

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра менеджмента

Порядок организации предпринимательской деятельности

(на примере ИП)

ОТЧЕТ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ

учебной практики: практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков

Руководитель практики от университета:
старший преподаватель кафедры менеджмента
(должность, ученая степень, звание)

Н. Г. Цап

(подпись) (И. О. Фамилия)

оценка

(дата)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой менеджмента
д-р экон. наук, профессор,
Афонасова М. А.
(Ф. И. О.)

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков студенту гр. 3-876П7-1 факультета дистанционного обучения

(Ф. И. О. студента)

1. Тема практики: Порядок организации предпринимательской деятельности (на примере ИП "Кулигин Д.М.").
2. Цель практики: Изучение условий и порядка организации деятельности индивидуального предпринимателя.
3. Сроки прохождения практики.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Перечень заданий	Сроки выполнения
1	Обзор нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.	26.04.2021-28.04.2021
2	Сбор и обработка материала по созданию новой предпринимательской структуры.	29.04.2021 -01.05.2021
3	Подготовка организационно-распорядительных документов.	03.05.2021-05.05.2021
4	Подготовки отчета по учебной практике. Сдача отчета.	06.05.2021-08.05.2021

Дата выдачи: «__» _____ 2021г.

Руководитель практики от университета

Старший преподаватель каф. Менеджмента
(должность)

(подпись)

Цап Н. Г.
(Ф. И. О.)

Задание принял к исполнению «__» _____ 2021г.

Студент гр. 3-876П7-1

(подпись)

Комаров Д.М.
(Ф. И. О.)

Оглавление

Введение	5
1 Общая характеристика предпринимательской структуры.....	7
1.1 Идея создания новой предпринимательской структуры.....	7
1.2 Организационная характеристика предпринимательской структуры.....	8
2 Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.....	11
2.1 Факторы внешней среды организации	11
2.2 Факторы внутренней среды организации	12
3 Порядок государственной регистрации предпринимательской структуры	14
3.1 Этапы государственной регистрации	14
3.2 3.2 Дополнительные условия создания ИП "Комаров Д.М.".....	17
Заключение	22
Список использованных источников	23
Приложение А Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.....	24
Приложение Б Заявление физического лица о постановке на учет в налоговом органе.....	29
Приложение В Заявление о регистрации контрольно-кассовой техники производящего выплаты физическим лицам.....	32
Приложение Г Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу.....	35
Приложение Д Должностная инструкция продавца-консультанта.....	36

Введение

Возможность заниматься самостоятельной деятельностью не только «открывает горизонты», но и накладывает определенную ответственность на человека, тем самым, подталкивая его к саморазвитию и повышению уровня образованности. Что в свою очередь положительно влияет на общую экономическую грамотность населения.

Конечно, все граждане страны не могут одновременно быть предпринимателями, так же как и невозможно полное трудоустройство для всех специалистов различных областей. Поэтому необходимо признать, что предпринимательство это не только возможность открыть свое дело, но и возможность создания рабочих мест для других.

В общепринятом смысле предприниматель – это предприимчивый, умеющий предпринять что-нибудь в нужный момент, находчивый, изобретательный и практичный человек.

Предпринимательство (бизнес, от англ. Business [biznis]) – экономическая деятельность, дающая прибыль, доход или иные личные выгоды.

Предпринимательская деятельность – это одна из форм участия граждан в предпринимательских отношениях. В соответствии со ст. 2 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. (ст. 23 ГК РФ). Предпринимательская деятельность без образования юридического лица предполагает участие гражданина в различных договорных отношениях, совершение им юридических действий, связанных с исполнением договорных и иных обязательств, с предъявлением претензий и исков и т. д. Все юридические действия гражданин-предприниматель совершает от своего имени на свой риск [1].

Целью данной работы является изучение порядка организации деятельности индивидуального предпринимателя.

Задачи данной практики следующие:

- рассмотреть общую характеристику предпринимательской структуры индивидуального предпринимателя;

- проанализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя;
- изучить порядок государственной регистрации предпринимательской структуры;
- приобрести навыки подготовки организационных и распорядительных документов, связанных с организацией деятельности индивидуального предпринимателя.

Для данной учебной практики объектом исследования является создаваемая предпринимательская структура ИП "Комаров Д.М."

Предмет исследования: условия и порядок организации деятельности предпринимательской структуры.

1 Общая характеристика предпринимательской структуры

1.1. Характеристика ИП "Комаров Д.М."

Данный проект разработан ИП «Комаров Д.М.» для продажи строительных материалов.

В ноябре 2021 года планируется открыть магазин по продаже высококачественных, экологически безопасных строительных материалов отечественных и импортных производителей по доступным ценам.

В результате составления плана для данного проекта планируется добиться поставленных целей, таких как:

- 1) достичь среднемесячного объёма продаж в размере 600000 рублей
- 2) окупить инвестиции в размере 798386,39 рублей за 22 месяца с начала бизнес-плана
- 3) к концу бизнес-плана получить чистую прибыль в размере 34440,04 рублей

Стратегия маркетинга.

Учитывая тот факт, что на данном этапе не наблюдается жёсткой конкуренции, не целесообразно использовать стратегию ценообразования, опирающуюся на себестоимость продукции, так как тогда уровень цены будет на порядок ниже цены конкурентов (которые не оказывают существенного влияния на объём продаж), естественно, что часть возможной прибыли будет потеряна.

Исходя из вышесказанного, будет применяться рыночная структура ценообразования, ориентирующаяся на продавцов аналогичной продукции, но с относительным учётом тенденции к изменению составляющих факторов (цена на доставку, стоимость стройматериалов и т.д.).

Естественно, что в случае изменения ситуации касательно конкуренции стратегия ценообразования будет пересматриваться таким образом, чтобы сохранить статус конкурентоспособного продавца. Тем более что цена на данный момент позволяет пойти на значительное снижение, так как процент торговой наценки с учётом постоянных и переменных издержек значительно высок.

Преимущества магазина в том, что продукция будет приобретаться напрямую у производителей, следовательно, цены на неё будут наиболее доступными. Также данный магазин обладает преимуществом в том, что здесь будут проводиться различные акции с розыгрышами призов. Ещё один плюс данного магазина состоит в том, что часы его работы наиболее удобны для покупателей (с 09-00 до 19-00).

За 24 месяца проекта планируется достичь следующих показателей:

Таблица 1.1.1 – Планируемые показатели

Показатель	Ед. измерения	
Объём продаж	Тыс. руб.	14400
Прибыль	Руб.	34440,04
Срок окупаемости проекта	Мес.	22

С развитием бизнеса планируется открытие сети магазинов.

1.2 Организационная характеристика предпринимательской структуры

Форма организации – индивидуальное предпринимательство. Магазин планируется открыть по адресу: г. Новокузнецк, пр.Строителей, 79. Необходимые капитальные вложения составляют 798386,39 рублей.

Таблица 1.2.1. – План по персоналу

Должность	Кол-во	Зарплата (руб.)
Директор	1	30 000,00
Бухгалтер	1	25 000,00
Продавец-консультант	4	20 500,00
Товаровед	1	22 300,00
Уборщица	1	8 000,00

Организационная структура управления предпринимательской деятельности будет линейной, замыкающейся на директоре.

Директор



Рис 1.2 –Линейная организационная структура ИП «Комаров Д.М.»

План по управлению персоналом. Персонал компании будет состоять из 8 работников, которые будут находиться в подчинении у директора в лице ИП.

Все служащие компании должны пройти инструктаж директора, знать и уметь выполнять все функции, прописанные в должностной инструкции. Каждый служащий будет иметь собственный бейджик.

Производственные факторы.

Для открытия магазина «Стиль» необходимо закупить торговое, складское оборудование и предметы мебели для кабинета.

Итого стоимость необходимого оборудования: 50594 руб. Производственный процесс в магазине представляет собой совокупность взаимосвязанных и последовательных операций, обеспечивающих доведение товаров до конечных потребителей с полным качества при наименьших затратах труда и высоком уровне торгового обслуживания. Операцией называется часть технологического процесса, выполняемая работниками с помощью совокупности способов и приемов.

Технологические операции магазина включают разгрузку, транспортировку товаров, приемку их по количеству и качеству, хранение, подготовку к продаже, продажу.

Все производственные операции магазина условно можно подразделить на основные и вспомогательные. К основным относятся операции, связанные с продажей товаров и обслуживанием покупателей, отбор, взвешивание, отмеривание, расчет за ткани и т.д.

Вспомогательные операции включают приемку товаров по количеству и качеству, распаковку, доставку в кладовые, хранение, подготовку к продаже, доставку в торговый зал, размещение и выкладку ткани в торговом зале.

Важнейшими принципами организации внутримагазинного производственного процесса являются:

- комплексный подход к определению рациональной схемы технологического процесса для магазина;
- соответствие технологии работы магазина современному научно-техническому уровню развития торговли, достижениям отечественного и зарубежного опыта;
- экономическая эффективность принятой технологической схемы работы магазина, обеспечивающая рациональное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

-создание условий для полной сохранности товаров и их потребительской стоимости.

Приемка товаров в магазине является важнейшей составной частью производственного процесса. Она осуществляется материально ответственными лицами в соответствии с инструкциями о порядке приемки продукции по количеству и качеству. Товары в магазине принимают по количеству и качеству. Приемку товаров по количеству производят путем сопоставления данных сопроводительных фактов (счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, спецификаций, упаковочных ярлыков, описей и др.) с фактическим наличием товаров. Если сопроводительные документы отсутствуют то товары принимают по фактическому наличию на основе составленного акта, в котором указывают какие документы отсутствуют.

О выявлении недостачи составляют акт за подписями лиц, принимавших товар.

Работу организации ИП " Комаров Д.М.", можно описать следующим образом:

Директор, он же ИП, полностью отвечает за работу компании, а именно:

- за слаженность работы коллектива,
- за выплату заработной платы,
- за оплату издержек компании,
- за отчётность перед налоговой службой,
- за разработку и реализацию маркетинговой концепции,
- за стратегию и тактику компании.

Директор будет заниматься контролем работы компании и принимать управленческие решения. Нести финансовые риски, получать прибыль компании. Иметь гибкий график работы. Он должен будет проверять работу компании, работу коллектива, сверять отчётность о заказах (базу данных перезагружать себе в компьютер), обналичивать в конце рабочего дня накопительные карты, когда есть возможность это сделать. Прибыльность инвестиций зависит от успешности работы директора.

Бухгалтер – лицо, которое ведёт бухгалтерский учёт в ИП " Комаров Д.М."

Товаровед – специалист по управлению обращением товаров, организует работу в магазине.

Продавцы-консультанты – должностные лица продающие продукцию, отвечающие за порядок в торговом зале, выкладку и учёт продукции [2].

2 Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности

2.1 Факторы внешней среды организации

Внешняя среда - совокупность факторов (условий и организаций), оказывающих воздействие на деятельность организации.

Конкуренты.

Выбор конкретного рынка определяет и круг конкурентов фирма, и возможности ее позиционирования. Изучение позиции конкурентов позволяет фирме решить вопрос: Занять ли место близкое к позиции одного из конкурентов, или попытаться заполнить выявленную на рынке «брешь»?

По близости расположения магазины ИП " Комаров Д.М." имеют конкурентов находящихся в ТЦ Парус, на улице Архитекторов – это магазин «Доминго», Торговый комплекс на улице Запсибовцев – магазин «Забей». Поскольку магазин "Стиль" ИП " Комаров Д.М." занимает позицию рядом с конкурентами, то необходимо предпринять попытку дифференцировать свое предложение за счет товара, его цены и качественных отличий.

Однако покупатель в поиске необходимой ему вещи может поехать в любую часть города для удовлетворения своих потребностей, поэтому следует рассматривать не только близлежащих конкурентов, но и позиции конкурентов в целом по городу.

Сильной стороной конкурентов является также и регулярная профессиональная реклама своих магазинов и своей продукции.

Слабой стороной конкурентов является то, что ассортимент товаров в основном производства Китай. Магазин ИП " Комаров Д.М." предлагает своим покупателям широкий выбор качественных, недорогих строительных материалов от ведущих производителей Германии, что делает его конкурентоспособным.

Поставщики.

ИП " Комаров Д.М." в своей деятельности использует товары, закупленные в Германии. Закупка производится посредством посредника, роль которого выполняет фирма «Нео-Торг», расположенная в городе Москве и имеющая налаженные отношения с производителями стройматериалов в Германии. Благодаря этому ИП " Комаров Д.М." экономит время на закупку товара, так как предварительный заказ осуществляется в сети Интернет.

Также это позволяет экономить денежные средства, что в следствии сказывается на цене товара в меньшую сторону, так как существует система скидок и нет необходимости осуществлять перелет Москва-Кельн.

Потребители.

ИП "Комаров Д.М." провел сегментацию рынка города Новокузнецка и выявил необходимые сегменты. По половому признаку – мужчины .Возраст – от 22 до пожилого возраста. Уровень заработка – от 20000 рублей. Приблизительный образ покупателя – мужчина средних лет , средний достаток, предпочтение классическому типу материалов. Благодаря проведенной сегментации ИП "Кулигин Д.М." удалось занять наиболее выгодную с точки зрения маркетинга позицию в своей деятельности.

2.2 Факторы внутренней среды организации

SWOT – анализ.

Для выявления сильных и слабых сторон я использовал SWOT-анализ.

Необходимо провести SWOT – анализ, что бы выявить сильные и слабые стороны организации.

Таблица 2.2.1 – Сильныеи слабые стороны организации ИП " Комаров Д.М."

№ п/п	Сильные стороны	Слабые стороны
1	Достоверный мониторинг рынка	Сбои в снабжении
2	Отлаженная сбытовая сеть	Недостатки в рекламной политике
3	Широкий ассортимент продукции	Средний уровень цен

4	Высокий контроль качества	Низкий уровень сервиса (дополнительные услуги)
5	Высокая рентабельность	Не полная загруженность производственных мощностей
6	Рост оборотных средств	
7	Высокая квалификация персонала	Недостаточный контроль исполнения приказов и распоряжений
8	Хорошая мотивация персонала	
9	Достаточная известность	

Проанализировав сильные и слабые стороны организации можно построить матрицу SWOT- анализа, которая отразит основные возможности и угрозы организации [3].

Таблица 2.2.2 – Матрица SWOT-анализа.

Возможности:	Угрозы:
<ul style="list-style-type: none"> -Улучшение уровня жизни населения -Изменение рекламных технологий -Развитие информационной отрасли -Появление новых поставщиков -Изменения моды -Снижение цен на сырье и готовую продукцию 	<ul style="list-style-type: none"> -Изменение покупательских предпочтений -Появление товаров-субститутов -Изменение правил ввоза продукции -Сбои в поставках продукции -Появление принципиально нового товара
<ul style="list-style-type: none"> -Снижение налогов и пошлин -Совершенствование менеджмента -Снижение безработицы -Разорение и уход фирм-продавцов -Совершенствование технологии производства -Предложения о сотрудничестве со стороны отечественных предпринимателей -Неудачное поведение конкурентов 	<ul style="list-style-type: none"> -Снижение уровня жизни населения -Рост темпов инфляции -Ужесточение законодательства Изменение уровня цен -Скачки курсов валют -Появление новых концернов -Увеличение конкурентных преимуществ со стороны конкурентов -Рост налогов и пошлин -Усиление конкуренции -Рост безработицы -Ухудшение политической обстановки -Национализация бизнеса -Появление новых фирм на рынке
Сильные стороны:	Слабые стороны:

<ul style="list-style-type: none"> - Достоверный мониторинг рынка - Отлаженная сбытовая сеть - Широкий ассортимент продукции - Высокий контроль качества - Высокая рентабельность - Рост оборотных средств - Высокая квалификация персонала - Хорошая мотивация персонала - Достаточная известность 	<ul style="list-style-type: none"> - Сбои в снабжении - Недостатки в рекламной политике - Средний уровень цен - Низкий уровень сервиса (дополнительные услуги) - Не полная загруженность производственных мощностей - Неучастие персонала в принятии управленческих решений - Недостаточный контроль исполнения приказов и распоряжений
--	--

Проведя SWOT – анализ и построив матрицу SWOT – анализа было выявлено, что организация деятельности ИП "Кулигин Д.М." нуждается в совершенствовании.

3 Порядок регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности

3.1 Этапы государственной регистрации

Для того, чтобы начать вести предпринимательскую деятельность в России, гражданин обязан зарегистрироваться в государственных органах. Получить статус ИП вправе не все россияне. Для осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем необходимо соответствовать трем критериям: правоспособность, то есть иметь гражданские права, исполнять обязанности и нести ответственность; дееспособность (дееспособными признаются совершеннолетние лица, которые в состоянии производить самостоятельные юридические действия); наличие места жительства, в котором будущий коммерсант проживает постоянно или временно пребывает. Статус индивидуального предпринимателя присваивается физическому лицу только в результате государственной регистрации. Сведения о бизнесмене ФНС включает в единый госреестр – ЕГРИП.

Правила регистрации Законная предпринимательская деятельность индивидуального предпринимателя начинается с момента регистрации. Гражданин может начать вести бизнес и до регистрации, но это является нарушением налогового законодательства и грозит привлечением к ответственности [4].

Таблица 3.1.1 – Пошаговая инструкция, как зарегистрировать ИП в 2021 году

Формирование пакета	Чтобы зарегистрироваться в качестве ИП в РФ гражданину потребуется: Оформить заявление по форме № Р21001. Копия
---------------------	---

необходимых документов	<p>российского паспорта. Квитанция об уплате государственной пошлины за регистрацию бизнеса ИП. Заполнить платежку в программе БухСофт. Госпошлина в 2021 году составляет 800 рублей. Но можно не платить взнос. Бесплатная регистрация предпринимателей предусмотрена при подаче документов через: Портал госуслуг; личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС; нотариуса; МФЦ. Важно! Копию паспорта придется удостоверить у нотариуса. Но это не потребуется, если регистрируетесь лично или отправляете документы, удостоверенные квалифицированной цифровой подписью.</p>
Уточнение территориального отделения ФНС	<p>Подать заявку на регистрацию деятельности в качестве индивидуального предпринимателя можно не в любое подразделение налоговой службы. Код подчиненности ИФНС для подачи документов определяется по месту регистрации заявителя. То есть, по прописке, которая указана в российском паспорте. Если отметка о прописке отсутствует, то код ИФНС определяют по месту пребывания гражданина. Как определить код ИФНС? Воспользуйтесь специальным сервисом на официальном сайте ФНС «Адрес и платежные реквизиты Вашей инспекции».</p>
Подача документов	<p>Направить полный пакет документов можно несколькими способами: лично, обратившись в ИФНС по месту прописки; через доверенного представителя (потребуется оформить доверенность); через МФЦ, также лично или через представителя по доверенности; заказным письмом с описью вложения (опись нужна, чтобы подтвердить факт и срок отправки документов в ФНС); в формате электронного документооборота (через ЕСИА «Госуслуги» или личный кабинет ФНС). Обратите внимание, что для подачи документов в цифровом формате потребуется оформить усиленную квалифицированную электронную подпись заявителя.</p>
Получение ответа инспекции	<p>Если гражданин верно оформил все необходимые документы и заявление, то ответ ФНС не заставит себя долго ждать. Сведения о физическом лице в ЕГРИП вносят в течение 3 рабочих дней с момента подачи документов. По истечению трех рабочих дней можно забрать лист записи ЕГРИП, подтверждающий правомерность ведения деятельности индивидуальных предпринимателей на территории РФ. При электронном обращении ФНС отправит ответ в цифровом формате</p>

на указанный адрес электронной почты или в личный кабинет.
--

Сразу после регистрации, предприниматель получает ряд обязанностей. Главная из них — своевременно и в полном объеме платить налоги в бюджет. Размер платежей напрямую зависит от выбранной системы налогообложения. Система налогообложения — это режим, который определяет объекты обложения, налоговую базу, налоговый период, ставку и сумму налогов, подлежащих уплате в бюджет [5].

В 2021 году предприниматель может выбрать следующие системы:

- 1) Основной режим (ОСНО) — самый обременительный для предпринимателя, так как включает в себя: НДС по ставке 13%, НДС до 20% и налог на имущество до 2,2%.
- 2) “Упрощенка” (УСН) — режим, который позволяет существенно сэкономить на налогах. УСН предусматривает выбор объекта налогообложения: “доходы” по ставке 6%; “доходы минус расходы» — 15%. Для вновь зарегистрированных ИП в большинстве субъектов предусмотрены налоговые каникулы, ставка УСН составляет 0%.
- 3) Патентная система обложения (ПСН) — особая система, при которой налог уплачивается не по фактическим доходам коммерсанта, а по планируемому показателю. Расчет производит ФНС, но сумму платежа можно проверить самостоятельно. Например, воспользовавшись калькулятором ПСН на официальном сайте ФНС.
- 4) Налог на профессиональный доход (НПД) — налог самозанятых, на который также вправе перейти ИП. Ставки — от 4% до 6%. Нет никакой отчетности. Но придется платить налог ежемесячно и вести учет в специальном приложении «Мой налог». Выбрать режим следует в момент первичной организации деятельности индивидуального предпринимателя (регистрации). Если гражданин не уведомит ФНС о переходе на льготные режимы (УСН, ПСН, НПД), то по умолчанию ему будет присвоена ОСНО.

Для ИП " Комаров Д.М." предполагается выбрать УСН "доходы минус расходы" по ставке 15%.

Страховые взносы ИП. Помимо налогов, предприниматель обязан уплачивать и страховые взносы. Даже если ИП ведет бизнес в одиночку, без привлечения наемного персонала, страховое обеспечение придется платить за самого себя. Страховые взносы предпринимателя в 2021 году делится на две группы [6].

Таблица 3.1.2 – Страховые взносы предпринимателя

Фиксированный размер взноса (независимо от объема доходов), руб.		Взнос с доходов свыше 300 000 руб.
ОПС	ОМС	ОПС

32448	8426	1% от суммы дохода, превышающей 300 000 руб. в год
-------	------	--

Необходимые документы для регистрации индивидуального предпринимателя:

- Заявление о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (в 1 экземпляре). Лист Б формы Р21001 должны заполнить в налоговой и отдать:
- копию ИНН;
- копию паспорта с пропиской на одном листе;
- квитанцию об оплате госпошлины регистрации индивидуального предпринимателя;
- заявление о переходе на УСН (если необходимо перейти).

Индивидуальному предпринимателю должны прислать электронное уведомление о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

После регистрации ИП необходимо обязательно стать на учет в пенсионный фонд и ФОМС, получить коды статистики (ОКВЭД - общероссийский классификатор кодов экономической деятельности, ОКПО - общероссийский классификатор предприятий и организаций, ОКТМО - общероссийский классификатор территорий муниципальных образований, ОКФС - общероссийский классификатор форм собственности и ОКОПФ - общероссийский классификатор организационно-правовых форм) [7]. Также необходимым, но необязательным для предпринимателя является открытие расчетного счета, изготовление печати, регистрация ККМ.

Для ИП "Комаров Д.М." коды ОКВЭД заявлены в тексте Заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (Приложение А).

3.2. Дополнительные условия создания ИП "Кулигин Д.М."

Индивидуальный предприниматель имеет право открывать расчетные и другие (депозитный, ссудный, валютный и др.) счета в любом банке. Для нормального осуществления предпринимательской деятельности необходимо обеспечить возможность осуществления расчетов не только наличными деньгами, но и в безналичной форме.

Это обусловлено многими причинами.

1) индивидуальный предприниматель в своей деятельности часто вынужден прибегать к услугам сторонних организаций. При этом оплата услуг наличными деньгами может быть не всегда удобной (например, в том случае, когда организация, оказывающая услуги, находится в другом районе или вообще в другом экономическом регионе).

2) расчеты с бюджетом и государственными внебюджетными фондами наличными деньгами практически не осуществляются.

3) одной из первых проблем, с которой сталкивается индивидуальный предприниматель, является вопрос открытия расчетного счета в кредитном учреждении (банке). Решение этого вопроса следует начать с выбора кредитного учреждения, так как опыт последних лет развития рыночных отношений в стране показал, что практически ни один банк не застрахован от отзыва лицензии и от банкротства. И то и другое влечет за собой если не полную потерю хранящихся в этом банке денежных средств, то, как минимум, длительное их омертвление. Что же касается индивидуального предпринимателя, то ограниченность размера свободных денежных средств практически всегда ведет к прекращению его деятельности в случае возникновения проблем в обслуживающем его банке.

При выборе кредитного учреждения рекомендуется руководствоваться следующим: наименее рискованно хранить деньги в том банке, который предлагает наименьшие проценты по вкладам — наиболее выгодные условия, как правило, сопровождаются повышенным риском, рассчитывать на получение прибыли по процентам на капитал, вложенный в кредитное учреждение, особенно не следует — если индивидуальный предприниматель предполагает заниматься коммерческой (производственной или торговой деятельностью), то норма прибыли основного производства, как правило, выше, чем ставки по банковским депозитам. Для справки: норма прибыли рассчитывается как отношение полученной (или планируемой) прибыли к вложенному капиталу. Поэтому, при наличии свободного остатка денежных средств более целесообразным представляется направить его на расширение производства, а не положить на депозит в банке.

Порядок открытия счетов установлен письмом Госбанка СССР от 9 июля 1991 г. N 359 «О порядке открытия счетов предпринимателям» (документ продолжает действовать в части, не противоречащей гражданскому законодательству).

В соответствии с пунктом 4 данного Письма, если предприниматель осуществляет свою деятельность без образования юридического лица, расчетный и другие счета открываются предпринимателю на его имя. Для открытия счета в учреждение банка представляются:

- заявление на открытие счета (ф. 0401025), подписанное предпринимателем;

- документ о государственной регистрации предпринимателя в установленном порядке;
- карточка с образцом подписи предпринимателя, заверенной нотариально.

По доверенности предпринимателя, оформленной нотариально, счетом предпринимателя могут распоряжаться другие лица (например, бухгалтер ИП). В соответствии с пунктом 2 статьи 23 НК РФ налогоплательщики — индивидуальные предприниматели — обязаны письменно сообщать в налоговый орган по месту учета об открытии или закрытии счетов — в десятидневный срок.

Заметим, что в соответствии со статьей 86 НК РФ банки открывают счета индивидуальным предпринимателям только при предъявлении свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. Банк, в свою очередь, обязан сообщить об открытии или закрытии счета индивидуального предпринимателя в налоговый орган по месту его учета в пятидневный срок со дня соответствующего открытия или закрытия такого счета. НК РФ установлены финансовые санкции для индивидуальных предпринимателей и кредитных учреждений за нарушение указанных требований. Нарушение срока представления сведений об открытии (закрытии) счета в банке влечет взыскание штрафа в размере пяти тысяч рублей. Кроме того, с 1 января 2010г. у организаций и предпринимателей появилась необходимость уведомления Пенсионного фонда и Фонда социального страхования об открытии (или закрытии) счетов в банке. Фонды уведомляются об открытии (закрытии) счета в банке в течение семи дней со дня открытия (закрытия) такого счета [8].

В своей деятельности ИП " Комаров Д.М." также планирует использовать безналичные расчёты с использованием расчётного счёта в кредитной организации. В качестве кредитной организации избран ПАО "Банк "ВТБ" оказывающий весь спектр услуг по расчётно-кассовому обслуживанию для малого и среднего бизнеса, имеющий привлекательный тарифный план и отличающийся стабильным рейтингом.

ИП, осуществляющие расчеты, обязаны применять контрольно-кассовую технику (ККТ). Это требование пункта 1 ст.5 Закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ о ККТ. Однако использовать технику можно только после ее регистрации в ИФНС. Контрольно-кассовая техника, включенная в Государственный реестр, применяется на территории Российской Федерации в обязательном порядке всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт в случаях продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

Порядок совершения кредитными организациями кассовых операций с применением контрольно-кассовой техники определяется Центральным банком Российской Федерации. Организации и индивидуальные предприниматели в соответствии

с порядком определяемым Правительством Российской Федерации, могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания услуг населению при условии выдачи ими соответствующих бланков строгой отчетности. Порядок утверждения формы бланков строгой отчетности, приравненных к кассовым чекам, а также порядок их учета, хранения и уничтожения устанавливается Правительством РФ.

Организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся налогоплательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, при осуществлении видов предпринимательской деятельности могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники при условии выдачи по требованию покупателя (клиента) документа (товарного чека, квитанции или другого документа, подтверждающего прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу).

Указанный документ выдается в момент оплаты товара (работы, услуги) и должен содержать следующие сведения: наименование документа, порядковый номер документа, дату его выдачи; наименование для организации (фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (выдавшему) документ, наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами или с использованием платежной карты, в рублях; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись. В области организации работы с документами немаловажное значение имеет, как организованы учет, хранение и использование бланков, печатей и штампов на предприятии, в учреждении, в организации [9].

ИП " Комаров Д.М." в своём магазине "Стиль" по розничной торговле строительными материалами также будет использовать контрольно-кассовую технику, для чего приводится образец Заявления о регистрации контрольно-кассовой техники (Приложение В).

Печати и штампы – изготавливаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, факсимиле в соответствии с образцом оригинала подписи соответствующего должностного лица. Оттиск основной печати ставится на документах для удостоверения их подлинности. В ст. 4 Федерального конституционного закона от 25.12.2000 г. № 2-ФКЗ «О государственном гербе Российской Федерации» определено право на воспроизведение государственного герба РФ на печатях федеральных органов государственной власти, иных государственных органов, организаций и учреждений, на печатях органов, организаций и учреждений независимо от

форм собственности, наделенных отдельными государственно-властными полномочиями, а также органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния. Печать имеют, как правило, круглую форму. По окружности указывается полное или сокращенное наименование организации или подразделения, а в середине – номер печати или ее предназначение (например: «№ 2» или «Для пакетов»). Печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации может изготавливаться в одном или нескольких экземплярах. При этом на клише экземпляра № 1 печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации номер экземпляра не проставляется, на других экземплярах печати последующий номер обозначается арабскими цифрами. Допускается на клише экземпляров печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, за исключением экземпляра № 1, изображать дополнительный текст.

Организации могут иметь вспомогательные (дополнительные) печати, они воспроизводят наименование организации, ее структурного подразделения, вид печати. В этом случае в печати должна содержаться дополнительная надпись, как то: секретариат, для счетов, для справок и т.д. Дополнительная печать, содержащая надпись «Для счет-фактур», должна содержать идентификационный номер налогоплательщика (основание: письмо МНС от 21.05.2001 №ВГ-6-03/404 «О применении счет-фактур при расчетах по налогу на добавленную стоимость»). Вспомогательные печати имеют различную форму: круглую, треугольную, четырехугольную и др. Оттиск вспомогательных печатей проставляется для заверения справок, копий документов, выписок из документов, для заверения учетных документов и др. Требования к штампам содержатся в Национальном стандарте Российской Федерации «Печати мастичные удостоверительные. Форма, размеры и технические требования» разработанном в соответствии Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании». В настоящее время не существует нормативного акта, который регулировал бы порядок изготовления, использования, учета, хранения и уничтожения штампов; организации осуществляют эту деятельность самостоятельно [10].

Заключение

Предпринимательство является стержнем любой социально-экономической системы, основанной на началах частной собственности и конкуренции. Предприниматель-собственник, центральная фигура в гражданском и торговом обороте. Предприниматель не только организует производство товаров, но и сам принимает непосредственное участие в этом процессе; далее он организует все движение товарных масс и доводит их через посредство рынка до конечного потребителя, связывая, таким образом, экономическую жизнь общества в единое целое.

Многообразие рынка спроса на всевозможные товары и услуги диктует свои правила и тенденции предпринимательской деятельности. Предпринимателям необходимо не только соблюдать все законодательные нормы, но и успевать реагировать на изменения рынка, для того, чтобы не стать банкротом. Незнание законов тормозит реализацию проектов поддержки предпринимательства, что негативно сказывается на экономической ситуации.

Индивидуальное предпринимательство для многих альтернативный вариант для собственного трудоустройства, материального обеспечения своей жизни.

Предпринимательская деятельность характеризуется такими признаками как самостоятельность, риск, систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг. В работе рассмотрены основы регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, раскрыты некоторые проблемы в этой сфере, исследована оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, изучена подготовка и заполнение организационных и распорядительных документов, связанных с организацией деятельности индивидуального предпринимателя.

В ходе прохождения учебной практики были изучена организационная структура предприятия, ее внутренние документы, был собран материал, необходимый для написания отчета. По окончании практики была достигнута главная цель – изучение порядка организации деятельности индивидуального предпринимателя. А также приобретены навыки и опыт практической работы, систематизации, обобщения и углубления теоретических знаний. Во время прохождения практики, выполнены все задачи, которые были поставлены.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации от 24. 07. 2007г № 209-ФЗ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/ (дата обращения: 26.04.2021).
2. Кузьмина Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учеб. Пособие для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс] / Е. Е. Кузьмина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт. 2018. – 417 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/organizaciya-predprini-matelskoy-deyatelnosti-431915#page/2> (дата обращения: 28.04.2021).
3. Афонасова М.А. Менеджмент : учеб. Пособие [Электронный ресурс] / М. А. Афонасова – Томск: Томск. Гос. Ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2009. . – 250 с. – Режим доступа: <https://study.tusur.ru/i/templibraryМенеджмент2009.pdf> (дата обращения: 29.04.2021).
4. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации от 08. 08. 2001г. № 129-ФЗ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/ (дата обращения: 26.04.2021).
5. Этапы регистрации ИП [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.regberry.ru/registraciya-ip/registraciya-ip-samostoyatelno>
6. Сайт Федеральной налоговой службы – Режим доступа: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения: 30.04.2021)
7. Сайт Пенсионного фонда РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/> (дата обращения: 26.04.2021).
8. Осуществление предпринимательской деятельности. Открытие счета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://poisk-ru.ru/s30435t14.html> (дата обращения: 28.04.2021).
9. О применении контрольно–кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации от 22.05.2003 г.№ 54-ФЗ (в ред.от 03.07.2016). – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102081652&intelsearch=54-%D4%C7+> (дата обращения: 03.05.2021).

10. Печати организации: виды, хранение, учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.profiz.ru/sr/7_2007/pecati_organizacii/ (дата обращения: 28.04.2021).

Приложения

Приложение А

Приложение Б

Приложение В



ИНН 012345678910

КПП 012345678 Стр. 002

**Раздел 1. Сведения о модели контрольно-кассовой техники,
заявленной на регистрацию (перерегистрацию или снятие с регистрации) в налоговом органе**

Показатели	Код строки	Значения показателей
модель контрольно-кассовой техники	010	Ш:Т:Р:И:Х-М:Р:А:У-К
заводской номер контрольно-кассовой техники	020	012345
год выпуска контрольно-кассовой техники	030	2021
номер версии контрольно-кассовой техники (при наличии)	040	01
серия и учетный номер идентификационного знака контрольно-кассовой техники	050	А:В:111111
номер паспорта контрольно-кассовой техники	060	20212021
заводской номер электронной контрольной ленты защищенной контрольно-кассовой техники	070	012345678910
регистрационный номер электронной контрольной ленты защищенной контрольно-кассовой техники (в случае параллельного или раздельного учета)	080	012345678910
контрольно-кассовая техника входит в состав платежного терминала (банкомата)	090	2 1 - да, 2 - нет
регистрационный номер (код) точки приема платежей	100	
номер платежного терминала (банкомата) (в случае регистрации (перерегистрации или снятия с учета) контрольно-кассовой техники, входящей в состав платежного терминала (в случае))	110	
код доступа для входа в режим налогового инспектора (для платежных терминалов (банкоматов))	120	
лицо, осуществляющее техническую поддержку контрольно-кассовой техники (центр технического обслуживания). В случае подачи заявления на перерегистрацию контрольно-кассовой техники в связи со сменой центра технического обслуживания указывается новый центр технического обслуживания контрольно-кассовой техники	130	О:О:О "СЕРВИС-ККТ"
ИНН лица, осуществляющего техническую поддержку контрольно-кассовой техники (центр технического обслуживания)	140	4218111111
номер, дата начала и окончания действия договора с лицом, осуществляющим техническую поддержку контрольно-кассовой техники (с центром технического обслуживания)	150	№ 2021 20.04.2021 31.04.2021 (дата начала) (дата окончания)
учетный и индивидуальный номер марки-пломбы	160	А:А:1234567 / А:А:7654321 Государственный реестр
номер и год выпуска средства визуального контроля, используемого на контрольно-кассовой технике	170	1234567 180 2021 (номер) (год) Сервисное обслуживание 2345678 2021 (номер) (год)

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

Кулигин Д.М.

24.04.2021

(подпись)

(дата)

Приложение Г

Приложение Д

Должностная инструкция продавца-консультантаУТВЕРЖДАЮ
ДиректорФамилия И.О. _____
« _____ » _____ г.**1. Общие положения**

- 1.1. Продавец-консультант относится к категории технических исполнителей.
- 1.2. Продавец-консультант назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора компании / директора магазина.
- 1.3. Продавец-консультант подчиняется непосредственно директору магазина / заведующему секцией.
- 1.4. На время отсутствия продавца-консультанта его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.
- 1.5. На должность продавца-консультанта назначается лицо, имеющее начальное профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы, или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе, без предъявления требований к стажу работы.
- 1.6. Продавец-консультант руководствуется в своей деятельности:
 - законодательными актами РФ, в т. ч. Законом о защите прав потребителей;
 - Уставом компании, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;
 - приказами и распоряжениями руководства;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности продавца-консультанта

Продавец-консультант выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Следит за наличием достаточного количества товара в торговом зале и при необходимости пополняет его.

- 2.2. Помогает покупателям при выборе товара, дает консультации покупателям по ассортименту товаров, предлагаемых к продаже в магазине, по потребительским свойствам и особенностям товаров.
- 2.3. Принимает участие в стимулировании продаж определенных видов товара, в рекламных акциях магазина: обращает внимание покупателей на заданный товар путем размещения его на самых просматриваемых местах, путем дополнительных консультаций покупателей по особенностям и преимуществам данного товара и иным способом.
- 2.4. Помогает товароведу или директору магазина принимать товар.
- 2.5. Осуществляет подготовку товаров к продаже: распаковку, сборку, комплектование, проверку эксплуатационных свойств и т.д.
- 2.6. Следит за наличием ценников на товар, их верным размещением и правильным указанием всей информации в ценнике (наименование товара, цена, вес и т.д.). Продавец наклеивает ценники, подготовленные и переданные ему товароведом или директором: после приемки и расстановки товара; после обновления цен; в случае обнаружения несоответствия ценника требованиям правил торговли; в других случаях по указанию директора или товароведа.
- 2.7. Участвует в инвентаризации.
- 2.8. Следит за сроками реализации товаров. При обнаружении товаров с истекшими сроками реализации, продавец должен немедленно убрать товар с места продажи и дать эту информацию товароведу или директору.
- 2.9. Разрешает спорные вопросы с покупателями в отсутствие представителей администрации.
- 2.10. Участвует в проводимых для продавцов занятиях (обучении) по повышению уровня знаний по свойствам и особенностям продукции, мерчендайзингу товаров, работе на кассе и других знаниях и навыках, необходимых в работе.
- 2.11. Участвует в проводимых в магазине собраниях коллектива.
- 2.12. Информировывает директора магазина обо всех внештатных ситуациях в своей работе. Продавец обязан выполнять иные, не описанные в данной должностной инструкции, распоряжения администрации, вызванные производственной необходимостью.

3. Права продавца-консультанта

Продавец-консультант имеет право:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.
- 3.2. Докладывать вышестоящему руководству о всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.
- 3.3. Требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
- 3.4. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4. Ответственность продавца-консультанта

Продавец-консультант несет коллективную материальную ответственность за сохранность товара в магазине.

Кроме того, продавец-консультант несет ответственность:

- 4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.
- 4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.
- 4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.