

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Институт математики, физики и информационных технологий  
(*Наименование института*)

Кафедра «Прикладная математика и информатика»  
(*Наименование кафедры, центра, департамента*)

**ОТЧЕТ**

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
(ознакомительной практике) 1  
\_\_\_\_\_  
(*Наименование практики*)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С.Т. Гусейнов  
*(И. О. Фамилия)*

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
(СПЕЦИАЛЬНОСТЬ) 09.03.03 Прикладная информатика

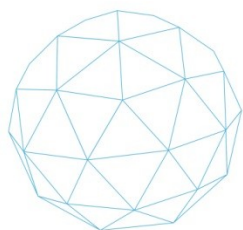
ГРУППА ПИБд-2105а

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ  
УНИВЕРСИТЕТА Желнина Евгения Валерьевна

\_\_\_\_\_  
(*фамилия, имя, отчество, должность*)

Руководитель практики от организации  
(предприятия, учреждения, сообщества)  
Гусейнов Нахид Союн оглы, оператор Call-центра  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*

Тольятти 2023



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

математики, физики и информационных технологий  
*(Инженерно-технический факультет)*

Кафедра «Прикладная математика и информатика»  
*(Инженерно-техническая кафедра, центра информатики)*

**АКТ о прохождении практики**  
Данным актом подтверждается, что

ОБУЧАЮЩИЙСЯ С.Т. Гусейнов

*(И.О. Фамилия)*

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

(СПЕЦИАЛЬНОСТЬ) 09.03.03 Прикладная информатика

ГРУППА ПИБл-2105а

Проходил учебную практику

*(Наименование практики)*

в Автосалоне ООО «Реал Моторс»

*(Наименование организации)*

в период с 22.12.2022 по 31.05.2023

г.

Руководитель практики от  
организации (предприятия,  
учреждения, сообщества):

Гусейнов Нахид Союн оглы, оператор Call-центра

*(Фамилия, имя, отчество, должность)*

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА\*

Отлично



Тольятти 2023

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Институт математики, физики и информационных технологий

(Наименование института)

Кафедра «Прикладная математика и информатика»

(Наименование кафедры, центра, департамента)

**ЗАДАНИЕ**  
на учебную практику  
(ознакомительную практику) I

Студент Гусейнов Сеймур Тельманович

(фамилия, имя, отчество)

Группа ПИБа-2105а

Задание Выявление целей и задач учебной практики

Дата выдачи задания 22.12.2022

Руководить практикой от предприятия Гусейнов Нахид Союн оглы

(Ф. И. О.)

Руководитель от кафедры Желнина Евгения Валерьевна

(Ф. И. О.)

Задание передано к исполнению

  
(подпись)

Гусейнов Н.С.  
(Ф. И. О.)

## **Формулировка общего задания на ознакомительную практику**

Структурная данной практики представлена в двух этапах: тренировочном и индивидуальном контроле. Оба этапа проводятся параллельно студентами. То есть, помимо выполнения тренировок и занятий, обучающиеся используют полученные навыки, умения и навыки в своем индивидуальном контрольном задании.

Результат оценки практики составляется в равной степени от оценок за задания тренировки и контрольного индивидуального задания.

Статус на прохождение практики: системный администратор.

Результат выполнения тренинговых заданий:

1. Выполненные и оформленные по всему требованию цифровые продукты – технические задания, приложения и др.
2. Оформленный в соответствии со всеми требованиями дневник учебного процесса.

Наименование этапа (периода) практики:

1. Ознакомиться с структурой организации, в которой проводится образовательная практика. Знакомство с руководством практики организации, объяснить цели, задачи, содержание и порядок прохождения практик. Разработка планов прохождения практик. Виды работ:

1. Разработка индивидуальной задачи.
2. Инструкция по безопасности.
3. Работа в IT-отделах.

Отрабатываемый индикатор достижения компетенций:

Профессиональные навыки и умения формировать задачи профессиональной деятельности.

2. Изучение функционального функционала ПО, применяемого в организации. Объяснение конкретных видов деятельности по положениям структурных подразделения и инструкциям должностных лиц. Виды работ:

1. Сбор, обработка информации о программном обеспечении

2. Выполнение программы, индивидуального задания на практику
3. Обработка и систематизация фактических и теоретических данных

Отрабатываемый индикатор достижения компетенций:

Умение анализировать функционал программного обеспечения для автоматизированной профессиональной деятельности.

3. Создание программы или модуля оптимизации бизнес-процессов организации. Виды работ:

1. Разработка кода программного обеспечения
2. Составление доклада о практике
3. Защита отчёта практики
4. Отрабатываемый индикатор достижения компетенций:

Навык оценки результата исследований.

### ОТЗЫВ

руководителя практики от организации (предприятия, учреждения, сообщества) о деятельности студента в период практики

Студент 2 курса Тольяттинского государственного университета Гусейнов Сеймур Тельманович проходил учебную практику в Автосалоне ООО «Реал Моторс» Самарской области в период 22.12.2022 по 31.05.2023.

За время прохождения практики Гусейнов С.Т. был ознакомлен с организацией и ведение продаж продукции фирмы. Планирование и аналитическая работа.

Был ознакомлен с организацией и структурой работы фирмы, а также с распорядком рабочего дня. Приобрел для себя новые теоретические и практические знания в сфере прикладная информатика.

Запланированную программу практики выполнил в полном объеме: теоретические знания, полученные при выполнении заданий, изучил работы организации в рыночных условия, ознакомился бухгалтерского учета в организации, ознакомился с изучением документации автосалона.

С поставленными задачами Гусейнов С.Т. справился успешно. Вся работа была выполнена своевременно. Нареканий к деятельности практиканта нет. Им была продемонстрирована исполнительность, ответственность, а также особый индивидуальный подход к выполнению задания.

В процессе прохождения практики старался применять свои собственные знания и получать новые.

Рекомендуемая оценка **ОТЛИЧНО**

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения, сообщества)

Гусейнов Нахид Союн оглы, оператор Call-центра

(Фамилия, имя, отчество, должность)



## **Содержание**

Введение.....	8
Характеристика предприятия.....	10
Ознакомление с организационно-правовой формой организации автосервиса.....	12
Структура предприятия и его система управление, назначения и задачи основных структурных подразделений, их связи с другими отделами и подразделениями.....	14
Характеристика и анализ системы управления персоналом ООО «Реал Моторс».....	16
Отчёт выполненных работ.....	17
Заключение.....	20
Список литературы.....	21

## **Введение**

Учебно-ознакомительная практика - одна из важнейших частей обучения квалифицированными специалистами всех профилей, включая «Менеджмент организации». При прохождении практики закрепляется и конкретизируется результаты теоретического образования, приобретается у студентов навыки и навыки практического труда по выбранной специальности, а также присваиваемую квалификацию.

Цель проведения образовательной практики - выработка навыка применения полученных теоретических знаний и практических навыков в решении конкретного управленческого организационного, экономического или финансового вопроса с учетом приобретаемой квалификации или направления обучения.

Задачи образовательной практики зависят от поставленной цели и особенностей специальностей или направлений, в которых участвует студент, а предназначены для:

1. Закрепить, углубить и дополнить теоретические знания, полученные при выполнении заданий, предусмотренных программой подготовки;
2. Изучение истории создания или развития организации предприятий или учреждений, сферы деятельности, организационной формы и особенностей организационно-производственной структуры;
3. Изучение особенностей работы организации в рыночных условиях;
4. Изучение задач, функций и задач управленческого, экономического и финансового подразделения организации;
5. Ознакомиться с формой бухгалтерского учета в организации;
6. Ознакомиться с составом продукции, выполняемой работы, оказываемой услуги и ее положением на рынок;
7. Ознакомиться с особенностями деятельности менеджеров среднего и среднего звена, экономистов производственных или особых



подразделений, дублировать или практически выполнять их функции;

#### 8. выполнение экономических и финансовых расчётов

Содержание практики определяет ее цели, задачи и особенности специальности или специализации. Ниже представлен список примерных задач, которые в процессе проведения практики студент, согласовав предварительно с руководством практики, должны быть раскрыты в процессе его прохождения.

Базой практики была автокомпания ООО «Реал Моторс», работающая в области покупки и продажи автомобилей. Находится по адресу: Россия, Самарская обл., город Тольятти, Южное шоссе 10/1.

Информационная база для составления отчета была годовая и бухгалтерская отчетность и бизнес-план предприятия.

## Характеристика предприятия

Общество с ограниченной ответственностью «Реал Моторс»

Деятельность автосалона регламентируется всеми уставными документами. Автосалон ориентирован на повышение уровня жилищного обеспечения населения, предоставляя автомобили по приемлемой цене.

Создать лидерство в продажах автомобилей и способствовать укреплению авторыннка города Тольятти.

Организационные структуры управления предприятиями

Систему логически связанных подразделений, отражающую внутреннюю структуру предприятия, называют организационными структурами предприятия.

В ООО «Реал Моторс» теперь сформирован линейный функциональный организационный состав.

Организационная структура ООО «Реал Моторс»:

Отдел продаж

В отделе продаж имеется несколько областей деятельности:

- Продажа и обмена автомобилей с перебегом.
- обеспечение продаж Дилерским центром товарного запаса автомобилей, обеспечение документационной поддержки процесса продажи, подготовка авто к выдаче.
- Продажа ГАЗелей.

Отдел страхования

Отдел страхования и кредитования помогает клиентам оформлять кредит на приобретение автомобилей, разобраться с авто страхованием. Специалисты департамента подробно проконсультируют клиентов о условиях кредита, предоставляют информацию о страховых программах и оформляют страховые полисы.

IT отдел

IT - информационный департамент, специализирующийся на сопровождении и управлении информационными системами, создании и реализации программ.

Служба обслуживания

Служба технической поддержки ООО «Реал Моторс» осуществляет организацию работ по эксплуатации объектов, ремонту, уходу за собой и отвечает за снабжение материально-технической поддержки.

Отдел маркетинга

Отдел разрабатывает и проводит рекламные кампании, PR-акции и мероприятия, направленные на создание и поддержку имиджа компании.

Финансовый департамент и бухгалтерия

Управление и бухгалтерия компании ведется в отделе.

Отдел персонала

В этом отделе работают с вакансиями автосалона: привлечение новых работников, кадровое администрирование, обучение и развитие персонала для автосалона.

## **Ознакомление с организационно-правовой формой организации автосервиса.**

Общество с ограниченной ответственностью ООО «Реал Моторс» на рынке порядка 10 лет. Это стабильный, динамичный бизнес. В ее основе работают профессионалы, а персонал – квалифицированный оператор, экономист и менеджер, которые имеют специальное образование, имеют огромный опыт в работе.

Индивидуальное предпринимательство осуществляется по выданному свидетельству, выданному налоговым органом.

Индивидуальное предпринимательство - физическое лицо, которое руководствуется законом РФ. Руководителем является Мамедов Мамед, имеет печать с полноценным названием, необходимыми штампами, работает по принципам расчета хозяйственной деятельности.

Общая площадь предприятия – 187 кв.м

Автосалон расположен в отдельном двухэтажном доме. Первый этаж - производственные комнаты. Второй этаж офиса. Здание принадлежит предприятию.

На все измерительные стенды у автосервиса имеются сертификаты.

Сертификация предприятия позволяет показывать клиентам качественные, безопасные и соответствующие стандартам услуги.

Компания находится в упрощенном налогообложении доходы минус расходы. В 2016 году уплатили налог на прибыль 124 тысячи рублей.

Автосалон имеет полноценный технический центр, оборудованный самыми современными приборами, в котором работают высококлассные специалисты, которые готовы ответить на все вопросы, связанные с диагностикой и последующим ремонтом автомобилей.

Услуги отвечают все современные требования и стандарты технического обслуживания мотоциклов и автомобилей. Автоцентр оказывает полный

спектр сервисов: гарантийный, послегарантийный обслуживание авто, установка дополнительных агрегатов, а также множество других услуг.

Структура предприятия представляет собой состав и совокупность внутренних элементов предприятия: отделы, подразделения и другие компоненты, являющиеся единым хозяйственным объектом.

Организационные структуры управления предприятием обеспечивают маневрирование производства, необходимость которого может обуславливаться изменением спроса или действий конкурентов, снижением цен, убытием доли организации в рынке рынка.

## **Структура предприятия и его система управление, назначения и задачи основных структурных подразделений, их связи с другими отделами и подразделениями**

Компания должна быть управляемой. Управление может быть эффективно осуществлено, если на предприятии имеются работники и структурные подразделения, занимающиеся управлением.

Структура руководства предприятием напрямую зависит от общего организационного состава предприятия. Наличие функциональных подразделения и отделов на предприятиях дает возможность создать многоуровневое управление. Каждая ступень управления является определенным уровнем решения и ответственности за его принятие, определенным уровнем полномочий и контроля, координации. Уровень управления является упорядоченным, сопоставимым, находится в единой и иерархии и кооперации.

Для того, чтобы обеспечить управленческую деятельность на предприятии, разработаны ряд нормативно-правовых актов, основание которых является основным и не противоречивым ТК Российской Федерации. Кадровые процедуры в ООО «Реал Моторс» осуществляет непосредственно руководитель маркета. Его обязанности:

1. Приём потенциальных сотрудников на работу.
2. Учёт рабочего времени.
3. Ведение документооборота по кадровым процедурам: переводы, учёт больничных листов, отпуска, увольнения и отстранения.
4. Организационная структура автосервиса представляет собой линейную и функциональную структуру.

Эта организационная структура позволяет оперативно и безошибочно работать всех подразделения автоцентра в целом.

Достоинства:

- Высокая компетентность руководителей функциональных областей
- Снижение дублирования сил и расходов на материальные ресурсы функциональных областей;
- Повышение координации функциональных областей;
- Повышение эффективности при небольших разнообразиях услуг;
- Максимальное адаптирование к диверсификациям производства, формализации и стандартизации процессов;
- Повышение уровня использования ресурсов.

Недостатки:

- Чрезмерные интересы к результатам деятельности «своих» подразделения;
- Ответственность по общим результатам только на высоком уровне;
- Проблемы межличностной координации;
- Чрезмерные централизации;
- Увеличение времени принятия решений в связи с необходимостью согласования;

## Характеристика и анализ системы управления персоналом ООО «Реал Моторс»

Анализ персонала целесообразно начинать с оценки трудовой обеспеченности ООО «Реал Моторс» трудовых ресурсов в отчетном периоде 2018 года см. Таблица.

Категория работников	План	Факт	Процент обеспеченности
Среднесписочная численность производственного персонала, чел.	39	37	95.3
В том числе рабочие, чел.	24	23	67.8
Инженерно-технические работники и служащие, чел.	11	13	102,1

Таблица 1. Обеспеченность ООО «Реал моторс» трудовыми ресурсами за 2018 г. (чел.)

Группы рабочих по возрасту, лет.	Численность рабочих на конец года, чел.	Удельный вес, %
До 20	4	13,79
20-30	11	37,93
30-40	7	24,14
40-50	5	17,24
50 и старше	2	6,9
Итого	29	100

Таблица 2. Распределение рабочих по возрасту ООО «Реал Моторс»

Напряжение в обеспечении ООО «Реал Моторс» трудовым ресурсом может несколько снизиться благодаря более полному использованию имеющихся рабочих сил, росту производительности трудов работников, повышения



производительности производства, комплексного механизирования и автоматизированного производственного процесса, усовершенствованию технологий и организации производства.

Полнота использования трудового ресурса оценивается по количеству дней, часов одного работника в анализируемом периоде и степени применения фонда трудового времени. Такой анализ осуществляется по каждой группе работников в каждом производственном подразделении и вообще в предприятии.

Фонд рабочего времени (ФРВ) зависит от численности рабочих, количества отработанных дней одним рабочим в среднем за год и средней продолжительности рабочего дня:  $ФРВ = ЧР * Д * П$

На анализируемых предприятиях фактический рабочий фонд меньше, чем плановый на 16350 часов, включая изменение численности работников:

$$\Delta ФРВ_{чр} = (ЧРф - ЧРпл) * Дпл * Ппл = (164 - 160) * 225 * 7,8 = +7020 \text{ час.}$$

### Отчёт выполненных работ

№ п/п	Дата	Перечень и описание выполненных работ
1.	22.12.2022 - 29.12.2022	Знакомство с организационно- правовой системой организации. Ознакомление с учредительными документами автосалона. Проведён инструктаж техники безопасности.  Изучение структуры предприятия, его системы управления, назначения и задач основных внутренних служб, функции основных внутренних служб, их взаимодействия с другими подразделениями и подразделениями - исследование функций внутренних отделов, систем управления, взаимодействия.
2.	10. 01.2022 —	Подготовка к выполнению задач практики,

	31.01.2023	теоретическая подготовка: Изучение документации на ServiceDesk. Изучение KnowledgeBase. Наиболее частые неисправности: причины, методы устранения. Нестандартные неисправности: причины, методы устранения.
3.	01.02.2023 – 16.02.2023	Ввод данных в ServiceDesk Знакомство с регламентом проведения технического обслуживания сетевых устройств, инструкциями проведения работ, методами оценки качества проведённых работ Участие в проведении технического обслуживания сетевого оборудования
4.	17.02.2023 – 28.02.2023	Мониторинг ServiceDesk, закрытие заявок, ввод данных Поиск и устранение неисправностей в ЛВС организации Устранение неисправностей оконечных сетевых устройств
5.	1.03.2023 – 19.03.2023	Обобщение и структурирование полученных знаний и навыков Оформление отчёта по практике
6.	20.03.2023 – 31.05.2023	Сдача отчёта по практике

Таблица 3. Отчёт выполняемых работ

## **Заключение**

Сегодня ООО «Реал Моторс» можно считать стабильными предприятиями города. Высокая заработная плата, нехватка текучести, высокий спрос на предлагаемую компанией продукцию. Компания успешно конкурирует с другими автосалонами города. Основной задачей предприятия является удовлетворение потребительских запросов, что предполагает непрерывное расширение ассортимента автомобилей, улучшение качества обслуживания клиентов. Рациональное управление оплатой труда на предприятиях позволяет повысить результаты работы и работу его сотрудников, обеспечить конкурентоспособность рынка труда, готового продукта, необходимые рентабельности и прибыли изделий. Чтобы повысить эффективность работы предприятия, первостепенным значением является определение резервов для увеличения объема производства и производства, уменьшения себестоимости изделий, повышения прибыли предприятия. Поэтому на сегодняшний день существует тенденция к росту эффективности работы предприятия.

## Список литературы

1. Абчук В.А. Азбука маркетинга. - М.: Экономистъ, 2013. - 272 с.
2. Барер Б. Международный рынок // . - М., 2008. - С. 235-247.
3. Ворот И.В., Экономика фирмы [Текст]: учебник/ И.В. Ворот – М.: Высшая школа, 2004.
4. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть I. №52-ФЗ от 30.11.94.
5. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть II. №15-ФЗ от 26.01.96.
6. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования: Теория, методология и практика. - М.: Финпресс, 2013. - 496 с.
7. Мосейкин Ю.Н. Стратегическое планирование. Курс лекций: Учебное пособие. — М.: Изд-во РУДН, 2005. — 80 с.
8. Тюрина И.О. Кадровый менеджмент: процесс отбора персонала, М. МГУ. 2006. 433с
9. Франк Э. Консультационные фирмы и отбор человеческого капитала: Услуги по отбору кадров. М. Наука. 2003. 343 с.