

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

Институт экономики и социальных технологий

Кафедра: Экономики и финансов
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
(специальность)
Профиль подготовки: Маркетинг
(специализация)

ОТЧЕТ

по учебной практике

(наименование вида практики)

тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(наименование типа практики)

Руководитель
от профильной организации /

(должность, Ф.И.О., печать организации)

(подпись, печать)

Руководитель
от СПбГУПТД:

Доцент кафедры экономики и финансов, к.т.н. Куликова О.М

(должность, ученая степень / звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Обучающийся: Абдурахманова Алина Салимгираевна
(Ф.И.О.)

(подпись)

Курс

1

Учебная группа:

1-ЭД-20

Санкт-Петербург

2022

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

Совместный рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание

Вид практики: учебная
Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Обучающийся Абдурахманова Алина Салимгираевна
(Ф.И.О.)
Институт Экономики и социальных технологий
(наименование института)
Курс 1 Учебная группа 1-ЭД-20 Форма обучения очная
Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Маркетинг
Сроки прохождения практики с 18.02.2022г. по 13.05.2022г.
(по календарному учебному графику)
Место прохождения практики Учебный кабинет СПбГУПТД
(полное наименование организации)
Должность обучающегося на практике *(при наличии)* практикант

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Дата	Содержание выполняемых работ и заданий
Общие (типовые вопросы, изучаемые в ходе практики)	
06.07.2022	1. Основная характеристика деятельности предприятия.
15.07.2022	2. Организация управления на предприятии.
20.07.2022	3. Финансово – экономическая деятельность предприятия.
Индивидуальное задание	
21.07.2022	Виды прибыли. Расчет чистой прибыли предприятия с применением компьютерных технологий.

Требования по выполнению и оформлению индивидуального задания

Индивидуальное задание должно быть представлено в виде отчета по практике.

Вид (ы) отчетных материалов по практике и требования к их оформлению в соответствии с индивидуальным заданием

Отчет необходимо предоставить в печатном виде, каждый лист должен иметь поля: 3 см – левое, 1,5 см – правое, 2 см – верхнее и нижнее, отступ первой строки – 1,25 см., нумерация страниц внизу посередине (кроме титульного листа). Таблицы, диаграммы, рисунки, выполненные студентами на отдельных листах включаются в общую нумерацию, приложения включаются в отчет без нумерации страниц. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Шрифт TimesNewRoman, 14 с интервалом 1,5.

Руководитель практики
от СПбГУПТД
(подпись, ф.и.о.)

_____ / Куликова О.М

Принял к исполнению
(подпись, ф.и.о. обучающегося)

_____ / Абдурахманова А.С.

Дата получения обучающимся индивидуального задания* 18.02.2022 г.

Отзыв о практике*
в СПбГУПТД
(полное наименование профильной организации)

Обучающийся _____ Абдурахманова Алина Салимгираевна _____
(Ф.И.О.)

Институт _____ Экономики и социальных технологий _____
(наименование института)

Курс _____ ¹ Учебная группа _____ 1-ЭД-20 Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____ Менеджмент _____
(код и наименование направления (специальности))

Профиль подготовки (специализация) _____ Маркетинг _____
(наименование профиля по учебному плану)

проходил (а) учебную практику (научно-исследовательская работа)
(вид и тип практики)

с «18» февраля 2022 года по «13» мая 2022 года

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка проведен в порядке**

Руководитель практики
от Организации (реквизиты приказа по организации о назначении руководителя практики) _____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. Основная характеристика деятельности предприятия.....	7
2. Организация управления на предприятии.....	14
2.1 Организационная структура предприятия ООО «Мираторг».....	14
2.2 Ознакомление «Положением о подразделении» предприятия.....	15
2.3 Ознакомление с «Должностной инструкцией» предприятия.....	17
3. Финансово – экономическая деятельность предприятия.....	19
3.1. Планирование доходов от реализации продукции.....	19
3.2 Заемные средства предприятия.....	20
3.3 Расходы и доходы предприятия.....	21
4. Индивидуальное задание. Виды прибыли. Расчет чистой прибыли предприятия с применением компьютерных технологий.....	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ВВЕДЕНИЕ

Цель прохождения практики заключается в том, чтобы получить первичные профессиональные навыки и умения, в том числе первичные профессиональные навыки и умения в научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- 1) рассмотреть основную характеристику деятельности и организацию управления на предприятии
- 2) изучить «Положение о подразделении» и «Должностную инструкцию» предприятия
- 3) проанализировать финансово-экономическую деятельность предприятия.

Объектом практики выступает изучение работы ООО «Лидер Групп»
Предметом практики являются изучение основной деятельности компании, рассмотрение организации управления на предприятии и финансово-экономической деятельности.

1. Основная характеристика деятельности предприятия.

Группа компаний «лидер Групп» была основана в 1992 году. Первоначально деятельность холдинга была направлена на проектирование и строительство объектов коммерческого и производственного назначения. Накопив богатый опыт в этом сегменте, с 2002 года компания приступила к реализации проектов жилой недвижимости и занялась девелоперской деятельностью. Со временем в структуре «Лидер Групп» создавались профессиональные организации, отвечающие за специализированные направления строительного цикла. На сегодняшний день в состав группы компаний входит проектное бюро, подрядные организации, предприятия по производству бетона и железобетонных конструкций.

«Лидер Групп» - команда профессионалов, постоянно совершенствующих технологию строительства, повышающая уровень качества предполагаемой продукции.

Направление деятельности:

1. Инвестирование;
2. Проектирование;
3. Строительство;
4. Управление.

Группа компаний «Лидер Групп» входит в число ведущих застройщиков Северо-Западного регион РФ. С момента основания в 1988 г. Компания прошла путь от небольшой организации, специализирующейся на проектировании и строительстве объектов коммерческого и производственного назначения, до группы компаний полного цикла, работающей во всех сегментах рынка недвижимости. Объекты в портфеле девелопера – от небольших жилых домов до масштабных проектов комплексного освоения территорий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области.

В 2020 году застройщик ввел в эксплуатацию крупномасштабный жилой комплекс на 1802 квартиры, с общей площадью застройки порядка 120 тыс. кв. м. Также компания получила статус системообразующего предприятия РФ, приняла участие в нескольких престижных конкурсах и премиях, завоевала ряд наград и открыла продажи в трех новых проектах. В общей же сложности застройщик предлагает недвижимость в 27 жилых комплексах, расположенных в разных районах Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Совокупная площадь строящихся домов составила порядка 1 015 тыс. кв. м.

За 32 года работы группа компаний «Лидер Групп» реализовала в Санкт-Петербурге и Ленинградской области несколько десятков объектов общей площадью свыше 2,5 миллионов квадратных метров. Визитная карточка – 140-метровый бизнес-центр класса А LEADER TOWER, который был построен на пл. Конституции с использованием инновационных технологий в области высотного строительства. Единственное в Санкт-Петербурге здание с уникальным мультимедийным фасадом стало архитектурной доминантой, достопримечательностью и украшением Московского района.

ГК «Лидер Групп» - это компания полного цикла. Собственные проектное бюро, парк строительной техники, предприятия по производству железобетонных изделий и марочного бетона позволяют нам удерживать лидерские позиции на рынке недвижимости на протяжении многих лет. Мы уверенно наращиваем производственно-техническую базу и увеличиваем объемы строительства. Стратегическая задача компании – возводить не менее 200-300 тысяч квадратных метров жилья ежегодно.

2. Организация управления на предприятии

2.1 Организационная структура предприятия «Лидер Групп».

Для эффективного управления организацией была сформирована структура, которая соответствует целям и задачам деятельности предприятия и максимально к ним приспособлена. Организационная структура управления компанией отражает специфику компании как предприятия с обширной системой сбыта, включающей в себя оптовое направление и региональные розничные подразделения.

Общее руководство компанией возложено на Генерального директора, который осуществляет руководство финансовой и хозяйственной деятельностью организации в соответствии с действующим законодательством, осуществляет стратегическое планирование деятельности, организует эффективное взаимодействие работы всех структурных подразделений компании.

Общее руководство компанией возложено на Генерального директора, который осуществляет руководство финансовой и хозяйственной деятельностью организации в соответствии с действующим законодательством, осуществляет стратегическое планирование деятельности, организует эффективное взаимодействие работы всех структурных подразделений компании.

Финансовый директор разрабатывает финансовую стратегию компании, организует управление движением финансовых ресурсов предприятия, регулирование финансовых отношений, возникающих в процессе деятельности организации, обеспечивает финансовую устойчивость, руководит разработкой проектов перспективных и текущих финансовых планов.

Директор по развитию разрабатывает эффективную стратегию развития и основные разделы плана развития компании, подготавливает

конкретные программы развития и реструктуризации предприятия, анализирует возможность осуществления различных вариантов развития предприятия.

Коммерческий директор осуществляет руководство коммерческим подразделением предприятия, отвечает за сбытовую стратегию, обеспечивает эффективную работу региональных подразделений.

Директор производства организует техническую подготовку производства, организует и контролирует выпуск продукции в соответствии с установленными нормами качества и количества.

Директор по маркетингу осуществляет разработку маркетинговой политики компании на основе анализа потребительских свойств товара и прогнозирования потребительского спроса на продукцию, определяет новые рынки сбыта и новых потребителей товара, координирует деятельность всех подразделений по сбору и анализу коммерческо-экономической информации.

Директор по управлению человеческими ресурсами организует работу по формированию кадровой политики компании, определению ее основных направлений в соответствии со стратегией развития предприятия и мер по ее реализации.

Главный бухгалтер осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности компании и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности предприятия, формирует учетную политику исходя из структуры и особенностей деятельности компании.

IT-директор формирует стратегию развития в области информационных технологий в соответствии с общей стратегией компании, организует оснащение компании современными средствами связи, оргтехникой и программным обеспечением.

Структура управления организации построена для того, чтобы все протекающие в ней процессы осуществлялись своевременно и качественно. В компании используется линейно-функциональная структура.

Преимуществами такой структуры являются расширение возможности принятия компетентных решений, сокращение времени на решение управленческих и технологических вопросов.

Компания имеет большую и хорошо разработанную организационную структуру, поэтому прилагаю полную схему ОС. (рис.1)

2.2 Ознакомление с «Положением о подразделении» предприятия.

Положение о подразделении – это внутренний документ организации, предназначенный для нормативно-правовой регламентации деятельности каждого структурного подразделения. Оно обозначает статус данного подразделения, определяет его место в системе управления, содержит его внутреннюю организацию.

По положению о подразделении составляют штатное расписание подразделения и организуют его повседневную деятельность.

Положения должны быть конкретны и составляться по общепринятой структуре:

1. общие положения;
2. основные задачи;
3. функции;
4. структура подразделения;
5. взаимодействие с другими подразделениями.

В первом пункте, общих положениях, содержится общая информация о подразделении. Среди этих данных: законодательные документы, которыми руководствуется данное подразделение при исполнении своих функций, режим работы подразделения, кто им руководит, кто выполняет обязанности руководителя подразделения в случае его временного отсутствия. Также в общих положениях кратко описана информация, более развёрнуто и конкретно изложенная в последующих пунктах положения.

Во втором пункте находится пронумерованный список основных задач подразделения, чётко расписаны сроки и цели. Для выполнения задач, указанных в пункте 2 положения, в третьем пункте перечисляются функции, возложенные на данное подразделение.

В четвёртом пункте изложена структура и штатная численность подразделения, то есть обязанности каждого рабочего слоя и общее количество сотрудников, определяющиеся действующей организационной структурой и штатным расписанием.

В пятом пункте расписаны взаимодействия подразделения как с работниками других подразделений организации (п. 5.1), так и с третьими лицами, то есть с внешней средой организации (п. 5.2).

Поэтому прилагаю общий бланк положения о подразделении в Приложении Д.

2.3 Ознакомление с «Должностной инструкцией» предприятия.

Должностная инструкция – это внутренний организационно-распорядительный документ, определяющий круг поручений, обязанностей, работ, которые должно выполнять лицо, занимающее данную позицию на предприятии, фирме с учётом особенностей организации производства, труда и управления, его прав и мер ответственности, а также квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности.

Должностная инструкция выполняет следующие задачи:

1. установление квалификационных требований, относящихся к определённой должности, выполняемой работе (образование, опыт работы, наличие специальной подготовки и т. д.);

2. определение должностных обязанностей сотрудника (круг обязанностей, полномочий, объём работы, участки, за которые отвечает работник и т. д.);

3. установление пределов ответственности сотрудника.

Таким образом, основная цель должностной инструкции – обеспечение сотруднику знания его ответственности, круга обязанностей и прав.

Рассмотрим структуру должностной инструкции.

1. Общие положения. Здесь даётся полное и сокращённое наименование должности работника, указывается категория должности (руководитель, специалист, служащий), требования к образованию, квалификации, стажу работы сотрудника, описывается порядок приема на работу, увольнения, замещения работника при его отсутствии, определяется его график работы, а также порядок утверждения данной должностной инструкции.

2. Должностные обязанности. В этом пункте перечисляются общие обязанности работников, однако нужно учитывать, что часть таких обязанностей уже сформулирована в ст.21 Трудового кодекса РФ, поэтому повторять её в должностной инструкции необязательно. Важно включить в обязанности сотрудника его участие в определенных комиссиях, комитетах, советах; особенно, если в данной организации не предусмотрено вознаграждение за участие в перечисленных собраниях.

3. Права. иными словами, закреплённые возможности сотрудника принимать определённые действия и решения или требовать их от других сотрудников организации. Сотрудника наделяют правами для выполнения своих должностных обязанностей. Основные его права перечислены в ст.21 Трудового кодекса РФ, следовательно, необязательно их повторять в должностной инструкции. Специфические права работника могут быть ему выданы в зависимости от выполняемых им функций. При наделении сотрудника правами, работодатель обязуется обеспечивать их реализацию.

4. Взаимодействие. В этом пункте изложен обмен информацией между данным сотрудником с другими подразделениями и сотрудниками внутри организации, а также за её пределами с третьими лицами.

5. Ответственность. Данный пункт описывает ответственность сотрудника, которую он несёт за свою деятельность, выполнение

должностных обязанностей и общих обязательств, а также за их нарушение или невыполнение. Ответственность сотрудника обычно является персональной, однако в некоторых организациях может быть также установлена коллективная ответственность подразделения. Неисполнение сотрудником любого из пунктов данной ДИ является законным основанием для расторжения с ним трудового договора.

В разных организациях должностная инструкция может иметь различие как в своей структуре, так и в информации, заложенной в неё, поэтому прилагаю общий бланк должностной инструкции в Приложении А.

3. Финансово – экономическая деятельность предприятия.

3.1. Планирование доходов от реализации продукции

Выручка – основной источник формирования собственных финансовых ресурсов предприятия. В зависимости от целей планирования выручку от реализации продукции можно планировать на предстоящий год, на перспективу, на квартал. Общая сумма выручки от реализации продукции на предстоящий период включает:

1. выручку от продажи продукции и полуфабрикатов собственного производства;
2. выручку от предоставления услуг промышленного и непромышленного характера;
3. роялти;
4. доходы от владения долей в уставном капитале сторонней организации.

Денежные средства от реализации продукции направляются на погашение текущих расходов и развитие Общества. Основные текущие расходы:

1. закупка сырья;

2. выплаты заработной платы сотрудникам;
3. оплата налогов и взносов;
4. транспортные расходы;
5. коммунальные расходы;
6. ремонт и обслуживание зданий, заводов, транспорта и т.д;
7. погашение кредитов;
8. прочие расходы.

При получении прибыли Общество направляет её на маркетинговые исследования продукции и на рекламу.

Проведён сравнительный анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах ООО "Лидер Групп" (далее – Организация) за 2021 год, содержащихся в базе данных ФНС. Основным видом деятельности Организации является исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения (код по ОКВЭД 73.20). В ходе анализа мы сравнили ключевые финансовые показатели Организации со средними (медианными) значениями данных показателей конкретной отрасли (вида деятельности) и всех отраслей Российской Федерации. Среднеотраслевые и среднероссийские значения показателей рассчитаны по данным бухгалтерской отчетности за 2021 год, представленной ФНС. При расчете среднеотраслевых данных учитывались организации, величина активов которых составляет более 10 тыс. рублей, и выручка за год превышает 100 тыс. рублей. Из расчета также исключались организации, отчетность которых имела существенные арифметические отклонения от правил составления бухгалтерской отчетности. При сравнении использованы среднеотраслевые показатели организаций сопоставимого масштаба деятельности - малые предприятия (выручка от 120 до 800 млн рублей в год). По результатам сравнения каждого из девяти ключевых показателей с медианным значением нами сделан обобщенный вывод о качестве финансового состояния Организации.

В результате анализа ключевых финансовых показателей Организации нами установлено следующее. Финансовое состояние ООО "Лидер Групп" на

31.12.2021 значительно хуже финансового состояния половины всех малых предприятий, занимающихся видом деятельности исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения (код по ОКВЭД 73.20). При этом в 2021 году финансовое состояние Организации ухудшилось.

При сравнении со средними общероссийскими показателями Организация демонстрирует намного более высокие результаты. Это связано с достаточно высокими показателями предприятий данного вида деятельности относительно среднего по всем отраслям. Финансовое положение ООО "Лидер Групп" лучше, чем у большинства сопоставимых по масштабу деятельности организаций Российской Федерации, отчетность которых содержится в информационной базе ФНС и удовлетворяет указанным выше критериям.

Также прилагаю подробный отчет о финансовых результатах за 2021 год в приложении Б.

3.2 Заемные средства предприятия

К 2021 году долгосрочный долг компании составил 928,79 млн руб, а краткосрочный долг составил 236, 83млн рублей. Итого общий долг компании составил 1,17 млрд рублей.

Крупнейшими кредиторами «Лидер Групп» выступает банк Санкт-Петербург. По итогам 2021 года на долю кредитов банка Санкт-Петербурга приходится около 91% задолженностей.

Заёмные средства компании сформировались еще в период активного приобретения других производственных площадок до кризиса 2008 года. Но на развитие приобретённых фондов компания уже не смогла выделять необходимые средства, поскольку кризис сказался и на объёмах продаж.

У Общества имелся кредит в долларах, и после девальвации рубля в 2015 году компания получила дополнительный расход в размере 346

миллионов рублей на курсовых разницеах по кредитным обязательствам. Часть курсовых разниц 2015 Общество отнесло на расходы будущих периодов и списывает их расходы до сих пор в рамках действующего кредита по мере погашения, но уже в рублёвом эквиваленте.

В 2018 году вследствие крупной задолженности по кредитам Общество в счёт погашения долга было вынуждено продать большую часть своих активов, например, производственную площадку, находящуюся в Санкт-Петербурге.

Налоговая нагрузка снизилась, но погашать кредиты и проценты компания не может, поэтому график платежей на постоянной основе пересматривается совместно с банком Санкт-Петербург под их контролем.

На момент конца 2021 года «Лидер Групп» имеет задолженность перед банком в размере 928798 рублей основного долга и 196717 рублей процентов. Имея такой кредитный портфель и некоторые замороженные активы, конечно, затруднительно планировать развитие компании в виде вложений в модернизацию оборудования и маркетинг.

Динамика структуры финансового долга компании остаётся стабильной. Доля краткосрочных кредитов по итогам 2021 года составила 25,5% от общего объёма портфеля. На мой взгляд, риски рефинансирования Талосто остаются невысокими. Это обеспечивается за счет поддержки со стороны государственных банков. Отчёт о движении денежных средств за 2020 год предоставлен в Приложении В.

3.3 Расходы и доходы предприятия

Расходы предприятия – это уменьшение экономической выгоды вследствие выбытия активов и возникновения обстоятельств, приводящих к уменьшению капитала данной организации, кроме уменьшения вкладов по решению участников.

Доходы предприятия – это увеличение экономических выгод в результате поступления активов или погашения обязательств, приводящие к увеличению капитала данной организации.

Для проведения сравнительного анализа основных показателей построим таблицу (Таблица 2) на основе раскрытых данных компании «Талосто» за 2019-2021 гг – Отчёт о финансовых результатах (Приложение Б), Бухгалтерский баланс (Приложение Г).

Таблица 1 – Основные финансовые показатели деятельности предприятия за 2019-2021 г. [4]

Наименование показателя	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Выручка, тыс руб.	178 395	270 068	326 951
Прочие доходы, тыс руб.	4 354	8 423	3 019
Прочие расходы, тыс руб.	293	1 977	10 310
Валовая прибыль, тыс руб.	64 977	36 386	69 616
Прибыль от продаж, тыс руб.	64 262	36 386	69 616
Прибыль до налогообложения, тыс руб.	68 323	42 832	62 325
Расходы в общем, тыс руб.	68 323	34 252	49 738

Валовая прибыль – это доход компании, который остаётся от выручки после вычета себестоимости продукции. То есть операционная прибыль простыми словами — это разность между валовой прибылью и управленческими и коммерческими расходами. Чистая прибыль — это сумма от дохода предприятия, которая остаётся после вычета всех обязательных платежей — налогов и прочих отчислений, которые подлежат уплате в бюджет.

Таблица 2 – Темп прироста выручки 2020-2021 гг.

Наименовая показателя	2020 г.	2021 г.
Темп прироста (базисный)	12,8%	20,2%
Темп прироста (цепной)	12,8%	6,6%

Таким образом, можно сделать вывод, что производство не сбавляет обороты, а наоборот – набирает их. Это видно по результатам расчётов, которые говорят об увеличении доходов предприятия. Прибыль и выручка растут, а это говорит о том, что деятельность предприятия эффективна.

Виды прибыли. Расчет чистой прибыли предприятия с применением компьютерных технологий.

Раскрыть виды прибыли (изложить теоретический материал). Далее провести расчет чистой прибыли, с применением программы EXEL, сделать скрин расчетов. Оформить в виде приложения (см. пример в Приложении Д стр.14)

Прибыль – положительная разница между суммарными доходами (в которые входят выручка от реализации товаров и услуг, полученные штрафы и компенсации, процентные доходы и т.п.) и затратами на производство или приобретение, хранение, транспортировку, сбыт этих товаров и услуг.

Прибыль = Доходы - Затраты (в денежном выражении).

Основными видами прибыли являются:

1. общая прибыль (убыток) отчетного периода – балансовая прибыль (убыток);
2. прибыль (убыток) от реализации продукции (работ, услуг);
3. прибыль от финансовой деятельности;
4. прибыль (убыток) от прочих внереализационных операций;
5. налогооблагаемая прибыль;
6. чистая прибыль.

Балансовая прибыль (убыток) представляет собой сумму прибыли (убытка) от реализации продукции, финансовой деятельности и доходов от прочих внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.

Прибыль (убыток) от реализации продукции (работ, услуг) определяется как разница между выручкой от реализации продукции в действующих ценах без НДС, спец. налога, акцизов и затратами на её производство и реализацию.

Прибыль от финансовой деятельности - это результат денежных потоков, которые связаны с обеспечением предприятия внешними источниками финансирования. Внешние источники финансирования включают в себя:

1. привлечение дополнительного акционерного или паевого капитала,
2. эмиссию акций, облигаций или других долговых ценных бумаг,
3. привлечение кредита в различных формах,
4. обслуживание привлеченного капитала путем выплаты дивидендов и процент

Прибыль (убыток) от внереализационных операций рассчитывается как разность между доходами и расходами по внереализационным операциям, т.е. доходами и расходами, не связанными с производством продукции, услуг, выполнением работ, продажей имущества.

В состав доходов от внереализационных операций входят: доходы от финансовых вложений предприятий (в ценные бумаги, предоставлен ные займы, долевое участие в уставном капитале других предприятий и др.); доходы от сдаваемого в аренду имущества; сальдо полученных и уплаченных штрафов, неустоек; положительные курсовые разницы по валютным счетам и операциям в иностранной валюте; поступления сумм в счет погашения дебиторской задолженности, списанной в прошлые годы в убыток; прибыль прошлых лет, выявленная и поступившая в отчетном году; суммы, поступившие от покупателей по перерасчетам за продукцию, реализованную в прошлом году; проценты, полученные по денежным счетам предприятия в кредитных учреждениях, и погашения обязательств по основному долгу.

Налогооблагаемая прибыль (налоговый убыток) – прибыль (убыток) за период, определяемая (определяемый) в соответствии с правилами, установленными налоговыми органами, в отношении которой (которого) подлежат уплате (возмещению) налоги на прибыль.

Чистая прибыль – это вырученные в результате коммерческо-хозяйственной деятельности деньги, которые остаются на счету компании по итогам всех затрат, уплаты долговых обязательств и налогов.

Это важнейший показатель работы предприятия. В зависимости от размера чистой прибыли, фирма может рассчитывать на привлечение

инвесторов, получение кредитов. Вырученные деньги можно направить на расширение бизнеса, освоение новых рынков, внедрение инновационных технологий, обслуживание и модернизацию производства, привлечение в проекты ценных специалистов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В процессе прохождения данной практики я получила первичные профессиональные навыки и умения, в том числе первичные профессиональные навыки и умения в научно-исследовательской деятельности.

Я выполнил следующие задачи:

1. рассмотрела основную характеристику деятельности и организацию управления на предприятии;
2. изучила «Положение о подразделении» и «Должностную инструкцию» предприятия;
3. проанализировала финансово-экономическую деятельность предприятия.

Также я подробно изучила основную деятельность компании «Лидер Групп» и рассмотрела организацию управления на предприятии и финансово-экономической деятельности.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Блажевич О.Г, Кирильчук Н.А. Анализ формирования доходов предприятия и оценка их достаточности / О. Блажевич, Н. Кирильчук. – 2018. - №3. – С.23-31.
2. Дафтян А.М. Анализ чистой прибыли коммерческого банка ПАО «Сбербанк России» / А. Дафтян // Социально-экономические явления и процессы. – 2018.
3. Заздравных, А. В. Теория отраслевых рынков : учебник и практикум для вузов / А. В. Заздравных, Е. Ю. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8587-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450919>.
4. Кузьмин, С. В. Science Time: научный онлайн-журнал/С.В. Кузьмин: Издательство ИП Кузьмин Сергей Владимирович 2018. —51-57 с. — (Высшее образование). — ISSN 2310-7006. — Текст: электронный // ЭБС Science Time [сайт]. — URL: <https://science-time.com>
5. Методы расчёта различных видов экономической прибыли [Электронный ресурс]. — URL: https://studwood.net/1391765/ekonomika/metody_rascheta_razlichnyh_vidov_ekonomicheskoy_pribyli
6. Никонов В.А. Понятия и виды доходов, расходов коммерческой организации. / В. Никонов // Economics. – 2019.
7. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации / Г. Савицкая // Учебник. - 7-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 608 с.
8. Официальный сайт ООО «Лидер Групп». – URL:<https://lidgroup.ru/>
9. Раскрытие корпоративной информации «Лидер Групп» [Электронный ресурс]. — URL: <https://spbhomes.ru/>

10. Бухгалтерская отчетность и финансовый анализ «Лидер Групп» за 2012 – 2021 гг. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.audit-it.ru/>

\

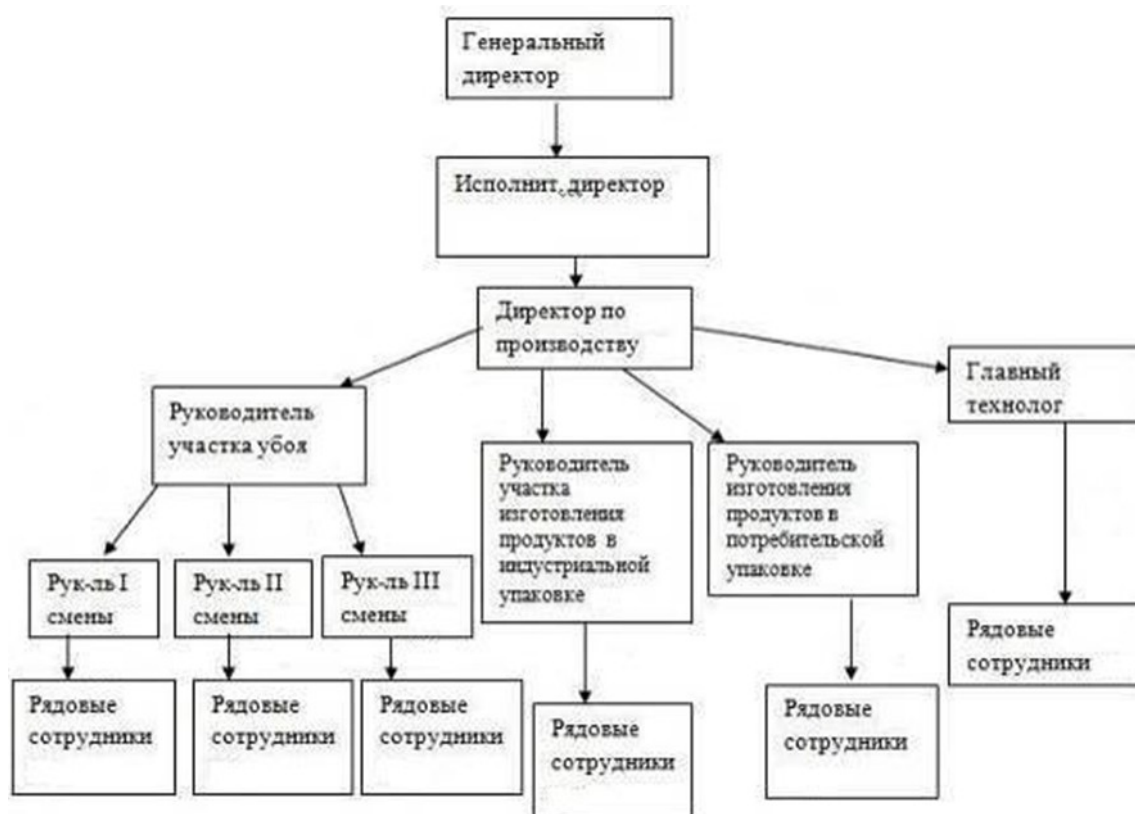


Рисунок 1. – Организационная структура компании

Утверждаю

Руководитель _____ " _____ "

_____ (_____)

М.П.

" ____ " _____ ____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

*оператора животноводческого комплекса (механизированной фермы),
занятого на обслуживании крупного рогатого скота
(скотника), 4-го разряда*

(наименование подразделения работодателя)

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации <*>.

<*> См. Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 19.07.1983 N 156/15-28 "Об утверждении раздела "Работы и профессии рабочих в животноводстве" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 70)" и "Типовые нормы обслуживания крупного рогатого скота" (утв. Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 23.03.1978 N 89/10-11).

ИНН 7841484183
КПП 780401001

Форма по КНД 0710099
Форма по ОКУД 0710002

Отчет о финансовых результатах
За 2021 г.

<i>Пояснения³</i>	<i>Наименование показателя</i>	<i>Код строки</i>	<i>За 2021 г.</i>	<i>За 2020 г.</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	Выручка ⁴	2110	326 951	270 068
	Себестоимость продаж	2120	(257 335)	(233 682)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	69 616	36 386
	Коммерческие расходы	2210	(-)	(-)
	Управленческие расходы	2220	(-)	(-)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	69 616	36 386
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	-	-
	Проценты к уплате	2330	(-)	(-)
	Прочие доходы	2340	3 019	8 423
	Прочие расходы	2350	(10 310)	(1 977)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	62 325	42 832
	Налог на прибыль ⁵	2410	(12 587)	(8 580)
	в т.ч.:			
	текущий налог на прибыль	2411	(12 587)	(8 580)
	отложенный налог на прибыль ⁶	2412	-	-
	Прочее	2460	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	2400	49 738	34 252
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода ⁵	2530	-	-
	Совокупный финансовый результат периода⁷	2500	49 738	34 252

**КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
ЗА 2020 ГОД
(в миллионах российских рублей)**

	Прим.	2020	2019 (пересмотрено)*
ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Прибыль за период		2 516	104
<i>Корректировки:</i>			
Расход по налогу на прибыль	13	1 080	704
Прибыль от выбытия инвестиционной недвижимости и основных средств	17	(64)	(49)
Расходы связанные с выбытием инвестиционной недвижимости	17	-	9
Чистый убыток по курсовым разницам	11	-	1
Доходы от участия в других организациях	11	(57)	(117)
Доля в прибыли ассоциированной организации, за вычетом налога на прибыль		(38)	-
Амортизация, в том числе амортизация арендных активов	16, 29	760	780
Прибыль от восстановления обесценения/ (убыток) от обесценения нефинансовых активов	10	(14)	50
Убыток от обесценения финансовых активов	30	65	370
Убыток от обесценения запасов и списания незавершенного строительства	10, 20	262	225
Процентные расходы по арендным обязательствам	11, 29	44	85
Компонент финансирования начисленный по авансам полученным от покупателей объектов недвижимости	11	534	386
Компонент финансирования, признанный в выручке, по авансам полученным от покупателей объектов недвижимости		(402)	(500)
Экономия на процентах по заключенным договорам проектного финансирования с использованием счетов эскроу признанная в выручке		(90)	-
Процентные доходы	11	(186)	(183)
Процентные расходы	11	1 211	838
Денежные средства от операционной деятельности до учета изменений в оборотном капитале		5 621	2 703
Уменьшение/ (увеличение) запасов		2 391	(5 028)
(Увеличение)/ уменьшение торговой и прочей дебиторской задолженности, авансов выданных и прочих оборотных активов	21-23	(1 791)	496
Уменьшение торговой и прочей кредиторской задолженности	27	(118)	(1 144)
Увеличение договорных обязательств по реализации объектов недвижимости	27	337	2 011
Уменьшение резервов предстоящих расходов	28	(88)	(280)
Поток денежных средств от/ (использованных в) операционной деятельности до уплаты налога на прибыль и процентов		6 352	(1 242)
Налог на прибыль уплаченный		(672)	(804)
Проценты уплаченные, в том числе по арендным обязательствам		(839)	(861)
Чистый поток денежных средств от/ (использованных в) операционной деятельности		4 841	(2 907)

* Пересмотрено в связи с изменениями в учетной политике (Примечание 2).

ИНН 7841484183
КПП 780401001

Форма по КНД 0710099
Форма по ОКУД 0710001

Бухгалтерский баланс

На 31 декабря 2021 г.

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
1	2	3	4	5	6
Актив					
I. Внеоборотные активы					
	Нематериальные активы	1110	67	67	67
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	1 142	1 864	2 586
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	1 210	1 931	2 653
II. Оборотные активы					
	Запасы	1210	0	-	29
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-	-	-
	Дебиторская задолженность	1230	336 206	600 316	617 471
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	130 200	123 476	291 606
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	953	828	2 003
	Прочие оборотные активы	1260	-	-	-
	Итого по разделу II	1200	467 359	724 620	911 109
	БАЛАНС	1600	468 568	726 551	913 761

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
1	2	3	4	5	6
Пассив					
III. Капитал и резервы					
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	10	10	10
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	(-) ²	(-)	(-)
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
	Резервный капитал	1360	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	154 867	105 128	70 877
	Итого по разделу III	1300	154 877	105 138	70 887
IV. Долгосрочные обязательства					
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	-	-	-
V. Краткосрочные обязательства					
	Заемные средства	1510	39	39	39
	Кредиторская задолженность	1520	313 653	621 375	842 836
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	-	-	-
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	313 692	621 413	842 875
	БАЛАНС	1700	468 568	726 551	913 761

Примечания

¹ Указывается номер соответствующего пояснения.

² Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

	A	B	C	D
1	Наименование показателя	2019 г.	2020 г.	2021 г.
2	Прибыль до налогообложения	178395	270068	326951
3	Налог на прибыль	-1 495	8580	12587
4	Чистая прибыль	66 828	34252	49738

**Журнал регистрации инструктажа по охране труда
Учебный кабинет СПбГУПТД**

(полное наименование профильной организации или структурного подразделения СПбГУПТД)

Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируе- мого	Вид инструктажа (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплано- вый)	Причина проведени я внеплановог о инструктаж а	ФИО, должность инструкти- рующего	Подпись	
							инстру кти- рующе го	инстр укти- руемо го
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13.05.2022	Абдурахманова Алина Салимгираевна	2001	Практикант	Вводный		Куликова О.М.		
13.05.2022	Абдурахманова Алина Салимгираевна	2001	Практикант	Первичный на рабочем месте		Куликова О.М.		

**Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности
Учебный кабинет СПбГУПТД**

(полное наименование профильной организации или структурного подразделения СПбГУПТД)

Дата	ФИО инструктируемо го	Год рождения	Профессия, должность Инструктируемо го	Вид инструктажа (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Название или номер инструкции	ФИО, должность инструктир ующего	Подпись	
							инструкти рующего	инструкти руемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13.05.2022	Абдурахманова Алина Салимгираевна	2001	Практикант	Вводный	Инструкция о мерах пожарной безопасности в заданиях и помещениях организации	Куликова О. М.		
13.05.2022	Абдурахманова Алина Салимгираевна	2001	Практикант	Первичный на рабочем месте	Инструкция о мерах пожарной безопасности в заданиях и помещениях организации	Куликова О. М.		