



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Факультет Электронного обучения

Направление/специальность подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль/специализация: Банковское дело

Форма обучения: Заочная

ОТЧЕТ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

(семестр)

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики от Университета

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики
от Профильной организации

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Москва 20__ г.

Я проходила производственную практику на базе АО «Альфа Банк», г. Пермь.

Основной целью практики является ознакомление с организацией бухгалтерского управленческого учета на конкретном предприятии. Производственная практика по бухгалтерскому управленческому учету направлена на закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Экономика».

Производственная практика является важным шагом в подготовке к дальнейшей работе по специальности: «Финансы и кредит».

Задачи работы:

1. Дать краткую характеристику предприятия,
2. Перечислить основных поставщиков производственных ресурсов и покупателей (заказчиков) продукции (работ, услуг), виды выпускаемой продукции (работ, услуг),
3. Привести сравнение бухгалтерского финансового и управленческого учета,
4. Рассмотреть элементы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятия,
5. Описать метод учета затрат, применяемый на предприятии,
6. Провести калькулирование себестоимости.

Ключевой задачей Альфа-Банка является достижение высоких международных стандартов в корпоративном управлении и деловой этике. Процессы и процедуры управления в Банке структурированы таким образом, чтобы обеспечить соблюдение всех законов, норм и правил, и создать оптимальные условия для принятия дальновидных и ответственных решений. В ближайшей и среднесрочной перспективе нашими приоритетами являются введение независимых членов в состав Совета директоров, повышение уровня эффективности корпоративного управления путем создания Комитетов при Совете директоров в дополнение к существующему Аудиторскому комитету, получение рейтинга корпоративного управления от международного

рейтингового агентства и дальнейшее обеспечение прозрачности бизнеса Альфа-Банка.

Альфа-Банк прививает своим сотрудникам культуру открытости и доверия, в рамках которой поощряется здоровая борьба мнений. Коллектив Альфа-Банка верен этим принципам, так как они являются залогом доверия общества к нашей организации.

Альфа-Банке существует три основных органа корпоративного управления: Общее собрание акционеров, Совет директоров и Правление.

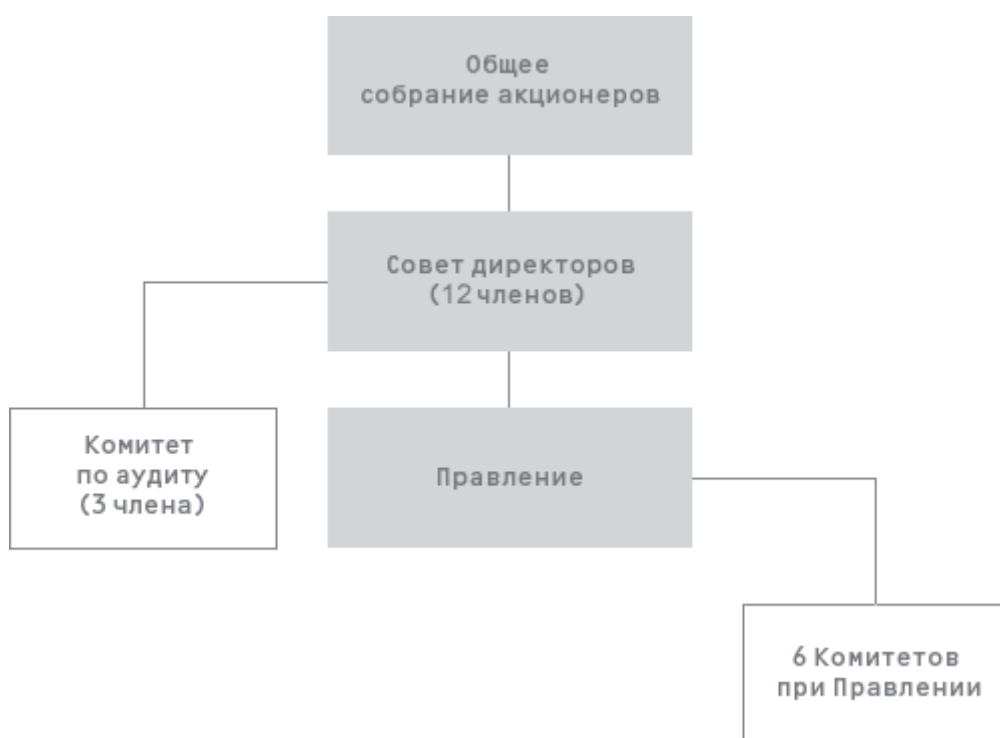


Рис. 1 Организационная структура банка

— Общее собрание акционеров является высшим руководящим органом Альфа-Банка. Оно принимает решения по основополагающим вопросам, относящимся к деятельности Банка, таким как внесение поправок к Уставу Банка, выпуск новых акций, обновление состава Совета директоров, утверждение внешних аудиторов и распределение прибыли.

— Совет директоров состоит из двенадцати членов. Совет директоров исполняет надзорные функции и определяет стратегию Банка. Аудиторский комитет Банка оказывает содействие Совету директоров в осуществлении надзора за работой внутреннего аудита, подготовке финансовой отчетности, обеспечении высокого качества корпоративного управления и эффективности корпоративного контроля.

— Правление состоит из семи членов. Правление отвечает за оперативный контроль над деятельностью Банка. Шесть комитетов в составе Правления — Тендерный комитет, Комитет по управлению активами и пассивами, Инвестиционный комитет, Кредитный комитет, Планово-Бюджетный комитет и Управляющий комитет по ИТ-задачам (ИТ — информационные технологии) — способствуют поддержанию эффективности различных направлений оперативной деятельности Банка.

Права, обязанности, сферы ответственности и порядок работы Общего собрания акционеров, Совета директоров и Правления, а также Комитетов, созданных при Совете директоров и Правлении, регламентируются соответствующими документами.

В банке бухгалтерский учет ведется посредством автоматизированной формы учета с использованием компьютерной программы 1:С Предприятие, версия 8. Ведение учета осуществляется путем занесения в журнал хозяйственных операций по учету хозяйственной деятельности и проводок к ним. В журнале хозяйственных операций есть разделы для кассовых, банковских операций, авансовых отчетов, реализации, ведения основных фондов, материалов и т.д. Ведение кассовых операций осуществляется через разделы кассовых операций с занесением в них всех необходимых реквизитов и отработкой в бухгалтерском учете. В разделе банковских операций разносятся приходы и расходы денежных средств по выпискам банка, полученным посредством программы «Банк Клиент» с последующим получением подтвержденных выписок из банка.

По окончании месяца (квартала) распечатываются обороты по счетам синтетического и аналитического учетов. Кроме того, распечатка журналов хозяйственных операций и оборотов счетов может осуществляться по мере необходимости за любой период.

Оборотные счета представляют собой сведения об остатках на начало и конец отчетного периода, и дебетовые и кредитовые обороты по счету в корреспонденции с другими счетами.

Аналитическая ведомость показывает остатки и обороты по данному счету в корреспонденции с другими счетами в разрезе контрагентов (поставщиков, покупателей, подотчетных лиц, прочих дебиторов и кредиторов).

Кроме ведомостей хозяйственных операций существует возможность формирования оборотных ведомостей по товарно-материальным ценностям с выведением остатков и оборотов по каждому виду материальной ценности за отчетный период.

По счету 01 «Основные средства» при вводе в действие основных средств заводятся инвентарные карточки в разделе программы «Инвентарная картотека». Инвентарная карточка содержит: наименование, описание основного средства, его первоначальную стоимость, вид и сроки начисления амортизации. Из карточки путем задания необходимых обработок разносятся в бухгалтерский учет проводки по вводу действия, модернизации, начисления амортизации и списанию инвентарного объекта. Кроме того, здесь же формируется инвентарная книга с указанием первоначальной, окончательной стоимости каждого объекта и начисленного износа.

После выведения финансово-хозяйственного результата по отчетному периоду и распечатки всех необходимых отчетов о движении средств по счетам формируется оборотная ведомость по счетам за отчетный период, которая является основанием для заполнения форм бухгалтерской отчетности.

Законодатель в п. 1 ст. 516 ГК РФ уточняет, что порядок оплаты, которому стороны должны следовать, устанавливается в тексте заключенного

договора. Стороны вправе самостоятельно выбрать, каким образом она будет производиться: единовременным платежом, с рассрочкой или отсрочкой.

Договор поставки товара с отсрочкой платежа должен содержать в тексте указание на этот факт. При этом нужно прописать условие о сроке отсрочки. Относительно отсрочки платежа по продовольственным товарам существует четкое правило: она не должна превышать следующие сроки, которые отсчитываются со дня получения продавцом товара:

8 дней - для продукции, срок годности которой 8 дней;

25 дней - для продукции, срок годности которой от 10 до 30 дней;

40 дней - для продукции, срок годности которой более 30 суток, и для алкоголя.

Это правило вступило в силу с 01.01.2018 (ранее сроки были больше) и закреплено в ст. 9 закона «Об основах...» от 28.12.2009 № 381-ФЗ.

При отсрочке платежа товар находится в залоге, согласно положениям п. 5 ст. 488 ГК РФ, если иное не указано в договоре поставки. Это правило является некой гарантией для продавца в случае неоплаты товара покупателем. Если же продукция вообще не будет оплачена, то поставщик имеет первоочередное право на обращение взыскания на эту вещь.

Ниже рассмотрим вопрос об отсрочке платежа на примере конкретного договора поставки.

Пункт об отсрочке платежей в соглашении о поставке может быть включен как в текст договора, так и в текст допсоглашения к нему (если стороны решили изменить условия оплаты после подписания основного договора). Вне зависимости от способа закрепления условия, оно должно базироваться на следующих принципах:

-указание количества дней, по истечении которых должна быть произведена оплата;

-указание на обстоятельство, с которого будет начинаться время отсрочки оплаты.

Например, пункт об отсрочке может выглядеть следующим образом: «Отсрочка оплаты в размере 100% составляет 30 рабочих дней со дня поступления товара на склад покупателя».

Несмотря на то что законодатель допускает возможность использования отсрочки и рассрочки платежа в договоре поставки, это два разных термина.

Отсрочка платежа заключается в том, что стороны договариваются о переносе оплаты товара на конкретный срок, который должен быть согласован участниками договора (например, на месяц, неделю и т. д.).

Рассрочка платежа заключается в том, что общая сумма, которую покупатель должен передать за полученную продукцию, делится на несколько частей и передается постепенно. То есть происходит так называемое растягивание платежа.

В ст. 508 ГК РФ законодатель допускает вариант передачи продукции отдельными партиями. В этом случае стороны должны заранее договориться о графике поставки. В случае если в тексте соглашения график не прописан, то товар привозится равными частями ежемесячно.

Соответственно можно изменить и условие об оплате поставленной продукции - денежные средства могут перечисляться по факту поставки каждой партии. Данный вариант не будет относиться к отсрочке платежа, так как стороны не договариваются о том, чтобы отложить оплату приобретенной продукции. Как правило, такой вариант используется в том случае, если, например, у покупателя нет места для хранения большой партии товаров в определенных условиях.

Таким образом, отсрочка платежа по договору поставки допускается законодателем. В обязанности сторон входит указание в договоре не только сроков отсрочки, но и порядка их исчисления.

Элементы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) АО «АЛЬФА БАНК» представлены в таблице 1.

Таблица 1

Элементы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) АО
«АЛЬФА БАНК»

Элементы затрат	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %
1. Материальные расходы	12290	52,92
2. Расходы на оплату труда	8365	36,02
3. Сумма начисленной амортизации	45	0,19
4. Прочие затраты	2524	10,87
Итого затрат	23224	100

Схематично удельный вес каждого элемента затрат представлен на следующей диаграмме:

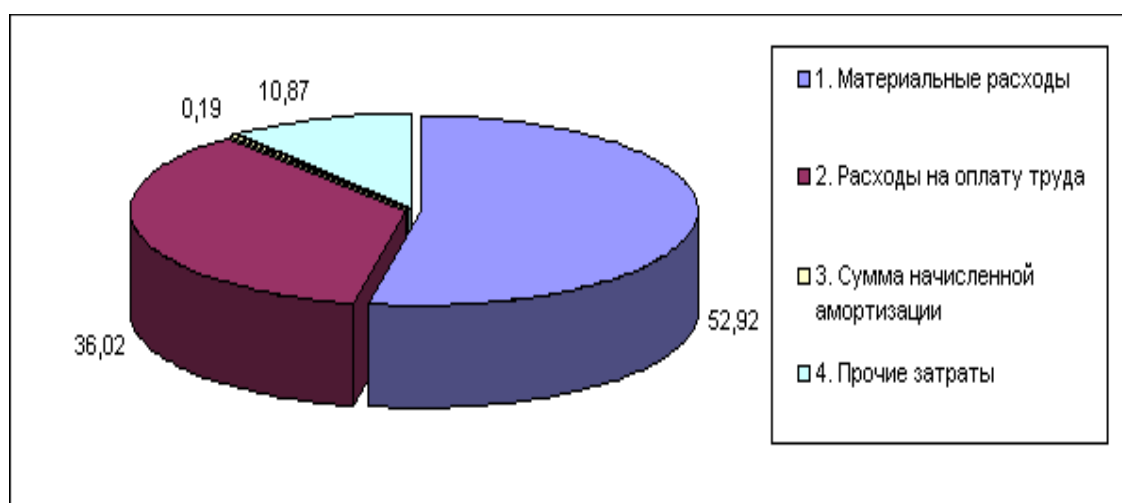


Рис. 2 Удельный вес каждого элемента затрат

При бесполуфабрикатном варианте учета, который используется на предприятии АО «АЛЬФА БАНК», бухгалтерией не перечисляется себестоимость полуфабрикатов собственного производства при передаче их из одного структурного подразделения в другое. Контроль осуществляется бухгалтерией оперативно, в натуральном выражении без записей на бухгалтерских счетах. Затраты на изготовление полуфабрикатов, учитываются

по цехам в разрезе статей расходов. Добавленные затраты отражаются по каждому цеху (переделу) отдельно, а стоимость исходного сырья включается в себестоимость продукции только первого передела. При данном варианте себестоимость единицы готовой продукции формируется путем суммирования затрат цехов (переделов) с учетом доли их участия в процессе изготовления.

Пример расчета фактической себестоимости:

Предприятие имеет 3 передела. Запланировано и фактически выпущено 3200 единиц изделий. Согласно установленным нормам первому цеху отпущено сырья и материалов на 240 000 руб., а затраты на обработку сырья 128 000 руб. Вторым переделом израсходовано на обработку 272 000 руб., третьим - 160 000 руб. Себестоимость по переделам составит: 1-ый передел: $(240\ 000\ \text{руб.} + 128\ 000\ \text{руб.}) / 3200\ \text{ед.} = 115\ \text{руб.}$ 2-ой передел: $272\ 000\ \text{руб.} / 3200\ \text{ед.} = 85\ \text{руб.}$ 3-ий передел: $160\ 000\ \text{руб.} / 3200\ \text{ед.} = 50\ \text{руб.}$

Фактическая себестоимость единицы продукции будет равна: $(240\ 000\ \text{руб.} + 128\ 000\ \text{руб.} + 272\ 000\ \text{руб.} + 160\ 000\ \text{руб.}) / 3200\ \text{ед.} = 250\ \text{руб.}$ или $115\ \text{руб.} + 85\ \text{руб.} + 50\ \text{руб.} = 250\ \text{руб.}$

Бесполуфабрикатный метод менее трудоемкий и простой, чем полуфабрикатный. Достоинством бесполуфабрикатного метода является точность и достоверность информационной базы. Однако у данного метода есть и недостатки: необходимость периодического проведения инвентаризации незавершенного производства одновременно по всем переделам, а также метод не позволяет определить себестоимость полуфабрикатов при передаче их из одного передела в другой, это необходимо в случае, когда полуфабрикат собственного производства реализуется на сторону.

Калькулирование (от лат. *calculatio* - счёт, подсчёт) - способ определения себестоимости продукции или услуги, а также себестоимости производственных ресурсов.

Номенклатура статей расходов (калькуляционных статей) АО «АЛЬФА БАНК» представлена в таблице 2.

Таблица 2

Номенклатура статей расходов (калькуляционных статей) АО «АЛЬФА БАНК»

Статья расходов	Сумма, руб.	Удельный вес, %
1. Сырье и материалы	170 694	36,98
2. Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций	5 166	1,12
3. Топливо и энергия на технологические цели	22 447	4,86
4. Зарплата производственных рабочих	122 917	26,63
5. Отчисления на социальные нужды	6 041	1,31
6. Расходы на подготовку и освоение производства	14 340	3,1
7. Общепроизводственные расходы	49 160	10,65
8. Потери от брака	5 501	1,19
9. Прочие производственные расходы	7 011	1,52
10. Общехозяйственные расходы	36 814	7,98
12. Коммерческие расходы	21 524	4,66
Итого:	461 615	100

Прямые затраты АО «АЛЬФА БАНК» представлены в таблице 3.

Таблица 3

Прямые затраты АО «АЛЬФА БАНК»

Вид прямых затрат	Сумма, руб.	Удельный вес, %
1. Прямые материальные затраты всего, в том числе:- Сырье и материалы,- Покупные изделия и полуфабрикаты,- Топливо и энергия на технологические цели	198 307 170 694 5 166 22 447	60,60 52,16 1,58 6,86
2. Прямые затраты на оплату труда всего, в том числе:- Зарплата рабочих,- Отчисления на социальные нужды	128 958 122 917 6 041	39,40 37,56 1,84
Итого прямых затрат	327 265	100

На предприятии АО «АЛЬФА БАНК» фактическую себестоимость материалов списывают методом средней себестоимости.

Пример:

На начало месяца остаток материалов составлял 327 единиц по цене 240 руб. за единицу на общую сумму: 327 ед. * 240 руб. = 78 480 руб. В течение месяца поступило: 1 партия - 416 единиц по цене 243 руб. за единицу на общую сумму: 416 ед. * 243 руб. = 101 088 руб.; 2 партия: 430 единиц по цене 247 руб. за единицу на общую сумму: 430 ед. * 247 руб. = 106 210 руб.; 3 партия: 390 единиц по цене 252 руб. за единицу на общую сумму: 390 ед. * 252 руб. = 98 280 руб. Общее количество материалов составляет: 327 ед. + 416 ед. + 430 ед. + 390 ед. = 1563 ед. Общая стоимость материалов: 78 480 руб. + 101 088 руб. + 106 210 руб. + 98 280 руб. = 384 058 руб. В течение месяца израсходовано 1140 единиц. Остаток на конец месяца: 1563 ед. - 1140 ед. = 423 ед. Метод средней себестоимости: Средняя себестоимость единицы: 384 058 руб. : 1563 ед. = 245-72 руб. Стоимость списанных материалов: 1140 ед. * 245-72 руб. = 280 120,80 руб. Остаток на конец месяца: 423 ед. * 245-72 руб. = 103 939-56 руб.

Косвенные затраты АО «АЛЬФА БАНК» представлены в таблице 4.

Таблица 4

Косвенные затраты АО «АЛЬФА БАНК»

Вид косвенных затрат	Сумма, руб.	Удельный вес, %
1. Общепроизводственные расходы всего, в том числе:- расходы на содержание и эксплуатацию оборудования,- общецеховые расходы,- непроизводительные расходы,- прочие производственные расходы	49 16010 398 14 1766 332 18 254	57,1812,09 16,497,37 21,23
2. Общехозяйственные расходы всего, в том числе:- зарплата прочего общехозяйственного персонала,- амортизация и ремонт основных средств,- налоги, сборы и отчисления;- прочие общехозяйственные расходы.	36 814 15 858 10 9968 561 1 399	42,82 18,44 12,799,96 1,63
3. Итого косвенных затрат	85 974	100

Диаграмма соотношения прямых затрат к косвенным:

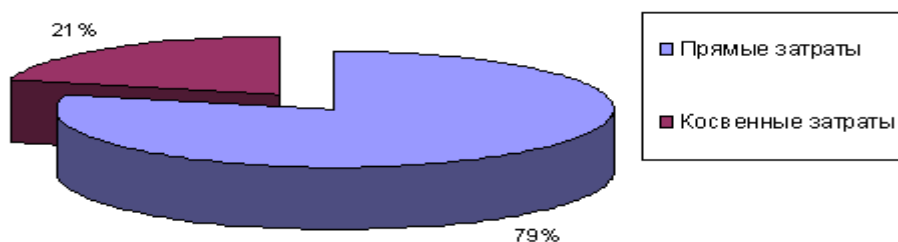


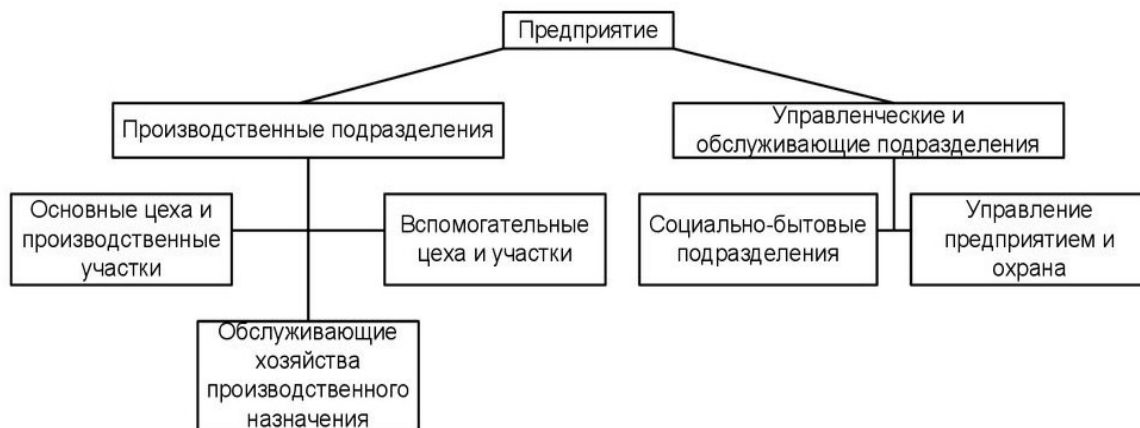
Рис. 3 Соотношение прямых затрат к косвенным

За период производственной практики мной было изучено ведение управленческого учета на конкретном предприятии АО «АЛЬФА БАНК».

В отчете были рассмотрены такие вопросы, как характеристика предприятия (вид деятельности, основные технико-экономические показатели, структура управления предприятия), основные поставщики и покупатели продукции предприятия, виды выпускаемой продукции, организация бухгалтерского учета на предприятии; произведено сравнение бухгалтерского финансового и управленческого учета; представлены результаты расчета удельного веса элементов затрат на производство и реализацию продукции предприятия; описан метод учета затрат, используемый на предприятии и произведено калькулирование себестоимости предприятия АО «АЛЬФА БАНК».

Управленческий учет необходим для нормального функционирования и развития предприятия. С его помощью руководители и менеджеры определяют основное направление развития банка с учетом материальных источников его обеспечения и спроса рынка. Управленческий учет позволяет правильно учесть все внутренние и внешние факторы в постановке конкретных целей развития предприятия и путей их достижения, обеспечивает взаимосвязку между отдельными структурными подразделениями предприятия, позволяет минимизировать издержки и открывает все возможные дополнительные источники ресурсов внутри банка. Разработка систем управленческого учета, а

также использование информации, произведенной этими системами, являются решающими для успеха производственных организаций в сегодняшней глобальной конкурентной и полной вызовов технологической среде.



Организационная структура

Организационные структуры имеют следующие разновидности:

аппарат управления – упорядоченная совокупность управленческих подразделений и их взаимосвязей;

управления объединением (предприятием), включающие структуры производственную и аппарата управления.

Принципы построения организационных структур:

Принцип первичности функции. Сущность и содержание системы управления проявляются в ее функциях, а форма – в ее структуре.

Принцип единоначалия, согласно которому работник должен получать полномочия только от одного начальника и отвечать только перед ним.

Принцип соответствия, или оптимальное распределение обязанностей, согласно которому необходимо делегировать достаточно полномочий, чтобы работник был в состоянии выполнять те задачи, за которые несет ответственность.

Финансово-экономическая служба (ФЭС) является важнейшим подразделением любого предприятия. Основная цель ее деятельности - эффективное управление финансовым циклом, который включает в себя все основные бизнес-процессы организации. Данная служба принимает непосредственное участие во всех этапах управления деятельностью банка: целеполагание, планирование, контроль реализации планов, анализ достигнутых результатов, корректировка целей.

-Финансово-экономический документооборот: методы оптимизации

-Оптимизация бизнес-процессов управления денежными потоками финансового отдела.

Основные задачи финансово-экономической службы:

-организовать учет хозяйственных операций (на его основе формируется отчетность и принимаются управленческие решения);

-обеспечить управление денежными потоками и взаиморасчетами с внутренними и внешними контрагентами банка;

-контролировать сохранность и эффективность использования материальных ресурсов организации.

Из перечисленного понятно, что от качества организации работы ФЭС во многом зависят важнейшие показатели коммерческого предприятия: рентабельность бизнеса, платежеспособность и финансовая устойчивость, конкурентоспособность на рынке сбыта, привлекательность для кредиторов и инвесторов. В связи с этим рассмотрим, как наиболее эффективно организовать работу финансово-экономической службы.

Организационная структура ФЭС конкретной банка зависит от нескольких факторов:

-отрасль деятельности;

-специфика бизнеса;

-масштабы бизнеса;

-методы управления деятельностью банка.

Важный момент: основные функции ФЭС всегда остаются неизменными, вопрос только в объеме трудозатрат, необходимых для их выполнения. От объема трудозатрат финансовой службы зависит ее организационная структура.

Функции финансово-экономической службы:

-учет фактов хозяйственной деятельности банка (регламентированный и управленческий);

-планирование деятельности и развития банка;

-контроль выполнения планов и эффективности использования ресурсов банка;

-анализ результатов выполнения планов, выявление негативных фактов развития банка;

-управление денежными потоками и активами банка;

-управление взаиморасчетами с контрагентами (поставщики и покупатели, сотрудники банка, государственные органы и др.).

Для примера рассмотрим взаимосвязь роста масштабов бизнеса и структуры финансово-экономической службы банка. Основными стадиями развития банка можно считать:

- начало деятельности и выход на рынки сбыта продукции/услуг банка;
- завоевание устойчивой доли рынка и выход на уровень предприятия среднего бизнеса;
- увеличение существующей доли рынка за счет основных конкурентов и выход на новые рынки сбыта - компания переходит в разряд крупного бизнеса;
- открытие новых направлений бизнеса и создание холдинговой структуры управления бизнесом.

На начальном этапе развития банка финансовыми потоками управляют руководитель и главный бухгалтер, поэтому финансово-экономическая служба состоит из одной бухгалтерии. В лучшем случае есть должность экономиста, который подчиняется главному бухгалтеру.

У предприятий среднего бизнеса в состав финансово-экономической службы включают бухгалтерию и планово-экономический отдел. Часто появляется сотрудник, отвечающий за финансовый контроль деятельности банка.

На данном этапе руководить службой могут как финансовый директор, так и главный бухгалтер (в случае, когда должность финансового директора в организационной структуре банка не предусмотрена).

Для предприятий крупного бизнеса для финансово-экономической службы характерно не только наличие руководителя в ранге заместителя генерального директора, но и четкое разделение внутри службы функций учета, планирования и контроля хозяйственной деятельности банка.

У компаний, достигших холдингового ведения бизнеса, структура ФЭС расширяется в соответствии с ростом потребности в консолидации информации о результатах деятельности, управления общими денежными потоками и

товарно-материальными ресурсами компаний холдинга. На таких предприятиях резко возрастает роль контрольно-ревизионной функции финансово-экономической службы.

Методы управления бизнесом банка сказываются на структуре ФЭС в большей степени в крупных и холдинговых компаниях. При линейном методе управления в компаниях с филиальной структурой или несколькими обособленными юридическими лицами задачи и цели финансово-экономической службы ставит руководитель филиала/банка, который определяет структуру и численность службы.

При функциональном методе управления задачи и структуру всех финансово-экономических служб филиалов/компаний определяет финансовый руководитель управляющей банка холдинга.

В любом случае для правильной организации работы финансово-экономической службы банка следует определиться с такими вопросами:

- утверждение организационной структуры службы;
- определение функциональных обязанностей отделов и сотрудников службы;
- распределение фонда трудозатрат сотрудников службы;
- регламентация бизнес-процессов службы;
- утверждение системы мотивации сотрудников службы.

Показатели	2019	2020	Изменения
Страны	6	7	1
Региональные подразделения	121	229	108
Сотрудники	7 000	11 252	4 252
Корпоративные клиенты	40 000	45 000	5 000
Частные клиенты	1 500 000	2 354 464	854 464
Чистая прибыль (млн.руб.)	1 928,7	4 914	2 985,3
Кредитный портфель (млн.руб.)	229 705,1	264 565	34 859,9
Активы банка (млн.руб.)	232983	348 311	115 328

Анализ соотношения всех доходов и расходов предприятия

Показатели	2019 (тыс.руб.)	2020 (тыс.руб.)	Изменения
Всего доходов	268 803 449	258 942 236	-9 861 213
Всего расходов	266 191 801	252 453 705	-13 738 096
- Прибыль (символ 10000 минус	2 611 648	6 488 531	+3 876 883

символ 20000)			
- Убыток (символ 20000 минус символ 10000 и символ 35001)	0	0	0

Анализ структуры и динамики доходов

Показатели	Абсолютные величины (тыч.руб.)		Удельные веса в общей величине доходов (%)		Изменения
	2019	2020	2019	2020	
1. Проценты, полученные по предоставленным кредитам, депозитам и иным размещенным средствам (балансовый счет второго порядка)	16 884 061	21 831 708	6,28	8,43	4 947 647
2. Доходы, полученные от операций с ценными бумагами (балансовый счет второго порядка)	2 204 446	5 456 114	0,82	2,11	3 260 668
3. Доходы, полученные от операций с иностранной валютой, чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте (балансовый счет второго порядка)	105 287 297	123 565 435	39,17	47,72	18 278 138
4. Дивиденды полученные, кроме акций (балансовый счет второго порядка)	0	0	0	0	0
5. Штрафы, пени, неустойки полученные (балансовый счет второго порядка)	208 112	361 241	0,08	0,14	153 129
6. Другие доходы (балансовый счет второго порядка)	144 219 533	107 727 738	53,65	41,60	-36 491 795
Всего доходов	268 803 449	258 942 236	100	100	-9 861 213

Анализ структуры и динамики расходов

Показатели	Абсолютные величины (тыч.руб.)		Удельные веса в общей величине доходов (%)		Изменения
	2019	2020	2019	2020	
1. Проценты, уплаченные за привлеченные кредиты (балансовый счет второго порядка)	1 347 641	1 814 895	0,51	0,72	467 254
2. Проценты, уплаченные юридическим лицам по привлеченным средствам (балансовый счет второго порядка)	3 031 623	5 208 334	1,14	2,06	2 176 711
3. Проценты, уплаченные физическим лицам (балансовый счет второго порядка)	1 565 968	1 589 090	0,59	0,63	23 122
4. Расходы по операциям с	1 970 063	4 602 097	0,74	1,82	2 632 034

ценными бумагами (балансовый счет второго порядка)					
5. Расходы по операциям с иностранной валютой, чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте (балансовый счет второго порядка)	103 836 990	124 152 104	39,01	49,18	20 315 114
6. Расходы на содержание аппарата (балансовый счет второго порядка)	3 944 824	7 011 574	1,48	2,78	3 066 750
7. Штрафы, пени, неустойки уплаченные (балансовый счет второго порядка)	23 522	31 661	0,01	0,01	8 139
8. Другие расходы (балансовый счет второго порядка)	150 471 170	108 043 950	56,53	42,80	-42 427 220
Всего доходов	266 191 801	252 453 705	100	100	-13 738 096

Анализ рентабельности:

1) рентабельность всех активов предприятия: $k_B^{рент} = \frac{P^ч}{активы}$,

где $P^ч$ – чистая прибыль, полученная предприятием в отчетном периоде.

Год	Чистая прибыль (млн.руб.)	Активы (млн.руб.)	Рентабельность
2019	1928,7	232983	0,008
2020	4914	348311	0,014

Рентабельность активов выросла почти в 2 раза, что говорит о значительном повышении эффективности использования активов в 2020 году по сравнению с 2019, что говорит об успешном развитии «Альфа-банка».

2) рентабельность собственного капитала: $k_{СК}^{рент} = \frac{P^ч}{СС}$,

Год	Чистая прибыль (млн.руб.)	СС (млн.руб.)	Рентабельность
2019	1928,7	33462,9	0,07
2020	4914	39406	0,13

Рентабельность собственного капитала выросла почти в 2 раза, что говорит о значительном повышении эффективности использования собственного капитала в 2020 году по сравнению с 2019, что говорит об успешном развитии «Альфа-банка».

Автоматизированная форма учета обеспечивает: механизацию автоматизацию учетного процесса; высокую точность учетных данных; оперативность данных учета; освобождение работников бухгалтерии от выполнения простых технических функций и предоставление большей возможности заниматься контролем и анализом хозяйственной деятельности.

Сравнения бухгалтерского финансового и управленческого учета

Критерии сравнения	Финансовый учет	Управленческий учет
1. Обязательность ведения учета	Ведение предусмотрено законодательством, т.е. обязательно.	Ведение необязательно и всецело зависит от воли руководства
2. Цель учета	Составление финансовой отчетности внешним пользователям информации.	Обеспечивает сбор и обработку информации в целях планирования, управления и контроля
3. Пользователи информации	Внешние пользователи (акционеры, инвесторы, налоговые органы, покупатели и т.д.).	Только внутренние пользователи, в соответствии со своей компетенцией.
4. Используемые измерители	Ведется в российской валюте рублях.	Используется как денежные, так и не денежные измерители в зависимости от их «полезности».
5. Объект учета	Хозяйственная деятельность предприятия воспринимается как единое целое.	Основное внимание обращается на центры ответственности структурные подразделения, возглавляемые руководителями, которые несут ответственность за результат их работы.
6. Периодичность составления отчетности	Полный финансовый отчет составляет предприятием по итогам года, менее детальные поквартально.	Отчеты составляются по мере надобности: ежемесячно, еженедельно, ежедневно, а иногда немедленно.
7. Степень надежности информации	Документально подтвержден, но, несмотря на это, его оценки могут быть не абсолютно точными.	Информация во много носит расчетный характер и зачастую не связана с операциями на счетах бухгалтерского учета.
8. Привязки ко времени	Отражает финансовую историю организации. Бухгалтерские	В структуру управленческого учета наравне с информацией отражающей финансовую историю организации включаются оценки и планы на

	проводки выполняются уже после совершения соответствующих операций.	будущее.
9. Степень точности информации	Приближения и примерные оценки в финансовом учете практически не применяются.	В управленческом учете часто используются приблизительные оценки, т.к. управляющим нужна своевременная информация, ради скорости ее получения можно пожертвовать точностью.

Под организацией управленческого учета понимают систему условий и элементов построения учетного процесса с целью получения достоверной и своевременной информации о хозяйственной деятельности организации, осуществления контроля за рациональным использованием производственных ресурсов и управления производственной деятельностью.

Постановкой и ведением управленческого учета на предприятие АО «АЛЬФА БАНК» занимается непосредственно финансовый директор, а функциональные обязанности по его ведению распределены между сотрудниками финансового отдела.

Для постановки управленческого учета разработаны регламентирующие документы, которые определяют основные правила учета.

Основными регламентирующими документами являются:

- корпоративные стандарты управленческого учета;
- план счетов управленческого учета;
- система кодов, используемых для кодирования статей бюджета, статей затрат, центров ответственности, направлений деятельности и т. д.;
- порядок документооборота при ведении управленческого учета.

В стандартах управленческого учета приводятся основные принципы отражения хозяйственных операций в организации.

В управленческом плане счетов за основу принимается рабочий бухгалтерский план счетов, но нужно помнить, что для управленческого учета

необходима большая детализация данных. Поэтому информация отражается отдельно по каждому центру ответственности, направлению деятельности предприятия или производимому предприятием продукту.

Система кодов построена таким образом, чтобы обеспечить взаимосвязь управленческого учета и бюджетирования. Для этого оба процесса разработаны на основе одной организационно-функциональной модели банка. Для систем управленческого учета и бюджетирования разработана одинаковая номенклатура статей затрат и доходов, при этом каждой из статей присвоен определенный код, позволяющий легко находить и группировать данные.

Порядок документооборота предназначен для внутреннего пользования. Примером документов могут быть заявки на проведение безналичных платежей или выдачу денег из управленческой кассы. В форму первичных учетных документов внесены такие обязательные поля, как «Направление деятельности», «Код затрат», «Центр ответственности», которые сразу же позволяют определить принадлежность хозяйственных операций к тому или иному центру ответственности, бизнес-процессу, временному периоду.

5. Описание существующей методики калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг на предприятии)

Метод калькулирования себестоимости продукции - это совокупность приемов документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости отдельного вида продукции (работ, услуг) или их единица, также отнесение издержек на единицу продукции.

На промышленных предприятиях применяют попроцессный, попередельный, позаказный, фактический и нормативный методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости.

На предприятии АО «АЛЬФА БАНК» используется попередельный метод учета затрат.

Попередельный метод калькулирования применяется в отраслях с серийным и поточным производством, когда одинаковые изделия проходят в

определенной последовательности через все этапы производства, называемые переделами. Передел - часть технологического процесса (совокупность технологических операций), заканчивающаяся получением готового полуфабриката, который может быть отправлен в следующий передел или реализован на сторону.

Объектом калькулирования попередельного метода является продукт каждого законченного передела, включая переделы, в которых одновременно получают несколько продуктов. Сущность данного метода заключается в том, что в текущем учете затраты отражают не по видам продукции, а по переделам (стадиям) производства, даже если в одном переделе получают продукцию разных видов.

В случае серийного производства, т.е. производства продукции сериями, партиями, как правило, существенны остатки незавершенного производства на конец отчетного периода. В таких случаях существует необходимость в разделении затрат, накопленных в течение отчетного периода по дебету счета 20 «Основное производство», между готовой продукцией и остатками незавершенного производства. В данной ситуации калькуляция составляется с пересчетом полуфабрикатов в условно готовые изделия с применением метода усреднения, для списания затрат на готовую продукцию. При этом накопленные затраты на счете 20 «Основное производство», делятся на условные единицы готовой продукции.

Условная единица - набор затрат, необходимый для производства одной законченной единицы продукции. Она включает в себя затраты основных материалов, заработную плату, общепроизводственные расходы.

Метод условных единиц предполагает, что для производства одной единицы законченной продукции требуется одна условная единица основных материалов и одна условная единица добавленных затрат. В промышленности применяется два варианта сводного учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции: бесполуфабрикатный и полуфабрикатный.

Выполняя предоставленную работу, я работала с различного рода исполнительной документацией (изучала, составляла):

- заказы на реализацию продукции;
- вела текущие бухгалтерские документы (оформляла приходные, расходные кассовые ордера).

По окончанию практики мою работу оценили на отлично, и дали положительную характеристику.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для вузов. 2-е изд., доп. и пер. - М.: ИКФ Омега-Л; Высш. шк., 2012.
2. Егорова Л.И. Бухгалтерский (управленческий) учет: Учебно-методический комплекс. М.: Изд. центр ЕАОИ. 2019.
3. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учеб. Для вузов. - М.: Экономистъ, 2014.
4. Карпова Т.П. Основы управленческого учета. Учебное пособие. - М.: МИИР, 2004.
5. Кондраков Н.П., Иванова М.А. Бухгалтерский управленческий учет. М.: ИНФРА-М, 2019.
6. Соколова, О.В. Финансы и кредит: Уч. / О.В. Соколова. - М.: Магистр, 2018. - 224 с.
7. Трошин, А.Н. Финансы и кредит: Учебник / А.Н. Трошин, Т.Ю. Мазурина, В.И. Фомкина. - М.: Инфра-М, 2019. - 320 с.
8. Чернецов, С.А. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебное пособие / С.А. Чернецов. - М.: Магистр, 2019. - 352 с.
9. Чернецов, С.А. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебное пособие / С.А. Чернецов. - М.: Магистр, 2018. - 464 с.
10. Янин, О.Е. Финансы, денежное обращение и кредит / О.Е. Янин. - М.: Academia, 2017. - 224 с.