

Министерство образования и науки Амурской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТОРГОВЛИ»

ОТЧЕТ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

обучающегося группы КД-321 В.А. Измestьевой

специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Место прохождения практики ИП Пугачёва супермаркет «Первый»

Сроки прохождения практики с 15.05.2023 по 26.05.2023 г.

Руководитель практики от колледжа преподаватель Т.Е. Дуракова

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

Оценка практики обучающегося _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Измestьева Валерия Александровна

обучающейся на 2 курсе по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью в объеме 72 часов с «15» мая 2023 г. по «26» мая 2023 г. в организации ИП Пугачёва супермаркет «Первый», г. Белогорск, ул. Ленина, 66.

ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

<i>№ п/п</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Качество выполнения работ</i>
1.	Устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли	
2.	Приемка товаров по количеству и качеству	
3.	Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладка и реализация.	
4.	Управление товарными запасами и потоками на складе торговой организации.	
5.	Установление коммерческих связей, заключение договоров и контроль их выполнения. Коммерческая служба торговой организации	
6.	Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и. соблюдение правил охраны труда	
7.	Изучение добровольной сертификации услуг торгового предприятия. Оказание основных и дополнительных услуг торговли	
8.	Изучение спроса товаров, основы мерчендайзинга	
9.	Соблюдение правил торговли	

Дата «26» мая 2023 г.

Подпись руководителя практики

_____/ФИО, должность/

ХАРАКТЕРИСТИКА

Изместьева Валерия Александровна

обучающаяся в группе КД-321 на 2 курсе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) успешно прошла производственную практику по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью в объеме 72 часа с «15» мая 2023 г. по «26» мая 2023 г. в организации ИП Пугачёва супермаркет «Первый», г. Белогорск, ул. Ленина, 66.

проявила способности и сформировала следующие **общие компетенции**:

понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес:

Высокая степень
Средняя степень
Низкая степень

организовывает собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество:

Высокая степень
Средняя степень
Низкая степень

принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несёт за них ответственность:

Высокая степень
Средняя степень
Низкая степень

осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

Высокая степень
Средняя степень
Низкая степень

использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности:

Высокая степень
Средняя степень
Низкая степень

работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями:

Высокая степень
Средняя степень

Низкая степень
берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),
результат выполнения заданий:

Высокая степень
Средняя степень
Низкая степень

самостоятельно определяет задачи профессионального и личного развития,
занимается самообразованием, осознанно планирует повышение
квалификации:

Высокая степень
Средняя степень
Низкая степень

ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной
деятельности:

Высокая степень
Средняя степень
Низкая степень

Оценка практики _____

Дата «26» мая 2023 г.

_____ / ФИО, должность/

М.П.

ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

	Май									
Число	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26
Количество часов	8	7	7	7	7	7	7	7	7	8
ИТОГО										72

Дата «26» мая 2023 г.

_____ / ФИО, должность/

М.П.

ДНЕВНИК практики

Даты прохождения практики

1. Прибыл на место практики 15 мая 2023 г.
2. Прошел инструктаж по технике безопасности 15 мая 2023 г.

Записи о работах, выполненных обучающимся на практике

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненных работ по вопросам раздела (темы), программы практики
15 мая 2023	По теме Устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли Описала организационно-правовую форму деятельности организации; провела анализ расчётов по основным показателям деятельности организации за 3 года; составила схему планировки торгового зала торговой организации.
16 мая 2023	По теме Приемка товаров по количеству и качеству Описала товарно-сопроводительную документацию по приёмке товаров по количеству; описала этапы приемки товара в магазине.
17 мая 2023	По теме Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладка и реализация Описала технологические операции по подготовке товаров к продаже, размещения и выкладки в торговом зале; описала основные операции предреализационной подготовки товаров; приложила оформленные ценники на образцы товаров.
18 мая 2023	По теме Управление товарными запасами и потоками на складе торговой организации Ознакомилась с расстановкой партий товаров на хранение на складе; начертила схему размещения и укладки товаров на складе; ознакомилась и описала операции по предреализационной подготовке товара.
19 мая 2023	По теме Установление коммерческих связей, заключение договоров и контроль их выполнения. Коммерческая служба торговой организации Описала используемые формы товароснабжения и способы доставки товаров описала договор поставки.
22 мая 2023	По теме Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда Описала устройство и принципы работы холодильного оборудования торговой организации; описала реквизиты

	кассового чека, приложила кассовые чеки торговой организации.
23 мая 2023	По теме Изучение добровольной сертификации услуг торгового предприятия. Оказание основных и дополнительных услуг торговли Составила перечень основных и дополнительных услуг, оказываемых торговым предприятием потребителю.
24 мая 2023	По теме Изучение спроса товаров, основы мерчендайзинга Изучила график поставки товаров в торговую организацию, описала перечень оборудования и инвентаря.
25 мая 2023	По теме Соблюдение правил торговли Описала анализ соблюдения правил торговли в торговой организации по торговым группам.

Студент _____ /Измestьева Валерия Александровна/

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	8
1 Устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли.....	9
2 Приемка товаров по количеству и качеству.....	
3 Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладка и реализация.....	
4 Управление товарными запасами и потоками на складе торговой организации.....	
5 Установление коммерческих связей, заключение договоров и контроль их выполнения. Коммерческая служба торговой организации.....	
6 Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда.....	
7 Изучение добровольной сертификации услуг торгового предприятия. Оказание основных и дополнительных услуг торговли.....	
8 Изучение спроса товаров, основы мерчендайзинга.....	
9 Соблюдение правил торговли.....	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложения.....	

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика выступает в качестве важного становления специалиста, поскольку помогает применить знания, полученные в процессе обучения в практической деятельности. Кроме того, практика позволяет проявить полученные теоретические знания и показать свои практические навыки, получить необходимый опыт, закрепить теорию практическими навыками и примерами.

Место прохождения практики – ИП Пугачёва «Супермаркет Первый».

Сроки прохождения практики – 15.05. – 26.05.2023 г.

Целью производственной практики является углубление и закрепление теоретических навыков в решении экономических и финансовых вопросов, освоение первоначальных профессиональных навыков в будущей профессии.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение умений по выявлению, анализу и оценке торговой организации;
- приобретение навыков работы с реальными документами и другими материалами;
- изучение показателей, характеризующих эффективность коммерческой деятельности предприятия;
- умение работать в коллективе;
- решение сложных различного рода производственных процессов (документация, технология и т.д.);
- проведение анализа расчетов и написание выводов по основным показателям деятельности организации за 3 года.

Отчёт по производственной практике состоит из введения, 9 тем, заключения, списка использованных источников и приложений.

1 Устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли

Полное фирменное наименование магазина: Индивидуальный предприниматель Пугачёва Альфия Равиловна супермаркет «Первый».

Сокращённое фирменное наименование магазина: ИП Пугачёва А.Р. супермаркет «Первый».

Супермаркет «Первый» - это розничное торговое предприятие, специализирующееся на продаже продовольственных и непродовольственных товаров. Супермаркет расположен по адресу: г. Белогорск, ул. Ленина, 66.

Режим работы магазина: с 8.00 до 22.00 без перерывов на обед и выходных. Площадь магазина составляет ???.

Основным видом деятельности супермаркета «Первый» является розничная торговля преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки и табачные изделия, и также товары бытовой химии.

Основной задачей супермаркета является реализация населению города продовольственных и непродовольственных товаров для личного использования.

Супермаркет «Первый» состоит из следующих помещений: торговый зал; помещения для приёма и хранения товаров, а именно склад; подсобные помещения, то есть помещение для фасовки и упаковки товаров, хранения тары и упаковочных материалов; административно-бытовые, а именно кабинет бухгалтерии, операторов, директора, санузел, гардероб.

Торговый зал супермаркета составляет наибольшую часть площади торгового помещения и он представлен на схеме планировки (Приложение А).

2 Приемка товаров по количеству и качеству

Товары, которые приходят в торговую организацию, сопровождаются товарно-сопроводительной документацией. Товарно-сопроводительная документация – это документы, содержащие необходимую и достаточную информацию для идентификации товарных партий на всём пути их товародвижения. К товарно-сопроводительной документации относятся:

- товарно-транспортная накладная – предназначена для учёта движения товарно-материальных ценностей при их перемещении с участием транспортных средств;

- товарная накладная – применяется для оформления продажи товарно-материальных ценностей сторонней организации;

- счёт-фактура – документ налогового учёта по исчислению НДС. Она должна быть заверена оригинальными подписями должностных лиц - руководителем и главным бухгалтером, обязательно с расшифровками подписей, организации поставщика;

- спецификация – документ, содержащий сведения об наименовании товара, количестве, цене, сумме НДС, итоговой сумме.

Этапы приемки товара в магазине:

- заключение с поставщиком договора поставки для доставки товара в нужное время и в нужном количестве;

- оформление заказа на товары;

- поставка товаров с товарно-сопроводительной документацией;

- приемка по количеству и качеству, при которой сотрудник магазина сверяет груз с накладной и убеждается, что сходится: наименование товаров, их количество, артикулы и цены. Для этого вскрывают все транспортные упаковки или несколько на выбор;

- подпись накладной и проставление печати;

- оприходование товара, расчёт для него цены, создание ценников и выкладка в торговый зал.

Приёмка товаров по количеству и качеству выполняется с соблюдением определённых действий, которые представлены на схеме приёмки товара по количеству и качеству в торговой организации (Приложение Б).

При приёмке товаров по качеству проводится внешний осмотр, проверяется качество тары и упаковки. При приёмке товара по тарным единицам (коробки, мешки и т.д.) проводится проверка части партии от каждой тарной единицы. Также проводится обнаружение дефектов. Ключевыми параметрами при приёмке товаров по качеству являются: температура, срок годности, упаковка, маркировка, сопроводительная документация (сертификат, ветеринарное свидетельство и т.д.), органолептические показатели.

При приёмке товаров по количеству проводится взвешивание массы товара нетто, проверяется наполненность тарных единиц, выполняется подсчёт штучных товаров и тарных единиц. При приёме алкогольной продукции необходимо вскрытие всех единиц тары.

После приёмки товаров по количеству и качеству составляется акт приёмки товаров по количеству и качеству в установленной форме (Форма №2 ТОРГ-2). ТОРГ-2 – это акт о расхождениях в количестве или качестве товара, выявленных при приёмке товарно-материальных ценностей, поступивших от поставщика. Он состоит из следующих реквизитов:

1. Сведения о компании получателя товара (полное наименование, адрес, телефон, код ОКПО, структурное подразделение, осуществившее приёмку груза, ссылка на документ, послуживший основанием к составлению акта (приказ или распоряжение директора).

2. Место приёмки товара.

3. Основная часть (данные о документах, на основании которых произведена поставка (ссылка на договор, счёт-фактуру, товарную накладную и т.д.), способ доставки товара, дата отправления товара, подробности о месте загрузки).

4. Точное время отбытия и прибытия, вскрытия и выдачи груза.
5. Сведения о состоянии транспортного средства, наличии ярлыков, пломб и прочих маркировок на продукции.
6. Сведения о товаре (оттиски на грузе, количество занимаемых мест, виде упаковки, наименовании товара, сведения о весе (нетто-брутто, единица измерения).
7. Сведения о расхождении (показатели из сопроводительных документов и показатели, полученные при проверке поступившего груза).
8. Сведения о членах комиссии, также данные о грузоотправителе; прочие данные.

3 Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладка и реализация

Технологическими операциями по предварительной подготовке товаров к продаже, размещения и выкладки в торговом зале являются:

- распаковка – процесс освобождения от упаковки товара;
- сортировка (калибровка) – упорядочивание или группировка по определённому критерию;
- фасовка – разделение товара на определённые заранее фиксированные порции (части);
- упаковка – процесс и комплекс мероприятий для обеспечения сохранности товаров во время перемещения, хранения и использования.

Формирование цен в торговой организации – процесс, который заключается в установлении цены на товар или услугу. Ценообразование имеет главную цель, а именно рост продаж за счёт обоснованной ценовой системы, которая позволяет продать большее количество товаров при минимальных затратах.

В торговом зале на каждом товаре имеется оформленный ценник (Приложение В), который содержит информацию:

- наименование магазина;
- дата формирования ценника;
- полное наименование товара;
- страна производителя;
- цена за единицу товара;
- единица измерения товара;
- валюта расчёта (руб.);
- штрих-код.

Перед началом рабочего процесса необходимо обеспечить подготовку рабочего места продавца. Рабочее место продавца-кассира – это часть в торговом зале, оснащённая необходимыми для торгового процесса техническими устройствами и кассовым программным обеспечением.

Рабочее место должно соответствовать санитарным нормам и не должно содержать посторонних предметов (например, личные вещи). Также продавец-кассир обязан поддерживать состояние рабочего места в соответствии с технологической инструкцией в течение всей своей смены.

4 Управление товарными запасами и потоками на складе торговой организации

Прибывшие товары от поставщика в магазин после приёмки отправляются на склад, где их размещают на стеллажах или в морозильные лари (холодильники) для хранения с последующей реализацией (Приложение Г).

Для того чтобы правильно хранить товар на складе, необходимо соблюдать определённые требования:

- однородные товары должны быть уложены на стеллажи по обе стороны одного прохода;
- при укладке товаров их следует размещать в ячейках по вертикали для расположения нескольких рядов в одной секции;
- на верхних ярусах размещаются товары длительного хранения;
- тарные места должны укладываться маркировкой наружу.

На складе должен соблюдаться режим хранения (совокупность климатических и санитарно-гигиенических требований, обеспечивающих сохраняемость товаров). Температура хранения замороженных продуктов должна быть -6°C , товаров длительного хранения $-13^{\circ}\text{....}-18^{\circ}\text{C}$; $0^{\circ}\text{....}20^{\circ}\text{C}$. Хранение скоропортящихся товаров осуществляется при температуре не выше 6°C . Относительная влажность воздуха должна быть примерно равна 75%. При хранении продуктов должны соблюдаться правила товарного соседства.

Не допускается хранение вместе сухих и влажных продуктов; продуктов с резким запахом вместе с продуктами, легко поглощающими запахи; сырых товаров и полуфабрикатов вместе с товарами, готовыми к употреблению. Должны храниться вместе товары, которые требуют одинаковый температурный и влажностный режим.

На складе торговой организации выполняются предреализационные операции по подготовке товара. Сортировка – процесс распределения единиц хранения, упаковок или продуктов по категориям. Сортируемые единицы

раскладывают по коробкам, контейнерам, лоткам, пакетам или упаковывают мелкими группами.

5 Установление коммерческих связей, заключение договоров и контроль их выполнения. Коммерческая служба торговой организации

В розничной торговле существуют две формы товароснабжения (Приложение Д). Товароснабжение – совокупность мероприятий по удовлетворению потребности розничной торговой сети в товарах. Эти мероприятия включают в себя целый комплекс коммерческих и технологических операций по доведению до предприятий розничной торговли товаров в количестве и ассортименте, соответствующих спросу населения.

При транзитной форме товароснабжения оптовое предприятие продаёт товары без завоза их на свои склады. При организации транзитного оборота оптовая база выполняет посредническую роль.

При складской форме товароснабжения продажа товаров осуществляется со складов оптовых организаций, то есть сначала они завозятся на склады оптовых предприятий, а затем в розничную организацию.

В супермаркете «Первый» используется транзитная форма товароснабжения.

Также в розничной торговле существует два способа доставки товаров: децентрализованный и централизованный.

Децентрализованный метод доставки товаров заключается в том, что выполнение всех операций по вывозу товаров со склада поставщика возлагается на магазин или любое другое предприятие розничной торговли. Применение этого метода ведёт к росту издержек обращения, нерациональному использованию грузоподъёмности автотранспорта из-за его неполной загрузки.

Централизованная доставка является наиболее эффективным методом товароснабжения, так как осуществляется силами и средствами поставщика. В его обязанности при этом входит погрузка транспортных средств,

перевозка грузов, обеспечение сохранности и своевременной доставки товаров в магазин.

Договор поставки – это такой договор купли-продажи, по которому продавец (поставщик), осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки, производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

Основные разделы, присутствующие в договоре поставки:

1. Преамбула (или вводная часть). В ней указывается наименование договора, дата подписания договора, место подписания, полное фирменное наименование сторон, название сторон по договору.

2. Предмет договора. В данном разделе описывается вещь, не изъятая из оборота.

3. Права и обязанности сторон. Также в данном разделе указываются сроки поставки товара и обеспечение приёмки товара.

4. Количество и ассортимент. Указывается только номенклатурная группа поставляемого товара.

5. Качество и комплексность продукции. Здесь прописываются условия поставки и требования, предъявляемые к поставщику в случае поставки некачественного товара.

6. Срок и порядок поставки товара. В данном разделе описывается, каким образом товар будет доставлен до покупателя. Если стороны в договоре не согласуют условия доставки, то поставщик имеет право решить это сам.

7. Тара и упаковка. Описываются требования, предъявляемые к поставщику в случае поставки товара в ненадлежащей таре или вовсе без неё.

8. Цены и порядок расчётов. В данном разделе указывают, каким способом покупатель оплатит товар: наличными или безналичным переводом. Указывается наличие предоплаты.

9. Ответственность сторон. В этом разделе указывают санкции, применяемые к поставщику и покупателю, если они не исполняют свои обязательства.

10. Юридические адреса, подписи и платёжные реквизиты сторон. Здесь заполняются данные о поставщике и покупателе, подписывается ими же и проставляются печати.

Для правильного заполнения тех или иных документов в организации у работников должна быть должностная инструкция, с которой они обязаны ознакомиться. Должностная инструкция – это документ, который определяет обязанности работника компании на занимаемой должности, его полномочия, ответственность, права, требования к его квалификации и формы его поощрения.

Данный документ состоит из нескольких пунктов:

- Общие положения. Указывается категория должности; чем руководствуется специалист в своей деятельности; то, что должен знать специалист.

- Должностные обязанности специалиста.

- Права специалиста.

- Ответственность специалиста.

Также указывается, кем согласована и утверждена должностная инструкция, проставляются подписи и печати.

6 Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда

К торговому измерительному оборудованию веса относятся: весы настольные циферблатные, весы электронные.

Весы настольные циферблатные состоят из грузоподъемного устройства с двумя площадками: малой – гирной и большой – товарной. Основная часть весов – главный равноплечий рычаг – коромысло, состоящий из двух одинаковых дугообразных полос. В центре главного рычага имеются две опорные призмы, с помощью которых он опирается на подушку, вмонтированную в корпус весов. На концах рычага расположены четыре грузоподъемные призмы, на которые опирается с одной стороны гирный рычаг, а с другой – грузовой рычаг. Эти рычаги удерживаются от опрокидывания параллельными тягами, шарнирно прикрепленными к корпусу весов. Грузовой рычаг с помощью тяги соединён с квадрантом. Квадрант представляет собой неравноплечий коленчатый рычаг, который с помощью опорной призмы и подушки, вмонтированной в кронштейн корпуса весов, свободно вращается в пределах прямого угла.

Весы электронные предназначены для взвешивания товара, передачи информации о цене и стоимости товара в кассовый терминал (кассовую программу) и на дисплей. Применение таких весов позволяет наилучшим образом организовать расчёты с покупателями при отпуске продукции. В основном это компактные весы с оптимальными техническими характеристиками.

Весы должны быть установлены на ровном, прочном и горизонтальном основании. Для циферблатных весов важным является правильно отрегулировать частоту колебаний стрелки. При эксплуатации весов необходимо строго соблюдать установленные для них пределы взвешиваний. Весы необходимо предохранять от грязи, пыли и сырости. Нельзя производить их чистку ножами, напильниками и другими подобными предметами. Не допускается смазка деталей весов маслами.

К торговому измерительному оборудованию меры длины и объёма относятся деревянные (которые подвергаются клеймению) и металлические метры, мерные кружки и мензурки из стекла и луженой стали.

Организация рабочего места контролёра-кассира заключается в сохранности товарно-материальных ценностей и обслуживании покупателей.

В течение всего рабочего дня контролёр-кассир должен следить за порядком на своём рабочем месте, за чистотой и правильным расположением инвентаря и приспособлений, используя свободное время для устранения замеченных недостатков.

В случае неисправности машины ККМ контролёр-кассир обязан принять срочные меры для её устранения, а при необходимости вызвать механика.

Контролёр-кассир должен организовывать своё рабочее место в начале рабочего дня. Утром, придя на работу, он у старшего кассира получает ключ от кассовой машины, разменный фонд денег/, кассовые принадлежности, контрольную и чековую ленты, затем идёт на рабочее место и проверяет технику безопасности, санитарное состояние.

В конце рабочего дня контролёр-кассир производит окончание работы на кассовой машине. Он достаёт все имеющиеся купюры из денежного ящика и раскладывает их по достоинству. Подсчитывает количество купюр и выручку за день, и на основании этого составляет покупюрную опись денег. После этого идёт в главную кассу и сдаёт выручку, ключ, все имеющиеся документы и кассовые принадлежности. Затем возвращается на рабочее место, производит уборку.

В торговом зале размещены такие виды торговой мебели, как стеллажи, горки и холодильные витрины.

Стеллаж –

В супермаркете «Первый» есть следующие виды стеллажей:

1. Хлебные (оборудуются деревянными полками, которые находятся под наклоном).

2. Овощные (как правило, они оснащаются полками с двумя уровнями наклона, что обеспечивает лёгкий доступ к продукции и предотвращают ее порчу).

3. Складские (используются на складах и в зависимости от конструкции могут выдержать груз, вес которого превышает 400 кг).

Горки предназначены для выкладки, показа, продажи и хранения рабочего запаса. Они оснащаются полками, корзинами, подшефниками и другими элементами. На верхних кронштейнах этих горок располагаются светильники (люминесцентные лампы небольшой мощности).

Холодильные витрины предназначены для демонстрации и продажи охлаждённых и замороженных продуктов в магазинах. Конструкция может быть каркасной и бескаркасной. Они могут быть со встроенным холодильным агрегатом или вынесенным, открытые и закрытые.

Холодильное оборудование предназначено для хранения и демонстрации продовольственных товаров, требующих специальных низких температур.

В основе всех процессов лежат физико-химические свойства охлаждающей жидкости - хладагента, которая способна закипать уже при отрицательных температурах.

Кассовый чек – это фискальный документ, который печатается с помощью кассового аппарата и является документом, который подтверждает факт приобретения какого-либо товара за наличный или безналичный расчёт банковской картой.

Обязательными реквизитами кассового чека являются:

7 Изучение добровольной сертификации услуг торгового предприятия.

Оказание основных и дополнительных услуг торговли

В супермаркете «Первый» предоставляют следующие услуги розничной торговли:

– Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах (47.11).

– Торговля розничная алкогольными напитками, включая пиво, в специализированных магазинах (47.25.1).

Сертификация услуг и сертификация продукции – процедура подтверждения соответствия, посредством которой независимая от изготовителя и потребителя организация, называемая органом по сертификации, удостоверяет в письменной форме, что продукция соответствует установленным требованиям.

Основные этапы проведения сертификации услуг в торговле:

1. Подача заявки на сертификацию.
2. Рассмотрение и принятие решения по заявке.
3. Оценка соответствия услуг установленным требованиям, включая их идентификацию, и принятие решения о выдаче (отказе в выдаче/сертификата соответствия).
4. Выдача сертификата и лицензии на применение знака соответствия.
5. Инспекционный контроль сертифицированных услуг.

При неудовлетворительных результатах действие сертификата может быть приостановлено или аннулировано. Аннулирование вступает в силу с момента исключения его из реестра.

8 Изучение спроса товаров, основы мерчендайзинга

9 Соблюдение правил торговли

ПРИЛОЖЕНИЕ А

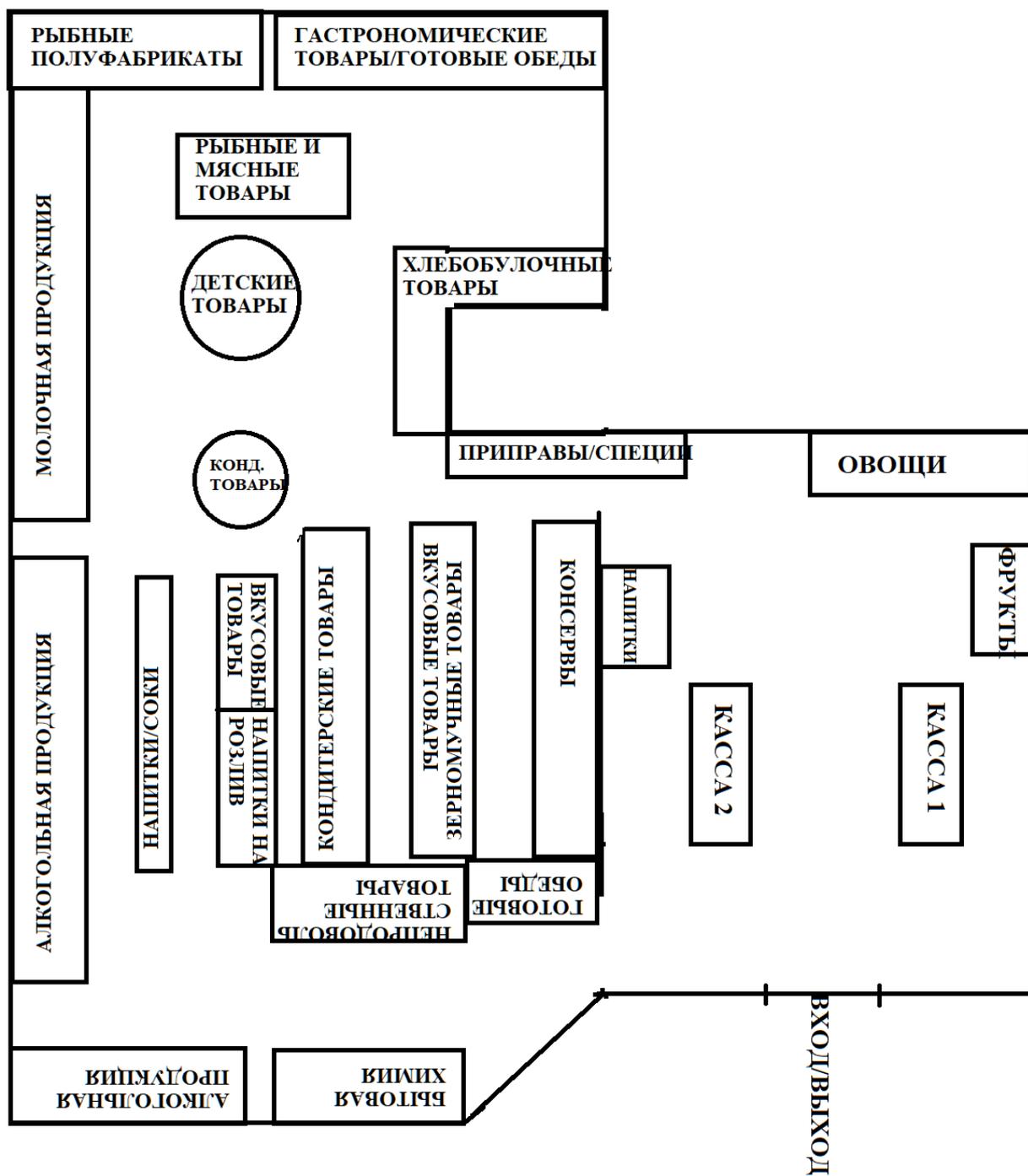


Рисунок 1 – Схема планировки торгового зала торговой организации

ПРИЛОЖЕНИЕ Б



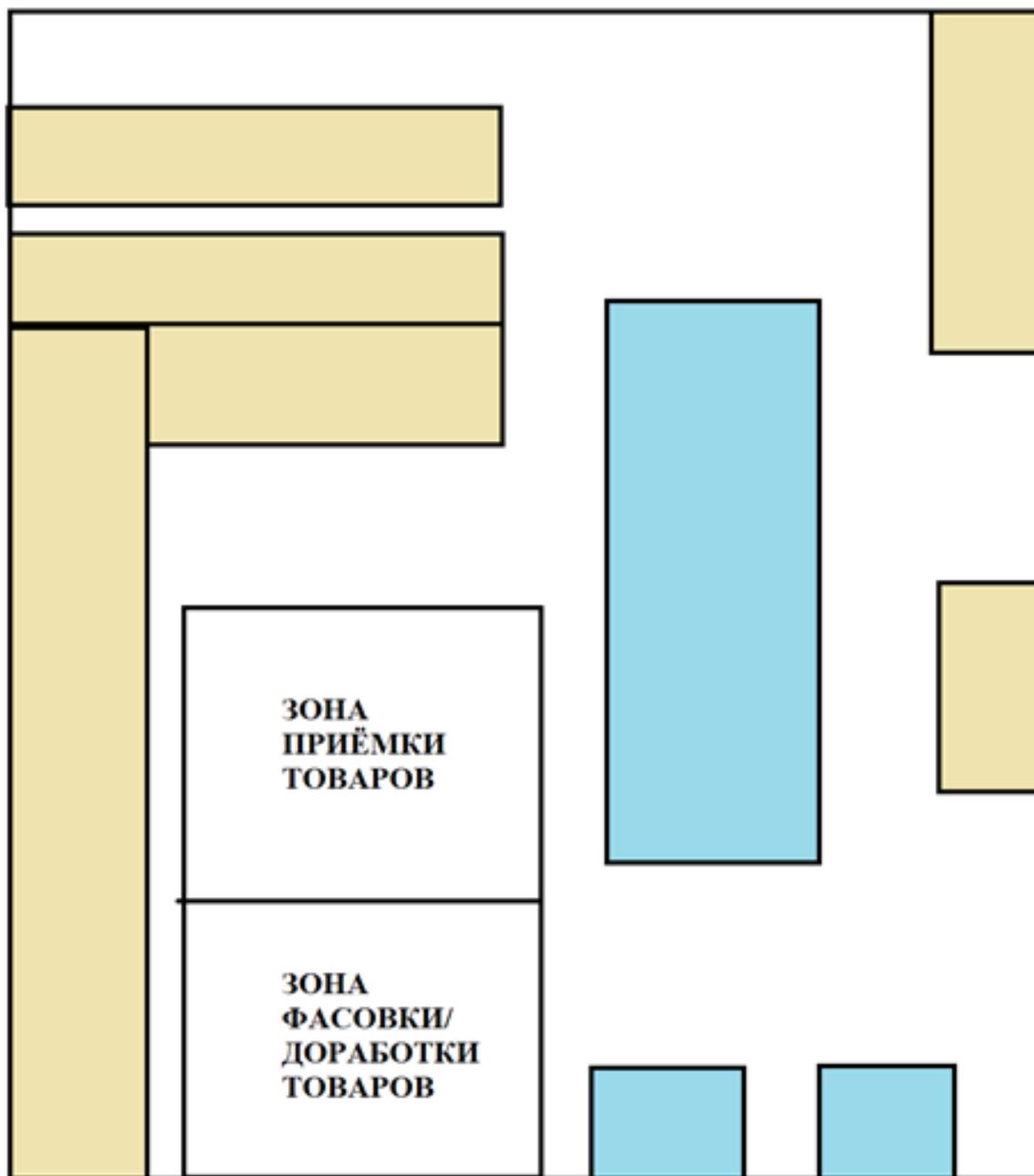
Рисунок 2 – Технологическая схема приёмки товара по количеству и качеству в торговой организации

ПРИЛОЖЕНИЕ В



Рисунок 3 – Оформленные ценники на товары

ПРИЛОЖЕНИЕ Г



Рису

нок 4 – Схема размещения и укладки товаров на складе

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Таблица 1 – Формы товароснабжения в розничной торговле

Форма товароснабжения	Характеристика
Транзитная	<p>Применяется для снабжения розничных торговых предприятий товарами простого ассортимента, а также товарами повседневного спроса, производство которых осуществляется в районах потребления.</p> <p>Преимуществом такой формы товароснабжения является сокращение времени пребывания материальных ресурсов в сфере обращения, снижение издержек обращения за счёт уменьшения расходов на погрузочно-разгрузочные работы и хранение материалов.</p>
Складская	<p>Товары завозятся в розничную торговую сеть со складов оптовых предприятий. Применение такой формы наиболее удобно при доставке товаров сложного ассортимента, которые нуждаются в предварительной подсортировке.</p> <p>Преимуществом такой формы товароснабжения является завоз в нужном количестве, сокращение интервалов поставок за счёт уменьшения величины партии поставок, экономия от сокращения производственных запасов.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Рисунок 5 – Кассовый чек супермаркета «Первый»