



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
СПбГТИ(ТУ)

ОТЧЕТ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студент Ирисов Миржахон Исроил Угли

УГСН	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность	Экономика предприятий и организаций
Факультет	Экономики и менеджмента
Кафедра	Экономики и организации производства
Группа	6963э _____
Профильная организация	_____ (наименование, город)
Действующий договор	от _____ № _____
Срок проведения	с 03.04.2023 г. по 11.04.2023 г.

Тема задания: Анализ технологии производства, организации производственных процессов, технико-экономических показателей предприятия

Календарный план практики

Наименование задач (мероприятий)	Срок выполнения задачи (мероприятия)
1. Инструктаж по технике безопасности. Анализ организационной и производственной структуры предприятия	03.04.2023 – 05.04.2023
2. Сбор исходных данных о технологии производства и ТЭП	06.04.2023 – 07.04.2023
3. Расчет и анализ технико-экономических показателей предприятия	08.04.2023 – 09.04.2023
4. Составление отчета по практике	10.04.2023 - 11.04.2023

Ответственное лицо от
профильной организации,

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель практики от
института,
зав. кафедрой экономики и
организации производства

(подпись)

Е.Ю. Безукладова

Задание принял
к выполнению
студент

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОТЗЫВ

Студент Ирисов Миржахон Исроил Угли

(Ф. И. О.)

группа 6963э-5, кафедры **экономики и организации производства**

проходил **технологическую** практику

в (на) ООО Микрокредитная компания «Простое простое», отдел бухгалтерии
(наименование профильной организации (структурного подразделения))

В течение всей практики Ирисов Миржахон Исроил Угли показал себя исключительно с положительной стороны. Показал свою целеустремленность, доводя решение поставленных задач до конца. Успешно применял полученные во время учебы в университете теоретические знания и практические навыки, активно занимался организацией оперативного и статистического учета, а также составлением необходимой отчетности.

За время прохождения практики Ирисов Миржахон Исроил Угли показал уверенные знания в области порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности предприятия. Студент сумел охватить большой объем необходимой информации, ознакомился со спецификой работы в сфере экономики.

В отношении профессиональных качеств Ирисов Миржахон Исроил Угли проявил себя как человек компетентный, исполнительный, аккуратный при работе с документами, ответственно относящийся к порученным заданиям.

В межличностных отношениях Ирисов Миржахон Исроил Угли вежлив, легко адаптируется к работе в коллективе, в общении с коллегами соблюдает деловой этикет. Отличился коммуникабельностью и пунктуальностью.

По результатам практики студент Ирисов Миржахон Исроил Угли

(фамилия и инициалы)

заслуживает оценку Отлично.

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Ответственное лицо от
профильной организации

Директор

(должность)


(подпись) Юнаев Д.В.
Простое простое (инициалы, фамилия)
М.П.


«11» апреля 2023 г.

Содержание

Введение.....	5
1. Учет движения денежных средств.....	7
2. Учет текущих обязательств и расчетов.....	9
2.1 Учет расчетов с подотчетными лицами.....	10
2.2 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.....	11
2.3 Учет расчетов с покупателями и заказчиками.....	12
2.4 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.....	14
2.5 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.....	16
3. Учет основных средств и нематериальных активов.....	18
4. Учет производственных запасов.....	19
5. Учет расходов на оплату труда.....	21
6. Учет продажи продукции, работ и услуг.....	27
7. Учет затрат на производство, выпуска продукции(работ и услуг) и калькулирование ее себестоимости.....	29
8. Учет собственного капитала организации.....	32
9. Учет ценных бумаг.....	34
10. Учет внешнеэкономической деятельности предприятия.....	34
11. Учет резервов и финансовых результатов.....	36
Заключение.....	39
Список использованной литературы.....	41

Введение

Рыночная экономика в России набирает все большую силу. Вместе с ней набирает силу и конкуренция как основной механизм регулирования хозяйственного процесса. Конкурентоспособность любому хозяйствующему субъекту может обеспечить только правильное управление движением финансовых ресурсов и капитала, находящихся в его распоряжении.

Правильная экономическая стратегия, рациональная политика в области финансов позволяют предприятию сохранять в течение многих лет деловую активность, прибыльность и высокую репутацию надежного партнера. В условиях рыночной экономики ведущая роль принадлежит именно финансовому анализу, благодаря которому можно эффективно управлять финансовыми ресурсами.

Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса. В ходе ее прохождения студент получает углубление и закрепления знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения на основе изучения практических ситуаций.

Место прохождения производственной практики - общество с ограниченной ответственностью МКК «Проще Простого».

Задачами производственной практики являются:

- изучение системы организации и управления хозяйственной деятельностью предприятия;
- составление краткой технико-экономической характеристики организации;
- исследование организации бухгалтерского учета;
- построение учета аппарата и документооборота;
- изучение и освоение применяемой формы бухгалтерского учета и методов его автоматизации;
- изучение организации учета непосредственно в структурных подразделениях по следующим разделам:

- учет движения денежных средств;
- учет текущих обязательств и расчетов;
- учет основных средств и нематериальных активов;
- учет производственных запасов;
- учет расходов на оплату труда;
- учет продажи продукции, работ и услуг;
- учет затрат на производство, выпуск продукции, работ и услуг, калькулирование себестоимости;
- учет собственного капитала организации;
- учет ценных бумаг;
- учет внешнеэкономической деятельности организации;
- учет резервов и финансовых результатов.
- Общество с ограниченной ответственностью ООО МКК «Проще Простого» является хозяйственным обществом, учреждается и действует в порядке, предусмотренном Федеральным законом “Об обществах с ограниченной ответственностью” от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ, (далее “Федеральный закон”), Гражданским Кодексом РФ, учредительными документами и другими правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.
- Количество работающих-98 человек.
- Учредительными документами общества с ограниченной ответственностью является устав, утвержденный учредителями.
- Одним из основных документов, которым руководствуется бухгалтер в своей работе, является «Учетная политика предприятия»(Приложение 1). Учетная политика окончательно формируется генеральным директором предприятия и оформляется приказом. Данный документ содержит в себе варианты учета и оценки объектов учета, по которым разрешена вариантность, а также формы, техники ведения и организации бухгалтерского учета, которые

- наиболее эффективны и выгодны в деятельности данного предприятия.

Рабочий план счетов предприятия составлен на основании Плана счетов и Инструкции по его применению, утвержденных приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (Приложение 1).

Бухгалтерский учет на предприятии ведется автоматизированно, с использованием системы «1С-Предприятие», формирующей учетные регистры синтетического и аналитического учета. Формирование конечных финансовых показателей Бухгалтерского баланса (Приложение 2) , Отчета о прибылях и убытках (Приложение 3) осуществляется на основании данных Главной книги.

Основным видом деятельности общества является производство и продажа молочной продукции, а именно: оптовая торговля молочными продуктами, пищевыми маслами и жирами, а так же оптовая торговля молочными продуктами.

1. Учет движения денежных средств

Касса – это самостоятельное структурное подразделение предприятия, представляет собой специально оборудованное помещение, предназначенное для принятия, хранения, выдачи денежных средств. Ведение кассовых операций в ООО МКК «Проще Простого» осуществляется на счете 50 «Касса». В организации к данному счету открыт только один субсчет 50.1 «Касса организации (в рублях)».

Приём денежных средств в кассу оформляется приходным кассовым ордером (Приложение 4) . Приходные кассовые ордера подписывает главный бухгалтер. При приёме денег в кассу выдаётся квитанция за подписью главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью. В ордере также проставляются корреспондирующие счета.

В июне 2022 г. по приходному ордеру № 6 от 19 июня 2022 г. принято от Бугрова А.Ю. наличными деньгами в кассу 2100 рублей. В бухгалтерском учёте эта операция отражена бухгалтерской записью:

Д-т счёта 50.1 «Касса организации(в рублях)» - 2100 руб.

К-т счёта 71.1 «Расчеты с подотчетными лицами(в рублях)» - 2100 руб.

Выдача денежных средств из кассы оформляется расходным кассовым ордером (Приложение 5). Расходные ордера подписывает руководитель, главный бухгалтер, кассир. В ордере также проставляются корреспондирующие счета.

В июне 2022 г. по расходному ордеру №12 от 21 июня 2022 г. выдан аванс Бугрову А.Ю. наличными деньгами 3000 рублей. В бухгалтерском учёте эта операция отражена бухгалтерской записью:

Д-т счёта 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 3000 руб.

К-т счёта 50.1 «Касса организации(в рублях)» - 3000 руб.

Все кассовые ордера до передачи в кассу регистрируются в журнале регистрации кассовых ордеров. После регистрации кассовые ордера передаются для исполнения в кассу предприятия.

Каждое получение и выдачу наличности кассир отражает в кассовой книге (Приложение 6). Она должна быть пронумерована, прошнурована, заверена подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью.

Кассовая книга является регистром аналитического учёта. Ежедневно в конце рабочего дня подсчитываются итоги операций за день, выводится остаток денег в кассе на следующее число и передается в бухгалтерию. Затем бухгалтером проверяется правильность оформления кассовых ордеров и записей в кассовой книге. Контроль за правильным ведением кассовой книги возложен на главного бухгалтера.

Организация имеет расчетные счета в банках. Синтетический учет движения денежных средств на расчетном счете на основании выписок, которые являются регистром аналитического учета, ведется на активном счете 51 «Расчетный счет». По дебету данного счета отражается поступление денежных средств на расчетный счет, а по кредиту их выбытие.

Выбытие денежных средств с расчетного счета может быть связано с уплатой налогов, снятия денежных средств для выплаты заработной платы и т.д.

Поступление денежных средств на расчетный счет происходит в случае оплаты покупателей за реализованный товар, за оказанные услуги и т.д.

Все банковские операции оформляются стандартными первичными документами. Платежное поручение используется для перевода (т.е. списания) указанной в его бланке суммы со счета предприятия на расчетный счет получателя платежа (Приложение 7). Бухгалтер печатает платежное поручение в нескольких экземплярах, в нем указываются:

- Реквизиты плательщика и его банка;
- Реквизиты получателя и его банка;
- Сумма прописью и цифрами;
- Назначение платежа (за что он производится – номер договора или его формулировка).

Форма платежного поручения является стандартной и имеет в своей расшифровке всю необходимую информацию (под каждой строкой есть подсказка о том, что нужно внести в эту строку). При этом нужно знать код своей организации по классификатору кодов и все реквизиты получателя и плательщика.

Для учета денежных средств в пути предназначен счет 57 «Переводы в пути». Данный счет в организации не открыт.

2. Учет текущих обязательств и расчетов

В процессе финансово-хозяйственной деятельности организация постоянно взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами, выступающими относительно нее в роли поставщиков и подрядчиков, покупателей и заказчиков, кредиторов и заимодавцев, дебиторов и заемщиков, а также подотчетных лиц.

2.1 Учет расчетов с подотчетными лицами

В процессе финансово-хозяйственной деятельности у организации возникает потребность в использовании наличных денежных средств для расчетов с работниками по командировкам, выдачи средств на представительские цели, для покупки товаров в других организациях или у физических лиц, а также на иные хозяйственно-операционные нужды.

В ООО МКК «Проще Простого» основанием для выдачи подотчетных сумм являются приказы руководителя организации или командировочные удостоверения.

При выдаче денежных средств:

- определяется сумма подотчетных средств и срок, на который она выдается;
- предоставляется от подотчетного лица авансовый отчет о расходах в срок не позднее трех рабочих дней по истечении срока, на который выданы средства (Приложение 8);
- выдаются денежные средства работнику под отчет при условии полного отчета им по ранее выданным авансам;
- запрещается передача денежных средств от одного работника другому.

Для командировки работнику оформляется командировочное удостоверение. Денежные средства на хозяйственные нужды выдаются под отчет на срок две недели.

По возвращении из командировки работник обязан в течении 3 дней предоставить руководителю организации для утверждения авансовый отчет с приложением командировочного удостоверения и документов, подтверждающих достоверность произведенных расходов. По утверждению отчета руководителем он передается в бухгалтерию для отражения в бухгалтерском учете использованных сумм.

Учет расходов с подотчетными лицами ведется на активно-пассивном счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

К данному счету открыт субсчет 71.1 «Расчеты с подотчетными лицами (в рублях)». Выдача подотчетных сумм работникам:

Д-т счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - 22 064 руб.

К-т счета 50 «Касса», 51 «Расчетный счет» - 22 064 руб.

На израсходованные подотчетными лицами суммы счет 71 кредитуется со счетами, на которых учитываются затраты и приобретенные ценности, или другими счетами, в зависимости от характера произведенных расходов.

2.2 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Поставщики и подрядчики – это организации, поставляющие материальные ценности, а также выполняющие работы и оказывающие услуги, необходимые для осуществления производственной деятельности организации.

Для обобщения информации о расчетах с поставщиками и подрядчиками в организации используется счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Все операции, связанные с расчетами за приобретенные товарные ценности, выполненные работы и оказанные услуги отражаются на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» независимо от времени их оплаты. К данному счету в организации открыты следующие субсчета:

- 60.1 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в рублях)»;

- 60.2 «Расчеты по авансам выданным (в рублях)».

Первичными документами, подтверждающими произведенные расчеты с поставщиками и подрядчиками, являются счета-фактуры (Приложение 9, накладные, платежные поручения (Приложение 7) и др.

Счета-фактуры, поступающие от поставщиков и подрядчиков, должны регистрироваться в книге покупок в хронологическом порядке по мере оплаты и оприходования поступивших ценностей (работ, услуг).

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» кредитуется на стоимость принимаемых к бухгалтерскому учету товарно-материальных ценностей, работ и услуг в корреспонденции со счетами учета этих ценностей или счетов учета соответствующих затрат.

За услуги по доставке материальных ценностей, а также по переработке материалов на стороне записи по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» производится в корреспонденции со счетами учета производственных запасов, товаров, затрат на их производство.

Аналитический учет по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» ведется по каждому предъявленному счету.

Регистром учета является анализ счета 60 (Приложение 10).

2.3 Учет расчетов с покупателями и заказчиками

В процессе продажи продукции, выполнения работ и оказания услуг у организации возникают расчетные взаимоотношения с заготовительными организациями, с покупателями и заказчиками. Для обобщения информации о расчетах с покупателями и заказчиками предназначен активно-пассивный счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

К данному счету в организации открыты следующие субсчета:

- 62.1 «Расчеты с покупателями и заказчиками (в рублях);
- 62.2 «Расчеты по авансам полученным (в рублях).

При отгрузке товаров, продукции, выполнении работ, оказании услуг покупателям и заказчикам организация выставляет им расчетные документы на суммы оплаты и счета-фактуры с выделением в них отдельной строкой суммы НДС (Приложение 9), причитающейся к получению от них. Счета-фактуры, выставляемые покупателям и заказчикам, должны регистрироваться в книге продаж в хронологическом порядке в том налоговом периоде, в котором у организации возникает обязательство по уплате НДС.

Выручка принимается к бухгалтерскому учету в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине поступления денежных средств и иного имущества и величины дебиторской задолженности.

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» дебетуется в корреспонденции со счетами 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы» на суммы, на которые предъявлены расчетные документы.

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» кредитуется в корреспонденции со счетами учета денежных средств, расчетов на суммы поступивших платежей и т.п. При этом суммы полученных авансов и предварительной оплаты учитываются обособленно.

Аналитический учет по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» ведется по каждому предъявленному покупателям счету, а при расчетах плановыми платежами – по каждому покупателю и заказчику.

Регистром учета является оборотно-сальдовая ведомость по счету 62 (Приложение 11). В бухгалтерском учете производятся записи, представленные в таблице 1.

Таблица 1 -Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма
1.	Отражена выручка от продажи продукции	62	90.1	2 146 119, 74
2.	На сумму отгруженной продукции по фактической себестоимости	90.2	43	1 073 059,87
3.	НДС	90.3	68.2	195 101, 81
4.	На счет ООО МКК «Проще Простого» поступила оплата за реализованную продукцию	51	62	2 146 119, 74

ООО МКК «Проще Простого» отгрузило продукцию ООО «Компания Далимо» на сумму, эквивалентную принятым от него услугам. Стоимость поставки –1 951 017, 93 руб. Сумма НДС – 195 101,81 руб. Итого по счету-фактуре 2 146 119,74 руб.

2.4 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

В ООО МКК «Проще Простого» расчеты с бюджетом ведутся с применением счетов 68 и 69.

Счет 68 "Расчеты по налогам и сборам" предназначен для обобщения информации о расчетах с бюджетами по налогам и сборам, уплачиваемым организацией, и налогам с работниками этой организации. Аналитический учет ведется в разрезе субсчетов:

68.1 «Налог на доходы физических лиц»;

68.2 «Налог на добавленную стоимость»

68.4 «Налог на доходы организации»

68.4.1 «Расходы с бюджетом»;

68.4.2 «Расчет налога на прибыль»;

68.8 «Налог на имущество».

Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» предназначен для обобщения информации о расчетах по социальному страхованию, пенсионному обеспечению и обязательному медицинскому страхованию работников организации.

Отчисления органам социального страхования и обеспечения производятся по установленным ставкам от фонда оплаты труда. Эти отчисления включаются в себестоимость продукции. Суммы страховых платежей определяются по установленным ставкам от стоимости имущества.

К счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» открыты субсчета:

69.1 «Расчеты по социальному страхованию»;

69.2 «Расчеты по пенсионному обеспечению»;

69.2.1 «Расчеты с Федеральным бюджетом»;

69.2.2 «Расчеты с Пенсионным фондом РФ (страховая часть трудовой пенсии);

69.2.3 «Расчеты с Пенсионным фондом РФ (накопительная часть трудовой пенсии);

69.3 «Расчеты по обязательному медицинскому страхованию»;

69.11 «Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

При наличии у организации расчетов по другим видам социального страхования и обеспечения к счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» могут открываться дополнительные субсчета.

Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» активно-пассивный. По кредиту отражается начисление кредиторской задолженности, по дебету – погашение. Сальдо развернутое – и дебетовое и кредитовое. Дебетовое сальдо означает задолженность страховых органов организации, а кредитовое – задолженность организации страховым органам.

Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» кредитуется на суммы платежей на социальное страхование и обеспечение работников, а также обязательное медицинское страхование их, подлежащее перечислению в соответствующие фонды. При этом записи производятся в корреспонденции со счетами, на которых отражено начисление оплаты труда, - в частности отчислений, производимых за счет организации, счетом 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», - в частности отчислений, производимых за счет работников организации.

Кроме того, по кредиту счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» в корреспонденции со счетом 99 «Прибыли и убытки» или расчетов с работниками по прочим операциям отражается начисленная сумма пеней за несвоевременный взнос платежей, а в корреспонденции счетом 51 «Расчетные счета» - суммы, полученные в случаях превышения соответствующих расходов над платежами.

По дебету счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» отражаются перечисленные суммы платежей, а также суммы, выплачиваемые за счет платежей на социальное страхование, пенсионное обеспечение, обязательное медицинское страхование. Корреспонденция счетов по учету расчетов по налогам и сборам представлена в таблице 2.

Таблица 2 - Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма
1.	Начислен налог на доходы физических лиц работника	70	68.1	2 129
2.	Общая сумма НДС, принимаемая к вычету	68.2	19	4 237 155,45
3.	Начисленный НДС	90.3	68	4 237 155,45
4.	Начислен налог на прибыль	99	68.4.2	2 743 836,12
5.	Начислен налог на имущество	91	68.8	106 343,00
6.	Начислен транспортный налог	26	68	6 128

2.5 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Для обобщения информации о расчетах по операциям с дебиторами и кредиторами предназначен счет 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами".

К счету 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" открыты субсчета:

76.5 «Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами (в рублях);

76.АВ «НДС с авансов полученных».

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами в рамках группы взаимосвязанных организаций, о деятельности которой составляется сводная бухгалтерская отчетность, ведется на счете 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" обособленно.

Субсчет 76.5 "Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами" предназначен для обобщения информации о прочих расчетах в рублях, не выделенных на отдельные субсчета счета 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами".

Аналитический учет ведется по каждому дебитору и кредитору, основанию расчетов и документам расчетов .

Списание суммы задолженности прочих дебиторов в связи с истечением сроков исковой давности по договору в руб.:

Д-т 91.2 "Прочие расходы"

К-т 76.5 "Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами".

Выдача наличных денежных средств из кассы организации в счет погашения задолженности перед разными дебиторами и кредиторами в руб.:

Д-т 76.5 "Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

К-т 50 "Касса организации".

Регистрами учета являются кассовые ордера, отчет о розничных продажах.

Субсчет 76.АВ "НДС с авансов полученных" предназначен для обобщения информации о расчетах по суммам налога на добавленную стоимость с предварительных оплат.

Аналитический учет ведется по покупателям и заказчикам, от которых поступила предварительная оплата под предстоящую отгрузку товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг и документам поступления предварительной оплаты.

Начисление НДС по предварительной оплате, полученной от покупателя:

Д-т 76.АВ "НДС с авансов полученных"

К-т 68.2 "Налог на добавленную стоимость".

Вычет НДС по предварительной оплате, ранее полученной от покупателя (аванс):

Д-т 68.2 "Налог на добавленную стоимость"

К-т 76.АВ "НДС с авансов полученных".

Регистрами учета являются счет-фактура, формирование записей книги покупок, книги продаж.

3. Учет основных средств и нематериальных активов

В состав основных средств предприятия входят: здание, станки, оборудование производственного назначения, транспортные средства, а также компьютерная техника и др.

Основные средства отражаются в аналитическом учете по первоначальной стоимости. Синтетический учет основных средств ведется на активном счете 01 «Основные средства», к которому открыт субсчет 01.1 «Основные средства в организации». Учет поступления основных средств ведется на активном счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», к которому открыт субсчет 08.4 «Приобретение отдельных объектов основных средств».

Учет операций приема, приема-передачи объектов ОС в организации оформляется актом о приемке-передаче объекта основных средств (Приложение 12). Применяется для включения объектов в состав ОС и учета их ввода в эксплуатацию, выбытие из состава ОС при передаче другой организации, приема-передачи объекта между организациями, для включения в состав ОС для организации-получателя или выбытия его из состава ОС.

Данные приема и исключения объекта из состава ОС вносятся в инвентарную карточку (книгу) учета объектов ОС.

Объекты ОС стоимостью до 20 000 рублей за единицу, а также книги, брошюры и т.п. отражаются в составе материально-производственных запасов.

В соответствии с учетной политикой для целей бухгалтерского учета амортизация начисляется линейным методом. Синтетический учет амортизации

основных средств ведется на пассивном счете 02 «Амортизация основных средств». Непосредственно, начисление амортизации производится в ведомости начисления амортизации. Переоценка основных средств не осуществляется. Проводки представлены в таблице 3.

Таблица 3-Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма
1.	Приобретен прилавок-витрина	08	60	1 372 800
2.	НДС по приобретенному основному средству	19	60	343 200
3.	Приобретенный прилавок-стенд введен в состав основных средств	01	08	1 716 000

Исходя из учетной политики организации нематериальные активы отражаются в бухгалтерском учете по первоначальной стоимости, определяемой по сумме фактических затрат на их приобретение.

Синтетический учет нематериальных активов ведется на активном счете 04 «Нематериальные активы». Амортизация нематериальных активов учитывается на счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

Приобретен международный товарный знак:

Д-т счета 04 «Нематериальные активы» - 11 000 руб.

К-т счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» - 11 000 руб.

4. Учет производственных запасов

Для учета материально-производственных запасов(далее МПЗ) в организации используется счет 10 «Материалы». К счету 10 открыты следующие субсчета:

10.4 «Тара и тарные материалы»

10.6 «Прочие материалы».

Складской учет в ООО МКК «Проще Простого» ведется в количественном выражении. Согласно учетной политике организации, учет производится по фактическим расходам на приобретение.

Учет приобретения производится без использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей», при этом отклонения в стоимости при приобретении относятся непосредственно на счета учета этих ценностей (счета 10, 41).

Материалы поступают от поставщиков, подотчетных лиц. Материальные ценности, полученные от поставщика, поступают вместе с товарной накладной. Учет материалов на складах осуществляется кладовщиком, с которым заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности. При оприходовании материалов составляют приходный ордер. На складе ведутся карточки складского учета материалов, где отражается приход и расход материалов и остатки на начало месяца. В бухгалтерском учете производятся записи, которые представлены в таблице 4.

Таблица 4-Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма
1.	Поступили материалы от поставщика	10	60	449 500
2.	НДС по приобретенным материалам	19	60	44 950
3.	Материалы списаны в производство	20	10	449 500

Прием материалов осуществлялся по накладной № 15 от 04.06.2022 г. на сумму 449 500 рублей (Приложение 13).

Тара, которая учитывается на отдельном субсчете, подлежит списанию на счет 41 «Товары». Учет тары осуществляется на складах и в подразделениях.

Внутреннее перемещение материалов и списание их на нужды организации оформляется накладной на внутреннее перемещение (Приложение 15). В конце месяца материально-ответственное лицо по складу сдает в бухгалтерию отчет о движении материальных ценностей.

Согласно принятой учетной политике определение фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых в производство и ином выбытии, их оценка производится организацией (кроме товаров, учитываемых по продажной стоимости) по себестоимости единицы запасов. Списание материалов в производство производится по средней себестоимости.

Средняя себестоимость определяется по каждому виду материалов как частное от деления общей себестоимости вида материалов на их количество, соответственно складывающихся из себестоимости и количества по остатку на начало месяца и по поступившим материалам в течение месяца.

Для обеспечения сохранности материальных ценностей установлены материально - ответственные лица за вверенные им материальные ценности. С целью формирования достоверной информации о наличии материальных ценностей и выявления соответствия (расхождения) данных фактического наличия материальных ценностей в организации и данных бухгалтерского учета 1 раз в три года проводится инвентаризация материалов. Недостача запасов списывается на счет 20 «Основное производство», т.к. в организации не предусмотрено использование счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

Аналитический учет осуществляется по отдельным группам материальных ценностей. Внутри каждой группы материальные ценности подразделяются по наименованиям сырья и материалов и местам их хранения. Каждому наименованию материальных ценностей присваивается номенклатурный номер.

5. Учет расходов на оплату труда

Учет расчетов с персоналом по оплате труда является сложным и трудоемким участком работы бухгалтерии и связан с правильным и своевременным начислением заработной платы, распределением сумм

начисленной заработной платы по направлениям затрат, разграничением выплат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и выплат, возмещаемых за счет других соответствующих источников.

Кроме того, бухгалтерия производит удержания из начисленной заработной платы работников: удержания по налогу на доходы физических лиц, удержания по исполнительным документам (алименты и др.), удержания по своевременно не возвращенным подотчетным суммам, начисление единого социального налога, страховых взносов в Пенсионный фонд РФ и Фонд социального страхования РФ от суммы оплаты труда.

Для учета личного состава, начисления и выплат заработной платы используются следующие унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденных постановлением Госкомстата РФ №71а от 30.10.97 г.:

- приказ (распоряжение) о приеме на работу(Приложение 16);
- личная карточка – заполняется на каждого работника организации в одном экземпляре;
- приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска;
- табель учета использования рабочего времени.

Учет использования рабочего времени ведется в табелях учета использования рабочего времени (Приложение 17). Табели открываются по структурным подразделениям учреждения. Они необходимы не только для учета использования рабочего времени всех категорий работающих, но и для контроля за соблюдением персоналом установленного режима рабочего времени, расчетов с ним по заработной плате и получения данных об отработанном времени.

Табель составляется руководителем подразделения, или лицом, на это уполномоченным, и передается в расчетную группу бухгалтерии один раз в месяц. Табели составляются в одном экземпляре и после соответствующего оформления передаются в бухгалтерию.

от нормальных условий работы производятся на основании документов, оформленных надлежащим образом (листок нетрудоспособности и т. п.).

Для синтетического учета всех перечисленных выше операций применяются счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» применяется для учета расчетов с работниками списочного и несписочного состава организации по оплате труда.

Учет налога на доходы физических лиц осуществляется на счете 68 «Расчеты по налогам и сборам» обособленно, на отдельном субсчете 68.1 «Налог на доходы физических лиц». Порядок удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц установлен Налоговым кодексом РФ.

В налогооблагаемую базу по налогу на доходы физических лиц включаются все доходы налогоплательщика. Они могут быть получены в денежной или в натуральной форме, а также в виде материальной выгоды.

Доходы, подлежащие налогообложению, уменьшаются на так называемые налоговые вычеты. Налоговый кодекс делит эти вычеты на четыре группы: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные.

Бухгалтер учитывает стандартные налоговые вычеты и может предоставлять имущественные вычеты. Социальные и профессиональные вычеты предоставляют налоговые органы после сдачи налоговой декларации за прошедший отчетный год.

Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» предназначен для обобщения информации о расчетах по социальному

страхованию, пенсионному обеспечению и обязательному медицинскому страхованию работников организации.

Оплата труда работников организации осуществляется по утвержденным тарифным ставкам (окладам).

Выдача наличных денег из касс организаций производится по расходным кассовым ордерам или платежным и расчетно-платежным ведомостям (Приложение 18). Документы на выдачу денег должны быть подписаны руководителем, главным бухгалтером организации. Проводки представлены в таблице 5.

Таблица 5-Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма
1.	Начислена заработная плата грузчику Абросимову В.И.	20	70	20 577
2.	Удержан НДФЛ	70	68.1	2 129
3.	Выплачена заработная плата грузчику	70	50	18 448

Выдача денег лицам, не состоящим в списочном составе организации, производится по расходным кассовым ордерам, выписываемым отдельно на каждое лицо или по отдельной ведомости на основании заключенных договоров.

Оплата отпуска - это так называемая дополнительная заработная плата работника, на которую он имеет право по истечении 6 месяцев работы, за исключением приема по переводу молодого специалиста.

Право на отпуск оформляется приказом руководителя учреждения с указанием срока его начала и продолжительности. Нормативное количество дней отпуска не может быть менее 28 календарных дней. На данном предприятии отпуск предоставляется в количестве 36 дней.

Расчет отпускных сумм производится в размере среднего заработка за двенадцать календарных месяцев работы, предшествующих событию:

Д-т счета 20 «Основное производство» - 16 357 руб.

К-т счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 16 357 руб.

При исчислении среднего заработка учитываются премии, начисленные в расчетном периоде:

- ежемесячные – не более одной за каждый месяц расчетного периода за одни и те же показатели;
- за периоды работы, превышающие один месяц, - не более одной в размере месячной части за каждый месяц расчетного периода за одни и те же показатели.

Начислена ежемесячная премия:

Д-т счета 20 «Основное производство» - 703 руб.

К-т счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 703 руб.

При выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и других), работнику производятся соответствующие доплаты, предусмотренные коллективным договором, трудовым договором. Размеры доплат не могут быть ниже установленных законами и иными нормативными правовыми актами (ст. 149 ТК РФ). В выходные и нерабочие праздничные дни допускаются работы, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие предприятия, учреждения, организации), работы, вызываемые необходимостью обслуживания населения, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.

При выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни работнику производятся соответствующие доплаты, предусмотренные коллективным договором, трудовым договором.

Начислена оплата за работу в выходные и праздничные дни:

Д-т счета 20 «Основное производство» - 706 руб.

К-т счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 706 руб.

При увольнении работников или уходе на пенсию с ними производится окончательный расчет как по заработной плате за отработанное в отчетном месяце время, так и за время отпуска, который ко дню увольнения не использован. Отдел кадров (а в данном случае бухгалтерия) рассчитывает количество дней неиспользованного отпуска пропорционально количеству отработанных месяцев последнего отпуска и в зависимости от числа дней установленного ежегодно отпуска.

Пособие по временной нетрудоспособности – особый вид оплаты неотработанного времени. Его источником в основном являются средства фонда социального страхования (ФСС).

В соответствии с Законом «О бюджете Фонда социального страхования № 202-ФЗ от 29.12.04 г. пособие за первые два календарных дня временной нетрудоспособности оплачивает предприятие в том случае, если заболел или получил травму сам работник организации.

Основанием для расчета сумм к оплате являются табеля учета использованного рабочего времени и листок о временной нетрудоспособности лечебного (медицинского) учреждения.

Из начисленной оплаты труда штатных работников и лиц, работающих по договорам подряда, производятся различные удержания, которые можно подразделить на две группы:

- обязательные удержания, предусмотренные законодательством РФ;
- удержания, производимые по инициативе администрации организации.

К обязательным удержаниям относятся налог на доходы физических лиц, удержания по исполнительным листам (алименты и др.)

Ко второй группе удержаний относятся удержания за причиненный организации материальный ущерб, допущенный брак, своевременно не возвращенные подотчетные суммы, своевременно не погашенные займы и т.д.

Суммы удержанных налогов, платежей по исполнительным документам и других удержаний отражаются по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» в корреспонденции с кредитом соответствующих счетов (в зависимости от вида удержаний).

Отметки в табели о причинах неявок на работу или о работе в режиме неполного рабочего дня, о работе в сверхурочное время и других отступлений

6. Учет продажи продукции, работ и услуг

Готовая продукция – это изделия и полуфабрикаты, полностью законченные обработкой, отвечающие действующим стандартам или утвержденным техническим условиям, и принятые на склад для дальнейшей реализации. Основными документами, регламентирующими порядок учета готовой продукции и ее реализации, являются Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/2001), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.2001 №44н, Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/1999), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 года № 33н и Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

Учет готовой продукции отражается на счете 43 «Готовая продукция» без использования счета 40 «Выпуск продукции». Товары, предназначенные для продажи, отражаются по продажной стоимости с учетом наценок (скидок). Готовая отгруженная продукция в аналитическом учете отражается по учетным (отпускным) ценам.

Движение продукции от поставщика к потребителю оформляется сопроводительными документами, предусмотренными условиями договоров и правилами перевозки грузов. При оформлении отпуска продукции со склада

оформляется товарная накладная (Приложение 19). Оформляется в 2-х экземплярах: один грузополучателю, второй поставщику.

В ней указывается номер и дата выписки; наименование поставщика и покупателя; наименование и краткое описание товара, количество (в единицах), цена и общая сумма (с учетом налога (добавленную стоимость) отпуска товара.

На поставляемую партию продукции выписывают счет, который является основанием для оплаты товара. Выписка со счета не является обязательной.

Так же оформляют счет-фактуру - документ, удостоверяющий фактическую отгрузку товаров или оказание услуг и их стоимость (Приложение 9).

Для учёта продажи продукции (работ, услуг) в плане счетов предназначен счёт 90 «Продажи». По дебету счета 90 отражаются фактическая себестоимость проданной продукции, работ, услуг, расходы на продажу и суммы НДС, а по кредиту – выручка (доход) от продаж с учетом сумм НДС, то есть суммы НДС отражаются и по дебету и по кредиту и поэтому не влияют на финансовый результат от продаж. На счете 90 отражаются операции по продаже продукции, работ, услуг являющимся для организации основным видом деятельности.

Расходы, связанные с реализацией продукции, товаров, (работ, услуг), ежемесячно списывается на себестоимость реализованных продукции, товаров, работ, услуг в дебет счета 90»Продажи» в полном объеме.

Расходы на реализацию между отдельными видами нерезализованной продукции распределяются пропорционально объему реализованной продукции. Распределение расходов на продажу осуществляется ежемесячно.

При реализации продукции в бухгалтерском учете производятся записи, которые представлены в таблице 6.

Таблица 6-Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма

1.	Отражена выручка от продажи продукции	62	90.1	2 146 119, 74
2.	На сумму отгруженной продукции по фактической себестоимости	90.2	43	1 073 059,87
3.	НДС	90.3	68.2	195 101, 81
4.	На счет ООО МКК «Проще Простого» поступила оплата за реализованную продукцию	51	62	2 146 119, 74

На основании положения об учетной политике установлено, что выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг определяется по методу начисления по мере отгрузки товаров (работ, услуг) и перехода права собственности.

7. Учет затрат на производство, выпуска продукции(работ и услуг) и калькулирование ее себестоимости

Себестоимость продукции – выраженные в денежной форме затраты на ее производство. В условиях рыночной экономики себестоимость продукции является важнейшим показателем производственно-хозяйственной деятельности организации.

Исчисление этого показателя необходимо для определения рентабельности производства и отдельных видов продукции, выявления резервов снижения себестоимости продукции, обоснования решения о производстве новых видов продукции и снятия с производства устаревших и др.

В организации при формировании расходов по обычным видам деятельности применяется их группировка по следующим элементам:

- материальные затраты;
- затраты на оплату труда;

- отчисления на социальные нужды;
- амортизация основных средств;
- прочие затраты.

Аналитический учет по видам затрат ведется организацией в соответствии с рабочим планом счетов.

В ООО МКК «Проще Простого» для учета затрат на производство применяются счета:

- 20 «Основное производство»;
- 26 «Общехозяйственные расходы»;
- 97 «Расходы будущих периодов».

По дебету указанных счетов учитываются расходы, а по кредиту – их списание.

Расходы, собранные в течение отчетного периода на счете 26 «Общехозяйственные расходы» списываются в дебет счета 90 «Продажи». Расходы, собранные на счете 26, подлежат распределению между объектами калькулирования пропорционально иным базам распределения, которые предусмотрены отраслевыми инструкциями по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг).

Незавершенное производство не планируют, его учет не осуществляют.

Затраты, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, учитывают на счете 97 «Расходы будущих периодов» и списывают на расходы равными частями в течение периода, к которому они относятся. Аналитический учет по счету 97 ведут по видам расходов.

На счете 20 «Основное производство» собираются прямые затраты, участвующие в производстве продукции: материалы, заработная плата рабочих. Аналитический учет затрат на счете осуществляется по видам продукции и видам затрат. Операции по учету счета 20 «Основное

производство» в ООО МКК «Проще Простого» представлены в оборотно-сальдовой ведомости (Приложение 20).

По итогам месяца на продукцию в организации составляется калькуляция себестоимости.

В калькуляции указываются:

- наименование готовой продукции,
- количество выпущенной продукции по каждому наименованию,
- затраты, учитываемые при производстве конкретного вида продукции.

На счете 26 «Общехозяйственные расходы» учитываются затраты на содержание администрации организации:

- расходы на содержание аппарата управления;
- служебные командировки;
- содержание пожарно-сторожевой охраны;
- содержание легкового транспорта;
- расходы на почтовые услуги, телефон, телеграф, связь;
- канцелярские расходы;
- расходы на юридические услуги, плата нотариусу;
- электроэнергия;
- вода;
- содержание зданий, сооружений;
- капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений;
- охрана труда и техника безопасности;
- представительские расходы.

Аналитический учет расходов осуществляется по видам и местам возникновения.

В организации не предусмотрено открытие счетов 23 «Вспомогательное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 28 «Брак в производстве», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».

На счете 97 «Расходы будущих периодов» отражаются суммы произведенных расходов в данном отчетном периоде, но относящиеся к

будущим отчетным периодам и списание их равными частями на затраты на производство в течение периода, к которому они относятся.

Таблица 7 - Корреспонденция счетов по учету расходов будущих на основе данных счета 97 за 2021 год.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма
1.	Оплата подписки отнесена на расходы будущих периодов	97	51	200 233,06
2.	Начислены налоги	97	68	128 292,37
3.	Начислены суммы ЕСН	97	69	40 528,36
4.	Начислена заработная плата	97	70	645 177,84
5.	Списана часть расходов будущих периодов на общехозяйственные расходы	26	97	410 103,55

8. Учет собственного капитала организации

Величина собственного капитала является одним из показателей, характеризующих финансовую устойчивость организации. Он складывается из уставного, добавочного, резервного капитала, нераспределённой прибыли и прочих резервов.

Размер уставного капитала определяется учредительными документами в соответствии с законодательством и составляет 10 тысяч рублей. С экономической точки зрения уставный капитал представляет собой имущество, т.е. экономические ресурсы предприятия на момент его создания.

Уставный капитал общества может быть увеличен путем внесения учредителями дополнительных взносов в уставный капитал. Счет 80 "Уставный

капитал" предназначен для обобщения информации о состоянии и движении уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда) организации.

Сальдо по счету 80 "Уставный капитал" должно соответствовать размеру уставного капитала, зафиксированному в учредительных документах организации. Записи по счету 80 "Уставный капитал" производятся при формировании уставного капитала, а также в случаях увеличения и уменьшения капитала лишь после внесения соответствующих изменений в учредительные документы организации. К этому счету в организации не предусмотрено открытие субсчетов.

Были сделаны соответствующие бухгалтерские записи:

- внесены материалы и денежные средства в уставный капитал:

Д-т 01 «Основные средства», 50 «Касса», 51 «Расчетный счет» - 10 000 руб.

К-т 75 «Расчеты с учредителями» - 10 000 руб.

- зарегистрирован уставный капитал:

Д-т 75 «Расчеты с учредителями» - 10 000 руб

К-т 80 «Уставный капитал»- 10 000 руб.

Увеличение уставного капитала отражается:

Д-т счетов 50,51,52 – 25 000 руб.

К-т счета 80 «Уставный капитал» - 25 000 руб.

Уменьшение:

Д-т счета 80 «Уставный капитал» - 5000 руб.

К-т счета 75 «Расчеты с учредителями» - 5000 руб.

В организации снижение размера уставного капитала может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников или погашения долей, принадлежащих обществу в целом. Аналитический учет по счету 80 ведут по учредителям, видам внесенного имущества. Регистром учета является ведомость по счету 80, а так же отчет об изменении капитала.

В организации не предусмотрено ведение счетов 81 «Собственный акции», 82 «Резервный капитал» и 83 «Добавочный капитал».

9. Учет ценных бумаг

Российские организации осуществляют вложения свободных денежных средств с целью участия в управлении сторонними организациями или с целью получения прибыли на вложенный капитал. Вложения собственных или заемных средств организаций с целью получения прибыли определяют финансовую деятельность организаций, которая в частности направлена на покупку ценных бумаг.

В практической деятельности российских организаций операции по приобретению ценных бумаг, способных приносить доход, определены как финансовые вложения. Для учета финансовых вложений предназначен счет 58 "Финансовые вложения".

К финансовым вложениям относят инвестиции организаций в государственные ценные бумаги (облигации и другие долговые обязательства), в ценные бумаги и уставные капиталы других организаций, а также предоставленные другим организациям займы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Ценная бумага - денежный документ, удостоверяющий имущественное право или отношение займа владельца документа к лицу, выпустившему такой документ. К ценным бумагам относят акции акционерных обществ, организаций и трудовых коллективов, облигации, депозитные сертификаты, векселя. ООО МКК «Проще Простого» не вкладывает денежные средства в ценные бумаги и не предусматривает ведение счета 58 "Финансовые вложения".

10. Учет внешнеэкономической деятельности предприятия

Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) — совокупность организационно-экономических, производственно-хозяйственных и оперативно-коммерческих функций предприятий, ориентированных на мировой рынок, с учётом избранной внешнеэкономической стратегии, форм и методов работы на зарубежных рынках.

ООО МКК «Проще Простого» осуществляет торговые связи с партнерами только в пределах РФ, экспортные и импортные операции за рубежом не осуществляются.

Согласно учетной политике для учета всех расчетов по приобретению импортных товаров используют счета 10 «Материалы» и 41 «Товары». Общая схема учета операций представлена в таблице 8.

Таблица 8-Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма
1.	Перечислен аванс поставщику	60.2	51	200 000
2.	Товары поступили на склад	41.1	60	683 540
3.	Начислены расходы транспортной организации за доставку товаров	41	76.5	3 500
4.	НДС	19	76.5	533
5.	НДС принят к вычету	68	19	533
6.	Сумма аванса списана на уменьшение основного долга	60	60.2	200 000
7.	Перечислена поставщику оставшаяся сумма задолженности	60	51	483 540

Для обмена опытом организация сотрудничает и ведет переговоры со специалистами Америки, Англии, Чехии, Италии, Испании, Шри-Ланки.

11. Учет резервов и финансовых результатов

Согласно учетной политике в организации не создаются за счет финансовых результатов резервы под снижение стоимости материальных ценностей, резерв сомнительных долгов по расчетам с предприятиями. Величину резерва определяют отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

Резерв на ремонт основных средств в организации не формируется, отчисления в резервный фонд не производятся.

Включение фактических затрат по ремонту основных средств в себестоимость продукции осуществляется по мере ремонта на счет 20 «Основное производство», если же данные затраты могут повлечь резкое ухудшение финансового состояния предприятия, то с начала они относятся на счет 97 «Расходы будущих периодов» с последующим списанием в дебет счета 20 «Основное производства» ежемесячными одинаковыми долями в течении срока, к которому относятся расходы, либо согласно приказу руководителя организации, если сроки не установлены.

В организации утвержден следующий состав расходов будущих периодов:

- Суммы арендной платы, уплаченные за последующие периоды;
- Суммы подписки на периодическую и непериодическую печать;
- Расходы по страхованию имущества;
- Отпускные, приходящиеся на будущее периоды.

Учет доходов и расходов, связанных с обычными видами деятельности организации, а также формирование финансового результата по этим видам деятельности осуществляется на счете 90 «Продажи». На этом счете отражаются выручка и себестоимость по проданным товарам, продукции (работам, услугам). К данному счету открыты следующие субсчета:

- 90.1 «Выручка»
- 90.1.1 «Выручка от продаж, не облагаемые ЕНВД»
- 90.1.2 «Выручка от продаж, облагаемые ЕНВД»
- 90.2 «Себестоимость продаж»
- 90.2.1 «Себестоимость продаж, не облагаемые ЕНВД»
- 90.2.2 «Себестоимость продаж, облагаемые ЕНВД»
- 90.3 «НДС»
- 90.6 «Налог с продаж»
- 90.7 «Расходы на продажу»
- 90.7.1 «Расходы на продажи, не облагаемые ЕНВД»
- 90.7.2 «Расходы на продажи, облагаемые ЕНВД»
- 90.9 «Прибыль/убыток от продаж»

Ежемесячно сопоставлением совокупного дебетового оборота по субсчетам 2,3,6,7 и кредитового оборота по субсчету 90.1 «Выручка» определяется финансовый результат (прибыль или убыток) от продаж за отчетный месяц. Этот финансовый результат ежемесячно (заключительными оборотами) списывается с субсчета 90.9 «Прибыль/убыток от продаж» на счет 99 «Прибыли и убытки». Таким образом, счет 90 «Продажи» сальдо на отчетную дату не имеет.

По окончании отчетного года все субсчета, открытые к счету 90 «Продажи» (кроме субсчета 90.9 «Прибыль/убыток от продаж»), закрываются внутренними записями на субсчет 90.9 «Прибыль/убыток от продаж». Регистром учета является анализ счета 90 (Приложение 21).

На сумму выручки от продажи продукции:

Д-т счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 7 296 074 руб.

К-т счета 90.1 «Выручка» - 7 296 074 руб.

Счет 91 «Прочие доходы и расходы» предназначен для обобщения информации о прочих доходах и расходах (операционных, внереализационных) отчетного периода. К счету 91 открыты следующие субсчета:

- 91.1 «Прочие доходы»
- 91.2 «Прочие расходы»
- 91.9 «Сальдо прочих доходов и расходов»

По окончании отчетного года все субсчета к счету 91 закрываются внутренними записями на субсчет 91.9 «Сальдо прочих доходов и расходов», т.е. выявляется финансовый результат, который списывается с данного субсчета на счет 99 «Прибыль и убытки». Таким образом, синтетический счет 91 сальдо на отчетную дату не имеет. Регистром учета является анализ счета 91 (Приложение 22).

На сумму прочих доходов:

Д-т счета 51 «Расчетный счет» - 5 825 руб.

К-т счета 91.1 «Прочие доходы» - 5 825 руб.

Для обобщения информации о формировании конечного финансового результата предназначен синтетический счёт 99 «Прибыли и убытки». К счету открыты следующие субсчета:

- 99.1 «Прибыли и убытки»
- 99.2 «Налог на прибыль»
- 99.2.1 «Условный расход по налогу на прибыль»

По отношению к балансу счет является активно-пассивным. По кредиту отражают суммы полученной прибыли, по дебету – убытки.

Хозяйственные операции отражают на счёте 99 нарастающим итогом с начала года. Сопоставлением дебетового и кредитового оборотов по счёту 99 определяют конечный финансовый результат за отчётный период.

При этом заключительной записью декабря сумма чистой прибыли (убытка) отчетного года списывается со счета 99 «Прибыли и убытки» в кредит (дебет) счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Заключение

Бухгалтерский учет часто называют «азбукой и языком» бизнеса. В управлении предприятием широко используются данные бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая баланс, отчет о финансовых результатах и их использовании, пояснительную записку к годовому отчету.

Изучив организацию бухгалтерского учета на предприятии, можно сделать вывод, что учет ведется в соответствии с нормативами, утвержденными Министерством финансов РФ. На предприятии имеется учетная политика, план счетов, бухгалтерский учет на предприятии ведется автоматизированно, с использованием системы «1С-Предприятие». Формирование конечных финансовых показателей Бухгалтерского баланса (форма № 1) , Отчета о прибылях и убытках (форма № 2) осуществлено на основании данных Главной книги.

По организации бухгалтерского учета можно сделать несколько выводов:

- разделение обязанностей между работниками бухгалтерии, каждый специалист ведет свой участок работы и может ответить абсолютно на любой вопрос, касаемо его участка;
- документальное оформление ведется в строгой последовательности каждого участка работы;
- автоматизация – намного упрощает работу бухгалтерии и делает ее намного быстрее и удобнее;
- все специалисты высококвалифицированы, что обеспечивает гарантию устойчивого финансового положения предприятия.

Необходимым условием успешной работы организации является наличие собственных оборотных средств, которые могут быть использованы для приобретения материально-производственных запасов, поддержания незавершенного производства, осуществления краткосрочных финансовых вложений в ценные бумаги и на другие цели обеспечения производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности предприятия.

Таким образом, собственные оборотные средства, предназначенные для финансирования текущей деятельности, характеризуют сумму средств, вложенных в оборотные активы. При отсутствии таких средств, предприятие обращается к заемным источникам, что и происходило в 2021 году.

Путем увеличения устойчивости положения организации на рынке является грамотное управление затратами. Для принятия решения о сокращении расходов также необходима объективная, подробная информация о затратах, месте их возникновения. Для решения этой задачи на предприятии нужно внедрить систему управленческого учета, позволяющую проследить цепочку возникновения затрат и найти способ их сокращения.

Прохождение практики на данном предприятии создало полную и четкую картину ведения бухгалтерского учета. Но не все аспекты работы предприятия досконально были изучены, проследить за всем процессом изготовления выпускаемой продукции достаточно сложно.

Список использованной литературы

1. Федеральный закон РФ от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (принят Государственной Думой 23.02.96, с учетом последующих изменений и дополнений).
2. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» 9/99 от 6.05.1999 г., в ред. от 08.11.2010 № 144н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» 10/99 от 27.01.2000 г., в ред. от 8.11.2010 № 144н.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 от 30.03. 2005 № 26н.
5. Положение по бухгалтерскому учёту № 5/01 «Учёт материально-производственных запасов», утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.01 № 44н.
6. Положение по бухгалтерскому учёту № 1/98 «Учётная политика организации», утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.12.98 г. № 60н.

