

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНСТИТУТ ПРАВА

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ

Студент
гр. БЮП-18-04

_____ Я.Д. Побегайло

Руководитель
ст.преподаватель каф. ГПД

_____ Е.А. Золотовская

А.И. Овчинников

Владивосток 2020

Содержание

Рабочий график	3-4
Индивидуальное задание	5-7
Отзыв руководителя от профильной организации	8-9
Дневник прохождения практики	10
Аналитическая записка	11-13

Рабочий график (план) проведения практики

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

д-р. юрид. наук, профессор кафедры
ГПД А.И. Овчинников,
ст. преподаватель каф. ГПД Е.А.
Золотовская

И.О. Фамилия руководителя практики
от профильной организации

« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____ Е.А.
Золотовская _____

И.О. Фамилия руководителя практики от
Института

« 11 » _____ июля _____ 2020 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
Студента Побегайло Яромира Дмитриевича

(Ф.И.О.)

Группы БЮП-18-04 _____ курса 2 _____ направления обучения 40.03.01
Юриспруденция_ (уровень бакалавриата)

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «ВГУЭС», Институт права, кафедра ГПД

Сроки прохождения практики: с « 13 » _____ июля _____ 2020 г. по « 25 » _____ июля _____ 2020 г.

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Разработка индивидуального задания.	(10.07.2020)	1.Решение выпускающей кафедры о назначении дня собрания. 2. Индивидуальное задание, утвержденное руководителем практики от ВГУЭС
2	Основной этап (согласованный с руководителем от профильной организации)	1.Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.	(13.07.2020-24.07.2020)	1.Дневник прохождения практики 2.Аналитическая записка

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	ной организа ции)	2.Сбор информации. 3.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключи тельный этап	Составление отчета по практике	25.07.2020	Отчет о прохождении практики
		Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации	27.07.2020	Экзаменационная ведомость

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Студента Побегайло Яромира Дмитриевича
группы БЮП-18-04 курса 2 направления обучения 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «ВГУЭС», Институт права, кафедра ГПД
Руководитель практики от ВГУЭС: Елена Анатолиевна Золотовская, тел. (423) 240-40-77
Руководитель практики от профильной организации д-р. юрид. наук, профессор кафедры ГПД А.И. Овчинников, ст. преподаватель каф. ГПД Е.А. Золотовская, тел. (423) 240-40-77

Сроки прохождения практики:
с « 13 » июля 2020 г. по « 25 » июля 2020 г.

Содержание практики:

Студент проходит практику в профильной организации, штатным расписание которых предусмотрены штатные должности, которые могут занимать лица с юридическим образованием.

Основная цель прохождения практики: формирование компетенций, необходимых для самостоятельной юридической работы.

В ходе практики студент:

- 1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику;
- 2 Выполняет поручения руководителя от профильной организации в рамках профессиональной деятельности, в том числе принимает участие или самостоятельно составляет юридические документы.

Содержание индивидуального задания на практику:

В ходе практики студент:

- 1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику:
 - 1) определяет место и роль профильной организации (в которой проводится практика) в зависимости от ее профиля в механизме государства или системе гражданского общества, или в политической или экономической системе общества (в соответствии с индивидуальным заданием);
 - 2) осуществляет поиск и изучение источников права, регулирующих создание и деятельность профильной организации;
 - 3) определяет основные функции профильной организации;
 - 4) анализирует роль профильной организации в становлении РФ как социального государства, способы обеспечения и соблюдения профильной организацией прав и свобод человека и гражданина;
 - 5) определяет наличие стандартов профессиональной деятельности для юристов, работающих в профильной организации;

- 6) устанавливает наличие источников права, устанавливающих этические нормы для работающих в профильной организации;
 - 7) устанавливает правовые способы предотвращения «конфликта интересов» в профильной организации со ссылками на нормативно-правовые акты;
 - 8) анализирует роль юристов в профильной организации и требования, предъявляемые при приеме на работу;
 - 9) определяет содержание деятельности юриста в профильной организации;
 - 10) определяет перечень основных источников права, на основе которых юрист в профильной организации вырабатывает или принимает юридически значимые решения.
- 2 Наблюдает за профессиональной деятельностью юристов, анализирует ее.
- 3 Присутствует при выполнении юристами юридически значимых действий. Выполняет поручения руководителя практики от профильной организации в рамках профессиональной деятельности.

Планируемые результаты практики

Студент должен владеть следующими компетенциями:

ОПК-1 СПОСОБНОСТЬЮ СОБЛЮДАТЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОНСТИТУЦИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ФЕДЕРАЛЬНЫЕ КОНСТИТУЦИОННЫЕ ЗАКОНЫ И ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ, А ТАКЖЕ ОБЩЕПРИЗНАННЫЕ ПРИНЦИПЫ, НОРМЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДОГОВОРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

умеет: квалифицировать и оценивать действия специалистов в области юриспруденции в соответствии с действующими правовыми нормами;

владеет: навыками соблюдения законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации при выполнении юридических действий.

ОПК-3 СПОСОБНОСТЬЮ ДОБРОСОВЕСТНО ИСПОЛНЯТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, СОБЛЮДАТЬ ПРИНЦИПЫ ЭТИКИ ЮРИСТА

уметь: поддерживать и систематически развивать уровень профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры, применять этические требования и стандарты к профессиональной деятельности.

владеть: навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры; способностями применения моральных и психологических требований и этических стандартов к различным профессиональной деятельности.

ОПК-4 СПОСОБНОСТЬЮ СОХРАНЯТЬ И УКРЕПЛЯТЬ ДОВЕРИЕ ОБЩЕСТВА К ЮРИДИЧЕСКОМУ СООБЩЕСТВУ

уметь: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод сферам и законных интересов физических и юридических лиц; в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом

владеть: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности, сохранения и

укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии юридически значимых решений

ОПК-6 СПОСОБНОСТЬЮ ПОВЫШАТЬ УРОВЕНЬ СВОЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ

уметь: самостоятельно формировать отчет о прохождении практики в соответствии с заданием

владеть навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности

ПК-2 СПОСОБНОСТЬЮ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВЕ РАЗВИТОГО ПРАВОСОЗНАНИЯ, ПРАВОВОГО МЫШЛЕНИЯ И ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ

уметь: использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности

владеть: навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности

ПК-9 СПОСОБНОСТЬЮ УВАЖАТЬ ЧЕСТЬ И ДОСТОИНСТВО ЛИЧНОСТИ, СОБЛЮДАТЬ И ЗАЩИЩАТЬ ПРАВА И СВОБОДЫ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА

умеет: использовать основные способы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности; соблюдать права и свободы человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности

владеет: навыками организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина

Дата составления (до начала практики): «_10_» _июля_ 2020 г.

Руководитель практики от ВГУЭС _____

А.И. Овчинников

Е.А. Золотовская

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации об обладании студентами компетенциями

В результате прохождения практики студент Егорова Диана Дмитриевна показал обладание следующими компетенциями на следующем уровне:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Сформированы полностью (91-100 баллов)	В целом сформированы (76-90 баллов)	Не в полной мере сформированы (61-75 баллов)	Не сформированы (менее 61)
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации				
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста				

ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверия общества к юридическому сообществу				
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности				
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры				
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина				

Руководитель практики от
профильной организации:

А.И. Овчинников
Е.А. Золотовская

«_25_»_июля_2020 г.

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студента Побегайло Яромира Дмитриевича (Ф.И.О.)

группы БЮП-18-04 курса 2 направления обучения 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «ВГУЭС», Институт права, кафедра ГПД

Руководитель практики от профильной организации Е.А. Золотовская

Дата (временной период)	Наименование конкретной работы (мероприятий)
13.07.2020	Ознакомление с рабочим местом в профильной организации. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.
14.07.2020 - 17.07.2020	Сбор и обобщение информации об организации.
18.07.2020 - 20.07.2020	Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации
21.07.2020 - 24.07.2020	Подготовка проектов приказов по заданию руководителя практики.
25.07.2020	Оформление отчета.

Студент: _____

Я.Д. Побегайло

Руководитель практики от
профильной организации: _____

А.И. Овчинников
Е.А. Золотовская

Аналитическая записка

Раздел 1 Характеристика профильной организации

Практику проходил во ВГУЭС - Владивостокский государственный университет экономики и сервиса, образовательная организация. Полное наименование — Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса». Имеет 3 филиала в Приморском крае.

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса предлагает 239 основных образовательных программ всех уровней образования для 22 тысяч обучающихся, включая иностранных студентов.

Отличительной чертой образовательных программ является выраженная практическая ориентированность: создана новая тактика обучения по программам бакалавриата, с четвертого года студенты интенсивно осваивают профессию на практике. Для этого университет сотрудничает с полутысячей предприятий-партнеров.

Я проходил практику на кафедре гражданско-правовых дисциплин института права. За кафедрой гражданско-правовых дисциплин закреплено более двадцати дисциплин частноправового профиля, многие из которых образуют основу юридического образования. Кроме дисциплин, входящих в основные образовательные программы, на кафедре активно развиваются дополнительные образовательные программы и дисциплины, в частности, «Основы права КНР», «Право стран АТР», «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» и др.

Направление научно-исследовательской деятельности кафедры гражданско-правовых дисциплин – сравнительно-правовые исследования частного права России и стран АТР – обусловлено профилем образовательной деятельности кафедры и геополитическим положением региона. Преподавателями кафедры систематически проводятся компаративистские исследования отдельных отраслей российского и зарубежного права, результаты которых нашли своё отражение в докладах, статьях, опубликованных в научно-практических изданиях, а также в учебно-методических работах.

Научные исследования, проводимые с участием профессорско-преподавательского состава кафедры гражданско-правовых дисциплин, осуществляются в рамках научных грантов фонда РГНФ, государственных контрактов по заказам Министерства экономического развития РФ, хоздоговорных научно-исследовательских работ.

Кафедра гражданско-правовых дисциплин осуществляет научное сопровождение талантливой молодежи, для бакалавров начиная со второго курса, а для магистров с первого курса, интегрируя научно-исследовательскую работу студентов в реальный сектор экономики (исследовательскую работу по государственным контрактам, фондовым исследованиям, выполнению научных разработок, юридических продуктов и т.п.). Наши выпускники получают уникальную систему углубленной подготовки профессиональных навыков и знаний, обеспечивающих их преимущества не только на региональном, но и общероссийском рынке труда.

На базе кафедры гражданско-правовых дисциплин при участии должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, представителей юридического сообщества проводятся семинары, тренинги, круглые столы, лекции, на которых обсуждаются наиболее важные вопросы теории и практики правового регулирования частноправовых отношений. Благодаря деловым контактам с будущими работодателями, кафедра обеспечивает студентам юристам возможность с первого по второй курс проходить ознакомительную стажировку по профилю подготовки в течение всего учебного года в правоохранительных органах, частных юридических организациях. На третьем и четвертом курсах для студентов бакалавров организована профессиональная практика, позволяющая сформировать необходимые профессиональные навыки для последующей успешной трудовой деятельности. Институт права предоставляет широкий спектр базовых мест практик (более 10-ти) позволяет будущим выпускникам ориентироваться на региональном рынке труда, выбирать в списке трудовых вакансий места своей будущей работы.

ВГУЭС вошел в сотню лучших ВУЗов России по данным Международного рейтинга высших учебных заведений ARES-2020 и поднялся на девять позиций – заняв 76 строчку рейтинга и получив высшую из категорий «В» оценку – категорию BBB+. Среди экономических вузов ВГУЭС занимает четвертое место в стране.

Грант Российского фонда фундаментальных исследований выиграл коллектив под руководством доцента кафедры гражданско-правовых дисциплин ВГУЭС Александра Алексеенко. Тема гранта — «Обеспечение прав инвесторов в банковском и финансовом секторах в условиях цифровизации экономики в РФ и ведущих финансовых центрах Восточной Азии: сравнительно-правовой аспект».

Раздел 2 Сведения об образовательной организации. Нормативно-правовые и иные акты.

- 1) Устав образовательной организации.

- 2) Лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3) Свидетельства о государственной аккредитации.
- 4) План финансово-хозяйственной деятельности.
- 5) Локально нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся.
- 6) Локально нормативный акт, регламентирующий режим занятий обучающихся.
- 7) Локально нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 8) Локально нормативный акт, регламентирующий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 9) Локально нормативный акт, регламентирующий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 10) Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- 11) Правила внутреннего трудового распорядка.
- 12) Коллективный договор.
- 13) Отчет о результатах самообследования.
- 14) Документ о порядке оказания платных образовательных услуг.
- 15) Образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 16) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
- 17) Предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования.
- 18) Отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования.
- 19) Локальные нормативные акты, определяющие размер платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии.
- 20) Положение об обработке и защите персональных данных ФГБОУ во ВГУЭС.
- 21) Политика обработки и защиты персональных данных ФГБОУ во ВГУЭС.
- 22) Результаты проведения специальной оценки условий труда, возложенной на работодателя.