

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНСТИТУТ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ

по производственной технологической практики
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

МБОУ Средняя общеобразовательная школа № 73,

г. Владивосток

Студент
гр. ЗДБГУ-19

_____ Горбунов Д.О.

Руководитель
Специалист

_____ Фолькинштерн Л.М.

Руководитель практики
Директор

_____ Михалишина О.В.

Нормоконтролер
Профессор кафедры ЭУ

_____ Султанова Е.В.

Владивосток 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ЗАДАНИЕ

на производственную технологическую практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студенту: Горбунов Д.О.

Группы: ЗДБГУ-19

Срок сдачи: 04.02.2023

Содержание отчета по производственной технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1 Дать краткое описание предприятия: организационно-правовая форма, виды деятельности. Определить специфику деятельности структурного подразделения, выделить особенности взаимодействия с другими подразделениями предприятия, описать нормативную документацию (ОПК-3).

2 Провести кадровый аудит: проанализировать кадровый состав структурного подразделения (должностные и квалификационные характеристики, социальные характеристики персонала, качественные и количественные показатели). Определить теории мотивации/лидерства и власти, которые используются в организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-2).

3 Описать существующую систему принятия управленческих решений в организации (ОПК-2); инструменты и технологии регулирующего воздействия, применяемые при реализации управленческого решения в организации (нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации, система нормирования расходов организации, методы контроля) (ПК-1)

Раздел 2 Индивидуальное задание

В соответствии со спецификой видов экономической деятельности организации описать основные экономические методы управления имуществом и финансовыми активами организации (ПК-3). Провести анализ использования источников финансирования организации в динамике за три последних года в аспекте развития организации (ПК-4).

Заключение: сделать выводы и предложения.

Список использованных источников (не менее 15 позиций, не старше 2018 г. издания)

Составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов.

Руководитель практики

Специалист

Задание получил:

_____ Фолькинштерн Л.М.

_____ Горбунов Д.О.

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Директор, МБОУ «СОШ №73»

_____ Михалишина О.В.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент: Горбунов Д.О.

Кафедра экономики и управления гр. ЗДБГУ-19

Руководитель практики: Фолькинштерн Л.М.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел _____ Михалишина О.В.

(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____ Горбунов Д.О.

(подпись обучающегося)

| Этапы практики | Виды работы | Срок выполнения | Отметка руководителя о выполнении |
|-------------------------|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Подготовительный | Организационное собрание | 16.01.2023 | Выполнено |
| | Инструктаж по технике безопасности | 16.01.2023 | Выполнено |
| 2. Исследовательский | Краткое описание предприятия: организационно-правовая форма, виды деятельности. Определить специфику деятельности структурного подразделения, выделить особенности взаимодействия с другими подразделениями предприятия | 17.01.2023- 20.01.2023 | Выполнено |
| | Кадровый аудит: проанализировать кадровый состав структурного подразделения. | 20.01.2023 - 23.01.2023 | Выполнено |
| | Описать существующую систему принятия управленческих решений в организации; инструменты и технологии регулирующего воздействия применяемые при реализации управленческого решения в организации | 24.01.2023 - 27.01.2023 | Выполнено |
| Аналитический | Описать основные экономические методы управления имуществом и финансовыми активами организации. Анализ использования источников финансирования организации в динамике за три последних года в аспекте развития организации | 28.01.2023 | Выполнено |

Руководитель практики
Специалист

_____ Фолькинштерн Л.М.

Руководитель практики от предприятия _____ Михалишина О.В.

Вы где эти документы взяли? Для кого я в СУЭДе разместила правильные документы?

Характеристика

о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студент Горбунов Данил Олегович группы ЗДБГУ-19 проходил практику с 16.01.2023 - 28.01.2023 в учреждении МБОУ «СОШ № 73».

В ходе прохождения практики Горбунов Д.О. рассмотрел основные организационные документы МБОУ «СОШ № 73». Горбунов Д.О. исполнял все поручения руководителя практики, принимал активное участие в хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ № 73».

Уровень знаний, с которыми пришел Горбунов Д.О. на практику, был достаточно высоким. Знания в области государственно-муниципальных дисциплин, а также умение работать на компьютере позволило практиканту без трудностей разобраться в особенностях работы учреждения.

Горбунов Д.О. усидчив и дисциплинирован, на протяжении всей практики добросовестно относился к порученным ему делам. Практикант зарекомендовал себя исполнительным работником, при этом он четко применял на практике все порученные наставления.

По результатам практики Горбунов Д.О. заслуживает оценки «отлично».

Директор МБОУ «СОШ № 73» _____ Михалишина О.В.

Содержание

Оглавление Что это?

| | |
|--|----|
| Введение..... | 6 |
| 1 Общая характеристика МБОУ «СОШ № 73»..... | 8 |
| 1.2 Нормативная документация МБОУ «СОШ №73»..... | 11 |
| 1.3 Кадровый аудит учителей МБОУ «СОШ №73»..... | 13 |
| 2 Индивидуальное задание..... | 21 |
| Заключение..... | 24 |
| Список использованных источников..... | 25 |
| Приложение А..... | 27 |

Исправить по СТО.

Введение

Производственная технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходила на базе МБОУ «СОШ №73», расположенного по адресу: г. Владивосток, ул. Шилкинская 19, в период с 16.01. 2023 по 28.01.2023 года продолжительностью 2 недели.

Во время прохождения практики выполнял следующие обязанности: изучила нормативно-правовые основы, регулирующие деятельность МБОУ «СОШ №73», г. Владивосток, провела анализ локальных нормативно-правовых актов по управлению организацией, соблюдала Правила внутреннего трудового распорядка, ознакомилась с информацией о финансировании организации.

Целью производственной технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление теоретических знаний в области теории и методов организационного управления; государственного и муниципального управления; методов и моделей экономики; исследования социальных систем; информационных технологий обработки данных в органах власти и управления посредством получения практических навыков исследовательской деятельности, решения конкретных задач управления, реализации функций управления.

Задачами практики являются:

- изучить организационно-правовую форму организации базы практики основные виды деятельности;
- определить специфику деятельности структурного подразделения, выделить особенности взаимодействия с другими подразделениями организации;
- проанализировать кадровый состав организации (должностные и квалификационные характеристики, социальные характеристики персонала, качественные и количественные показатели);
- изучить существующую систему принятия управленческих решений в

организации;

- описать инструменты и технологии регулирующего воздействия применяемые при реализации управленческого решения в организации;

- описать основные экономические методы управления имуществом и финансовыми активами организации;

- провести анализ использования источников финансирования организации в динамике за три последних года в аспекте развития организации.

Методы для достижения цели и поставленных задач: сбор информации в сети Интернет, сбор и обработка фактического и литературного материала при изучении нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность МБОУ «СОШ №73», г. Владивосток, сбор, анализ и обработка материала для выполнения индивидуального задания, консультации с руководителем учебной практики.

1 Общая характеристика МБОУ «СОШ № 73»

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 73 с углубленным изучением предметов эстетического цикла г. Владивостока» была основана в 1989 году в Ленинском районе города Владивостока. Школа расположена в спальном микрорайоне, в котором нет культурных и спортивных учреждений и поэтому она стала эстетическим центром в микрорайоне [8].

Общеобразовательная деятельность школы ведется на основании лицензии, выданной департаментом образования и науки Администрации Приморского края: регистрационный №435 от 26 июля 2011г., серия РО № 023668, срок действия лицензии -бессрочно и государственной аккредитации: регистрационный №90 от 23 ноября 2017 г., серия ОП № 000072, срок действия до 27 апреля 2024 г. [8].

МБОУ «СОШ № 73» является муниципальным общеобразовательным учреждением, созданным с целью осуществления образовательного процесса: реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

Деятельность МБОУ «СОШ № 73» направлена на [8]:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья, физическое, интеллектуальное и личностное развитие обучающихся, формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- **формирование здорового образа жизни.**

В своей деятельности МБОУ «СОШ №73» руководствуется Конституцией РФ [1], Законом РФ «Об образовании» [2], Законом Приморского края «Об образовании в Приморском крае» [3], Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами РФ и Приморского края, решениями органов управления образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом (Приложение А) и локальными актам МБОУ «СОШ № 73» [9].

МБОУ «СОШ № 73» является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством РФ, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в финансовом органе муниципального образования. МБОУ «СОШ № 73» имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Открытие лицевых счетов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. МБОУ «СОШ № 73» имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

МБОУ «СОШ № 73» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к её компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования и соответствие федеральным государственным образовательным стандартам; жизнь и здоровье обучающихся и работников

Школы во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы; иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

| | |
|------------------------------------|---|
| Основные задачи МБОУ «СОШ № 73» | Создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности |
| | Обеспечение освоения основных общеобразовательных программ обучающимися |
| | Воспитание и развитие обучающихся, освоение ими основных навыков учебной деятельности, элементов теоретического мышления, простейших навыков самоконтроля, культуры поведения и речи, основ личной гигиены и здорового образа жизни |
| | Создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению |
| | Развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения |
| | Предоставление возможности углубленного изучения отдельных предметов |
| | Предоставление возможности профильного обучения |
| | Предоставление возможности дополнительного образования |
| | Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся |
| | Охрана прав и интересов обучающихся |

Рисунок 1.1 – Основные задачи МБОУ «СОШ № 73»

МБОУ «СОШ № 73» вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, направленных на развитие, совершенствование образования и действующих в соответствии со своими уставами. По инициативе обучающихся в МБОУ «СОШ № 73» могут быть созданы детские общественные объединения.

В МБОУ «СОШ № 73» не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических, религиозных движений и организаций.

Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в МБОУ «СОШ № 73» обеспечивается медицинским персоналом больниц г. Владивостока. Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 73», несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников и обучающихся. МБОУ «СОШ № 73» предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала и осуществляет контроль их работы. МБОУ «СОШ № 73» имеет право предоставить медицинскому учреждению в порядке,

установленном действующим законодательством, в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся, работников МБОУ «СОШ № 73» и прохождения ими медицинского обследования.

МБОУ «СОШ № 73» организует питание обучающихся. МБОУ «СОШ № 73» выделяет специальное помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. МБОУ «СОШ № 73» осуществляет контроль за организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы.

МБОУ «СОШ № 73» находится в непосредственном подчинении Управления образования по Приморскому краю. МБОУ «СОШ № 73» в соответствии с гражданским законодательством РФ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права в рамках предоставленных ей полномочий, выступает истцом и ответчиком в суде. МБОУ «СОШ № 73» имеет смету доходов и расходов, утверждаемую Управлением.

Управление школой (рисунок 2) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы [9] на основе принципов гласности, открытости, демократии и самоуправления.

Формами самоуправления являются педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, орган ученического самоуправления «Совет старшеклассников».

Родительские комитеты созданы в каждом классе, их возглавляют активные родители.

1.2 Нормативная документация МБОУ «СОШ №73»

Принятие решений в условиях неопределенности основано на том, что вероятности различных вариантов развития событий неизвестны. Принятие решений в условиях риска основано на том, что каждой ситуации развития событий может быть задана вероятность его осуществления. Это позволяет взвесить каждое из значений эффективности и выбрать для реализации

ситуацию с наименьшим уровнем риска.

Обоснование и выбор конкретных управленческих решений, связанных с финансовыми рисками, базируется на концепции и методологии теории принятия решений. Эта теория предполагает, что решениям, связанным с риском, всегда свойственны элементы неизвестности конкретного поведения исходных параметров, которые не позволяют четко детерминировать значения конечных результатов этих решений.

В зависимости от степени неизвестности предстоящего поведения исходных параметров принятия решений различают условия риска, в которых вероятность наступления отдельных событий, влияющих на конечный результат, может быть установлена с той или иной степенью точности, и условия неопределенности, в которых из-за отсутствия необходимой информации такая вероятность не может быть установлена. Теория принятия решений в условиях риска и неопределенности основывается на следующих исходных положениях:

1 Объект принятия решения четко детерминирован и по нему известны основные из возможных факторов риска. В финансовом менеджменте такими объектами выступают отдельная финансовая операция, конкретный вид ценных бумаг, группа взаимоисключающих реальных инвестиционных проектов и т.п.

2 По объекту принятия решения избран показатель, который наилучшим образом характеризует эффективность этого решения. По краткосрочным финансовым операциям таким показателем избирается обычно сумма или уровень чистой прибыли, а по долгосрочным - чистый приведенный доход или внутренняя ставка доходности.

3 По объекту принятия решения избран показатель, характеризующий уровень его риска. Финансовый риск характеризуется обычно степенью возможного отклонения ожидаемого показателя эффективности (чистой прибыли, чистого приведенного дохода и т.п.) от средней или ожидаемой его величины.

4 Имеется конечное количество альтернатив принятия

решения (конечное количество альтернативных реальных инвестиционных проектов, конкретных ценных бумаг, способов осуществления определенной финансовой операции и т.п.)

5 Имеется конечное число ситуаций развития события под влиянием изменения факторов риска. В финансовом менеджменте каждая из таких ситуаций характеризует одно из возможных предстоящих состояний внешней финансовой среды под влиянием изменений отдельных факторов риска. Число таких ситуаций в процессе принятия решений должно быть детерминировано в диапазоне от крайне благоприятных (наиболее оптимистическая ситуация) до крайне неблагоприятных (наиболее пессимистическая ситуация).

6 По каждому сочетанию альтернатив принятия решений и ситуаций развития события может быть определен конечный показатель эффективности решения (конкретное значение суммы чистой прибыли, чистого приведенного дохода и т.п., соответствующее данному сочетанию).

7 По каждой из рассматриваемой ситуации возможна или невозможна оценка вероятности ее реализации. Возможность осуществления оценки вероятности разделяет всю систему принимаемых рискованных решений на ранее рассмотренные условия их обоснования («условия риска» или «условия неопределенности»).

8 Выбор решения осуществляется по наилучшей из рассматриваемых альтернатив [4].

1.3 Кадровый аудит учителей МБОУ «СОШ №73» Исправить по СТО.

Управление МБОУ «СОШ № 73» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 73» (Утвержден приказом Управления образования администрации Приморского края № 1225 от 07.10 2011 г.) [3] на принципах единоначалия и самоуправления. Организационная структура МБОУ «СОШ № 73» представлена на рис. 1.

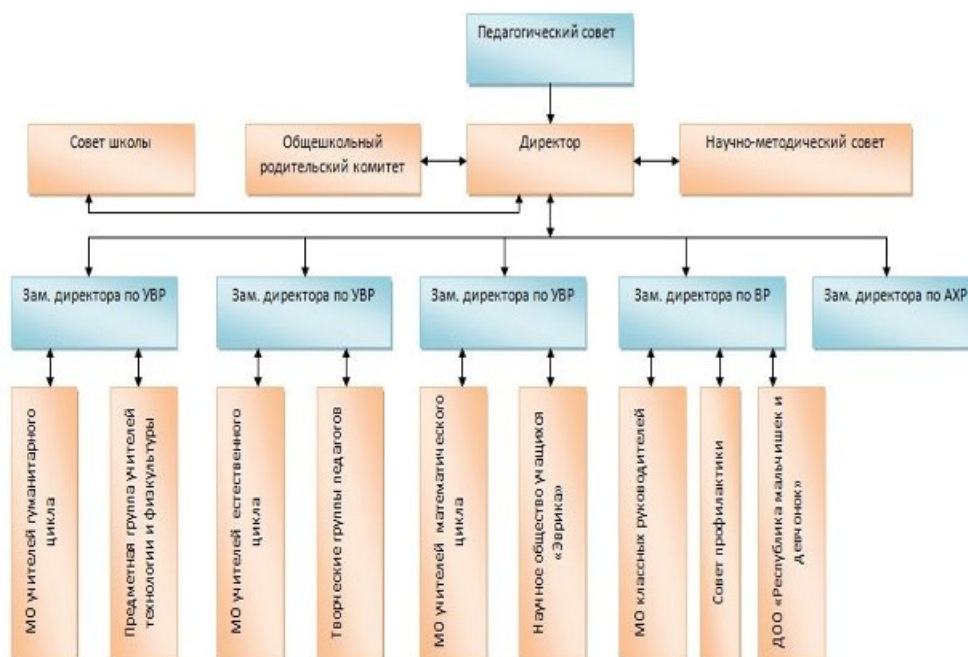


Рис. 2. Организационная структура МБОУ «СОШ № 73» Исправить по

СТО

В МБОУ «СОШ № 73» создается педагогический совет, в который входят представитель Совета учреждения, директор учреждения, его заместители, учителя, воспитатели группы продленного дня, педагоги дополнительного образования, библиотекари, педагог-психолог, социальный педагог.

Непосредственное управление МБОУ «СОШ № 73» осуществляет директор, назначенный учредителем и прошедший соответствующую аттестацию. Трудовой договор с директором заключает учредитель на срок до трех лет. Трудовой договор с директором учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии со ст. 278 Трудового кодекса РФ [1] при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем.

Данные анализа состава персонала МБОУ «СОШ № 73» за последние три года отражены в таблице 1.

Таблица 1. Состав персонала МБОУ «СОШ № 73» Исправить по СТО

| Показатели | Численность | Численность | Численность |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | на конец 2011 г. | на конец 2021 г. | на конец 2022 г. |
| 1. По возрасту: | | | |
| 18-24 | - | - | - |
| 25-30 | 3 | 2 | 5 |
| 31-39 | 12 | 5 | 5 |
| 40-49 | 25 | 24 | 24 |
| 50-54 | 15 | 12 | 12 |
| 55 и старше | 10 | 10 | 10 |
| 2. По полу: | | | |
| - мужчины | 7 | 5 | 5 |
| - женщины | 58 | 48 | 51 |
| 3. По образованию: | | | |
| - сред. профессиональное | 2 | 2 | 1 |
| - высшее | 63 | 51 | 55 |
| 4. По трудовому стажу, лет | | | |
| - до 5 лет | 3 | 3 | 2 |

| | | | |
|----------------|----|----|----|
| - от 5 до 10 | 10 | 5 | 5 |
| - от 10 до 15 | 22 | 17 | 19 |
| - от 15 до 20 | 14 | 12 | 13 |
| - более 20 лет | 16 | 16 | 17 |
| ВСЕГО: | 65 | 53 | 56 |

Распределение персонала МБОУ «СОШ № 73» по возрасту отражено на рисунке 2.

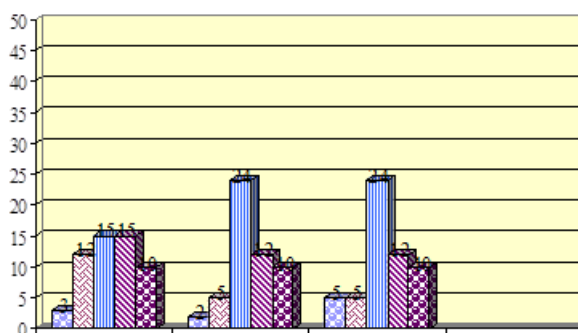


Рис. 2. Распределение персонала по возрасту, чел.

Распределение персонала МБОУ «СОШ № 73» по полу отражено на рис. 3.



Рис. 3. Распределение персонала по полу, чел.

Из рисунка 3 следует, что в составе персонала МБОУ «СОШ № 73» стабильно преобладают женщины. Распределение персонала МБОУ СОШ № 73 по стажу работы представлено на рис. 4.

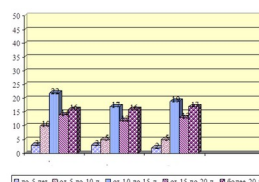


Рис. 4. Распределение персонала по стажу работы, чел.

Исправить по СТО

Показателем эффективности кадровой работы является коэффициент стабильности кадров, который определяется как:

К стаб.кадров **Что это?** в 2021-2022 уч. году = $54 / 56 \times 100\% = 96,4\%$,

где 54 чел. — количество персонала со стажем работы свыше 5 лет; 56 чел. среднесписочное количество персонала.

Таким образом, коэффициент стабильности кадров в 2021-2022 учебном году составил 96,4%.

Таким образом, педагогический коллектив МБОУ «СОШ № 73» достаточно сформирован для успешного решения задач учебно-воспитательного процесса. Основную долю персонала в 2021-2022 учебном году занимают специалисты в возрасте 40-49 лет, что свидетельствует о достаточной обеспеченности наиболее качественными трудовыми ресурсами (т.е. уже имеются навыки, опыт, квалификация и т.д.). Среди всех работников подавляющее большинство — женщины. Основную долю среди работающих по трудовому стажу занимают сотрудники от 10 до 15 и более 20 лет. Коэффициент стабильности кадров в 2021-2022 учебном году составил 96,4%.

Сегодня, когда статус учителя, педагога имеет очень низкий социальный уровень при руководстве образовательным учреждением остро стоит проблема привлечения и удержания квалифицированных кадров. Достаточная обеспеченность организации кадрами, обладающими необходимым образованием и навыками, их рациональное использование имеют большое значение для улучшения работы учреждения.

Порядок комплектования МБОУ «СОШ № 73» работниками регламентируется Уставом школы. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации [3].

Система приема персонала в МБОУ «СОШ № 73» состоит из элементов

(подбора, отбора и найма, основанных на политике регулирования численности персонала), а процесс подбора — из последовательных этапов, которые включают несколько подуровней по направлениям, основанным на потребности в персонале.

Первый этап включает определение требований к кандидату, источников подбора и определение методов поиска.

Этап организации подбора и отбора включает первичный отбор из имеющихся кандидатов, а также этапы собеседования.

Последний этап найма персонала включает процедуру заключения трудового договора, испытательный срок и, как заключительную процедуру закрепление в штате.

При приеме на работу нового работника ему назначается испытательный срок. Целью испытательного срока является проверка соответствия нового работника поручаемой ему работе. После окончания испытания, все документы, связанные с прохождением работником испытательного срока, в обязательном порядке передаются непосредственным руководителем в отдел кадров.

Процесс подбора и отбора персонала в МБОУ «СОШ № 73» наглядно представлен на рис. 5.

Исходными данными для отбора персонала являются: модели служебной карьеры; кадровая политика учреждения; материалы аттестационных комиссий; контракт сотрудника; штатное расписание; должностные инструкции; личные дела сотрудников; Положение об оплате и стимулировании труда; Правила внутреннего трудового распорядка [4].

Для педагогических работников МБОУ «СОШ № 73» устанавливается система оплаты труда, которая состоит из базовых (минимальных) должностных окладов, базовых (минимальных) ставок заработной платы с особенностями для профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней профессиональной квалификационной группы, повышающих коэффициентов, доплат и надбавок компенсационного характера,

стимулирующих выплат. Выплаты производятся в пределах средств на оплату труда в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и муниципальными правовыми актами. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Подбор персонала в МБОУ «СОШ № 73» — это процедура формирования резерва кадров на замещение вакантных рабочих мест. Включает в себя процедуры расчета потребности в персонале, модели рабочих мест, способы профессионального отбора кадров и общие принципы формирования резерва кадров на вакантные должности.



Рис. 5. Процесс подбора и отбора персонала в МБОУ «СОШ № 1»

Исправить по СТО

Современная система образования требует разработки объективных оценок профессиональной деятельности педагогов и руководителей. Одной из таких оценок является портфолио — набор документов, отражающих динамику достижений учителя в профессиональной сфере.

В МБОУ «СОШ № 73» данную деятельность регулирует Положение о «Портфолио» — индивидуальной накопительной оценке учителя [7].

Цель портфолио: мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности. Портфолио учителя имеет следующую структуру: общие сведения об учителе; результаты педагогической деятельности учителя; внеурочная деятельность учителя по предмету; воспитывающая деятельность учителя как классного руководителя; научно-методическая деятельность учителя.

В МБОУ «СОШ № 73» процесс отбора кандидатов и изучение их соответствия функциональным обязанностям по конкретной должности предполагает:

- первичное знакомство с претендентами;
- сбор и обработку информации о них по определённой системе;
- оценку качеств и составление достоверных «портретов»;
- сопоставление фактических качеств претендентов и требований должности.

При отборе персонала в учреждение проводится оценка кандидата по трем направлениям: 1) профессиональная компетентность педагога; 2) результаты учебной деятельности; 3) результативность воспитательной деятельности.

Таким образом, в МБОУ «СОШ № 73» ведется работа по подбору и отбору персонала, отслеживается потребность учреждения в кадрах, проводится анализ движения персонала, ведется необходимая документация по подбору персонала. Однако, при подборе кандидатур не учитывается, насколько соискатели в целом соответствуют целям и задачам учреждения. Тестирование на профессиональную пригодность проходят не все претенденты, отсутствует диагностика различных качеств и характеристик личности (темперамента, аналитических способностей). Главным критерием выбора становится, насколько работники подходят под конкретную вакансию. Кадровое планирование в образовательном учреждении является оперативным,

поскольку составление стратегических планов по определению как качественной, так и количественной потребности в кадрах не производится.

Проведение аудита подбора и отбора персонала в настоящее время является актуальной проблемой для большинства образовательных учреждений. Без организации кадрового аудита в образовательном учреждении невозможно дать объективную оценку целесообразности работ, проводимых в рамках подбора и отбора персонала.

Аудит процедур и методов, осуществляемых в рамках подбора и отбора персонала, заключается в общей диагностике состояния подбора персонала в образовательном учреждении, а также более детальной оценке информации об уровне организации и контроле процессов привлечения, набора и отбора персонала, оформления трудовых отношений и др.

2 Индивидуальное задание Исправить по СТО

МБОУ «СОШ №73» – это среднеобразовательная школа.

Бюджетным учреждением признается некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов), органов публичной власти федеральной территории или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах [15].

Источники финансирования организации за 2021 год представлены в таблице 3.1 [16]

Таблица 3.1 – Источники финансирования организации за 2022 год

| Наименование показателя | Объем финансового обеспечения, руб. | Субсидия на выполнение государственного задания | Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса РФ | Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |
|---------------------------------|-------------------------------------|---|--|--|
| | Всего | | | Всего |
| Поступления от доходов, всего: | 1 798 918 610,55 | 357 536 400,00 | 96 618 400,00 | 1 344 763 810,55 |
| Доходы от оказания услуг, работ | 1 698 438 873,43 | 357 536 400,00 | x | 1 340 902 473,43 |
| Выплаты по расходам, всего: | 1 913 426 693,81 | x | 128 400,00 | 1 459 271 893,81 |

| | | | | |
|--------------------------------|----------------|---|---|----------------|
| Остаток средств на начало года | 528 414 649,00 | x | x | 528 286 249,00 |
| Остаток средств на конец года | 413 778 165,74 | x | x | 413 778 165,74 |

Источники финансирования организации за 2022 год представлены в таблице 3.2

Таблица 3.2 – Источники финансирования организации за 2022 год

| Наименование показателя | Объем финансового обеспечения, руб. | Субсидия на выполнение государственного задания | Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса РФ | Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |
|---------------------------------|-------------------------------------|---|--|--|
| | Всего | | | Всего |
| Доходы, всего: | 2 058 223 558,79 | 320 803 200,00 | 86 841 120,00 | 552 904 609,75 |
| Доходы от оказания услуг, работ | 1 961 257 371,79 | 320 803 200,00 | | 1 640 454 171,79 |
| Расходы, всего: | 2 062 197 283,45 | x | 97 847 656,42 | 1 543 546 427,03 |
| Остаток средств на начало года | 563 911 146,17 | x | x | x |
| Остаток средств на конец года | 559 937 421,51 | x | x | x |

Исправить по СТО

Источники финансирования организации за 2021 год представлены в таблице 3.3.

Таблица 3.3 – Источники финансирования организации за 2021 год

| Наименование показателя | Объем финансового обеспечения, руб. | Субсидия на выполнение государственного задания | Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |
|---------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| | Всего | | Всего |
| Доходы, всего: | 1 964 928 860,37 | 321 219 400,00 | х |
| Доходы от оказания услуг, работ | 1 790 707 600,67 | х | 1 790 707 600,67 |
| Расходы, всего: | 1 999 054 679,29 | х | х |
| Остаток средств на начало года | 570 651 873,94 | х | х |
| Остаток средств на конец года | 520 162 415,23 | х | х |

Исправить по СТО.

МБОУ «СОШ №73» располагает развитой учебно-лабораторной базой,

Исходя изданных таблиц о финансировании организации за три года (2022, 2022, 2021) видно, что больше доходов было зафиксировано в 2022, а наименьшее значение расходов было зафиксировано в 2022 году, что в свою очередь показывает на оснащенности учебных аудиторий мультимедийным оборудованием, а также оснащенности учебных лабораторий для качественного обучения.

Заключение Исправить по СТО

В ходе прохождения производственной технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности были решены следующие задачи:

- изучена организационно-правовая форма МБОУ «СОШ №73»;
- определена специфика деятельности МБОУ «СОШ №73»;
- проанализирован кадровый состав МБОУ «СОШ №73»;
- изучена существующая система принятия управленческих решений в МБОУ «СОШ №73»;
- проведен анализ источников финансирования МБОУ «СОШ №73» в динамике за три последних года.

В результате кадрового состава можно сделать следующий вывод, что численность преподавателей до 30 лет в МБОУ «СОШ №73» свидетельствует о тенденции омоложения преподавательского состава школы. Качество преподавательского состава соответствует установленным требованиям и является достаточным для обеспечения высокого качества подготовки обучающихся.

Исходя изданных таблиц о финансировании организации за три года (2022, 2022, 2021) видно, что больше доходов было зафиксировано в 2022, а наименьшее значение расходов было зафиксировано в 2022 году, что в свою очередь показывает на оснащенности учебных аудиторий мультимедийным оборудованием, а так же оснащенности учебных лабораторий для качественного обучения.

Таким образом, в течение всей работы были выполнены индивидуальные задания и решены поставленные задачи в полном объеме, можно сделать вывод, что цель учебной практики была достигнута.

Список использованных источников

- 1 **Убрать точки после порядковых цифр** Конституция Российской Федерации (с изменениями на 14 марта 2022 года) // Российская газета. – № 144. – 04.07.2022.
- 2 Федеральный закон от 29.12.2021 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) // Собрание законодательства РФ. – 31.12.2021. – №53 (ч. 1) . – Ст. 7598.
- 3 Закон Приморского края от 13.08.2022 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае (с изменениями на 06.07.2021 г.) // Ведомости Законодательного Собрания Приморского края. – 13.08.2022. – №55. – С.111-132.
- 4 Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»» (с изменениями на 31.05.2011г.) // Российская газета. – 20.10.2010. – №237.
- 5 Устав муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 73» (новая редакция) Утвержден приказом Управления образования администрации Приморского края № 1225 от 07.10.2011
- 6 Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №73» г. Владивосток // Приложение № 47 к Уставу МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №73»
- 7 Положение об изучении и обобщении педагогического опыта Приложение № 26 к Уставу МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 73»

8 Приказ управления образования администрации Приморского края № 781 от 31.08.2021 года «О создании профессиональных творческих объединений педагогических работников образовательных учреждений на 2021-2022 учебный год»

9 Руднев Е.А. Кадровая политика: оценка, отбор, найм педагогического персонала // Народное образование. - 2022. - № 6. - С.135-141.

10 Тарановская С. Как выбрать наиболее эффективный метод отбора персонала? // Кадровое дело. – 2020. - № 9. – С.41-43.

11 Управление персоналом: учебно-практическое пособие / Под ред. А.Я. Кибанова, Л.В. Ивановской. - М.: ПРИОР, 2019. – 561 с.

12 Шалагинова О. Как не упустить хорошего специалиста? // Управление персоналом. – 2011. – № 11(22). – С.27-31.

13 Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2019. - 416 с.

14 Подольский В.И., Сотникова Л.В. О методике проведения аудиторских проверок // Аудиторские ведомости. - 2020. - № 12. - С.23-32.

15 Пономарева Г.М. Руководителю образовательного учреждения о работе с персоналом. - М.: Сентябрь, 2021. - 208 с

Приложение А

Устав МБОУ «СОШ № 73»



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2015

г. Владивосток

№ 9310

Об утверждении Устава муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№ 73 с углубленным изучением предметов эстетического цикла
г. Владивостока» в новой редакции

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Владивостока, в связи с изменением законодательства Российской Федерации администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 73 с углубленным изучением предметов эстетического цикла г. Владивостока» в новой редакции (приложение).

2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 73 с углубленным изучением предметов эстетического цикла г. Владивостока» (Куськало В.Г.) зарегистрировать учредительные документы в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3. Признать утратившим силу:

2

- пункт 2 постановления администрации города Владивостока от 16.06.2011 № 1561 «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 73 с углубленным изучением предметов эстетического цикла г. Владивостока» и утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 73 с углубленным изучением предметов эстетического цикла г. Владивостока»;

- постановление администрации города Владивостока от 10.04.2013 № 987 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 73 с углубленным изучением предметов эстетического цикла г. Владивостока».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мальцеву Н.В.

Глава города



И.С.Пушкарёв

Активация V
Чтобы активировать
"Параметры".

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73 с углубленным изучением предметов эстетического цикла г. Владивостока» (далее - Школа) создано решением Ленинского районного Совета народных депутатов исполнительного комитета от 01.06.1988 № 244.

1.2. Место нахождения Школы: Владивостокский городской округ.

Адрес Школы: 690066, г. Владивосток, ул. Шилкинская, 19.

1.3. Тип Школы – бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.4. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Полное наименование Школы - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73 с углубленным изучением предметов эстетического цикла г. Владивостока».

1.6. Сокращенное наименование Школы – МБОУ «СОШ № 73».

1.7 Учредителем и собственником имущества Школы является Владивостокский городской округ в лице администрации города Владивостока (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени Владивостокского городского округа и администрации города Владивостока осуществляются уполномоченным органом – органом, обладающим полномочиями главного распорядителя и получателя бюджетных средств в отношении Школы.

Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации города Владивостока осуществляются отраслевым (функциональным) органом администрации города Владивостока, осуществляющим права собственника в отношении муниципального имущества Владивостокского городского округа (далее - Собственник).

1.8. Место нахождения Учредителя: Владивостокский городской округ.

6

Адрес Учредителя: 690091, г. Владивосток, Океанский проспект, 20.

2. Правовой статус Школы

2.1. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и другими нормативными правовыми актами, решениями уполномоченных органов, осуществляющих управление в сфере образования, иными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

2.2. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Школа имеет лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать, штамп и бланки со своим полным наименованием.

2.4. Школа находится в ведении и подотчетна администрации города Владивостока в лице Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока.

2.5. Правоспособность Школы возникает со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в день внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

2.6. Права Школы на ведение образовательной деятельности возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

2.7. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают со дня ее государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

2.8. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

3. Цель и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование

личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.2. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.2.1 реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.2.2 реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- эколого-биологической;
- научно-технической;

- естественнонаучной;
- культурологической;
- военно-патриотической;
- спортивно-технической;
- туристско-краеведческой;

3.2.3 организация обучения детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому;

3.2.4 организация работы лагеря дневного пребывания;

3.2.5 проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

3.3. В соответствии с предусмотренными в пункте 3.2 настоящего Устава основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.4. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставной целью.

3.5. Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием:

3.5.1 обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- эколого-биологической;
- научно-технической;
- социально-педагогической;
- естественнонаучной;
- культурологической;
- военно-патриотической;

- спортивно-технической;
- туристско-краеведческой;

3.5.2 преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по иностранным языкам, русскому языку и литературе, математике, информатике, физике, химии, биологии, экономике, истории, обществознанию, праву, географии, мировой художественной культуре, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, технологии;

- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- сайтостроительство;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- киноискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Владивостокского городского округа на выполнение муниципального задания.

3.6. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- учебно-производственная деятельность;
- организация отдыха и развлечений, культурных и спортивных мероприятий;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

3.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход,

приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3.9. Школа создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы.

Организация охраны здоровья обучающихся в Школе (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

4. Структура и компетенция органов управления Школой, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение настоящего Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного Школе на праве оперативного управления, экспертная оценка

последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- реорганизация и ликвидация Школы, назначение ликвидационной комиссии.

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Глава города Владивостока или уполномоченное им должностное лицо администрации города Владивостока в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключает с директором Школы трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов управления Школой и Учредителя.

4.4. Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы в организациях всех организационно- правовых форм, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;



Управление
М.П.
№ 09.20
Всего в копии 19 л.

Подлинник документа находится в деле
Администрации города Владивостока
за 2015 год.

Инспекция Федеральной налоговой
службы по Ленинскому району
г. Владивостока

Единый государственный реестр
юридических лиц внесена в

№ 0000000000-2015 г.

ОГРН 1022500000000

ГРН 2150536128400

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Исполнительная инициатива

Инициатор: [Инициатор]

Инициатор, инициатор

подпись

