

**Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

**ОТЧЕТ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ:
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. студента Илинбаева Руслана Юрьевна

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Курс 2 , группа 221Э/1

Индекс и наименование профессионального модуля

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
активов организации**

Дата прохождения практики: с «01» июня 2023 г. по «07» июня 2023 г.

**Место прохождения практической подготовки (практики): Администрация города
Покачи**

—

Результаты прохождения практической подготовки (практики):

<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>ф.и. о руководителя практической подготовки (практики) от организации</i></p>	<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>оценка</i></p>	<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>подпись, печать</i></p>
<p align="center">_____.</p> <p align="center"><i>ф.и. о руководителя практической подготовки (практики) от колледжа</i></p>	<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>оценка</i></p>	<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>подпись</i></p>

2022 – 2023 учебный год

**Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

**ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ:
ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
*учебную, производственную практику***

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Курс 2 , группа 221Э/1

Индекс и наименование профессионального модуля

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Дата прохождения практики: с «01» июня 2023 г. по «07» июня 2023 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ ОБЩИХ и ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
(в рамках данного модуля)**

Компетенция
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов

бухгалтерского учета организации;
 ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
 ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Объем в часах
1	Научиться конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	2
2	Научиться проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	2
3	Научиться проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	2
4	Научиться учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	2
5	Научиться оформлять денежные и кассовые документы;	2
6	Научиться заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	2
7	Научиться проводить учет основных средств;	2
8	Научиться проводить учет нематериальных активов;	2
9	Научиться проводить учет долгосрочных инвестиций;	1
10	Научиться проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	1
11	Научиться проводить учет материально-производственных запасов;	2
12	Научиться проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	2
13	Научиться проводить учет готовой продукции и ее реализации;	2
14	Научиться проводить учет текущих операций и расчетов;	2
15	Научиться проводить учет труда и заработной платы;	2
16	Научиться проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	2
17	Научиться проводить учет собственного капитала;	2
18	Научиться проводить учет кредитов и займов.	2
19	Диф. зачет	2
	Итого часов	36

Руководитель практической подготовки
 (практики) от колледжа

_____ / _____.

подпись

Ф.И.О.

**Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Ф.И.О. студента Илинбаева Руслана Юрьевна

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Курс 2, группа 221Э/1

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ и ОЦЕНКА ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Содержание задания (в соответствии с заданием на практическую подготовку (учебная практика))	Оценка: 2,3,4,5
1	Научиться конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	
2	Научиться проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	
3	Научиться проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	
4	Научиться учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
5	Научиться оформлять денежные и кассовые документы;	
6	Научиться заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	
7	Научиться проводить учет основных средств;	
8	Научиться проводить учет нематериальных активов;	
9	Научиться проводить учет долгосрочных инвестиций;	
10	Научиться проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	
11	Научиться проводить учет материально-производственных запасов;	
12	Научиться проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	
13	Научиться проводить учет готовой продукции и ее реализации;	
14	Научиться проводить учет текущих операций и расчетов;	
15	Научиться проводить учет труда и заработной платы;	
16	Научиться проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	
17	Научиться проводить учет собственного капитала;	
18	Научиться проводить учет кредитов и займов.	

Руководитель практической подготовки

организации по месту
прохождения практики

М.П.

подпись

Ф.И.О.

_____ / _____

**Аттестационный лист
по освоению общих и профессиональных компетенций
в период прохождения практической подготовки (учебной практики)**

Ф.И.О. студента Илинбаева Руслана Юрьевна

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Курс 2, группа 221Э/1

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ и ОЦЕНКА ИХ ОСВОЕНИЯ

Формируемые компетенции (в соответствии с заданием на практику)	Вписать оценку: «освоено»/ «не освоено»
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и	

кассовые документы;	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	

Аттестация по практической подготовке (практике): _____
(аттестован / не аттестован)

Руководитель практической подготовки (практики) организации
По месту прохождения практики

_____ / _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практической подготовки (практики),
преподаватель колледжа

_____ / _____

подпись

Ф.И.О.

Письменный отчет:

Задание	Что сделано	Какие документы использовались, заполнялись , ПРИЛОЖИТЬ КОПИИ
Научиться конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;		
Научиться проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		
Научиться проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;		
Научиться учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		

Научиться оформлять денежные и кассовые документы;		
Научиться заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;		
Научиться проводить учет основных средств;		
Научиться проводить учет нематериальных активов;		
Научиться проводить учет долгосрочных инвестиций;		
Научиться проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;		
Научиться проводить учет материально-производственных запасов;		

Научиться проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;		
Научиться проводить учет готовой продукции и ее реализации;		
Научиться проводить учет текущих операций и расчетов;		
Научиться проводить учет труда и заработной платы;		
Научиться проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		
Научиться проводить учет собственного капитала;		
Научиться проводить учет кредитов и займов.		

--	--	--