

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**Отчет по прохождению
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

Выполнил(а):

Прохорова Дарья Евгеньевна

(Ф.И.О.)

Направление подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Курс: 4

Группа: 401

Срок прохождения практики:

с 13 апреля 2023 г. по 24 мая 2023 г.

Место прохождения практики:

Управление министерства юстиции России по
Республике Татарстан

Проверил

Сагитов Сергей Марселевич

(Ф.И.О. руководитель практики от Университета)

_____ мая 2023 г.

_____ (подпись)

Казань, 2023

Оглавление

1. Введение	3
2. Основная часть.	7
3. Заключение	23
Список источников	24
<i>Приложение №1</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Приложение №2</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Приложение №3</i>	26

1. Введение

Я, Прохорова Дарья Евгеньевна, в период с 13 апреля 2022 года по 24 мая 2023 года проходила по направлению Казанского филиала «Российского государственного университета правосудия» производственную практику (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в Управлении министерства юстиции России по Республике Татарстан под руководством Богдановича Евгения Валерьевича.

Производственная практика проходила в управлении министерства юстиции республики Татарстан.

Целью производственной практики является приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих специалистов, планирующих работать в сфере юриспруденции, а также закрепления и расширения теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны приобрести:

Знания:

- содержание основных понятий, категорий и инструментов юриспруденции;
- структуру организации и методы работы судебных и правоохранительных органах;
- правила работы с документами;
- особенности производств по отдельным категориям дел;
- проблемные вопросы в организации деятельности юриста;

Умения:

- делать выводы, аргументировать факты;
- пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации;
- пользоваться служебной документацией и специальной литературой;

Навыки:

- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы,
- необходимыми навыками профессионального общения;
- квалифицированного толкования юридических документов;
- квалифицированной подготовки юридических документов;
- приобретения новых профессиональных знаний.

Задачами практики являются:

- изучение работы судебных органов различного вида и инстанций, иных правоохранительных органов;
 - способы защиты нарушенных прав граждан, регулируемых законодательством Российской Федерации;
 - изучение практики принятия решений и совершения действий по вопросам компетенции судебных органов и иных правоохранительных органов;
 - изучение юридических документов и участие в их подготовке;
 - формирование уважительного отношения к законности и правопорядку, правам и свободам человека и гражданина;
 - изучение способов и средств обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

Перечень основных работ, запланированных для выполнения в ходе производственной практики:

1. Ознакомиться со структурой и организацией работы суда/ прокуратуры или организации, являющейся местом практики, а также конкретного структурного подразделения данной организации в котором проходит практика;
2. Закрепить навыки самостоятельной работы с законодательством, регулирующим деятельность профильной организации и её структурного подразделения, являющегося местом практики, поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3. Изучить должностные инструкции с целью соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

4. Развить навыки получения юридически значимую информацию из различных достоверных источников включая правовые базы (Гарант, Консультант и т.п.) с использованием компьютера как средства управления и обработки информационных массивов;

5. Развить навыки и умения работы с входящей и исходящей документацией (ознакомление с системой документирования; ознакомление с требованиями к оформлению документов; изучение сроков и исполнения документов, организацией контроля и исполнения документов; ознакомление с правилами систематизации и хранения документов, закрепление опыта делопроизводства, ознакомление с порядком проведения документальных проверок достоверности предоставленных сведений);

6. Под контролем руководителя практики принять участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

7. Под контролем руководителя практики принять участие в подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности;

8. Посещать заседания суда с целью формирования и закрепления устойчивых навыков соблюдения принципов осуществления полномочий по отправлению правосудия, в том числе с целью развития способности к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов;

9. С разрешения руководителя практики изучить имеющиеся в производстве суда/ прокуратуры/ организации/ отдельные категории дел и по поручению руководителя практики составить проекты различных процессуальных документов;

10. С разрешения руководителя практики принять участие в подготовке уголовных/ гражданских/ административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению;

11. Под контролем руководителя практики составить служебные документы по вопросам деятельности суда/ прокуратуры/ или организации, являющейся местом практики.

2. Основная часть.

В ходе практики мною были выполнены следующие виды заданий по распоряжению руководителя практики:

1. Ознакомиться со структурой и организацией работы суда/прокуратуры или организации, являющейся местом практики, а также конкретного структурного подразделения данной организации в котором проходит практика.

1. Ознакомился со структурой управления министерства юстиции республики Татарстан (*способностью работать на благо общества и государства - ОПК-2*).

Министерство юстиции Республики Татарстан осуществляет реализацию государственной политики в сфере юстиции, координацию нормотворческой деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, содействие в обеспечении прав и законных интересов личности и государства, организацию взаимодействия с органами местного самоуправления по правовым вопросам, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплату труда работников аппаратов мировых судей на территории Республики Татарстан.

Основными задачами министерства являются:

- реализация государственной политики в сфере юстиции в пределах полномочий Республики Татарстан по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и по предметам собственного ведения Республики Татарстан ;
- достижение уровня нормотворческой деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, обеспечивающего надлежащую защиту прав и законных интересов личности и государства;

- обеспечение условий для осуществления деятельности мировых судей на территории Республики Татарстан;
- реализация прав граждан на получение бесплатной юридической помощи;
- осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по правовым вопросам;
- создание условий для получения органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и организациями информации о муниципальных нормативных правовых актах.

Основными полномочиями министерства являются:

- осуществление правовой экспертизы проектов федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, проектов законов Республики Татарстан, проектов указов Раиса Республики Татарстан, проектов постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан, а также законов Республики Татарстан, поступивших на подпись Раису Республики Татарстан;
- осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;
- осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов республиканских органов исполнительной власти, в том числе актов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;
- рассмотрение ходатайств органов (организаций), уполномоченных в соответствии с Законом Республики Татарстан "О государственных наградах Республики Татарстан", о присвоении почетного звания Республики Татарстан "Заслуженный юрист Республики Татарстан" и подготовка соответствующих заключений;
- организация взаимодействия с органами местного самоуправления в целях оказания правовой поддержки их деятельности;

- организация и ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан;
- осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий;
- ведение Реестра административно-территориальных единиц и населенных пунктов в Республике Татарстан;
- выдача юридическим лицам разрешений на использование в их наименованиях наименований «Республика Татарстан», «Татарстан», а также слов и сокращений, производных от этих наименований;
- осуществление организационного и материально-технического обеспечения деятельности мировых судей;
- участие в правовом просвещении и правовом информировании населения;
- создание межведомственной комиссии по оказанию в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- рассмотрение уведомлений о проведении на территории нескольких муниципальных районов, городских округов публичного мероприятия;
- определение специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы, Государственного Совета Республики Татарстан с избирателями.

Министерство состоит из следующих структурных подразделений:

- Отдел по делам некоммерческих организаций
- Отдел правовой экспертизы и нормотворческой деятельности;
- Отдел регистрации нормативных правовых актов и правового обеспечения;
- Отдел организации оказания бесплатной юридической помощи и планирования;
- Отдел обеспечения деятельности мировых судей;

- Отдел организационно-правового обеспечения деятельности мировых судей;
- Отдел по вопросам адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния;
- Отдел по вопросам регионального законодательства и регистрации уставов муниципальных образований ;
- Отдел обеспечения деятельности ;
- Отдел по вопросам территориальной организации и осуществления контроля в сфере местного самоуправления;
- Отдел по вопросам регионального законодательства и регистрации уставов муниципальных образований ;
- Отдел кадров и государственной службы;
- Финансовый отдел;
- Отдел организационной работы и документооборота.

2. Закрепить навыки самостоятельной работы с законодательством, регулирующим деятельностью профильной организации и её структурного подразделения, являющегося местом практики, поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

1. Мною были изучены нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность управления министерства юстиции республики Татарстан (*способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности - ОПК-6*); *способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-5*)

2. В ходе практики, принятые решения и совершенные действия

основывались на действующем законодательстве Российской Федерации *(способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста - ОПК-3)*

Управление министерства юстиции республики Татарстан в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией республики Татарстан, законами республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами республики Татарстан.

3. Изучить должностные инструкции, в том числе с целью соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

Проблема коррупции остается своего рода негативным фактором, который объединяет все виды общественных услуг. В связи с этим нынешняя государственная политика направлена на решительную борьбу с коррупцией в системе государственной службы. Как социальное явление коррупция представляет собой реальную угрозу эффективному и прогрессивному функционированию всех механизмов государственной власти, государственной службы, в том числе и, следовательно, развитию верховенства права, демократии и социальной справедливости. Негативное отношение к власти народа в этом отношении вполне оправдано. Возможность уклонения от ответственности должностного лица, призванного действовать от имени и в интересах своего государства, в случае совершения им незаконного преступления или преступления, должна быть доведена до сведения государства как минимум в минимальных пределах.

В связи с этим были изучены должностные инструкции основных сотрудников подразделения организации управления министерства юстиции республики Татарстан *(готовностью к выполнению должностных обязанностей по*

обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства - ПК-8)

Мною были изучены законы и иные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции. В Министерстве юстиции Республики Татарстан действует телефон доверия, по которому можно позвонить и оставить информацию о фактах коррупционной направленности. При сообщении о фактах коррупции через дополнительные каналы связи гарантируется конфиденциальность переданных сведений. Важным направлением является также антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. *(способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению - ПК-12; способностью к самоорганизации и самообразованию - ОК-7)*

4. Развить навыки получения юридически значимую информацию из различных достоверных источников включая правовые базы (Гарант, Консультант и т.п.) с использованием компьютера как средства управления и обработки информационных массивов

В рамках прохождения практики я подробно изучал такие документы как: Гражданский Кодекс Российской Федерации, закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РФ, ФЗ «Об общественных объединениях», ФЗ «о благотворительной деятельности и благотворительных организациях», ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ФЗ «о свободе совести и религиозных объединениях», ФЗ «о политических партиях», ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Для выполнения всех задач мне требовалось первоначально ознакомиться с законодательством, в некоторых случаях необходимо было также обсудить мое понимание ситуации и дела с юристом и начальником отдела по работе с некоммерческими организациями.

Для поиска правовой информации мной активно использовались такие справочно-правовые системы как КонсультантПлюс и Гарант. Также активно использовалась АИСУНРО (автоматизированная информационная система учета некоммерческих и религиозных организаций). Прослушала обучающий курс, формирующий навыки работы с возможностями информационно-правового обеспечения Гарант. Помимо актуальных версий необходимых нормативных правовых актов данные инструменты позволили мне найти материалы правоприменительной практики, а также ознакомиться с научной литературой по дискуссионным вопросам. *(владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией - ОК-3; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях - ОК-4; способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия - ОК-5)*

5. Развить навыки и умения работы с входящей и исходящей документацией (ознакомление с системой документирования; ознакомление с требованиями к оформлению документов; изучение сроков и исполнения документов, организацией контроля и исполнения документов; ознакомление с правилами систематизации и хранения документов, закрепление опыта делопроизводства, ознакомление с порядком проведения документальных проверок достоверности предоставленных сведений)

Практически каждый день практики на согласование в отдел по некоммерческим организациям поступали документы, которые перенаправлялись мне для изучения и анализа.

Все некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Республики Татарстан в соответствии с ФЗ «о некоммерческих организациях» обязаны в срок до 15 апреля сдать отчет за предыдущий год. Мною было изучено,

проанализировано и занесено в систему АИСУНРО 54 отчета (сообщения о продолжении деятельности организации, отчеты по формам ОН0001, ОН0002, ОН0003)

Ниже приведу часть перечня организаций, от которых принимала указанные выше документы:

Частное образовательное учреждение — высшего профессионального образования "Казанский институт менеджмента"

Частное образовательное учреждение начального профессионального образования «МАН»

Некоммерческая организация "Фонд финансовых ресурсов Альметьевского муниципального района"

Некоммерческое — партнерство — "Логистика и автоперевозки Татарстана"

Негосударственное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа "Христианская школа"

Фонд "Лениногорск" Лениногорского муниципального района

Общественная организация инвалидов: бывших несовершеннолетних узников фашизма Республики Татарстан

Местная — общественная — организация — "Совет старейшин- Шура аксакалов" г.Нижнекамска и Нижнекамского муниципального района

Региональная общественная организация трезвого и здорового образа жизни — "Исток" Республики Татарстан

Региональная общественная физкультурно-спортивная организация "Студенческая федерация каратэ-до киокусинкай Республики Татарстан"

Общественная организация землячество" г.Набережные Челны

Общественная организация "Организация пенсионеров Казанского отделения "Горьковской железной дороги Республики Татарстан

Региональный — Общественный — Фонд "Центр повышения эффективности антикризисных процедур при Академии информатизации Республики Татарстан"

Местная общественная организация "Общество спасания на водах города Казани Республики Татарстан"

Региональная «Челнинское общественная организация "Олимпийский Совет Республики Татарстан"»

Первоначально для выполнения этого задания мне было поручено вводить в систему данные этих организаций, вносить в систему сданные отчеты. Важно было отследить, в актуальной ли форме заполнены отчеты, проследить, чтобы отчеты соответствовали законам. Для этого я ознакомился с положениями вышеуказанных законов. К примеру отчет ОН0003 должен соответствовать Федеральному закону №82.

В отношении организаций, которые не сдали отчет в срок до 15 апреля следующего за отчетным периодом года, под руководством других работников отдела, составлялись предупреждения о нарушении требований пункта 3 статьи 32 Федерального Закона №7-ФЗ, пункта 3 методических рекомендаций по заполнению и предоставлению в Министерство юстиции РФ и его территориальные органы форм документов, содержащих отчеты о деятельности некоммерческих организаций, утвержденных приказом Минюста России от 17.03.2011 №81 в соответствии с которыми, организации обязаны предоставить в уполномоченный орган информацию о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства по формам, утвержденной приказом Минюста России от 29.03.2010 №72, либо заявление, подтверждающее соответствие ее деятельности пункту 3.1 статьи 32 ФЗ № 7-ФЗ

Помимо этого была тесная работа с архивом. Все поступающие отчеты и документы от организаций раскладывались по учетным делам, описывались и сшивались. По просьбе специалистов поднимала личные дела и передавала их на рассмотрение

При прохождении практики я также присутствовала при консультировании граждан по вопросам регистрации некоммерческой организации, формам и срокам сдачи отчетности и прекращении деятельности.

(способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия - ОК-6)

6. под контролем руководителя практики от профильной организации принять участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утверждаемой Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

За 1 квартал 2023 года Министерством юстиции Республики Татарстан на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы было размещено 18 проектов нормативных правовых актов, разработанных Министерством юстиции Республики Татарстан

Из них:

2 проекта закона Республики Татарстан;

2 проекта указов Раиса Республики Татарстан;

10 проектов постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан;

3 проекта приказов Министерства юстиции Республики Татарстан;

1 проект совместного приказа Министерства юстиции Республики Татарстан и Министерства цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан;

Заключения независимых экспертов по проектам не поступали. *(готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции - ПК-14)*

7. под контролем руководителя практики принять участие в подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности

Одним из направлений деятельности управления министерства юстиции республики Татарстан является выдача юридических заключений социально ориентированным некоммерческим организациям о соответствии качества оказываемых ими общественно полезных услуг.

Если некоммерческая организация оказывает бесплатную юридическую помощь населению и при этом получает выше обозначенное заключение, то она получает особый правовой статус – «некоммерческая организация – исполнитель общественно-полезных услуг».

Под контролем руководителя практики для составления данного заключения первоначально мне нужно было проанализировать предоставленный заявителем пакет документов. Прежде всего, это копии учредительных документов, то есть в большинстве случаев – устав некоммерческой организации, а также доверенность, которая удостоверяет полномочия заявителя действовать от лица соответствующей некоммерческой организации. Также зачастую заявители предоставляют такие документы как экспертные заключения, справки, характеристики, заключения общественных советов при исполнительных органах власти республики Татарстан. Все эти документы направлены на то, чтобы обосновать соответствие предоставляемых услуг общественно полезным целям.

При составлении заключения было важно уложиться в установленных законом срок в 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве юстиций. *(способностью правильно и полно отражать результаты*

профессиональной деятельности в юридической и иной документации - ПК-13; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности - ПК-16)

8. посещать заседания суда с целью формирования и закрепления устойчивых навыков соблюдения принципов осуществления полномочий по отправлению правосудия, в том числе с целью развития способности к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов

В ходе практики я, под контролем других специалистов отдела по делам о некоммерческих организациях, составила несколько административных — протоколов в соответствии со ст.28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст.19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенном юридическими лицами, а именно:

- Мусульманская религиозная организация Приход дер.Татарская Бездна Дрожжановского Мухтасибата Духовного Управления Мусульман Республики Татарстан
- Автономная некоммерческая организация "Конно-скаковой клуб "Динамо" *(способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-5; способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации - ПК-4)*

9. с разрешения руководителя практики изучить имеющиеся в производстве суда/ прокуратуры/ организации/ отдельные категории дел и по поручению руководителя практики от организации составить проекты различных процессуальных документов

В процессе практики был опыт составления исковых заявлений о признании общественного объединения прекратившим свою деятельность в качестве юридического лица и об исключении из Единого государственного реестра юридических лиц. В соответствии со статьей 29 Закона об общественных объединениях неоднократное непредставление сведений, необходимых для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, а также непредставление в установленный срок сведений, предусмотренных — абзацем 8 части 1 статьи 29 Закона об общественных объединениях, является основанием для обращения органа, принявшего решение о государственной регистрации общественного объединения, в суд с заявлением о признании данного объединения прекратившем свою деятельность в качестве юридического лица и об исключении его из Единого государственного реестра юридических лиц

Ниже приведу перечень организаций, в отношении которых были составлены иски

Первичная профсоюзная организация открытого акционерного "Телевидение высоких технологий» общественной организации

- Профсоюз работников связи Республики Татарстан

-Ассоциация «Многолетние травы Татарстана»

-Коллегия адвокатов «Ситарская и партнеры» по Республике Татарстан

- Автономная некоммерческая организация "Футбольный Клуб "Виктория"

- Автономная некоммерческая организация "Спортивно-технический центр"

10. с разрешения руководителя практики принять участие в подготовке уголовных/ гражданских/ административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению

За время ознакомительной практики я научился грамотно составлять и оформлять ходатайства и заявления в арбитражные суды и суды общей юрисдикции. С самого начала руководитель призывал меня не использовать шаблоны, а только знакомиться с ними, чтобы понимать, как должен

(приблизительно) выглядеть тот или иной документ, но при этом стараться писать самостоятельно, чтобы понимать, почему он должен выглядеть именно так.

Я готовил ходатайства об ознакомлении с материалами дела в Арбитражный суд республики Татарстан и Альметьевский городской суд республики Татарстан. Изначально мне было поручено подготовить ходатайство только в Арбитражный суд республики Татарстан, однако в тот же день возникла необходимость срочной подачи ходатайства в Альметьевский городской суд республики Татарстан. При написании ходатайства необходимо было, помимо всего прочего, вставить в фирменный бланк организации, в которой проходила практика. Правильность этого действия достаточно спорна. Юристы не сходятся во мнениях относительно этого вопроса. Кто-то полагает, что подписывать документ в таком плане имеет право только руководитель организации и его заместители, а значит вставлять ходатайство, которое будет подписано юристом-представителем, в такой бланк не совсем верно. Однако разобраться с данным вопросом и понять, как будет правильнее поступать, мне не удалось. При подготовке первого ходатайства я допустил ошибку в шапке документа. Мне было не совсем понятно, почему в шапке к ходатайству по делу о признании несостоятельным (банкротом) по заявлению кредитора должны быть «ответчик» и «истец», а также я не разобрался, как правильнее вписать участника дела в данное ходатайство, так как при составлении типичного ходатайства становится не совсем ясно, какое отношение предприятие имеет к данному делу, рассматриваемому Арбитражным судом, так как предприятие на данный момент еще не признано кредитором (этот вопрос будет рассмотрен судом только на заседании в будущем, на тот момент, когда моя практика уже будет окончена). При этом на сайте «Электронное правосудие» в деле предприятие уже числится в качестве кредитора (заявителя). После обсуждения сложившейся ситуации с юристом и уточнением деталей у помощника судьи, было принято решение все-таки просить об ознакомлении с материалами дела в соответствии со ст. 41 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

Помимо ходатайств мной было подготовлено множество заявлений о выдаче копии судебных решений и о выдаче справок на возврат государственной пошлины в Арбитражный суд и суды общей юрисдикции. Необходимость подготовки этих документов возникла из-за полученной юридическим отделом «служебной записки» от бухгалтерии управления министерства юстиции. Как я понял, для закрытия квартала бухгалтерии необходимо было погашение всех исполнительных листов и исправление всех ошибок в платежных поручениях, в частности возвращение ошибочно уплаченных государственных пошлин, а также государственных пошлин за не поданные предприятием иски.

При подготовке заявления на выдачу копии решения суда в районный суд общей юрисдикции я обратил внимание на то, что оно подается на имя Председателя суда.

Подготовка ходатайств и заявлений позволила мне освоить технику написания таких документов, поправить свою юридическую лексику и разобраться в правилах оформления и структурирования текста в официальных документах. *(способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры - ПК-2)*

11. под контролем руководителя практики составить служебные документы по вопросам деятельности суда/ прокуратуры/ или организации, являющейся местом практики

Я составлял служебные записки. Для корректного составления текста данного служебного документа мне было необходимо ознакомиться с Приказом Минюста России от 30.12.2011 N 460 (ред. от 12.05.2020) "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве юстиции Российской Федерации".

Служебные записки, создаваемые в Министерстве (территориальном органе), являются внутренними документами и используются для информационного обмена между подразделениями (подразделениями территориального органа), должностными лицами.

В служебных записках излагаются предложения, замечания, отчеты, доклады, сведения, заключения, пояснения, мнения и иная управленческая информация, связанная с исполнением полномочий подразделений (подразделений территориальных органов) и должностных лиц.

Текст служебной записки может состоять из двух частей. В первой части излагают факты, послужившие поводом к ее написанию, во второй - выводы и предложения.

Также я составлял подавал заявление на выдачу копии судебного решения. Наблюдая за работой сотрудников экспедиции и архива, я смог четко определить для себя, что не буду рассматривать работу в судебном аппарате в качестве варианта своего карьерного пути. Деятельность сотрудников судебного аппарата показалась мне крайне однотипной и скучной, что, безусловно, не подходит под мой темперамент и склад ума.

Заявление было подано мной в экспедицию, после чего сотрудница суда сообщила мне, что копию решения я смогу забрать через три рабочих дня. Так как копия решения была крайне необходима для закрытия отчетного периода бухгалтерии, три рабочих дня были слишком большим сроком, однако после разговора с сотрудниками суда пришлось согласиться, что мы можем подождать эти три дня. Затем, через несколько дней я вновь приехал в районный суд, чтобы забрать копию решения по делу, однако столкнулась с непредвиденной проблемой. В архиве, куда меня направили сотрудники экспедиции, мне сообщили, что копию решения по делу выдать не могут, так как «некоторое время назад» поступила частная жалоба и в день подачи мной заявления о выдаче копии решения, дело было отправлено в городской суд. Сложившаяся ситуация удивила сотрудников юридического отдела, на руках у которых уже был исполнительный лист, а решение суда первой инстанции, как они считали, уже вступило в силу. Убедившись, что дело, действительно, отсутствует в архиве, я вынужден был отправиться в офис, чтобы подготовить ходатайство об ознакомлении с материалами дела уже в городском суде. В офисе среди множества документов все же удалось отыскать частную жалобу, порученную организацией по почте за

неделю до этого, поэтому, подготовив ходатайство, я отправился в городской суд, где меня ждал еще один «сюрприз». Я без труда подал ходатайство об ознакомлении с материалами дела с правом проведения фотосъемки, после чего направилась в Отдел обеспечения судопроизводства по гражданским делам апелляционной инстанции, чтобы уточнить, когда я смогу ознакомиться с материалами. Проверив данные в базе, сотрудница суда сообщила, что ознакомиться с делом мы уже не успеем, так как оно находится у судьи, а заседание назначено на девять часов утра следующего дня.

Для меня было удивительно, что сотрудники юридического отдела ничего не знали о грядущем заседании, а еще утром считали решение суда первой инстанции вступившим в силу. Безусловно, такая ситуация сложилась во многом из-за большой загруженности в юридическом отделе, сложностей с получением корреспонденции, которая поступает в головной офис, а не напрямую в юридический отдел. *(способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права - ПК-3)*

3. Заключение

При прохождении практики в управлении министерства юстиции республики Татарстан я познакомился со спецификой его работы, получил первичные профессиональные навыки, которые, безусловно, будут мне крайне полезны для дальнейшего обучения и построения профессиональной карьеры.

За время практики я научился:

- составлять жалобы, заявления, ходатайства, исковые заявления в арбитражные суды и суды общей юрисдикции;
- править и согласовывать договоры;
- подавать процессуальные документы в арбитражные суды и суды общей юрисдикции; - и т. д.

Моя практика проходила в доброжелательном коллективе, где я мог в любой момент получить помощь и консультацию от высококвалифицированных специалистов. Она прошла более чем успешно.

Прохождение практики позволило мне освоить фундаментальные

обязанности, углубить свои теоретические знания и приобрести практические навыки применения теоретических знаний. Практика оказала положительное влияние на мою личности и профессиональные качества. Она позволила мне понять, что же из себя представляет работа в управлении министерства юстиции и принять осознанное решение относительно того, в какой роли я вижу себя в этой профессии.

До прохождения практики, у меня были сомнения относительно правильности выбора данной специальности, однако данные сомнения были развеяны.

Список источников

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 6 октября 2022 г., N 0001202210060013
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета, N 3, 06.01.1997.
3. Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 N 3132-1// «Ведомости СНД и ВС РФ», 30.07.1992. N 30. ст. 1792.
4. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 21.12.2021) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 18.10.1999, N 42, ст. 5005.

5. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // «Система Консультант Плюс»
6. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // «Система Консультант Плюс»
7. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.08.2015 N 283 "Об утверждении Положения об Управлении Судебного департамента в Республике Татарстан" //«Система Консультант Плюс»

Приложение №1

В _____ (Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Сообщение
о продолжении деятельности****_____**
(полное наименование некоммерческой организации)**_____**
(адрес (место нахождения) органа, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией)

ОГРН _____

Дата регистрации __. __. ____ г.

ИНН/КПП _____ / _____

Настоящим некоммерческая организация подтверждает соответствие требованиям пункта 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно, что:

- 1) ее учредителями (участниками, членами) не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;
- 2) имущество и денежные средства от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства в течение _____ года не поступали;
- 3) поступления имущества и денежных средств в течение _____ года составили менее трех миллионов рублей;

и в соответствии с пунктом 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» сообщает о продолжении своей деятельности.

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

(дата)

Приложение №2

В _____ (наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

Отчет об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании

В _____ г.

представляется в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»

(полное наименование некоммерческой организации)

(адрес (место нахождения) органа, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией)

ОГРН _____

Дата включения в ЕГРЮЛ __. __. ____ г.

ИНН/КПП _____ / _____

1.	Денежные средства, полученные в отчетном периоде от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Сумма (тыс. рублей)	Цели расходования
1.1	Остаток, перешедший с предыдущего отчетного периода		
1.2	Целевые средства, полученные в отчетном периоде		
1.3	Иные средства, полученные в отчетном периоде		
2.	Иное имущество, полученное в отчетном периоде от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Сумма (тыс. рублей)	Цели использования
2.1.	Основные средства (указать наименование):		
	2.1.1.		
	2.1.2.		
	2.1.3.		
	2.1.4.		
	2.1.5.		
2.2.	Иное имущество (сгруппированное по назначению) ¹ :		

	2.2.1.		
	2.2.2.		
	2.2.3.		
	2.2.4.		
3.	Сведения о фактическом расходовании в отчетном периоде денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Сумма (тыс. рублей)	
3.1.	Вид расходования:		
	3.1.1.расходы на социальную и благотворительную помощь		
	3.1.2.расходы на проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.		
	3.1.3.расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)		
	3.1.4.расходы на выплату стипендий		
	3.1.5.расходы на служебные командировки и деловые поездки		
	3.1.6.расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (собственного и арендуемого)		
	3.1.7.расходы на приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества		
	3.1.8.расходы на уплату налогов и прочих обязательных платежей в бюджеты различного уровня; судебные расходы и арбитражные сборы		
	3.1.9.иные расходы		
	Израсходовано денежных средств всего:		
4.	Сведения о фактическом использовании в отчетном периоде иного имущества, полученного от международной или иностранной организации, иностранных граждан или лиц без гражданства, в том числе приобретенного (созданного) за счет средств указанных лиц	Способ использования	
4.1.	Наименование (по перечню согласно пунктам 2.1, 2.2)		
	4.1.1.		
	4.1.2.		
	4.1.3.		
	4.1.4.		
	4.1.5.		

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени общественного объединения:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

МП

(подпись)

(дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

МП

(подпись)

(дата)