные теоретические и практические задачи.

За время прохождения практики я ознакомилась(ознакомился) с (перечислить)

Мною были получены знания в области (перечислить)

Изучены требования к организации работы с документами в сфере социального обеспечения. За период практики осуществлялся сбор, систематизация и анализ материала для составления отчета, в результате мной приобретен опыт работы с тестовым материалом, методиками, практическими ситуациями, получены дополнительные знания по предмету «Психологии социально-правовой деятельности». Работа была выстроена согласно перечню индивидуальных заданий на учебную практику и предложенных мероприятий. Все представленные мероприятия были осуществлены в ходе практики. В качестве результатов деятельности представлены материалы аналитического отчета о проделанной работе по каждому направлению отдельно. За период практики осуществлялся сбор, систематизация и анализ материала для составления отчета.

Успешному прохождению учебной практики способствовало доброжелательное отношение руководителя практики, помощь с ее стороны, привлечение к посильной работе с документацией.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И
СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ДНЕВНИК

Учебной практики

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК 01.02 « Психология социально- правовой деятельности»**

**Специальность 40.02.01 « Право и организация социального
обеспечения»**

Студента(ки) _____

Группы Юр – 201,(102)
Руководитель практики Ткаченко М.И.

Заместитель директора по
производственному обучению Аветисян Т.С.

АРМАВИР, 2023г.

Печатается по решению
Методического совета АКУСИТ

Дневник учебной практики разработан на основе программы профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, студента-практиканта, обучающегося по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дневник составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1. Цель и задачи учебной практики

Цель практики:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций по специальности;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности;
- более глубокое изучение дисциплин специализации;
- использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы.

Основными задачами практики являются:

- формирование и закрепление первичных навыков профессиональной деятельности специалиста в области права и организации социального обеспечения;
- приобретение организационных навыков;
- совершенствование деловых качеств у студентов;
- развитие коммуникативных навыков;
- обучение решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов государства, других организаций и правил профессиональной этики;
- выявление и анализ документов и материалов, которые могут быть использованы в дальнейшем при изучении учебных курсов, написании курсовых работ, в научно-исследовательской деятельности студентов.
- ведение дневника практики;
- составление и подготовка к защите отчета по производственной практике.

2. Права и обязанности студента-практиканта

Права и обязанности студента – практиканта

В период учебной практики в ЧУ ПОО «АКУСИТ» студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики
- подчиняться правилам распорядка организации, распоряжением руководителя организации, руководителей практик;
- соблюдать трудовую дисциплину; полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- ежедневно затрачивать на все виды деятельности не менее 6 часов в день.
- ежедневно фиксировать проделанную работу за период прохождения практики;
- грамотно вести записи;
- проявлять свои способности при выполнении конкретных заданий;
- консультироваться в соответствии с предусмотренным расписанием по вызывающим затруднения вопросам, как теоретического, так и практического характера;

- проявлять инициативу в решении поставленных задач и развивать полученные теоретические знания и навыки;
- выработать и обосновать конкретные предложения и рекомендации по результатам прохождения практики;
- подготовить и представить своевременно отчет о прохождении практики в колледж в установленном порядке.
- проявление инициативы и творческого подхода в организации и проведении учебных, внеучебных и оздоровительных мероприятий;

Студент имеет право:

- самостоятельное составление индивидуального плана работы на период практики в соответствии с программой и с учетом условий и возможностей организации;
- проявление инициативы и творческого подхода в организации и проведении учебных, внеучебных и оздоровительных мероприятий;
- составить апелляцию к заместителю директора колледжа при несогласии с выставленной оценкой.

3. В ходе учебной практики осваиваются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 . Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА О ПРОХОЖДЕНИИ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Сроки учебной практики: с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество студента _____

Адрес (телефон) организации _____

Директор организации: _____

Зам. директора по УР и ПО : _____

Руководитель практики : _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
прохождения учебной практики
ПМ.01. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты

студентом _____

в ЧУПОО « Армавирский колледж управления и социально -информационных технологий»

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Вид работ	Объем часов
МДК 01.02 Психология социально – правовой деятельности		36
Тема 1.1. Психология познавательных процессов	Работа с понятийным словарем. Изучение методов исследование в психологии. Самопознание с помощью теста на определение психологического возраста, диагностики психических процессов и явлений(ощущения, восприятия)	6
Тема 1.2 Психология личности	Изучение теорий личности: З.Фрейда, К.Юнга, А.Маслоу,, Р.Немова. Продиагностировать свое творческое воображение, свое психоэмоциональное состояние	6
Тема 1.3 Психология индивидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Изучить проблему старения с точки зрения психологии и юридического подхода: работа с нормативно-правовыми актами и научными работами	6
Тема 1.4 Психология и этика профессиональной деятельности юриста	Изучение проблем морали и нравственности (деонтология). Работа с н.п.а: Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, Кодекс этики социального работника.	6
-ИТОГО		36

Итоговая оценка _____

Руководитель учебной практики _____ М.И.Ткаченко

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1 неделя

День недели, дата	Место выполнения работы	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка о выполнении работы	Примечание
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

Аттестационный лист по учебной практике

Ф.И.О студента _____

_____ обучающийся на
 _____ курсе по специальности 40.02.01" Право и организация социального обеспечения»
 успешно прошёл (ла) учебную практику в объеме __36__ часов с «__» _____ 20__ г. по
 «__» _____ 20__ г. в организации
 _____ наименование
 организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Результаты освоенных общих и профессиональных компетенций	Оценка руководителя практики от учебного заведения	Самооценка студента-практиканта
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них Ответственность		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения Профессиональных задач, профессионального и личного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся		

физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.		
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда		
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии		
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.		
Итоговая оценка		

Подпись руководителя
учебной практики

_____ / М.И. Ткаченко /

**Заключение о результатах выполнения студентом программы практики,
защиты отчета**

В ходе прохождения учебной практики в период с _____ года по _____ года , мной были изучены следующие темы по предмету ПСПД : психология познавательных процессов , психология личности, психология индивидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, психология и этика профессиональной деятельности юриста. В качестве индивидуального задания раскрыта тема: « _____ ».

В течении всего периода практики были мной решены практические задания, задачи, психологические тесты, освоены методики. Поставленные задачи выполнены , цель практики достигнута.

Оценка по практике _____

Зам. директора по УР и ПО _____ / Т.С.Аветисян
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ 2023 г.