

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

_____ Институт финансов, экономики и управления _____
(наименование института)
Кафедра «_____ Менеджмент _____»
(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(наименование практики)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ **А.А.Коренюшина** _____
(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ) _____ **Логистика**
и управление цепями поставок

ГРУППА _____ **МЕНбвд-19066**

РУКОВОДИТЕЛЬ

ПРАКТИКИ: _____ **Е.А.САННИКОВА**
(И.О. Фамилия)

ДАТА СДАЧИ ОТЧЕТА _____

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества)

Артамонова Эльвира Владимировна,
управляющий _____
(фамилия, имя, отчество, должность)



Тольятти 2022



Росдистант
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННО

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Исходные данные:

1. Организационно- экономическая характеристика предприятия
2. Финансовый анализ ООО «Атлант»,
3. Анализ должностной инструкции менеджера логиста ООО «Атлант»

Индивидуальное задание:

1. Собрать, обработать и систематизировать фактический и библиографический материал для последующего анализа;
2. Проанализировать организационно- экономическую характеристику предприятия, краткую историческую информацию развития предприятия, и его организационно-правовую форму;
3. Проанализировать должностные инструкции, компетенции (квалификационные характеристики) работников организации, соответствующих профилю
4. Оформить отчетную документацию и защитить отчет.

Руководитель департамента
бакалавриата (экономических и управленческих программ)
(наименование)

_____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики _____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Содержание

Введение.....	4
1. Организационно- экономическая характеристика предприятия.....	6
1.1 История развития ООО «Атлант».....	6
1.2. Организационно-правовая форма ООО «Атлант».....	7
1.3. Финансовый анализ ООО «Атлант».....	9
2. Анализ должностной инструкции менеджера логиста ООО «Атлант».....	14
Заключение.....	19
Список используемой литературы.....	20
Приложение Б.....	23
Организационная структура ООО «Атлант».....	23

Введение

Актуальность данной работы заключается в детальном анализе общества с ограниченной ответственностью «Атлант» (магазин «Би-Би»).

Целью прохождения и написания отчёта по учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является закрепление и углубление полученных теоретических знаний в ходе обучения по выбранной специальности такой как 38.03.02 Менеджмент; овладение необходимыми навыками и умениями направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также формирование представления о профессиональных навыках, повышение информационно-коммуникативного уровня будущего специалиста.

Предметом исследования данной работы выступает: общество с ограниченной ответственностью «Атлант»

Объект исследования данной работы является деятельность общества с ограниченной ответственностью «Атлант»

Задания на прохождение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

1. Собрать, обработать и систематизировать фактологический и библиографический материал для последующего анализа;
2. Проанализировать организационно- экономическую характеристику предприятия, краткую историческую информацию развития предприятия, и его организационно-правовую форму;
3. Проанализировать должностные инструкции, компетенции (квалификационные характеристики) работников организации, соответствующих профилю «Логистика»
4. Оформить отчетную документацию и защитить отчет.

Задачи, выполняемые в ходе прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- изучение структуры и характера деятельности предприятия в современных условиях;

- изучение организации и постановка экономической, организационной и управленческой работы на предприятии, приобретение необходимых навыков этой работы;

- приобрести навыки работы по сбору, обработке и анализу регламентационной информации – изучить экономическую и управленческую отчетность;

- изучить основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность предприятия;

- определить круг своих профессиональных интересов, совместно с руководителем практики от кафедры и предприятия.

Источниками информации для проведения исследования послужили материалы научных конференций, семинаров, научные публикации, фактические данные предприятия и материалы сети «Интернет» необходимые для выполнения заданий, назначенных в ходе прохождения учебной практики.

Работа состоит из введения, 3-х разделов, заключения, списка используемых источников и приложений. Общий объем работы, без приложений 33 страниц машинописного текста, в том числе таблиц - 13, рисунков - 7.

1. Организационно- экономическая характеристика предприятия

1.1 История развития ООО «Атлант»

В 2017 году ООО «Атлант» (далее «Би-Би») приступил к продаже автозапчастей по всей России.

Би-Би это федеральная сеть магазинов, присутствующая в более чем 40 городах европейской части России. Магазины предлагают широкий выбор автозапчастей, аксессуаров и других, необходимых для автовладельцев товаров.

Во всех магазинах сети представлено более 20 000 наименований товаров высокого качества.

В 88 магазинах сети работают отделы по продаже запчастей для иномарок. Всегда в наличии наиболее востребованный ассортимент, а также есть возможность заказать любые запчасти.

Магазины БИ-БИ осуществляют реализацию товаров за наличный и безналичный расчет физическим и юридическим лицам.

Основной деятельностью магазина «Би-Би» является торгово-закупочная деятельность. Работа по закупкам товаров включает комплекс взаимосвязанных коммерческих операций: изучение и прогнозирование покупательского спроса, определение потребности в товарах, выявление и изучение источников закупки, и выбор поставщиков, установление хозяйственных связей с поставщиками, включая разработку и заключение договоров поставки, контроль исполнения договоров и хода поставки товаров.

В настоящее время состав поставщиков магазина «Би-Би» является относительно постоянным. Сотрудничество ведется в основном с крупными оптовыми организациями. При выборе поставщиков ориентируются на качество поставляемой продукции, на уровень цен, на условия поставки.

1.2. Организационно-правовая форма ООО «Атлант»

Изучив историю развития общества с ограниченной ответственностью «Атлант» перейдем к рассмотрению организационно-правовой формы предприятия.

Полное юридическое наименование организации: общество с ограниченной ответственностью «Атлант»

Сокращенное юридическое наименование организации: «Атлант»

Уставной капитал предприятия равен 100 млн. тысяч рублей.

Реквизиты ООО «Атлант»

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Атлант»
Юридический адрес	109004, РФ, г. Москва, ул. Александра Солженицына, дом 31, строение 1, этаж 4, помещение I, комната 5, офис 403.
№ ОГРН	1167746704036
ИНН	7730208886
КПП	770901001
Код по ОКПО	03713427
ОКВЭД	45.32
ОКФС	16
ОКОПФ	12300
Расчетный счет	40702810700190001226 в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»
Корреспондентский счет	30101810745250000659 в Отделении 1 Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва
БИК	044525659
Генеральный директор	Малюк Олег Александрович

Регистрация в Пенсионном фонде Российской Федерации:

Регистрационный номер: 077004178563

Дата регистрации: 21.11.2017

Наименование органа ПФР: Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда РФ г. Москвы

ГРН внесения в ЕГРЮЛ записи: 214638402424

Дата внесения в ЕГРЮЛ записи: 25.11.2017

Регистрация в Фонде социального страхования Российской Федерации:

Регистрационный номер: 985402017563071

Дата регистрации: 21.11.2017

Наименование органа ФСС: Филиал №7 Государственного учреждения - Химкинского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации

ГРН внесения в ЕГРЮЛ записи: 2862116011796

Дата внесения в ЕГРЮЛ записи: 14.12.2017

Для того чтобы детально рассмотреть, как работает организация построим организационную структуру компании. Организационная структура ООО «Атлант» будет представлена в приложении Б.

Как наказано на рисунке в приложении Б, во главе организационной структуры стоит директор предприятия в лице Оськина Тараса Борисовича.

Директору предприятия подчиняются следующие отделы:

А) Отдел маркетинга.

Во главе отдела маркетинга стоит главный маркетолог, которому подчиняются 2 менеджера.

Б) Отдел логистики.

Во главе отдела логистики находится директор отдела логистики, которому подчиняются 4 менеджера логиста, а также 10 водителей легковых, и 10 водителей грузового транспорта.

В) Отдел закупок.

Во главе отдела закупок находится директор отдела закупок, которому подчиняются 5 менеджеров по закупкам.

Г) Отдел продаж

Во главе отдела продаж находится директор отдела продаж, которому подчиняются 11 менеджера отдела продаж.

Д) Бухгалтерия

Во главе бухгалтерии стоит главный бухгалтер предприятия, которому подчиняется кассир и один бухгалтера.

Организационная структура имеет линейно-функциональный вид. Данный вид организационной структуры является наиболее благоприятной организационной структуры для данного типа предприятия.

Произведя анализ организационной структуры компании, перейдём проведению финансового анализа предприятия.

1.3. Финансовый анализ ООО «Атлант».

Для проведения финансового анализа предприятия проведём анализ её финансовой отчётности за 2019-2021 год. Финансовая отчётность компании была взята с сайтов федеральной налоговой службы, сайта Федеральной службы государственной статистики, а также была выдана главным бухгалтером общества с ограниченной ответственностью «Атлант».

Все показатели финансовой отчётности предприятия будут представлены в тысячах рублей.

Анализ бухгалтерской отчётности предприятия начнём с первого раздела бухгалтерского баланса компании, а именно с активов предприятия. Активы компании будут представлены в таблице 1.

Таблица 1 — Активы ООО «Атлант»

Наименование показателя	На 31 декабря 2019 года	На 31 декабря 2020 год	На 31 декабря 2021 года	Абсолютное отклонение 2020-2019	Абсолютное отклонение 2021-2020
Материальные внеоборотные активы	105 602	46 643	53 436	8 796	6 793
Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы	-	-	-	-	-
Запасы	526	265	285	-261	20

Денежные средства и денежные	56	68	55	12	-13
Финансовые и другие оборотные активы	2 873	1 141	5 656	-1 732	4 515
БАЛАНС	41 302	48 118	59 431	6 816	11 313

Как видно из таблицы 1 на всём исследуемом промежутке происходит рост материальных внеоборотных активов, данный показатель увеличился с 37 847 тысяч рублей до 53 436 тысяч рублей. Кроме того, увеличиваются финансовые и другие оборотные активы предприятия с 2 873 тысяч рублей в 2019 году, до 5 656 тысяч рублей в 2021 году. В 2020 году компания израсходовала часть своих запасов, запасы предприятия сократились с 526 тысяч рублей до 265 тысяч рублей.

Рост материальных внеоборотных активов предприятия, а также рост финансовых и других оборотных активов компании отразим на рисунке 1 в виде графика.

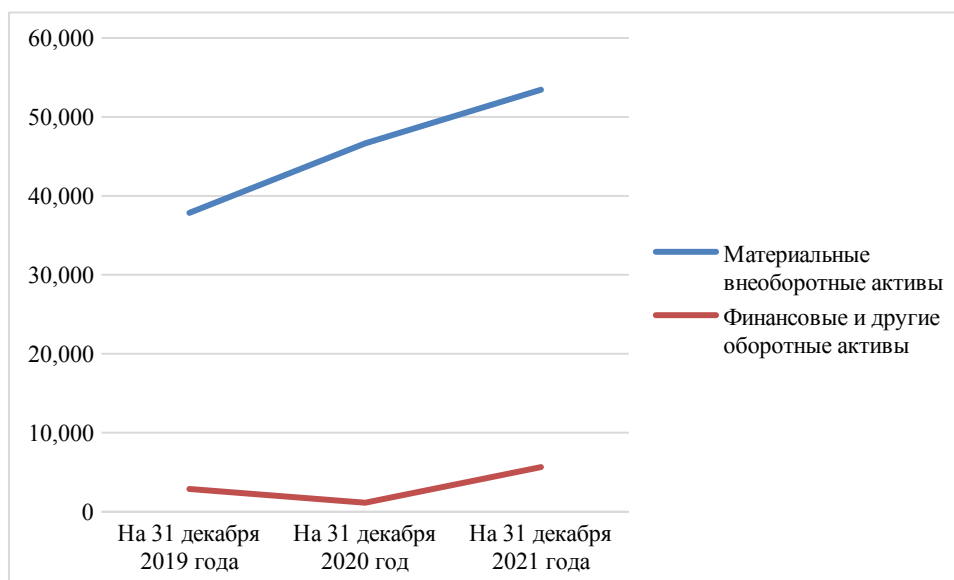


Рисунок 1— Активы ООО «Атлант»

Рассмотрев активы компании, перейдём к изучению пассивов организации. Пассивы ООО «Атлант» будут представлены в таблице 2.

Таблица 2 — Пассивы ООО «Атлант»

Наименование показателя	На 31 декабря 2019 года	На 31 декабря 2020 год	На 31 декабря 2021 года	Абсолютное отклонение 2020-2019	Абсолютное отклонение 2021-2020
Капитал и резервы	6 079	6 314	10 392	235	4 078
Целевые средства	-	-	-	-	-
Фонд недвижимого и особо ценного движимого	-	-	-	-	-
Долгосрочные заемные средства	23 378	19 970	35 709	-3408	15 739
Другие долгосрочные обязательства	-	-	-	-	-
Краткосрочные заемные средства	3 302	2 816	1 781	-486	-1 035
Кредиторская задолженность	8 543	19 018	11 550	10475	-7 468
Другие краткосрочные	-	-	-	-	-
БАЛАНС	41 302	48 118	59 431	6816	11 313

Исходя из таблицы 2 стоит отметить рост пассивов организации. Капитал и резервы компании увеличился с 6 079 тыс. руб. в 2019 году до 10 392 тыс. руб. в 2021 году. Также за исследуемый период возросли долгосрочные заёмные средства предприятия с 23 378 тысяч рублей до 35 709 тысяч рублей. Краткосрочные заёмные средства постепенно сокращаются и в 2021 году достигли значения равного 1 781 тысяч рублей. Кредиторская задолженность предприятия увеличилась с 8 543 тысяч рублей в 2019 году до 11 550 тысяч рублей в 2021 году.

Динамика пассивов компании будет отражена на рисунке 2 в виде графика.

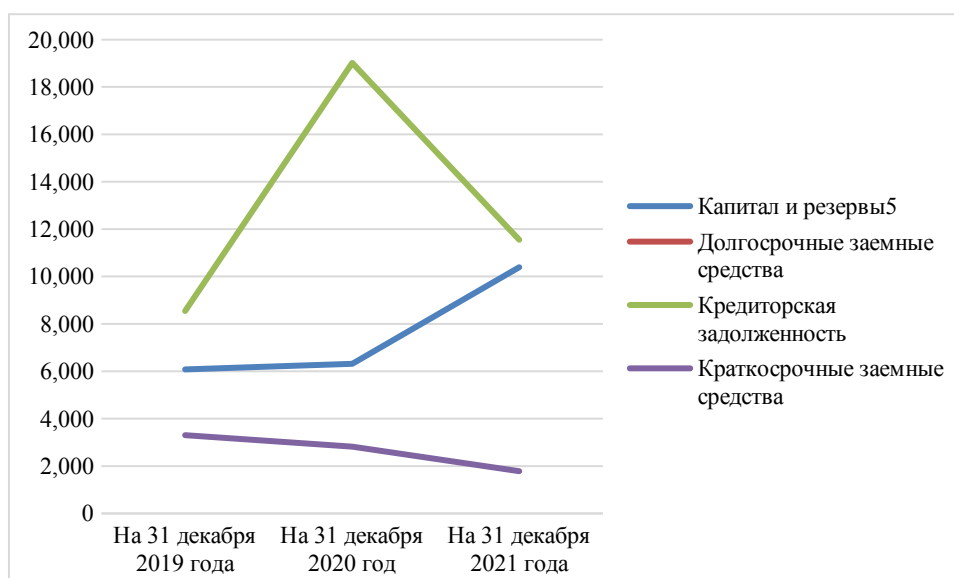


Рисунок 2 — Пассивы ООО ««Атлант»»

Изучив пассивы исследуемого предприятия, перейдём к рассмотрению отчёта о финансовых результатах ООО «Атлант».

Таблица 3 — Отчёт о финансовых результатах ООО «Атлант»

Наименование показателя	На 31 декабря 2019 года	На 31 декабря 2020 год	На 31 декабря 2021 года	Абсолютное отклонение 2020-2019	Абсолютное отклонение 2021-2020
Выручка	61 773	57 146	75 062	-4627	17916

Продолжение таблицы 3

Расходы по обычной	-60 628	-53 497	-71 537	7131	-18040
Проценты по уплате	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
Прочие доходы	3 336	22	8 702	-3314	8680
Прочие расходы	-3 611	-2 764	-6 022	847	-3258
Налоги и прибыль (доходы)	-668	-672	-2 128	-4	-1456
Чистая прибыль (убыток)	202	235	4 077	33	3842

Отчёт о финансовых результатах исследуемого предприятия позволяет увидеть рост выручки компании с 61 773 тыс.руб. по 75 062 тыс. руб.

Совместно с ростом выручки компании возрастают и расходы по обычной деятельности. В 2021 году виден резкий рост прочих доходов организации до 8720 тысяч рублей. На всём исследуемом промежутке увеличивается чистая прибыль организации с 202 тысяч рублей до 4077 тысяч рублей.

Рост чистой прибыли предприятия отразим на рисунке 3.



Рисунок 3 — Чистая прибыль ООО «Атлант»

Рассмотрев финансовую деятельность общества с ограниченной ответственностью «Атлант» согласно методическим указаниям и заданию на учебную практику перейдём к изучению должностной инструкции менеджера логиста в исследуемой организации.

2. Анализ должностной инструкции менеджера логиста ООО «Атлант»

Для того чтобы получить базовые знания о специальности, на которую происходит обучение изучим должностную инструкцию менеджера-логиста в обществе с ограниченной ответственностью «Атлант».

Должностная инструкция менеджера логиста состоит из пяти разделов. В разделе 1 оговариваются общие положения, на которых основывается и функционирует данный документ.

«1.1. Настоящий документ определяет права и полномочия сотрудника, регламентирует его деятельность и содержит информацию об ответственности работника.

1.2. Сотрудник принимается или освобождается от исполнения рабочих обязанностей согласно положениям ТК РФ и содержанию отдельных законодательных актов. Основанием становится официальный приказ руководства.

1.3. Должность относится к категории рабочих мест для руководящего состава. Сотрудник подчиняется только руководителю компании или начальнику отдела логистики.

1.4. На место назначается работник с образованием высшего и среднего уровня. Может быть принято лицо с доп. подготовкой в области логистики. Период занятости в данной области должен составлять не меньше 2 лет.»

В подразделе 1.5 прописываются базовые знания сотрудника, которые необходимо знать при устройстве на работу.

«1.5. Сотрудник обязан:

- изучить правовые и нормативные акты, положения и приказы, иные документы, касающиеся его трудовых обязанностей;
- изучить структурное устройство предприятия;
- ознакомиться с порядком организации делопроизводства и с приемами, методами обработки документации разного уровня;

- иметь представление о порядке организации работ, связанных с погрузкой/разгрузкой, приемом/сдачей грузов;
- знать адреса основных поставщиков и местонахождение главных складов;
- уметь составлять необходимые формы для приема и отгрузки товаров, грузов;
- иметь представление об особенностях транспортировки и складирования материалов;
- в должном порядке регистрировать отправителей и получателей грузов;
- знать, какая отчетность должна составляться;
- знать, какие средства используются для механизации труда;
- разбираться в принципах прогнозирования/планирования логистики и уметь строить логические системы, формировать связи;
- разбираться в логистических информационных системах и иметь представление об их функциях;
- знать основы тех. кибернетики, экономики, менеджмента, таможенного дела и маркетинга, разбираться в бизнес-технологии;
- иметь представление о принципах работы складских помещений;
- освоить этику делового общения, основы психологии, социологии;
- знать основные положения трудового законодательства;
- придерживаться правил внутреннего распорядка и соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ.

1.6. На время отсутствия сотрудника его обязанности могут возлагаться на сотрудника, официально назначенного приказом руководителя.»

В части 2 должностной инструкции предприятия прописываются должностные обязанности сотрудника

«В обязанности менеджера по логистике входят такие функции:

2.1. Планирование и прогнозирование по исполнению обязанностей.

2.2. Координация работ по проектированию и внедрению логистических систем на предприятии.

2.3. Планирование бюджета и его строгое соблюдение.

2.4. Руководство материально-техническими закупками, согласно составленному бюджету.

2.5. Анализировать заключенные договоры поставок и обеспечивать всестороннее сотрудничество. Координировать работу с договорами.

2.6. Участвовать в управлении и планировании процессов производства.

2.7. Планировать требуемый объем запасов, чтобы предприятие работало без сбоев.

2.8. Рассчитывать затраты на формирование запасов и расходов на эксплуатацию складских помещений, для оформления страхования.

2.9. Проводить инвентаризацию запасов и проверять их состояние.

2.10. Организовывать и контролировать работу склада, включая использование разного рода оборудования. Учитывать потребность в оборудовании и закупать необходимое количество.

2.11. Работать над оптимизацией процессов, касающихся закупа ресурсов и продукции.

2.12. Определять оптимальные условия отгрузки и контролировать работы по приемке, размещению и последующей отправки продукции.

2.13. Координировать транспортировку товаров. Работать с перевозчиками, экспедиторами, грузчиками.

2.14. Организовывать оформление и растаможивание товаров.

2.15. Управлять рисками на предприятии. Обеспечивать страхование оборудования и сохранностью грузов.

2.16. Управлять обслуживающим персоналом в отделе логистики.

2.17. При необходимости, менеджер может привлекаться к исполнению должностных обязанностей сверхурочно, но с учетом норм трудового законодательства.»

Третья часть должностной инструкции говорит о правах сотрудника.

«Права менеджера по логистике заключаются в следующем:

3.1. Давать поручения подчиненным работникам. Определять задания с учетом функциональных обязанностей.

3.2. Контролировать исполнение порученных работ и поставленных задач.

3.3. Запрашивать и получить требуемые материалы, документы, необходимые для работы в других отделах и у руководителя.

3.4. Взаимодействовать с сотрудниками аналогичных подразделений других организаций для решения важных производственных вопросов.

3.5. Представлять интересы компании в других организациях в области своей компетенции.»

В части 4 и 5 оговаривается спектр ответственности сотрудника, оценка его деятельности и условия работы сотрудника.

«4.1. Логист является материально ответственным лицом. Сотрудник несет административную ответственность, а также дисциплинарную и уголовную за:

неисполнение или исполнение недолжным образом заданий и указаний, порученных руководителем, прямых функциональных обязанностей;

превышение служебных полномочий или использование их в личных целях;

предоставление ложных сведений о выполненной работе;

отсутствие принятых мер по предотвращению обнаруженных несоответствий;

отсутствие контроля за соблюдением дисциплины по труду.

4.2. Оценивание трудовой деятельности логиста производится руководителем, аттестационной комиссией (раз в два года).»

«5.1. Рабочий режим сотрудника определяется на основании действующих правил трудового распорядка, утвержденных на предприятии.

5.2. Если это требуется производственной необходимостью, то сотрудник должен отправляться в командировки по служебным нуждам. Место и дата, срок поездки определяется официальным приказом.»

Изученная должностная инструкция менеджера логиста в обществе с ограниченной ответственностью «Атлант» помогла сформировать взгляд на специфику работы, прописанные обязанности сотрудника способствуют формированию представления о целях и задачах деятельности менеджера логиста.

В завершении анализа должностной инструкции сотрудника стоит напомнить о личных качествах работника предприятия которые также немаловажны в работе менеджера логиста. Личные качества не прописаны в должностной инструкции сотрудника.

Заключение

В ходе прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) были закреплены теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин «Менеджмент», «Экономика», «Экономика организации», «Финансовые вычисления», «Теория бухгалтерского учета», «Инвестиции» и др., в результате проведённой работы были сформированы профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов.

Изученная организационная структура предприятия имеет линейно-функциональный вид и соответствует все требованиям организации. Благодаря изучению организационной структуры предприятия было сформировано представление об устройстве и функционировании предприятия.

В ходе изучения финансовой отчётности компании и проведения финансового анализа предприятия был выявлен рост выручки компании что повлекло за собой рост чистой прибыли предприятия.

Анализ должностной инструкции менеджера-логиста на предприятии способствовало формированию особенных знаний о данной профессии.

Список используемой литературы

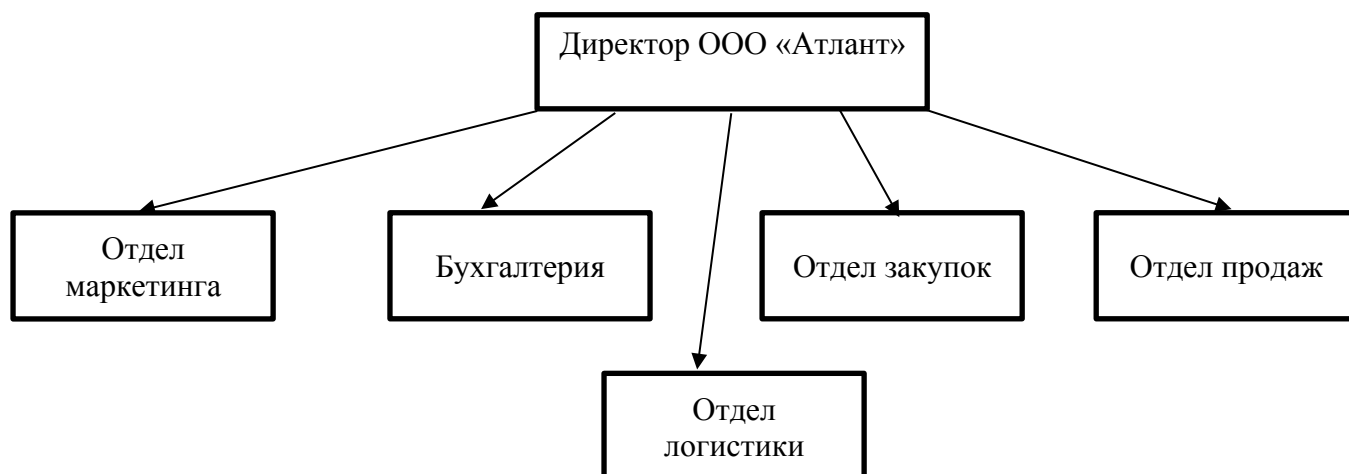
1. Баскакова, О.В. Экономика организаций (предприятий). – М.: Издательский дом Дашков и К, 2019. – 315с.
2. Бланк, И.А. Основы финансового менеджмента. – Киев: Эльга, 2018. – 511 с.
3. Бланк, И.А. Управление финансовыми ресурсами. – М.: Омега-Л, 2019. – 768с.
4. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет. Теория и практика: Учебно-практическое пособие/БурлуцкаяТ.П. — М.: Инфра-Инженерия, 2019. — 208 с.
5. Грузинов, В. П. Экономика предприятия: Учеб. пособие. М.: Финансы и статистика, 2017. – 208 с.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019)
7. Мельник, М. В. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. — М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 480 с
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019)
9. Музыченко, В.В. Управление персоналом. Лекции : учебник для студентов вузов. М. : Издательский центр «Академия», 2019.- 175с.
10. Келиоглу, Ю.В., Луговская, М.В. Исследование особенностей современных тенденций в развитии организационных структур управления // Новая наука: Опыт, традиции, инновации. 2017. Т. 1. № 4. С. 108-111
11. Материалы сайта (электронный ресурс)-
<https://bi-bi.ru/content/company/>

12. Материалы сайта (электронный ресурс)-
<https://bo.nalog.ru/organizations-card/8240209>

13. Материалы сайта (электронный ресурс)-
<https://bo.nalog.ru/download/bfo/pdf/8240209?period=2021>

14. Материалы сайта (электронный ресурс)-
<https://www.list-org.com/company/7773172>

Организационная структура ООО «Атлант»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления
(наименование института)

Кафедра « менеджмент »
(наименование кафедры)

АКТ о прохождении практики
Данным актом подтверждается, что

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

А.А. Корешкина

(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

(СПЕЦИАЛЬНОСТЬ) Логистика и управление цепями поставок

ГРУППА МЕН5вг-19065

Проходил

учебную

(наименование практики)

практику

В

ООО «Атлант» магазин «Би-Би»

(наименование организации)

В период с 03 июля ПО 29 июля 2022 г.

Руководитель практики от кафедры:

Санишва Екатерина Алексеевна

(фамилия, имя, отчество, должность)

ОЦЕНКА _____

(подпись)

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества):

Артамонова Эльвира Владимировна, управляющий

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)



Тольятти 2022