

Министерство образования и молодёжной политики
Свердловской области
ПОУ «Уральский колледж недвижимости и управления»



ОТЧЕТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по получению первичных профессиональных умений и навыков

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации
Специальность 40.02.01
«Право и организация социального обеспечения»

Выполнил:
Студент группы ПС 31-20
Табаков Роман Алексеевич

Нормоконтроль:
Сапожникова Ирина Александровна/_____
Допуск _____

Руководитель практики:
Ляшенко Людмила Вячеславовна

Защищена «___» _____ 2023 г.

Оценка _____

Екатеринбург, 2023.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	4
1.1 Понятийный аппарат.....	4
1.2 Нормативно-правовая база.....	6
2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	9
2.1 Характеристика организации.....	9
2.2 Работа в компании.....	9
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	11
Список использованных источников.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ А: АНКЕТА ДЕЛА.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИСК.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ В: ЛОГОТИП КОМПАНИИ.....	15

ВВЕДЕНИЕ

В связи с выполнением учебных планов и программ я, Табаков Роман Алексеевич, студент третьего курса, группы ПС-31-20 с 27 марта 2023 года по 15 апреля 2023 года проходил производственную практику по модулю ПМ-02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ в РФ» Под руководством Ляшенко Людмилы Вячеславовны в ПОУ «Уральский колледж недвижимости и управления»

Цель практики – закрепление полученных знаний в практической деятельности.

Задачи:

1. Составление проектов документов
2. Консультирование граждан
3. Формирование и хранение дел

Объект изучения – работа с документами и изучение их

Предмет – бумажные и компьютерные носители информации в организации, а также их архивация.

За время прохождения практики я должен был сформировать в себе следующее:

1. Понятие сущности и социальной значимости своей будущей профессии.
2. Организованность собственной деятельности, способность определять методы и способы выполнения профессиональных задач.
3. Умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации в сфере своей профессии.
4. Умение работать в команде.

5. Систематизированность и организованность хранения документов.
6. Готовность к изменениям в законодательстве.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1 Понятийный аппарат

В делопроизводстве волонтерской Общественной организации используется большое количество терминов и понятий необходимых для выполнения различных функций. В этой главе я перечислю самые важные и часто используемые из них.

Добровольческая программа - комплекс мероприятий, направленных на решение социально значимых задач, реализуемый с использованием труда добровольцев;

Социальное волонтерство – это добровольческая деятельность, направленная на оказание помощи, прежде всего, незащищённым слоям населения: инвалиды, воспитанники детских домов, пожилые одинокие люди, нуждающиеся во внимании и постоянном уходе, терминальные больные и т.д.

Медицинское волонтерство – это добровольческая деятельность в сфере здравоохранения, призванная повысить качество медицинской помощи на всех ее этапах: профилактическом, лечебном и реабилитационном. Существует 4 основных направления медицинского волонтерства: добровольчество в лечебно-профилактических учреждениях, добровольчество в рамках медицинского сопровождения массовых и спортивных мероприятий, добровольческая санитарно-профилактическая работа, добровольчество в донорской службе.

Культурное волонтерство – это добровольческая деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т. д. Основные задачи культурного волонтерства состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создании новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формировании культурной идентичности, популяризации культурной сферы среди молодежи и сохранении исторической памяти.

Волонтерство в чрезвычайных ситуациях (далее – волонтерство в ЧС) – это добровольческая деятельность в области защиты населения и территорий от ЧС, содействия службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации ЧС, популяризации культуры безопасности среди населения. Основная задача развития добровольчества в ЧС – это организовать обучение и практическую подготовку добровольцев для квалифицированного и оперативного содействия профессиональным спасателям при ликвидации ЧС.

Волонтерство в образовательных организациях – это добровольческая деятельность, осуществляемая учащимися и сотрудниками школ, ссузов, вузов и других образовательных учреждений.

Координатор добровольцев - ответственное лицо в добровольческой организации, отвечающее за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

Волонтерские ресурсы — совокупность временных, трудовых, интеллектуальных, профессиональных и иных ресурсов, источником которых являются добровольцы. Материальные средства не являются волонтерским ресурсом.

Благополучатели — лица, получающие помощь добровольцев.

Подопечные — в контексте описания волонтерской деятельности — синоним слова «благополучатели».

Руководство учреждения — в контексте социального волонтерства — это само руководство учреждений (директор, заведующий и т.д.) и специально уполномоченные (назначенные) сотрудники, отвечающие за деятельность волонтеров на территории учреждений.

1.2 Нормативно-правовая база

Нормативная база – это совокупность законов, нормативно – правовых актов, организационных и методических документов, регламентация технологии создания, обработки, хранение и использования документов в текущей деятельности организации.

1. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022)
"О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
Статья 2

2. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022)
"О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
Статья 9

3. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022)
"О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
Статья 12

4. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022)
"О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
Статья 16.1

5. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022)
"О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
Статья 17

6. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022)
"О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
Статья 17.1

7. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022)
"О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
Статья 18

8. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022)
"О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
Статья 19

9. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022)
"О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
Статья 17.2

10.

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1 Характеристика организации

Я проходил практику в Общественная организация СРОО «ДД «Дорогами Добра» которая находится по адресу г. Екатеринбург, ул. Шарташская, 21

Общественная организация СРОО «ДД «Дорогами Добра» занимается социальной помощью в таких сферах как:

1. Комплексный центр содействия семейному устройству детей-сирот
2. улучшение качества жизни пожилых людей
3. Помощь в творческом развитии
4. Забота о ветеранах
5. Подготовка детей сирот к школе
6. Поддержка приемных семей
7. Консультация и помощь психологов детям сирот

Так же организация занимается благотворительностью. Волонтеры Общественная организация СРОО «ДД «Дорогами Добра» помогают людям с ремонтом их квартир, и предоставляют развлекательные программы не только для детей, но также и для пожилых людей. Они могут вступить в множество кружков и попробовать, и развить те навыки, которые им нравятся и добиваться успехов в них.

2.2 Работа в компании

Моя работа в Общественной организации заключалась в:

1. Помощи сотрудникам по составлению отчета
2. Сортировка крышек
3. Помощь пожилым людям
4. Разгрузка пожертвований
5. Перепись книг

Практика проходила в теплой и дружественной атмосфере. Дела хранятся в папках, сортировка их происходит по ФИО семей.

Мне давали индивидуальные задание что бы я научился разным навыкам работы с документами и людьми.

Кроме этого, мне показали, как проводятся мероприятия, и не только. Пару раз руководители давали индивидуальные задание которые помогли мне понять, как работает Общественное организация и какую ответственность несут. Так же переносили с бумажных носителей текс в электронный.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

После прохождения практики в рамках модуля ПМ-02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ в РФ» под руководством Ляшенко Людмилы Вячеславовны у меня, приятные впечатления.

Цель практики - закрепление полученных знаний в практической деятельности, а также формирование требуемых общих и профессиональных компетенций необходимые каждому юристу.

Во время прохождения практики мною так же были выполнены все необходимые задачи:

1. Составление проектов документов
2. Присутствие при консультировании граждан
3. Формирование и хранение дел

Данный вид профессии, несомненно, сложен и требует внимательности.

Сотрудники организации были добры и вежливы по отношению к практикантам. Объясняли любые непонятные моменты. Они доверяли нам свою работу и грамотно указывали на ошибки, рассказывали интересные способы для облегчения и повышения эффективности работы.

Список использованных источников

1. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
Статья 2
2. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
Статья 9
3. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
Статья 12
4. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
Статья 16.1
5. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
Статья 17
6. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
Статья 17.1
7. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
Статья 18
8. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
Статья 19
9. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
Статья 17.2

10. Бабалян И.Г. Волонтерство в решении проблем социализации детей-сирот (на примере школы социального волонтерства "открой мир") / Бабалян и.г. – Калуга: Вестник калужского университета , 2020.- 20-26с

11.

12.

ПРИЛОЖЕНИЕ А: ПАМЯТКА УСЫНОВИТЕЛЯМ

Проект «К НОВОЙ СЕМЬЕ»^с
(095) 424-0193 www.innewfamily.ru

МЕТОДИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ 2004

ПАМЯТКА УСЫНОВИТЕЛЯМ

Принципы и последовательность составления автобиографии и образец её написания.

Автобиография — это личное письменное изложение основных этапов жизни, написанное в определённой последовательности.

Автобиография пишется в произвольной форме от руки, на пишущей машинке или набирается на компьютере.

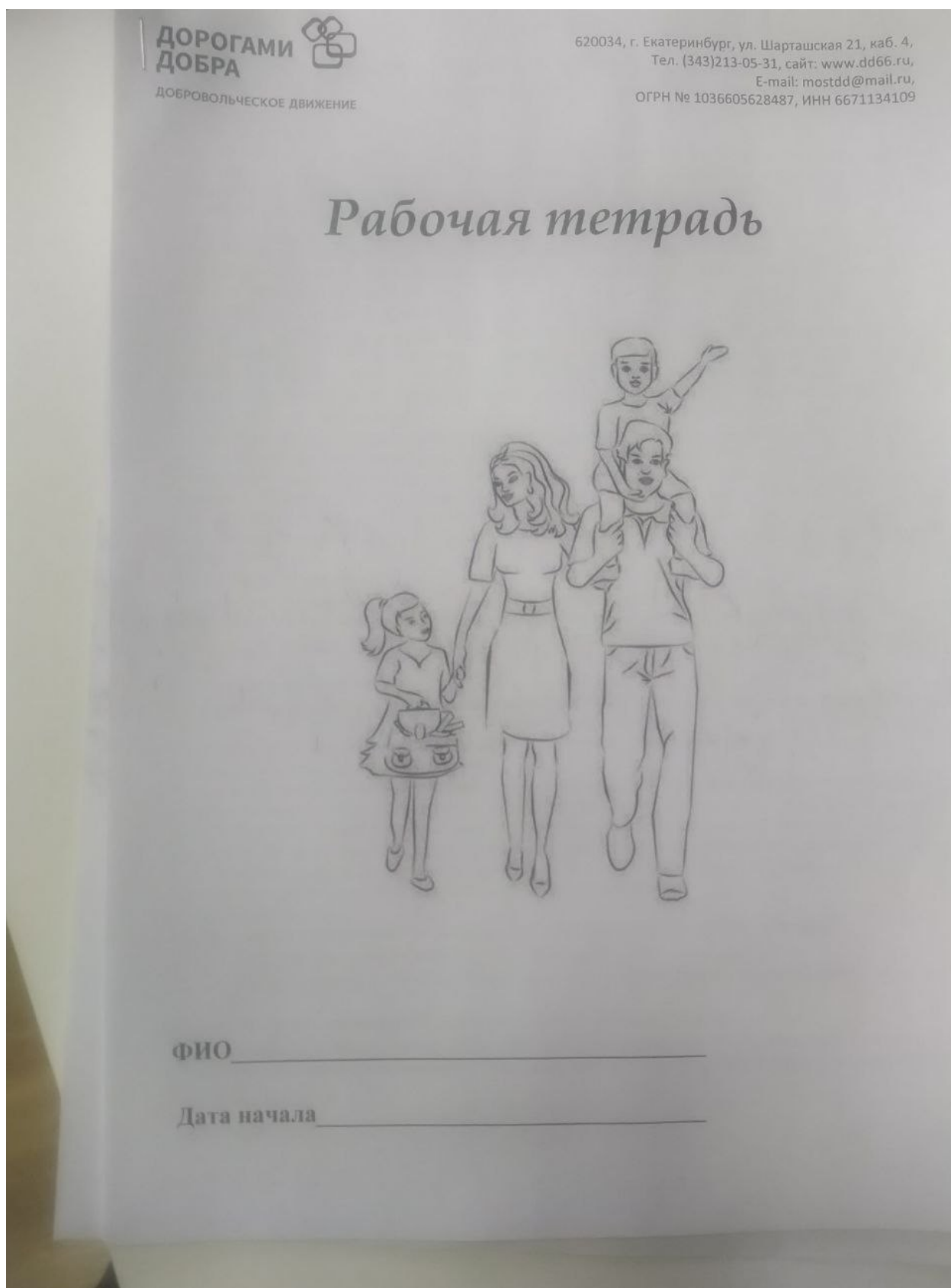
Размер автобиографии - одна-две страницы печатного текста.

Последовательность написания:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Национальность (при желании). Бывает полезно указать, если есть желание усыновить ребёнка с национальными чертами и получить по этому признаку приоритет (согласно п.1, ст. 123 СК).
3. Дата и место рождения.
4. Место жительства (постоянной регистрации) и место пребывания в настоящее время. Можно указать и предыдущие места жительства.
5. Образование: какие учебные заведения*, где и когда окончены, профессия. Если важно - специализация.
6. Место работы в настоящее время, занимаемая должность. Если какое-либо предыдущее место работы было связано с деятельностью характеризующей вас положительно, иногда имеет смысл это указать.
7. Семейное положение. Требуется указать сведения о жене (муже), детях.
8. Сведения о ближайших родственниках проживающих совместно (родителях, братьях и сестрах), их фамилию, имя, отчество, год рождения.
9. Если меняли фамилию, например, по причине замужества и др., то указывается предыдущая фамилия, причина и дата ее изменения.
10. Смерть ближайших родственников, особенно супругов, детей.
11. Дополнительные сведения: дополнительное образование, опыт общения с детьми, интересы, спортивные увлечения.
12. Наличие специальной подготовки и опыт общения (воспитания детей).
13. Подпись и дата написания. Дата ставится слева, подпись справа под текстом автобиографии.

* Наименования организаций, учреждений, названия населенных пунктов необходимо писать полностью указывая название, существовавшее на момент описываемого события. Если есть необходимость дать новое название, действующее на момент написания автобиографии, то оно приводится в скобках, например: *В июле 1988 поступила в Московское Высшее Техническое Училище (МВТУ) им. Баумана (ныне Московский Государственный Университет им. Баумана).*

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ СЕМЬИ



ПРИЛОЖЕНИЕ В: ЗАЯВЛЕНИЕ

**ДОРОГАМИ
ДОБРА**



ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЕ ДВИЖЕНИЕ

620034, г. Екатеринбург, ул. Шарташская 21, каб. 4,
Тел. (343)213-05-31, сайт: www.dd66.ru,
E-mail: mostdd@mail.ru,
ОГРН № 1036605628487, ИНН 6671134109

Председателю Свердловской Региональной Общественной Организации
«Добровольческого Движения «Дорогами добра»
Басаю В.И.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Паспортные данные: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление государственной услуги «Подготовка граждан,
выразивших желание принять детей-сирот, оставшихся без попечения
родителей, на семейные формы устройства»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Прошу предоставить мне государственную услугу «Подготовка граждан,
выразивших желание принять детей-сирот, оставшихся без попечения
родителей, на семейные формы устройства» (далее – государственная услуга),

_____ очная _____
(указать форму обучения)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по
технологиям обработки документов, существующим в

Свердловской Региональной Общественной Организации

«Добровольческого Движения «Дорогами Добра»

(наименование организации)

с целью предоставления государственной услуги в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок – бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в

СРОО «ДД «Дорогами Добра»

(наименование организации)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(Ф.И.О. кандидата в замещающие родители)

Паспортные данные: 6512010011 Рязань 07 Иванов Иван М. № 20167 (серия, номер, когда и кем выдан)

Опись
перечне
иници
пополн
в мес