

ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

Кафедра ЭММ и ТО

**ОТЧЕТ**  
**по технологической эксплуатационной практике**

студента 2 курса инженерного факультета  
специальность (направление) 35.03.06 «Агроинженерия»

Изделева Юрия Владимировича

Место прохождения практики

ООО «Агро-Дело» р.п. Новоспасское Новоспасского района Ульяновской области

Дата начала практики “21” июня 2021 г.

Дата окончания практики “17” июля 2021 г.

Практикант \_\_\_\_\_ Изделева Ю.В.  
(подпись)

Научный руководитель практики:  
к.т.н., доцент, Салахутдинов, И.Р.  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от организации  
Генеральный директор Вражнов А.С.  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М. П.

Ульяновск 2021 г.

Министерство сельского хозяйства РФ  
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

Факультет инженерный  
Кафедра ЭММ и ТО

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**по производственной практика (проектно-технологическая)**

выдано студенту 2 курса инженерного факультета

Изделееву Юрию Владимировичу

Специальность (направление) 35.03.06 «Агроинженерия»

Место прохождения практики ООО «Агро-Дело» р.п. Новоспасское  
Новоспасского района Ульяновской области

Сроки прохождения практики 21.06.2021 - 17.07.2021

### ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

1. Проанализировать условия и результаты деятельности предприятия.
2. Изучить права и обязанности специалистов.
3. Ознакомиться с организацией производства, производственных и технологических процессов.
4. Выполнять (дублировать) функции специалиста.
5. Ознакомиться с содержанием и объемом технического обслуживания (ТО), текущего, среднего и капитального ремонтов, оформления и сдачи оборудования в ремонт, приемки оборудования после строительства или ремонта.
6. Изучить системы обеспечения качества на предприятии, вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии.
7. Ознакомиться с методами обеспечения экологической безопасности.
8. Ознакомиться с вопросами организации и планирования производства (бизнес-план, финансовый план, конкурентоспособность).

Руководитель практики  
от университета Салахутдинов, И.Р. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ Изделеев Ю.В.  
(подпись студента)

ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

Факультет инженерный  
Кафедра ЭММ и ТО

Специальность (направление) «Агроинженерия»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН И ДНЕВНИК  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Студента 2 курса инженерного факультета  
Изделева Юрия Владимировича

Место прохождения практики

ООО «Агро-Дело» р.п. Новоспасское Новоспасского района Ульяновской области

Дата начала практики “21” июня 2021 г.

Дата окончания практики “17” июля 2021 г.

Практикант \_\_\_\_\_ Изделева Ю.В.  
(подпись)

Руководитель практики от университета:  
к.т.н., доцент, Салахутдинов, И.Р.  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от организации  
Генеральный директор Вражнов А.С.  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Ульяновск 2021г.

Календарный план прохождения производственной практики (проектно-технологическая)

№ п/п	Планируемые виды работ	Сроки по датам
1	Ознакомиться с учредительными и нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность предприятия	21.06.21-22.06.21
2	Проанализировать условия и результаты деятельности предприятия	23.06.21-26.06.21
3	Дать оценку организации производства, производственных и технологических процессов	30.06.21-02.07.21
4	Провести анализ материально-технической базы предприятия	28.06.21-10.07.21
5	Определить основные направления укрепления материально-технической базы предприятия	12.07.21-17.07.21
6	Сделать выводы, проанализировать и дать рекомендации по улучшению деятельности предприятия на основе проведённого анализа	17.07.21

Дневник прохождения производственной практики (проектно-технологическая)

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Примечание
21.06.21	Знакомство с предприятием,хождение инструктажа по технике безопасности	выполнено
22.06.21-23.06.21	Изучение учредительных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность хозяйства	выполнено
24.06.21-26.06.21	Ознакомление со структурой и составом МТП, а также с технологическим оборудованием	выполнено
28.06.21	Ознакомление со структурой инженерно-технической службы и проведение анализа её работы	выполнено
29.06.21-03.07.21	Ознакомление и изучение работы главного инженера по использованию и обслуживанию техники	выполнено
05.07.21-10.07.21	Сбор исходной информации о состоянии охраны труда на предприятии, анализ мероприятий по улучшению условий труда	выполнено
12.07.21-17.07.21	Оформление отчета	выполнено

Отзыв о прохождении практики  
(заполняется руководителем практики от организации)

Студент ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ  
ФИО Изделеев Юрий Владимирович  
2 курс  
Факультет инженерный  
Специальность/направление 35.04.06 «Агроинженерия»

Вид практики «Производственная практика (проектно-технологическая)»  
Период прохождения практики с «21» июня 2021 г. по «17» июля 2021 г.  
Наименование предприятия ООО «Агро-Дело» р.п. Новоспасское Новоспасского района Ульяновской области

а) активность, дисциплина, помощь производству т.п.:

Основной функционал практиканта заключался в ознакомлении с организацией, нормативно-правовым регулированием деятельности предприятия, проведением анализа технического оснащения предприятия и дублирования обязанностей инженерно–технических работников предприятия.

Студент показал достаточно хороший уровень подготовки. Всю порученную работу выполнял добросовестно и аккуратно, стремился приобретать новые знания. Выполнял предусмотренные планом практические работы. Показал себя дисциплинированным и исполнительным работником, ко всем поручениям относился ответственно.

Нарушений трудовой дисциплины не было.

б) замечания руководителя предприятия:

За время работы хорошо показал свои теоретические знания, полученные при обучении в ВУЗе.

Оценка прохождения практики

отлично

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Руководитель практики от организации  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО Вражнов А.С.  
Дата «17» июля 2021 г.

МП

## ОТЗЫВ

о качестве выполнения студентом проектно-технологической практики со стороны руководителя практики от университета

Изделеев Юрий Владимирович, выполняя отчёт по проектно-технологической практике, показал умение работать с годовыми отчётами предприятия, учебной, научно-технической, справочной литературой и интернет-ресурсами, а также способность решать сложные инженерно-технические вопросы и задачи.

Исполнительный, спокойный, уравновешенный, тактичный, что позволило ему выполнить отчёт по практике качественно и в срок, в соответствии со всеми требованиями рабочей программы.

Считаю, что отчёт по проектно-технологической практике может быть допущен к защите перед комиссией, а автор заслуживает положительной оценки.

Предварительная оценка отчета о производственной практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета  
к.т.н., доцент, Салахутдинов, И.Р.  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« » 2021 г.

## Направление

Студент 2 курса инженерного факультета очного отделения ФГБОУ ВО

«Ульяновский государственный аграрный университет им. П. А. Столыпина» Изделеев Юрий Владимирович направляется на производственную практику (проектно-технологическую) в ООО «Агро-Дело» р.п. Новоспасское Новоспасского района Ульяновской области на период с «21» июня по «17» июля 2021 года.

Ульяновский государственный аграрный университет им. П. А. Столыпина просит оказать всемерное содействие студенту в прохождении практики.

Декан инженерного факультета \_\_\_\_\_ А. А. Павлушин

М.П.

## Извещение

Студент 2 курса инженерного факультета очного отделения ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный аграрный университет им. П. А. Столыпина» Изделеев Юрий Владимирович прибыл в ООО «Агро-Дело» р.п. Новоспасское Новоспасского района Ульяновской области и приступил к прохождению практики на период с «21» июня по «17» июля 2021 года.

Подпись руководителя предприятия \_\_\_\_\_ А.С. Вражнов

М.П.





## ЗАЯВЛЕНИЕ

### О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Я, Изделеев Юрий Владимирович, студент 2 курса направления подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» заявляю, что в моем отчете по производственной практике на тему ООО «Агро-Дело» р.п. Новоспасское Новоспасского района Ульяновской области представленный на кафедре «ЭММиТО» для публичной защиты, не содержит элементов плагиата. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, имеют соответствующие ссылки. Я ознакомлен с действующим в Университете Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО с использованием системы «Плагиата. НЕТ», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для не допуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из Университета.

«17» июля 2021 г.

\_\_\_\_\_ / Изделеев Ю.В.

## АНКЕТА СТУДЕНТА – ПРАКТИКАНТА

Уважаемые студенты, данное анкетирование проводится с целью улучшения организации практики студентов. Выберите ответ подчеркиванием.

1. Укажите специальность (направление) 35.04.06 «Агроинженерия»

2. Укажите курс 2

3. Укажите виды практики, которые Вы проходили

производственная      преддипломная      учебная      научно-исследовательская

4. Для Вас практика – это:

- первый шаг в будущую профессию
- возможность дальнейшего трудоустройства
- интересно проведенное время
- неизбежная необходимость
- свой вариант ответа \_\_\_\_\_

5. Где Вы проходили практику (наименование организации, предприятия) ООО «Агро-Дело» р.п. Новоспасское Новоспасского района Ульяновской области

6. Насколько интересно присутствовать на практике в отделениях предприятия?

- практика скучная, неинтересная и бесполезная
- практика скучная, заметно, что руководителю самому не нравится ее вести
- атмосфера на практике обычная, формальная
- на практике интересно, атмосфера доброжелательная
- практика очень увлекательная, проходит на одном дыхании

7. Помощь со стороны руководителя практикой от предприятия в прохождении практики

- руководитель разъясняет непонятный материал
- руководитель не разъясняет непонятный материал
- руководитель разъясняет манипуляции, но непонятно, формально
- предлагаются задания, но руководитель не дает никаких разъяснений, если обращаешься к нему за консультацией
- руководитель предлагает задания для самостоятельного выполнения, но те которые, не входят в перечень
- помощь не была оказана

8. Помощь со стороны руководителя практикой от университета в прохождении практики

- руководитель разъясняет непонятный материал
- руководитель не разъясняет непонятный материал
- руководитель разъясняет манипуляции, но непонятно, формально
- предлагаются задания, но руководитель не дает никаких разъяснений, если обращаешься к нему за консультацией
- руководитель предлагает задания для самостоятельного выполнения, но те которые, не входят в перечень
- помощь не была оказана

9. Доступность выполнения отчета по практике

- руководитель практики практически не объясняет и не отвечает на вопросы
- руководитель объясняет, как выполнять, понятно, подробно отвечает на вопросы
- руководитель практики объясняет, как выполнять, понятно, но формально

10. Дисциплина на практике

- никакой дисциплины нет, студенты предоставлены сами себе и занимаются своими делами
- руководитель четко проговаривает правила дисциплины, строго следит за ее соблюдением, студенты не опаздывают на практику
- руководитель четко следит за дисциплиной, требует отработок пропусков

11. Доступность методического материала по практике (методичка, таблицы, слайды)

материал достаточно      материала нет      материал использовался, но его недостаточно

12. Объективность в оценке учебных достижений по практике

- руководитель строго, но справедливо оценивает знания, умения и навыки, мотивирует старательность студентов и их отношение к обучению
- руководитель объективно оценивает знания, умения и навыки, но не мотивирует старательность и желание студентов обучаться

руководитель не объективен в оценках

13. Как Вы оцениваете результаты пройденной практики (оценить по 5-бальной шкале)

	1	2	3	4	5
Возможность освоения и закрепления знаний и умений, полученных по всему курсу обучения	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Возможность проверки своих профессиональных компетенций специалиста в условиях конкретной организации	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Возможность сбора и подготовки практического материала для выполнения курсового проекта/ ВКР	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

14. Пришлось ли Вам столкнуться с трудностями в ходе практики? (да/нет). Если да, то они были вызваны:

- вашей недостаточной подготовленностью по дисциплинам специальной подготовки
- недостаточно хорошей организацией практики со стороны университета
- недостаточно хорошей организацией практики со стороны предприятия
- трудностями при оформлении на практику
- моими личными качествами

нет

другое \_\_\_\_\_

15. Как Вы оцениваете итоги практики с точки зрения ее результативности?

- на практике я еще больше убедился (лась) в правильности выбора профессии
- практика разочаровала меня в выбранной профессии
- практика обнаружила пробелы в моей специальной подготовке
- практика носила формальный характер
- другое \_\_\_\_\_

16. Удовлетворены ли Вы результатами практики?

- Да
- Нет, потому что \_\_\_\_\_

17. Хотели бы вы в дальнейшем продолжить свою трудовую деятельность в подразделении предприятия, на котором проходили практику?

да нет я уже здесь работаю со мной заключили договор о дальнейшем трудоустройстве

18. Как Вы оцениваете организацию проведенной практики?

оценить по 5-бальной шкале

	1	2	3	4	5
Возможность выбора базы практики	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	+
Качество работы руководителя практики от университета	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	+
Качество работы руководителя практики от предприятия	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	+
Справедливость полученной за практику итоговой оценки	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	+

19. Совпадает ли база Вашей практики с объектом ВКР?

Да Нет

20. Предполагается ли ваше трудоустройство в качестве молодого специалиста по месту прохождения практики (выразили ли заинтересованность представители предприятия в вас как в специалисте)?

Да Нет

21. Ваши предложения и замечания по повышению качества проведения практики \_\_\_\_\_

Дата заполнения «17» июля 2021 г.

Благодарим за сотрудничество!

## Содержание

Введение.....	12
1 Деятельность предприятия ООО «Агро-Дело».....	13
1.1 Краткая характеристика.....	13
1.2 Организационная структура управления.....	13
1.3 Состав и структура посевных площадей.....	14
1.4 Наличие сельскохозяйственной техники.....	15
2 Задачи и функции специалистов предприятия.....	17
2.1 Агрономическая служба.....	17
2.2 Инженерно-техническая службы.....	19
2.3 Хозяйственная служба.....	20
2.4 Кадровая служба.....	21
3 Содержание и объем технического обслуживания на предприятии.....	23
Выводы и предложения.....	27
Список использованных источников.....	28

## Введение

Производственная практика - это неотъемлемая часть образовательного процесса в учебном заведении, происходящая в организациях в режиме реальной рабочей деятельности. В следствии прохождения данной практики, учащиеся могут закрепить полученные теоретические знания и навыки. Итоги производственной практики оцениваются согласно нормам, принятым в учебном заведении, и вписываются в учебный процесс.

Производственная практика для студента становится началом его профессиональной деятельности. К прохождению практики нужно отнестись со всей ответственностью. Чтобы извлечь из практики максимум пользы, необходимо иметь правильный настрой и понимать, что это уникальная возможность получить золотой опыт, находясь при этом еще под крылом своего образовательного учреждения. Значительно сэкономив, таким образом, время и силы, вы не будете делать лишних движений по окончании вуза и будете точно знать, куда идти дальше.

Практика дает студенту множество возможностей:

- закрепить теоретические знания;
- научиться применять полученные знания и навыки на практике;
- находить общий язык с коллегами;
- получить опыт старших наставников;
- проанализировать свои возможности дальнейшего карьерного роста;
- добиться первых успехов и проявить себя с хорошей стороны перед непосредственным работодателем.

Студенты проходят производственную практику на старших курсах вузов, когда уже выбрана специальность, и обычно тема практики соотносится со знаниями и навыками, полученными в семестре. Направление деятельности организации должно соответствовать специализации студента. Учащийся имеет право выбрать подходящую ему базу практики, а вуз должен предоставить список возможных вариантов. Если студент уже

работает по профилю, то он имеет право проходить практику по месту настоящей работы.

# 1 Деятельность предприятия ООО «Агро-Дело»

## 1.1 Краткая характеристика

ООО «Агро-Дело» расположено по адресу Ульяновская область, Новоспасский р-н, р.п. Новоспасское, п Сельхозтехники, д.3

Предприятие зарегистрировано 14 марта 2012 года. Состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства с 1 августа 2016 года как малое предприятие.

Специальный налоговый режим: единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

Реквизиты компании:

ИНН: 7313007487

КПП: 731301001

ОКПО: 97636992

ОГРН: 1127313000165

ОКФС: 16 - Частная собственность

ОКОГУ: 4210014 - Организации, учрежденные юридическими лицами или гражданами, или юридическими лицами и гражданами совместно

ОКОПФ: 12300 - Общества с ограниченной ответственностью

ОКТМО: 73629151051

ОКАТО: 73229551 - Новоспасское, Новоспасский район,

Административные районы Ульяновской области, Ульяновская область

Основной вид деятельности: выращивание однолетних культур.

Дополнительные виды деятельности:

- выращивание зернобобовых культур;
- выращивание многолетних культур;
- предоставление услуг в области растениеводства;
- торговля оптовая зерном;
- торговля оптовая масличными семенами и маслосодержащими

плодами;

- торговля розничная фруктами и овощами в специализированных магазинах;
- покупка и продажа земельных участков;
- аренда и лизинг прочих машин и оборудования и материальных средств.

## 1.2 Организационная структура управления

Средняя численность сотрудников в организации составляет 40 человек.

В ООО «Агро-Дело» функциональная организационная структура управления (см. рисунок 1): предполагает, что каждый орган управления специализирован на выполнении отдельных функций на всех уровнях управления.

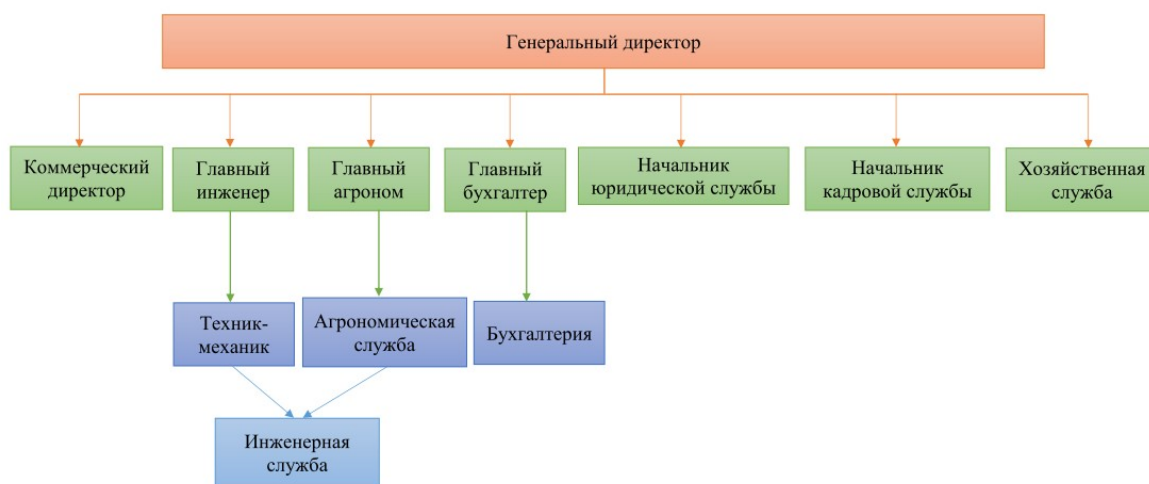


Рисунок 1 – Организационная структура управления в ООО «Агро-Дело» Новоспасского района Ульяновской области

Выполнение указаний каждого функционального органа в пределах его компетенции обязательно для производственных подразделений. Решения по общим вопросам принимаются коллегиально. Функциональная специализация аппарата управления значительно повышает его эффективность, так как вместо универсальных менеджеров, которые должны разбираться во всех функциях, появляется штаб высококвалифицированных специалистов.



### 1.3 Состав и структура посевных площадей

Площадь пашни 3806 га, посевная площадь на 2020 год составляет 2824 гектар.

Рассмотрим состав и структуру посевных площадей в таблице 1.

Таблица 1 – Состав и структура посевных площадей

Наименование	2018 год		2019 год		2020 год	
	Площадь, га	Валовый сбор, т	Площадь, га	Валовый сбор, т	Площадь, га	Валовый сбор, т
Зерновые культуры	1536	4221	1423	4453	1679	7567
Подсолнечник, соя	904	1283	1237	2192	1145	2252
Всего	2440	5504	2660	6645	2824	9819

Из таблицы 1 можно сделать вывод, что площадь посева в 2019 году по сравнению с 2018 годом увеличилась на 9 % или на 220 га, а в 2020 году по сравнению с 2019 годом – на 6 % или на 164 га. Валовый сбор в 2019 году по сравнению с 2018 годом увеличился на 20,7 % или на 1141 тонн, а в 2020 году по сравнению с 2019 годом – на 47,7 % или на 3174 тонн.

В июне 2020 года проведена реконструкция зерноочистительного комплекса, что увеличит скорость приемки зерновых и технических культур в два раза, а также позволит качественно проработать зерно.

### 1.4 Наличие сельскохозяйственной техники

В хозяйстве для выполнения комплекса агротехнических работ имеется достаточное количество техники (см. таблицу 2, 3).

Таблица 2 – Состав машинно-тракторного и автомобильного парка

№ п/п	Марка	Количество, шт
1	Трактор К-701	3
2	Трактор МТЗ-82	2
3	Трактор МТЗ-80	5
4	Комбайн ДОН-1500Б	2
5	Комбайн ПАЛЕССЕ GS07	2
6	Автомобиль ЗИЛ	1
7	Автомобиль УАЗ	3
8	Автомобиль УАЗ Патриот	1

9	Автомобиль KIA	1
10	Грузовик ГАЗ САЗ	1
11	Бензовоз ГАЗ САЗ	1

Таблица 3 – Структура и состав сельскохозяйственного инвентаря

№ п/п	Марка	Количество, шт
1	2	3
1	Культиватор навесной	4
2	Культиватор противоэрозийный	2
3	Культиватор КПК	12
4	Дискатор	2
5	Сеялка универсальная 8-рядная	4
6	Сеялка зерновая	3
7	Бороны	4
8	Борона широкозахватная	1
9	ПлугПЛН-8-35	2
10	Луцильник ЛДГ-12	1
11	Опрыскиватель ОП-2500	2
12	Разбрасыватель удобрений	3
13	Приспособление для уборки подсолнечника НАШ-873	2

Продолжение таблицы 2

1	2	3
14	Плуг чизельный	1
15	Протравитель	1
16	Семяочистительная машина	1
17	Пресс-подборщик	1
18	Зерноперерабатывающий комплекс	1
19	Зернопогрузчик	1
20	ЗАВ-20	1
21	Автовесы	1
22	Кран-балка	1
23	Ставки	2

Кроме этого, в 2020 году в лизинг были оформлены:

- борона-мотыга навесная ротационная БМНР-9;
- трактор Беларус-82.1;
- борона дисковая БДМ 8х2 СКПР;
- сцепка бороновальная широкозахватная универсальная гидрофицированная СШГ-12;
- протравитель семян универсальный ПС-10АМ.

Анализ таблиц 2 и 3 показывает, что марочный и количественный состав сельскохозяйственных машин достаточен для хорошей обработки почвы и получения большого урожая.

Таким образом, можно смело сказать, что ООО «Агро-Дело» - среднее, но развитое в своей сфере деятельности предприятие, дающее большое количество урожая и в нужные сроки выполняемое все сельскохозяйственные операции, которые необходимы для обработки полей. Достаточное количество техники позволяет качественно обрабатывать почву под различные сельскохозяйственные культуры.

## **2 Задачи и функции специалистов предприятия**

### **2.1 Агрономическая служба**

Особенности организации управления в растениеводстве связаны с технологическими характеристиками этой отрасли, биологией растений. Агрономическая служба является составной частью аппарата управления.

Главная функция агрономической службы - увеличение производства продукции, повышение ее качества и эффективности на основе совершенствования технологии и организации производства. В современных условиях особенно важно хорошо организовать семеноводство, агротехническое обслуживание и защиту растений, обеспечить в хозяйстве внедрение научно обоснованной системы земледелия. Агрономическая служба должна активно взаимодействовать не только с другими службами хозяйства, но и с внешними организациями (районными объединениями агропромхимии, станциями защиты растений, контрольно - семенными лабораториями, государственными инспекциями по качеству продукции сельского хозяйства, научными и проектными учреждениями).

Руководителем и организатором всей агрономической службы является главный агроном. Он руководит специалистами службы, ему подчиняется инженер-механик по эксплуатации машинно-тракторного парка.

Агроном хозяйства осуществляет общее руководство по заготовке и вывозке удобрений, внесении их в почву, защите растений, заготовке кормов, уборочно-транспортным работам, комплексами по очистке, сортировке, сушке и хранению зерна.

Высокий уровень управления в растениеводстве невозможно обеспечить без хорошо налаженного планирования производственной деятельности под личным контролем руководителя и специалистов. Главная задача планирования - определение основных показателей по производству и реализации продукции растениеводства; они служат основой для разработки

плана посевных работ, технологических карт, рабочих планов проведения работ, графиков - маршрутов, планов - нарядов и т.п.

Для успешного проведения различных работ в растениеводстве необходимы организационно-технологические карты. В них предусматривают по каждому виду работ объем и сроки их выполнения, необходимые машины и орудия, основные агротехнические требования, нормы выработки и расценки, условия материального стимулирования. На основе рабочих планов и технологических карт составляются более детальные планы (часовые графики, планы - маршруты движения агрегатов).

Агроном своевременно разрабатывает детальные планы использования семян, удобрений, гербицидов. Так в обязанности агронома - семеновода входит составление плана использования семян. В нем указывается конкретно, какая партия семян из зерносклада, где и кем будет использована, с указанием поля, нормы высева. Такой план доводится до руководителя отрасли, бригадиров и кладовщика. Весной кладовщик отпускает семена для посева по соответствующим заявкам бригадиров уже без участия агрономов.

Главный агроном - это руководитель и организатор всей агрономической работы в хозяйстве, а также производственной деятельности в отрасли растениеводства, ответственный за ее состояние. Его основная задача - выполнение планов по производству и реализации продукции отрасли, обеспечение ее развития, творческое использование достижений науки и передового опыта с учетом местных условий.

Агрономические мероприятия, разработанные под его руководством и принятые для исполнения, обязательны для выполнения всеми работниками хозяйства. Оперативные изменения в эти мероприятия могут быть внесены только по согласованию с ним.

Для решения поставленных перед ним задач главный агроном:

- руководит планированием развития растениеводческих отраслей и контролирует выполнение планов;

- организует рациональное использование земли и охрану почв от эрозии, эффективную эксплуатацию мелиоративной системы;
- разрабатывает и внедряет соответствующую специализации хозяйства систему земледелия и отдельные ее звенья;
- руководит работами по внедрению и освоению севооборотов, обеспечивает ведение книг истории полей, учета многолетних насаждений, участвует в ведении книги учета земель и составление земельного баланса;
- участвует в разработке и осуществлении мероприятий по созданию кормовой базы, механизации производственных процессов, строительству объектов растениеводческих отраслей; организует работы по семеноводству;
- анализирует себестоимость продукции, рентабельность производства;
- изучает рынок, спрос на продукцию растениеводства;
- собирает информацию о научных достижениях и передовом опыте в растениеводстве с целью возможного внедрения.

## **2.2 Инженерно-техническая служба**

Инженерно-техническая служба осуществляет техническую политику в сельскохозяйственном производстве.

Основными функциями инженерно-технической службы хозяйств и объединений служат углубление специализации, разделение и повышение качества труда работников, занятых эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом, развитием материально-технической базы. Инженерно-техническая служба осуществляет технический прогресс в сельском хозяйстве, обеспечивающий высокопроизводительное и экономное использование МТП и другой техники.

Состав инженерно-технической службы обычно включает несколько подразделений: служба эксплуатации МТП и транспортных средств, служба ремонта МТП, служба эксплуатации электроустановок, служба обеспечения нефтепродуктами, служба эксплуатации машин и оборудования подсобных предприятий.

Возглавляют службы старшие инженеры, которые подчинены главному инженеру предприятия. Служба эксплуатации машинно-тракторного парка и транспортных средств занимается эксплуатацией, техническим обслуживанием и хранением машин, работой нефтехозяйства с организацией заправки машин.

Структурный состав службы определяется принятыми методами использования сельскохозяйственной техники в хозяйстве. В ООО «Агро-Дело» применяют отраслевой, метод использования МТП и организована групповая работа МТА. Специализированные группы обслуживаются звеньями механизаторов во главе с инженером-механиком.

К службе эксплуатации МТП относятся также ИТР, номенклатура должностей которых не зависит от принятого в хозяйствах метода использования МТП. Это старший мастер наладчик-диагност, один-два мастера наладчика, заведующий нефтехозяйством, заправщики. На возглавляемых ими участках проводятся техническое обслуживание машин, заправка их топливом и смазочными материалами.

### **2.3 Хозяйственная служба**

К основным задачам хозяйственной службы относятся:

- обеспечение функционирования имущественного комплекса;
- осуществление систематического контроля за состоянием инфраструктуры объектов;
- контроль за соблюдением графиков, режимов работы и ремонта;
- контроль за качеством выполнения ремонтных работ;
- ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности хозяйственной службы.

Основные функции хозяйственной службы включают в себя планирование, организацию и контроль хозяйственного обеспечения; участие в инвентаризации; планирование текущих и капитальных ремонтов основных

фондов, составление смет хозяйственных расходов; получение и хранение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, оборудования, инвентаря и т.д.

Распределение функциональных обязанностей работников хозяйственной службы регламентируются должностными инструкциями.

## **2.4 Кадровая служба**

Работа с персоналом на предприятиях в основном осуществляется кадровыми службами.

Кадровые службы предприятия выполняют следующие функции: формируют кадры, т.е. занимаются планированием, отбором, приёмом, высвобождением, анализом текучести кадров и т.п.; занимаются профессиональной ориентацией и переподготовкой кадров, аттестацией персонала, организацией продвижения по службе; совершенствуют организацию труда и методы его стимулирования, создают безопасные условия труда и т.д.

Главное назначение кадровой службы состоит в том, чтобы не только руководствоваться в осуществлении кадровой политики интересами предприятия, но и действовать с учётом трудового законодательства, реализации социальных программ.

Основными задачами кадровых служб являются:

- перспективный расчёт численности и структуры кадров в соответствии с потребностями производства, профессиональным и квалификационным составом работников;

- рациональная регламентация труда каждого работника, должностное разграничение обязанностей, прав и ответственности с недопущением разгрузки специалистов видами деятельности, которые смогут быть выполнены менее квалифицированными работниками;



- проведение собеседований с нанимающимися на работу, оценка выпускников учебных заведений, классификация заявлений о приёме на работу;

- отбор новых работников для заполнения вакансий, анализ заявлений, согласование приёма на работу с руководителями низшего звена;

- распределение работников по видам деятельности с учётом их индивидуальных способностей и характера профессиональной подготовки;

- ведение личных дел работников;

- забота о профессиональной карьере работников, обучении, переподготовке, повышении квалификации;

- анализ структуры занятости, ключевых кадровых изменений в будущем, формирование кадрового резерва под предполагаемые изменения.

### **3 Содержание и объем технического обслуживания на предприятии**

Сельскохозяйственные машины работают в трудных условиях. Пыль, грязь, снег попадают в трущиеся узлы, вызывают усиленный механический износ их. Неровности поля приводят к возникновению динамической нагрузки на отдельные соединения и их поломке.

В процессе работы нарушается регулировка машины, то есть изменяется взаимное расположение деталей в результате механического износа и ослабления креплений.

Смазочные вещества под действием высоких температур и попадания в них посторонних примесей теряют свои первоначальные свойства, а это увеличивает износ деталей.

В системе охлаждения трактора образуется накипь, в топливных, масляных и воздушных фильтрах задерживаются загрязнения, образуется нагар на головках блоков, камерах сгорания, клапанах, что приводит также к изменению работы двигателя.

Кроме перечисленных факторов, детали машин стареют, теряют свою первоначальную прочность.

Большой износ вызывает коррозия металлов, особенно когда машины длительно не используются.

В результате всех этих причин машина теряет свою работоспособность, преждевременно выходит из строя, чем наносится большой ущерб народному хозяйству.

Для уменьшения влияния всех этих факторов, продления сроков службы машин и нужна такая операция как техническое обслуживание (ТО).

Техническое обслуживание — это совокупность обязательных операций по проверке, очистке, смазке, креплению и регулировке деталей и узлов машин, имеющих целью — предупредить преждевременные износы, появление неисправностей и поломок и обеспечить работоспособное состояние машины. Техническое обслуживание является профилактическим.

Система технического обслуживания машинно-тракторного парка включает: эксплуатационную обкатку, техническое обслуживание, периодический технический осмотр, ремонт и хранение.

Техническое обслуживание машинно-тракторного парка проводят обязательно после выработки определенного количества мото-часов или расходования определенного количества топлива. Машина, не прошедшая очередного технического обслуживания, к дальнейшей работе не допускается.

Для тракторов в процессе их использования независимо от их технического состояния установлены следующие виды планового технического обслуживания:

- ежесменное техническое обслуживание (ЕТО);
- первое техническое обслуживание (ТО-1);
- второе техническое обслуживание (ТО-2);
- третье техническое обслуживание (ТО-3);
- сезонное техническое обслуживание (СТО).

Периодичность технического обслуживания и ремонта тракторов в мото-часах единая для всех тракторов, а в килограммах израсходованного топлива — разная и зависит от часового расхода топлива двигателем. Сезонное техническое обслуживание проводят при переходе с летней на зимнюю эксплуатацию и наоборот.

Отклонение сроков проведения технического обслуживания в силу производственной необходимости допускается  $\pm 10\%$  от нормы.

Организация технического обслуживания машинно-тракторного парка требует точной системы планирования, учета и контроля за проведением технического обслуживания и ремонтов. Основными документами при этом являются: годовой план технического обслуживания и ремонтов, в котором отражены затраты на техническое обслуживание и ремонт, трудоемкость работ и т. д.; график проведения технического обслуживания и ремонтов; журнал использования техники, технические паспорта и книги учета затрат.

Операции технического обслуживания трактора для конкретной марки проводят по правилам, которые утверждены для этого трактора.

Ежесменное техническое обслуживание проводят в поле на поворотной полосе или на бригадном стане. Оно заключается в наружной очистке от пыли и грязи, осмотре узлов, проверке креплений, устранении течи, проверке уровня воды, топлива, масла и электролита в батарее, проверке работы контрольных приборов, сигнализации, агрегатов трактора и состояния шин. При работе в пыльных условиях особое внимание уделяют обслуживанию воздухоочистителя и радиатора.

Первое техническое обслуживание (ТО-1) включает операции ежесменного технического обслуживания и дополнительные операции: мойку и смазку узлов, промывку кассет - воздухоочистителя и замену масла, проверку батарей аккумуляторов, проверку давления воздуха в шинах и регулировку механизмов,

Второе техническое обслуживание (ТО-2) включает все операции первого технического обслуживания и дополнительные операции: смену масла в картере двигателя, топливного насоса и регулятора числа оборотов, регулировку узлов, механизмов управления трактора, проверку, очистку и промывку деталей системы питания, смазки, гидравлики.

Третье техническое обслуживание (ТО-3) включает все операции второго технического обслуживания и дополнительные операции: удаление шлама и накипи из системы охлаждения, промывку и смену смазки во всех картерах узлов, проверку и регулировку топливной аппаратуры, агрегатов системы смазки, гидравлики, электрооборудования. При этом техническом обслуживании проводят общее диагностирование технического состояния машины и решают вопрос о дальнейшей ее эксплуатации или постановке в ремонт. Третье техническое обслуживание проводят на пункте технического обслуживания.

Сезонное техническое обслуживание проводят при переходе к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам эксплуатации. При этом промывают

систему охлаждения, топливные баки, фильтры, топливопроводы, заменяют зимние или летние сорта масел, переводят электрооборудование на зимний или летний режим работы.

Техническое обслуживание сельскохозяйственных машин подразделяется на ежесменное, периодическое (комбайнов), послесезонное.

При ежесменном техническом обслуживании очищают рабочие органы и при необходимости регулируют их, проверяют и подтягивают крепления, проверяют Смазку, устраняют неисправности.

При послесезонном техническом обслуживании очищают машину, проводят безразборное диагностирование узлов и агрегатов для определения потребности в ремонте или пригодности к дальнейшей эксплуатации.

Периодический технический осмотр машин производится специальными комиссиями один-два раза в год для контроля за правильной эксплуатацией машинно-тракторного парка и проверки его технического состояния. К осмотру хозяйство готовит все имеющиеся машины. Результаты осмотра оформляются актом, по которому принимаются соответствующие меры.

Ремонт техники требуется для поддержания или восстановления исправности и работоспособности машины.

Ремонты подразделяются на текущий и капитальный. Текущему ремонту подвергаются все машины (тракторы, комбайны и сельскохозяйственные машины), капитальному — тракторы и комбайны.

При текущем ремонте предусматривается частичная разборка машины. Как правило, один из ее узлов капитально ремонтируют, а остальные подвергают тщательному контролю.

При капитальном ремонте полностью восстанавливают работоспособность машины. Капитальный ремонт проводят в специализированных ремонтных мастерских или на заводах.

## Выводы и предложения

Повышение эффективности с/х производства является одной из актуальнейших проблем, успешное решение которой открывает дальнейшие возможности для ускорения темпов его развития и надежного снабжения страны с/х продукцией. Она показывает конечный, полезный эффект от применения производственных средств и живого труда, отдачу совокупных вложений. Из этого следует, что повышение экономической эффективности производства способствует росту доходов хозяйства, получению дополнительных средств, для оплаты труда и улучшению социальных условий.

Для эффективного использования техники необходимо обеспечить ей такую загрузку, при которой уровень ее использования будет максимальным. В настоящее время самым прогрессивным и рациональным является поточно-цикловой метод возделывания с/х культур, при котором идет пошаговое (цикловое) использование техники. Такое ее распределение позволяет снизить потребный машинно-тракторный парк до минимально-рациональной его величины.

Также в последние годы идет внедрение комбинированных агрегатов, комплексов и комбайнов, которые обеспечивают за один проход комплекс с/х мероприятий. Они снижают затраты:

- трудовые: для обслуживания МТА необходимо один - два человека из числа машинистов-трактористов;

- материально-технические: один МТА производит три - пять операций одновременно, что существенно уменьшает количество потребной техники и сельхозмашин;

- агротехнические: при использовании энергонасыщенных тракторов и широкозахватных агрегатов происходит выравнивание поверхности полей, что влияет на равномерность всходов с/х культур.

## Список использованных источников

1. Салахутдинов, И.Р. Технологическая эксплуатационная практика: учебно-методический комплекс для студентов инженерного факультета направления подготовки 23.05.01 – «НТТС» [Электронный ресурс] / И.Р. Салахутдинов. - Ульяновск: УлГАУ им. П.А.Столыпина, 2019. - 44 с.- Режим доступа: <http://learning.ugsha.ru/course/index.php?categoryid=1738>

2. Эксплуатация машинно-тракторного парка [Текст] : учебно-методический комплекс предназначен для подготовки студентов по специальности 230501 "Наземные транспортно-технологические средства", по направлению подготовки 230303 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" и по направлению подготовки 350306 "Агроинженерия" / В. М. Холманов, А. А. Глущенко. - Ульяновск : ФГБОУ ВПО Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина, 2019. - 384 с.

3. Проектирование сельскохозяйственных комплексов [Текст] : лабораторный практикум предназначен для подготовки студентов очной, очной ускоренной и заочной форм обучения по направлению 350306 Агроинженерия, 230303 Эксплуатация транспортно-технологический машин и комплексов / И. Р. Салахутдинов, А. А. Глущенко. - Ульяновск : ФГБОУ ВПО Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина, 2019. - 117 с.

4. Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве [Текст] : учебное пособие предназначено для подготовки аспирантов по направлению подготовки 35.06.04 и профилю подготовки 05.20.03 - Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве / А. А. Глущенко, А. Л. Хохлов, И. Р. Салахутдинов. - Ульяновск : УГСХА им. П.А. Столыпина, 2019. - 146 с.

5. Хранение и противокоррозионная защита техники [Текст] : учебное пособие предназначено для учебных заведений, обучающихся студентов по направлению "Агроинженерия", "Автомобили и автомобильное хозяйство", "Наземные транспортно-технологические системы" / Е. Н. Малов, К. У.

Сафаров, В. М. Холманов, И. Р. Салахутдинов. - Ульяновск : УГСХА им. П.А. Столыпина, 2018. - 196 с.

6. Перспективные технологии технического обслуживания автомобилей [Текст] : лабораторный практикум предназначен для подготовки студентов очной, очной ускоренной и заочной форм обучения по специальности 190601.65 Автомобили и автомобильное хозяйство и бакалавров по направлению 190600.62 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, 190109.65 Наземные транспортные технологические средства / И. Р. Салахутдинов, А. А. Глущенко, А. Л. Хохлов. - Ульяновск : ФГБОУ ВПО Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина, 2019. - 155 с.

7. Эксплуатация оборудования предприятий нефтепродуктообеспечения [Текст] : учебное пособие предназначено для подготовки студентов очной, очной ускоренной и заочной форм обучения по направлению 350306 Агроинженерия и других специальностей / А. А. Глущенко, И. Р. Салахутдинов. - Ульяновск : УГСХА им. П.А. Столыпина, 2019. - 266 с.

8. Управление автомобилем и трактором [Текст] : учебное пособие предназначено для подготовки студентов по направлениям подготовки 23.05.01 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, 23.05.01 - Наземные транспортно-технологические средства, 35.03.06 - Агроинженерия / А. А. Глущенко, И. Р. Салахутдинов, Е. Н. Прошкин. - Ульяновск : УГСХА, 2018.

9. Аюгин П.Н., Голубев В.А., Павлушин А.В., Зотов Е.И. Методические указания по первой производственной практике в сельскохозяйственных предприятиях для студентов инженерного факультета. – Ульяновск: УГСХА им. П.А. Столыпина, 2018 Режим доступа <http://www.lib.ugsha.ru>

10. Сидоров Е.А., Кундротас К.Р., Галактионов И.И., Аюгин Н.П. Программа и методические указания по ремонтной производственной



практике для студентов инженерного факультета. Ульяновск, ГСХА, 2011г  
Режим доступа <http://www.lib.ugsha.ru>

11. Технический регламент о безопасности машин и оборудования [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, 2018.— 56 с.— Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/22752>

12. Кравченко, И.Н. Проектирование предприятий технического сервиса [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кравченко, А.В. Коломейченко, А.В. Чепурин [и др.]. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2019. — 350 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56167](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56167)

13. Глущенко, А.А. Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования : учеб. пособие / А.А. Глущенко, Е.Н. Прошкин, А.Л. Хохлов/. - Ульяновск.: УГСХА, 2019. - 317 с. Режим доступа: [www.lib.ugsha.ru](http://www.lib.ugsha.ru)

14. Сафаров К.У. Программа и методические указания по эксплуатационной практике в сельскохозяйственных производственных предприятиях (для студентов 4 курса инженерного факультета)/ К.У. Сафаров, В.М. Холманов, В.А. Китаев, Е.Н. Малов, А.Л. Хохлов. - Ульяновск: УГСХА, 2007. - 60 с.

15. Аринин, Игорь Николаевич. Техническая эксплуатация автомобилей. Управление технической готовностью подвижного состава / И.Н. Аринин, С.И. Коновалов, Ю.В. Баженов. -2-е изд. -Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 314 с

16. Сапронов Ю.Г.Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса / Ю. Г. Сапронов. - М. : Академия, 2008. - 224 с.

17. Селифанов В.В. Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей / В.В. Селифанов, М.К. Бирюков. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 400 с.

18. Малкин В.С. Техническая эксплуатация автомобилей: теоретические и практические аспекты / В.С. Малкин. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 288 с.

19. Холдерман Джеймс. Д. Автомобильные двигатели. Теория и техническое обслуживание (+CD ROM) / Джеймс. Д. Холдерман; пер. с англ. - 4- изд. - М. : Вильямс, 2006. - 664 с.

20. Малкин В.С. Основы эксплуатации и ремонта автомобилей / В.С. Малкин, Ю.С. Бугаков. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 431 с.

21. Типаж и техническая эксплуатация оборудования предприятий автосервиса : Допущено Умо в качестве учебного пособия для студентов вузов/ В.А. Першин, А.Н. Ременцов, Ю.Г. Сапронов, С.Г. Соловьев. -Ростов н/Д: Феникс, 2008.-413 с.

22. [www.library.ru](http://www.library.ru) - Виртуальная справочная служба. Каталог российских и зарубежных виртуальных справочных служб.

23. [www.poiskknig.ru](http://www.poiskknig.ru) – Поиск электронных книг. Поисковая машина электронных книг, свободно распространяемых в Интернете.

24. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал «Российское образование».

25. [www.dic.academic.ru](http://www.dic.academic.ru) — Каталог энциклопедий.

26. [www.rubricon.com](http://www.rubricon.com) – Энциклопедии, словари, книги, статьи, иллюстрации и карты.

27. Производственная практика – Карьерист. Режим доступа: [www.career-st.ru/practic/proisvodstvennaya-praktika](http://www.career-st.ru/practic/proisvodstvennaya-praktika)

### ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 18  
Начало загрузки: 25.05.2022 20:42:55  
Длительность загрузки: 00:00:00  
Имя исходного файла:  
Izdelev\_YuV\_Otchet\_po\_PP.pdf  
Название документа:  
Izdelev\_YuV\_Otchet\_po\_PP  
Размер текста: 46 кБ  
Символов в тексте: 46690  
Слов в тексте: 5204  
Число предложений: 514

### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Начало проверки: 25.05.2022 20:42:56  
Длительность проверки: 00:00:01  
Комментарии: не указано  
Модули поиска: Интернет Free

