

Частное профессиональное образовательное учреждение
**«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»**

ДНЕВНИК – ОТЧЕТ

**по учебной практике
студента __ курса
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»**

**Юрченко
Дарьи
Денисовны**

2022 – 2023 учебный год

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Отдел полиции № 9 "Первомайский". Отдел участковых уполномоченных
полиции и по делам несовершеннолетних.

СРОКИ ПРАКТИКИ: 09.01.2023 по 28.01.2023

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

ЗАЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ:

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от техникума)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Тема	Количество дней		Сроки выполнения		Отметка о выполнении
	план	факт	план	факт	
1. Ознакомиться и охарактеризовать структуру места прохождения практики и организационно-правовую документацию места прохождения практики (устав, штатное расписание, положение о прохождении службы).	3	3	09.01.23 10.01.23 11.01.23	09.01.23 10.01.23 11.01.23	
2. Проанализировать порядок оформления информационно-справочной документации (служебные записки, запросы, рапорта, информационно-поисковые карточки, поручения).	3	3	12.01.23 13.01.23 14.01.23	12.01.23 13.01.23 14.01.23	
3. Участие в различных действиях и мероприятиях органа по профилю специальности (обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка). Активное содействие в проведении мероприятий.	3	3	16.01.23 17.01.23 18.01.23	16.01.23 17.01.23 18.01.23	
4. Характеристика деятельности органов внутренних дел по приему, регистрации и разрешению обращений граждан и организаций.	3	3	19.01.23 20.01.23 21.01.23	19.01.23 20.01.23 21.01.23	
5. Проанализировать способы поиска и использования сотрудниками информации необходимой для выполнения профессиональных задач, используемые информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	3	3	23.01.23 24.01.23 25.01.23	23.01.23 24.01.23 25.01.23	
6. Осуществление работы с оперативно-служебными документами и различными делами, их систематизация, учет и хранение. Особенности организации делопроизводства в подразделении.	3	3	26.01.23 27.01.23 28.01.23	26.01.23 27.01.23 28.01.23	

Обучающаяся

подпись

Спиридонова В. В.

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя
09.01.23	<p>Прибыв к назначенному времени на место практики, для нас был проведён инструктаж по технике безопасности. Прибыв сегодня на практику, я начала изучать вопрос, который поставила перед собой. Описание организационной структуры органов, нормативно-правовой основы деятельности его структурных подразделений.</p> <p>Начальник ГУ МВД России по Новосибирской области генерал-майор Кульков Андрей Владимирович. Под его руководством находятся подразделения, которые подчиняются ему на прямую такие как:</p> <ul style="list-style-type: none"> Управление по вопросам миграции Управление по работе с личным составом Правовое управление Управление делопроизводства и режима Отдел информации и общественных связей Контрольно-ревизионный отдел Отдел мобилизационной подготовки и мобилизации Оперативно-розыскная часть собственной безопасности <p>У начальника есть заместители. Гаврин Константин Вячеславович – начальник полиции, Ходаков Дмитрий Викторович – начальник Главного следственного управления и Травин Кирилл Владимирович – начальник внутренней</p>	

	<p>службы.</p> <p>Также я ознакомилась с уголовными делами в работе, сформировал проект протокола осмотра места происшествия.</p>	
10.01.23	<p>Сегодня продолжила изучать структуру организации. Также я сформировала и подшила шесть уголовных дел.</p> <p>Гаврин Константин Вячеславович является заместителем начальника ГУ МВД России по Новосибирской области – начальник полиции, генерал-майор полиции также у него имеется ещё три заместителя это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заместитель начальника полиции ГУ МВД России по Новосибирской области; 2. Заместитель начальника полиции ГУ МВД России по Новосибирской области; 3. Заместитель начальника полиции ГУ МВД России по Новосибирской области. <p>Рассмотрим подразделения, которые входят в его подчинения:</p> <p>УУР УГИБДД УЭБиПК УНК Центр «Э» ЦКС ЭКЦ УОДУУПиПДН УОООПиВОиВС</p>	

	<p>ООД</p> <p>ОО</p> <p>ДЧ</p>	
11.01.23	<p>Сегодня продолжила изучать структуру организации. Также я сформировала и подшил десять уголовных дел.</p> <p>Ходаков Дмитрий Викторович является заместителем начальника ГУ МВД России по Новосибирской области – начальник Главного управления следственного управления, полковник юстиции. Рассмотрим подразделения, которые входят в его подчинения:</p> <p>Главное следственное управление</p> <p>Сегодня на практике я продолжил изучение вопроса ознакомиться и охарактеризовать структуру и систему правоохранительных органов Новосибирской области.</p> <p>Травин Кирилл Владимирович является заместителем начальника ГУ МВД России по Новосибирской области, генерал-майор внутренней службы. Рассмотрим подразделения, которые входят в его подчинения:</p> <p>Штаб</p> <p>Информационный центр</p> <p>Центр финансового обеспечения</p> <p>Центр информационных технологий, связей и защиты информации</p> <p>Тыловое обеспечение</p> <p>Федеральное казенное учреждение</p>	

здравоохранения «МСЧ МВД России по Новосибирской области»

Федеральное казенное учреждение «Центр хозяйственного и сервисного обеспечения ГУ МВД России по новосибирской области»

Ещё под управлением Начальника ГУ МВД России по Новосибирской области находится УМВД России по городу Новосибирску в которые входят:

Отдел полиции №1 «Центральный»
Управления МВД России по г. Новосибирску

Отдел полиции №2 «Железнодорожный»
Управления МВД России по г. Новосибирску

Отдел полиции №3 «Заельцовский»
Управления МВД России по г. Новосибирску

Отдел полиции №4 «Калининский»
Управления МВД России по г. Новосибирску

Отдел полиции №5 «Дзержинский»
Управления МВД России по г. Новосибирску

Отдел полиции №6 «Октябрьский»
Управления МВД России по г. Новосибирску

Отдел полиции №7 «Ленинский»
Управления МВД России по г. Новосибирску

Отдел полиции №8 «Кировский»
Управления МВД России по г. Новосибирску

Отдел полиции №9 «Первомайский»
Управления МВД России по г. Новосибирску

Отдел полиции №10 «Советский»
Управления МВД России по г. Новосибирску

	Отдел полиции на метрополитене	
12.01.23	<p>В деятельности органов внутренних дел образуются следующие основные виды документов: нормативные правовые акты МВД России; индивидуальные правовые акты (персонального характера; действие которых исчерпывается однократным применением); межведомственные соглашения, протоколы; распоряжения; директивы; указания; акты; заключения; докладные записки; справки; обзоры; доклады; пояснительные записки; планы; телеграммы; телефонограммы; факсограммы; письма.</p> <p>Нормативный правовой акт - письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме должностным лицом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм, рассчитанных на многократное применение и относительно неопределенный круг лиц.</p> <p>Приказ - правовой акт, устанавливающий управленческие решения по вопросам оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.</p> <p>Распоряжение - документ, издаваемый по вопросам оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел, который имеет организационно-распорядительный характер. Исходя из особенностей целей и предмета</p>	

	<p>правового регулирования может содержать нормативные предписания.</p> <p>Директива - документ, определяющий перспективы развития органов внутренних дел, основные направления их деятельности на конкретный период времени.</p> <p>Протокол - документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях и заседаниях коллегиальных органов.</p> <p>Акт - документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий факты и события.</p> <p>Докладная записка - документ, адресованный руководителю (начальнику) органа внутренних дел или вышестоящего органа внутренних дел, содержащий обстоятельное изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями.</p> <p>Справка - документ, содержащий описание или подтверждение тех или иных фактов и событий.</p> <p>Доклад - документ, содержащий изложение определенных вопросов, выводов, предложений.</p> <p>План - документ, устанавливающий точный перечень намечаемых к выполнению работ или мероприятий, их последовательность, объем, сроки выполнения, подразделения, руководителей (начальников) либо конкретных исполнителей.</p>	
13.01.23	Оформление документов должно	

	<p>осуществляться с соблюдением следующих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> обеспечение юридической силы документов; оперативное и качественное их исполнение и поиск; возможность обработки с помощью средств вычислительной техники; создание как исторического источника информации. <p>Текст документа отражает его основное смысловое содержание - управленческое действие, решение.</p> <p>Составление проекта документа должно начинаться с изучения существа вопроса, подлежащего урегулированию, действующего по этому вопросу законодательства Российской Федерации, нормативных правовых, организационно-распорядительных актов и иных материалов информационно-справочного характера.</p>	
14.01.23	<p>При подготовке документов необходимо руководствоваться следующими основными требованиями:</p> <p>Документ не должен противоречить законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам МВД России.</p> <p>Документ должен быть написан</p>	

	<p>официально-деловым стилем.</p> <p>Изложение содержания документа должно быть логичным, кратким и точным, исключающим неоднозначное толкование.</p> <p>Применяемые термины должны соответствовать терминологии, используемой в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах МВД России, и употребляться в одном и том же значении.</p> <p>Документ должен основываться на фактах и содержать конкретные и реальные предложения или указания.</p> <p>Документ не должен дублировать положения ранее изданных нормативных правовых актов.</p> <p>Документ должен быть оформлен в соответствии с существующими государственными стандартами и требованиями настоящей Инструкции, иметь установленный комплекс обязательных реквизитов с соблюдением порядка их расположения.</p> <p>В документе не должно быть помарок и исправлений.</p>	
16.01.23	<p>Сотрудники ПДН в целях профилактики групповых правонарушений несовершеннолетних:</p> <p>Выявляют несовершеннолетних лиц, принадлежащих к группам антиобщественной или</p>	

иной направленности, лидеров и активных участников этих групп, места их концентрации:

При проведении оперативно-профилактических мероприятий, операций.

При рассмотрении материалов в отношении несовершеннолетних на заседаниях КДНиЗП, а также при изучении сообщений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

По результатам проведенных проверок по жалобам, сообщениям, заявлениям граждан, сообщениям средств массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетей.

При изучении материалов КУСП территориального органа МВД России, книги учета лиц, доставленных в дежурную часть территориального органа МВД России, журнала учета несовершеннолетних, доставленных в территориальный орган МВД России.

По результатам рассмотрения письменных сообщений (рапортов, сообщений, карточек, отдельных поручений, представлений) сотрудников территориальных органов МВД России.

При проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в ПДН территориальных органов МВД России.

	<p>При работе на обслуживаемой территории.</p> <p>В рамках обеспечения охраны общественного порядка при проведении культурно-массовых, спортивных и общественно-политических мероприятий.</p>	
17.01.23	<p>Органы внутренних дел призваны защищать жизнь, здоровье, права и свободы граждан, собственность, интересы общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств и наделенная правом применения мер принуждения.</p> <p>Исходя из перечисленных задач, для эффективного обеспечения общественного порядка и общественной безопасности сотрудники полиции обязаны:</p> <p>прибывать незамедлительно на место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия, пресекать противоправные деяния, устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности, документировать обстоятельства совершения преступления, административного правонарушения, обстоятельства происшествия, обеспечивать сохранность следов преступления, административного правонарушения, происшествия;</p> <p>оказывать первую помощь лицам, пострадавшим от преступлений,</p>	

	<p>административных правонарушений и несчастных случаев, а также лицам, находящимся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни и здоровья, если специализированная помощь не может быть получена ими своевременно или отсутствует;</p> <p>выявлять причины преступлений и административных правонарушений и условия, способствующие их совершению, принимать в пределах своих полномочий меры по их устранению; выявлять лиц, имеющих намерение совершить преступление, и проводить с ними индивидуальную профилактическую работу; участвовать в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; участвовать в пропаганде правовых знаний;</p> <p>обеспечивать безопасность граждан и общественный порядок на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах;</p>	
18.01.23	<p>В территориальных органах МВД России в целях настоящей Инструкции осуществляются:</p> <p>Прием, регистрация и разрешение следующих заявлений:</p> <p>О преступлении - письменное заявление о преступлении, подписанное заявителем; протокол принятия устного заявления о преступлении; заявление о явке с повинной; протокол явки с</p>	

повинной; рапорт сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации⁴ об обнаружении признаков преступления; материалы, которые направлены налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для решения вопроса о возбуждении уголовного дела; постановление прокурора о направлении соответствующих материалов в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании; поручение прокурора (руководителя следственного органа) о проведении проверки по сообщению о преступлении, распространенному в средствах массовой информации; заявление потерпевшего или его законного представителя по уголовному делу частного обвинения; анонимное (без указания фамилии заявителя или почтового либо электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ) заявление, содержащее данные о признаках совершенного или готовящегося террористического акта.

Об административном правонарушении - письменное заявление, в котором содержатся сведения, указывающие на наличие события административного правонарушения; рапорт сотрудника органов внутренних дел, в котором содержатся сведения, указывающие на наличие события административного правонарушения.

	<p>О происшествии - письменное заявление о событиях, угрожающих личной или общественной безопасности, в том числе о несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях, авариях, катастрофах, чрезвычайных происшествиях, массовых отравлениях людей, стихийных бедствиях, в отношении которых требуется проведение проверочных действий с целью обнаружения возможных признаков преступления или административного правонарушения.</p>	
19.01.23	<p>Заявления и сообщения о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях вне зависимости от места и времени совершения преступления, административного правонарушения либо возникновения происшествия, а также полноты содержащихся в них сведений и формы представления подлежат обязательному приему во всех территориальных органах МВД России.</p> <p>Круглосуточный прием заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях осуществляется оперативным дежурным¹⁹ дежурной части территориального органа МВД России (отдела, отделения, пункта полиции, линейного отдела, линейного отделения, линейного пункта полиции).</p> <p>Для приема заявлений о преступлениях, об</p>	

	<p>административных правонарушениях, о происшествиях в электронной форме, направляемых посредством официальных сайтов, применяется программное обеспечение, предусматривающее обязательное заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлениями о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.</p> <p>Электронные заявления распечатываются на бумажном носителе, дальнейшая работа ведется с ними как с письменными заявлениями о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.</p>	
20.01.23	<p>Сотрудник органов внутренних дел, принявший заявление (сообщение) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии, обязан незамедлительно передать в дежурную часть (по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи) информацию по существу принятого заявления (сообщения) для регистрации в КУСП. При этом оперативному дежурному дежурной части передается следующая информация:</p> <p>Дата и время поступления заявления (сообщения).</p> <p>Фамилия, имя и отчество заявителя.</p>	

Адрес места жительства (пребывания), номер телефона заявителя.

Форма фиксации заявления (сообщения) (письменное заявление, протокол явки с повинной и другие).

На принятом заявлении о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии сотрудник органов внутренних дел в обязательном порядке указывает дату и время его получения, свои должность, инициалы, фамилию и заверяет эти сведения своей подписью.

В случае если по объективным причинам у сотрудника органов внутренних дел, принявшего заявление (сообщение) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии, отсутствует возможность сообщить в дежурную часть информацию по существу принятого заявления и сообщения, соответствующие сообщение либо подлинник заявления передаются в дежурную часть по прибытии сотрудника в территориальный орган МВД России. При этом указанный сотрудник обязан принять меры к незамедлительной передаче сообщения либо подлинника заявления в дежурную часть.

Письменное заявление о преступлении, протокол принятия устного заявления о преступлении, заявление о явке с повинной, протокол явки с повинной, рапорт сотрудника

	<p>органов внутренних дел об обнаружении признаков преступления должны быть оформлены в соответствии с частями первой, второй, третьей статьи 141, статьями 142, 143 УПК.</p> <p>При приеме от заявителя письменного заявления о преступлении заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос в соответствии со статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации²⁴, о чем делается отметка, удостоверяемая подписью заявителя.</p>	
21.01.23	<p>Внесение в журнал состоящих на учете новых данных.</p> <p>Участие в профилактической операции «Алкоголь и дети», направленной на предотвращение случаев продажи алкоголя детям, а также случаев вовлечения их в распитие взрослыми.</p> <p>Составлял документы: писал сообщения в ОП, КДН и ЗП, гражданам о снятии или о постановке на учет.</p> <p>Проблемных вопросов несоответствия теории и практики, на мой взгляд, у меня не возникло. В институте, полученные мною знания по предметам административное право, уголовное право и семейное право, пригодились в ходе прохождения производственной практики</p> <p>Должностные лица подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел</p>	

пользуются следующими правами: в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами; запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц, а также имеют право в установленном порядке:

- доставлять в подразделения органов внутренних дел несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия, а также безнадзорных и беспризорных. О каждом случае доставления несовершеннолетнего в подразделение органов внутренних дел составляется протокол. Несовершеннолетние могут содержаться в указанных подразделениях не более трех часов;

- вносить в соответствующие органы и учреждения предложения о применении мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации, в отношении несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия, их родителей или

иных законных представителей либо должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

- вносить в соответствующие органы и учреждения предложения об устранении причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних. Соответствующие органы и учреждения обязаны в месячный срок со дня поступления указанных предложений сообщить подразделениям по делам несовершеннолетних органов внутренних дел о мерах, принятых в результате рассмотрения внесенных предложений;

- принимать участие в рассмотрении соответствующими органами и учреждениями материалов о правонарушениях и об антиобщественных действиях несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

- вести учет правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, лиц, их совершивших, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или)

	<p>содержанию детей и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, а также собирать и обобщать информацию, необходимую для составления статистической отчетности.</p>	
23.01.23	<p>Регистрация в КУСП заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях осуществляется независимо от территории оперативного обслуживания незамедлительно и круглосуточно в дежурных частях.</p> <p>В КУСП отражаются следующие сведения:</p> <p>порядковый номер, присвоенный зарегистрированному заявлению (сообщению) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии;</p> <p>дата, время и форма поступления заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии;</p> <p>данные о сотруднике органов внутренних дел, принявшем заявление (сообщение) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии;</p> <p>данные о заявителе;</p> <p>регистрационный номер талона-уведомления, выданного заявителю (в случае выдачи);</p>	

	<p>краткое содержание заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии;</p> <p>данные о руководителе, которому доложено о заявлении (сообщении) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии;</p> <p>результаты работы следственно-оперативной группы, дежурного наряда (сотрудника) на месте совершения преступления, административного правонарушения, месте происшествия;</p> <p>данные о руководителе, поручившем проверку заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии;</p> <p>данные о сотруднике органов внутренних дел, которому поручена проверка заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии, его подпись, дата и время получения;</p> <p>срок проверки, установленный руководителем, и срок, в который рассмотрено заявление (сообщение) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии, данные о должностных лицах, продливших срок проверки;</p> <p>результаты рассмотрения заявления (сообщения) о преступлении, об</p>	
--	--	--

	<p>административном правонарушении, о происшествии.</p>	
<p>24.01.23</p>	<p>По некоторым оценкам, общее количество различных автоматизированных информационно-поисковых систем, банков и баз данных всех уровней в системе МВД России превышает несколько тысяч наименований. Значительное число из которых разработано на рубеже 90-х гг. прошлого века, в т. ч. на базе различных инструментальных систем (FLINT) и систем программирования (Clipper, FoxPro и т. п.). Очевидно, что не все из них реально используются, а столь большое количество является следствием отсутствия действенной единой политики в вопросах информатизации. В рамках настоящей лекции будут рассмотрены наиболее типичные, масштабные системы и перспективы их дальнейшего развития.</p> <p>Основные информационные ресурсы ОВД сосредоточены в информационных центрах территориальных органов МВД России на региональном уровне. К ним относятся криминалистические, розыскные и оперативно-справочные учеты, оперативные учеты, банки биометрической (дактилоскопической) и статистической информации, а также базы и банки данных архивной и научно-технической информации ОВД. В ходе реализации Программы МВД России «Создание Единой информационно-</p>	

	<p>телекоммуникационной системы органов внутренних дел» уже в 2005–2007 гг. во всех информационных центрах были внедрены типовые программно-технические комплексы «Интегрированный банк данных – Регион», который объединил ранее разрозненные учеты в единую систему. Для ведения дактилоскопических учетов была внедрена автоматизированная дактилоскопическая информационная система разработки ЗАО «Папилон», а для ведения фототек - автоматизированная информационная поисковая система «СОВА» («СОВА-Опознание»). На данном этапе развития эти и другие меры позволили значительно усилить техническое оснащение ОВД. Кроме этого наметилась тенденция к развитию межведомственного и межгосударственного целевого взаимодействия в сфере информационного обмена. В то же время отдельные вопросы, связанные с построением эффективной системы информационного обеспечения, остались нерешенными.</p>	
25.01.23	<p>Ознакомление с основными журналами, которые ведутся в подразделении и особенностями документооборота.</p> <p>Самостоятельное заполнение журнала по доставленным несовершеннолетним за истекшие сутки. Заполнение журнала учета составленных административных протоколов.</p>	

Проводил беседы с несовершеннолетними, состоящими на учете в ОДН и проходящими по отказному материалу, родителями и законными представителями несовершеннолетних с целью установления обстоятельств имеющих значение для материалов, находящихся в производстве у инспекторов ОДН. Так же проводились беседы профилактического характера, о недопущении противоправного поведения.

Ознакомился с полномочиями:

Информирование заинтересованных органов и учреждений о безнадзорности, правонарушениях и антиобщественных действиях несовершеннолетних, о причинах и условиях, этому способствующих.

Принятие участия в установленном порядке в уведомлении родителей или законных представителей несовершеннолетних о доставлении несовершеннолетних в органы внутренних дел в связи с их безнадзорностью, беспризорностью, совершением ими правонарушения или антиобщественных действий.

В пределах своей компетенции обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних.

В процессе прохождения практики, мною были изучены нормативные документы, инструкции, регламентирующие деятельность подразделения по делам несовершеннолетних,

	<p>приказ от 26 мая 2000 года № 569 «Об утверждении инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел».</p> <p>В ходе практики было уделено внимание организации работы инспектора, изучению и оформлению учетно-профилактических карточек несовершеннолетних и неблагополучных семей, делопроизводству.</p>	
26.01.23	<p>Главный информационный центр – самый крупный банк оперативно-справочной и розыскной информации в системе МВД России. На него возложена задача обеспечения органов и учреждений внутренних дел различной информацией – статистической, розыскной, оперативно-справочной, криминалистической, производственно-экономической, научно-технической, архивной. Это уникальные, многопрофильные централизованные массивы информации, в целом насчитывающие около 50 млн. учетных документов.</p> <p>В пофамильной оперативно-справочной картотеке на судимых лиц сосредоточено свыше 25 млн. учетных документов, а в дактилоскопической картотеке – 17 млн. ГИЦ располагает уникальной базой данных на машинных носителях, содержащей статистические отчеты МВД, ГУВД, УВД, УВТД по 50 формам за период с 1981 по 1992 гг. и в</p>	

	<p>ретроспективе до 1974 г.</p> <p>Информационные центры МВД, УВД являются важнейшим звеном в системе информационного обеспечения органов внутренних дел Российской Федерации. На них ложится основная нагрузка в обеспечении информационной поддержки органов внутренних дел в раскрытии и расследовании преступлений, розыске преступников.</p> <p>Информационные центры являются головными подразделениями в системе МВД, УВД, УВТД в области информатизации: обеспечении статистической, оперативно-справочной, оперативно-розыскной, криминалистической, архивной и иной информацией, а также компьютеризации и построения региональных информационно-вычислительных сетей и интегрированных банков данных. Информационные центры выполняют возложенные на них обязанности в тесном взаимодействии с подразделениями аппаратов МВД, УВД, УВТД, а также ГИЦ МВД России.</p>	
27.01.23	<p>Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) или в виде электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. Для отдельных видов документов допускается</p>	

использование бумаги форматов А3 (297 х 420 мм) и А6 (105 х 148 мм).

Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, за исключением нормативных правовых актов, должен иметь поля, мм:

- 30 - левое;
- 10 - правое;
- 20 - верхнее;
- 20 - нижнее.

Документы изготавливаются на белой бумаге или в исключительных случаях бумаге светлых тонов.

При подготовке и оформлении документов в установленном порядке могут использоваться следующие реквизиты:

01 - Государственный герб Российской Федерации;

03 - геральдический знак - эмблема органов внутренних дел Российской Федерации<1>;

04 - код организации;

05 - основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица;

06 - идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет (ИНН/КПП);

07 - код формы документа;

08 - наименование органа внутренних дел;

09 - справочные данные об органе

<p>внутренних дел;</p> <p>10 - вид документа;</p> <p>11 - дата документа;</p> <p>12 - регистрационный номер документа;</p> <p>13 - ссылка на исходящий регистрационный номер и дату документа адресанта;</p> <p>14 - место составления (издания) документа;</p> <p>15 - адресат;</p> <p>16 - гриф утверждения документа;</p> <p>17 - указания по исполнению документа;</p> <p>18 - наименование либо аннотация документа;</p> <p>19 - отметка о контроле;</p> <p>20 - текст документа;</p> <p>21 - отметка о наличии приложения;</p> <p>22 - подпись;</p> <p>22.1 - отметка об электронной подписи;</p> <p>23 - гриф согласования документа;</p> <p>24 - визы согласования документа;</p> <p>25 - оттиск печати;</p> <p>26 - отметка о заверении копии;</p> <p>27 - отметка об исполнителе;</p> <p>28 - отметка об исполнении документа и направлении его в дело;</p> <p>29 - отметка о поступлении документа в орган внутренних дел;</p> <p>30 - идентификатор электронной копии документа;</p> <p>31 - гриф ограничения доступа к документу.</p>	
--	--

28.01.23	<p>Формировал протоколы и личные дела для передачи в архив. Было оформлено 18 личных дел.</p> <p>Служебную переписку составляют различные виды официальных документов информационно-справочного характера, используемых органом внутренних дел для обмена информацией о деятельности с другими органами власти, организациями и гражданами.</p> <p>В документообороте органа внутренних дел в зависимости от способов передачи деловой информации (по каналам почтовой, специальной, фельдъегерской связи или электросвязи, с использованием СЭД или системы МЭДО) присутствуют следующие виды документов переписки: служебное письмо, телеграмма, факсограмма (факс), телефонограмма.</p> <p>Служебными письмами оформляются:</p> <p>доклады Президенту Российской Федерации и Правительству Российской Федерации об исполнении их актов и поручений;</p> <p>информация в Администрацию Президента Российской Федерации, Аппарат Правительства Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан, направленных данными органами в Министерство;</p> <p>ответы на парламентские запросы, запросы и обращения депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, обращения членов Совета Федерации</p>	
----------	---	--

<p>Федерального Собрания Российской Федерации;</p> <p>проекты официальных отзывов, поправок и экспертных заключений на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов;</p> <p>ответы на обращения граждан и организаций;</p> <p>ответы на запросы организаций, предприятий;</p> <p>инициативные документы по вопросам компетенции органов внутренних дел, в том числе методические рекомендации и информационные сообщения для их структурных подразделений;</p> <p>другие документы.</p>	
--	--

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Я проходила практику в Отделе участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела полиции №9 «Первомайский» Управления МВД России по городу Новосибирску, по адресу: г. Новосибирск, ул. Первомайская, 210.

Деятельность подразделения ПДН основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

К нормативной базе, устанавливающей, порядок деятельности подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, относятся: Конституция Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции", Федеральный Закон от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Должностные лица подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел пользуются следующими правами: в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами; запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

Подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел полномочны, проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

– употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества.

– совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания.

– совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.

Целью деятельности подразделения "ПДН" является:

– выявление лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступления и (или) антиобщественных действий или совершающих в отношении несовершеннолетних другие противоправные деяния, а также родителей несовершеннолетних или их законных представителей и должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.

– осуществление в пределах своей компетенции мер по выявлению несовершеннолетних, объявленных в розыск, а также несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, и в установленном порядке направляют таких лиц в соответствующие органы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних либо в иные учреждения.

– рассмотрение в установленном порядке заявления и сообщения об административных правонарушениях несовершеннолетних, общественно опасных деяниях несовершеннолетних, не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность

Подводя итог можно сделать вывод, что все поставленные задачи были выполнены, соответственно цель достигнута.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ДНЕВНИКУ – ОТЧЕТУ

ПРОТОКОЛ 00АА000000

об административном правонарушении

10 января 2022 г. 21 час. 20 мин.,
отдыха
(дата составления) (время составления)

Парк культуры и
отдыха
(место составления)

Я, Васин Николай Николаевич, сотрудник Отдела полиции № 9 «Первомайский» МВД России по городу Новосибирску, адрес: город Новосибирск, 210 в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что гражданин Сергеев Алексей Викторович 04.04.2006 г., русским языком владеет, (зарегистрированный по месту жительства/пребывания г. Искитим, ул. Наличная, 12 телефон: 89283237743 фактически проживающий в г. Новосибирск, ул. Наличная, 12 совершил нарушение КоАП РФ ответственность за которое предусмотрена частью 1 ст. 20.20 КоАП

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: Васин Н.Н. от объяснений отказался.

Согласен на уведомление меня о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении посредством СМС-сообщения по телефону 89283237743 _____

(номер мобильного телефона) (подпись)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, ознакомлено с протоколом.

Объяснения и замечания по содержанию протокола: Несовершеннолетний Васин Н.Н. обучается в МБОУ СОШ № 11, распивал в 21 час спиртные напитки на территории общественного парка культуры и отдыха, нецензурно выражался в адрес сотрудников полиции.

Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

(запись о его отказе от подписания протокола) _____

Подпись должностного лица, составившего протокол

_____ Копию протокола
получил(а) _____

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Спиридонова Валентина Владимировна проходила практику в Отделе участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела полиции № 9 «Первомайский» Управления МВД России по городу Новосибирску.

За время прохождения практики студент в полной мере достиг цели практики, изучил и усвоил основные направления деятельности учреждения, а также изучил нормативно-правовые документы: Конституция Российской Федерации, Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ, Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ, Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 N 1-ФЗ, Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ и др., правила внутреннего трудового распорядка, регулирующие организацию работы места прохождения практики, ознакомился с деятельностью учреждения, а также его целями и задачами, принципами распределения обязанностей и полномочий между сотрудниками.

За весь период прохождения практики, Спиридонова Валентина Владимировна зарекомендовала себя только с положительной стороны, как грамотный, квалифицированный специалист.

Все поручения руководителя практики выполняла добровольно, проявляла организованность и интерес, трудолюбие, активно участвовала в работе, нарушение дисциплины не допускала, грамотно использовала на практике теоретические знания, полученные в процессе обучения.

По результатам прохождения практики Спиридонова Валентина Владимировна заслуживает оценки «отлично».

Руководитель практики _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Структура правоохранительных органов (ГУ МВД России по Новосибирской области) Новосибирской области



ПРОТОКОЛ 00АА000000
об административном правонарушении

10 января 2022 г. 21 час. 20 мин.,
(дата составления) (время составления)

парк культуры и отдыха
(место составления)

Я, Васин Николай Николаевич, сотрудник отдела полиции № 9 «Первомайский» в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что гражданин Сергеев Алексей Викторович 04.04.2006 г., русским языком владеет, (зарегистрированный по месту жительства/пребывания г. Искитим, ул. Наличная, 12 телефон: 89283237743

фактически проживающий в г. Новосибирск, ул. Наличная, 12 совершил нарушение КоАП РФ ответственность за которое предусмотрена частью 1 ст. 20.20 КоАП

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: Васин Н.Н. от объяснений отказался.

Согласен на уведомление меня о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении посредством СМС-сообщения по телефону 89283237743 _____

(номер мобильного телефона) (подпись)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, ознакомлено с протоколом.

Объяснения и замечания по содержанию протокола: Несовершеннолетний Васин Н.Н. обучается в МБОУ СОШ № 11, распивал в 21 час спиртные напитки на территории общественного парка культуры и отдыха, нецензурно выражался в адрес сотрудников полиции.

Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

(запись о его отказе от подписания протокола) _____

Подпись должностного лица, составившего протокол

_____ Копию протокола
получил(а) _____