



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Колледж космического машиностроения и технологий

ОТЧЕТ

по производственной практике

ПП.02 «Технология персонифицированного учета граждан»

по профессиональному ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Специальность **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Студента 3 курса группы ЗЮ-18

форма обучения заочная

Честнова Ивана Игоревича

ФИО студента

Место прохождения практики: г. Королев МО Некоммерческая
организация Коллегия адвокатов «Романов и партнеры»

Срок прохождения практики с «15» сентября 2020 г. по «28» сентября 2020 г.

Руководители практики

от организации: Адвокат _____ Романов Д.А.
должность подпись ФИО

от колледжа: преподаватель _____ Н.В. Потапова
подпись

Итоговая оценка по практике _____

МП

**Дневник
прохождения производственной практики по технологии
персонифицированного учета граждан**

Дата	Содержание работ	Отметка о выполнении
14.09.2020	1. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда; Ознакомление со структурой и работой организации.	Выполнено
15.09.2020	2. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования	Выполнено
16.09.2020	3. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного социального страхования	Выполнено
17.09.2020	4. Индивидуальный учет как технологическая основа пенсионной реформы	Выполнено
18.09.2020	5. Развитие законодательной базы персонифицированного учета	Выполнено
21.09.2020	6. Организация работы региональных отделений ПФР по актуализации информационной базы индивидуального учета	Выполнено
22.09.2020	7. Сбор и обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности	Выполнено
23.09.2020	8. Использование информационной базы для обработки персонифицированных данных	Выполнено
24.09.2020	9. Организация работы отдела персонифицированного учета по приему и вводу индивидуальных сведений на лиц о страховом стаже, взносах	Выполнено
25.09.2020	10. Порядок получения выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица	Выполнено
28.09.2020	11. Оформление документов на выплату пенсий и	Выполнено

0	пособий, а также выборка сведений.	
29.09.2020	12.Формы документов по персонифицированному учету - бланки, правила заполнения, сроки сдачи, комплект документов	Выполнено
30.09.2020	13.Правила предоставления индивидуальных сведений в ПФР	Выполнено
1.09.2020	14.Как осуществляется регистрация граждан в системе персонифицированного учета	Выполнено
2.09.2020	15.Какие проблемы могут возникнуть у работника, если он не зарегистрирован в системе персонифицированного учета	Выполнено
5.09.2020	16.Взаимодействие отдела персонифицированного учета со страхователями и застрахованными лицами	Выполнено
6.09.2020	17.Подготовка и сдача отчета в соответствии с формой, установленной ККМТ	Выполнено

Руководитель практики
от организации

Подпись

Романов Д.А.
Ф.И.О.

МП

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего	72
в том числе:	
ознакомление и подбор материала по темам практики	27
экскурсии	9
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	30
Итоговая аттестация	6

Аттестационный лист по практике

Студент Честнов Иван Игоревич,
ФИО

обучающийся на 3 курсе по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения»

прошел производственную практику **ПП.02 «Технология персонифицированного учета граждан»**
по профессиональному модулю **ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

в объеме 72 часов с «15» сентября 2020г. по «28» сентября 2020 г.

в организации Некоммерческой организации Коллегия адвокатов «Романов и партнеры»

по Московской обл., г. Королёв, ул. 50-летия ВЛКСМ, 6а

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период практики

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	ОЦЕНКА
1. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда; Ознакомление со структурой и работой организации.	В полном объеме	
2. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования	В полном объеме	
3. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного социального страхования	В полном объеме	
4. Индивидуальный учет как технологическая основа пенсионной реформы	В полном объеме	

5. Развитие законодательной базы персонифицированного учета	В полном объеме	
6. Организация работы региональных отделений ПФР по актуализации информационной базы индивидуального учета	В полном объеме	
7. Сбор и обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности	В полном объеме	
8. Использование информационной базы для обработки персонифицированных данных	В полном объеме	
9. Организация работы отдела персонифицированного учета по приему и вводу индивидуальных сведений на лиц о страховом стаже, взносах	В полном объеме	
10. Порядок получения выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица	В полном объеме	
11. Оформление документов на выплату пенсий и пособий, а также выборка сведений.	В полном объеме	
12. Формы документов по персонифицированному учету - бланки, правила заполнения, сроки сдачи, комплект документов	В полном объеме	
13. Правила предоставления индивидуальных сведений в ПФР	В полном объеме	
14. Как осуществляется регистрация граждан в системе персонифицированного учета	В полном объеме	
15. Какие проблемы могут возникнуть у работника, если он не	В полном объеме	

зарегистрирован в системе персонифицированного учета		
16. Взаимодействие отдела персонифицированного учета со страхователями и застрахованными лицами	В полном объеме	
17. Подготовка и сдача отчета в соответствии с формой, установленной ККМТ	В полном объеме	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики За время преддипломной практики студент Честнов Иван Игоревич показала себя исключительно с положительной стороны. За время прохождения практики полностью выполнила предусмотренную программу практики

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия (должность, ФИО. подпись):

_____ должность _____ подпись _____ ФИО
 " _____ " _____ 20____ г.

МП

Отзыв-характеристика

на студента, обучающегося на базовом уровне по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(заполняется на рабочем месте непосредственным руководителем)

Ф.И.О. Честнов Иван Игоревич

Студент обучается на 3 курсе в группе ЗЮ-18

Для заполнения отзыва ответьте, пожалуйста, на следующие вопросы. Выбранные ответы отметьте в таблице любым доступным способом. Ответов может быть несколько, но дополняющих друг друга.

1. Понимает ли студент-практикант сущность и социальную значимость своей будущей профессии?
Ответ: да, проявляет/нет/не в полной мере
2. Проявляет ли студент-практикант к своей профессии устойчивый интерес?
Ответ: да проявляет/нет/особого интереса не проявляет
3. Способен ли студент-практикант организовать собственную деятельность?
Ответ: да/нет / требуется контроль руководителя(наставника)
4. Выбирает ли студент-практикант типовые методы и способы выполнения профессиональных задач?
Ответ: да, способен выбрать/ нет/ выбирает с помощью руководителя (наставника)
5. Оценивает ли студент-практикант эффективность и качество решения различных задач?
Ответ: да/нет/ зависит от сложности задач
6. Принимает ли студент-практикант решения в стандартных и нестандартных ситуациях?
Ответ: да/нет/ требуется помощь руководителя (наставника)
7. Можете ли студент-практикант нести ответственность за принятые решения?
Ответ: да/нет/иногда сомневается в принятом решении
8. Осуществляет ли студент-практикант поиск необходимой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач?
Ответ: да/нет/нуждается в контроле руководителя (наставника)
9. Может ли студент-практикант применить необходимую информацию для эффективного выполнения профессиональных задач?
Ответ: да/нет/ применяет под наблюдением наставника
10. Повышает ли студент-практикант свое профессиональное и личностное развитие?
Ответ: да, ищет пути развития/ стабильного интереса не проявляет
11. Владеет ли студент-практикант информационной культурой?
Ответ: да/нет
12. Может ли анализировать студент-практикант информацию с использованием

информационно-коммуникационных технологий?

Ответ: да, может/может, но не всегда/ может, но под руководством наставника

13. Может ли оценивать студент-практикант информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий?

Ответ: да, может/может, но не всегда/может, но под руководством наставника

14. Работал ли успешно студент-практикант в коллективе и в команде?

Ответ: да/нет/ требуются навыки работы в коллективе

15. Как эффективно студент-практикант общался с коллегами, руководством, потребителями?

Ответ: да, проявляет интерес настойчиво /нет, интереса не проявляет

16. Берет ли студент-практикант на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и за результат выполнения заданий?

Ответ: да/нет/берёт ответственность неохотно

17. Может ли студент-практикант самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития?

Ответ: да/нет/нуждается в помощи

18. Может ли студент-практикант заниматься самообразованием?

Ответ: да/нет / особого интереса не проявляет

19. Может ли студент-практикант осознанно планировать повышение квалификации?

Ответ: да/нет/ требуется убеждать в её необходимости

20. Ориентируется ли студент-практикант в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности?

Ответ: да/нет/требуется помощь со стороны руководителя

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Каковы основные цепи персонифицированного учета
2. Каковы принципы организации персонифицированного учета
3. Назовите основные этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете
4. Дайте определения основным понятиям, употребляемым в Федеральном законе « Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»: застрахованного лица; страхователя; индивидуального лицевого счета.
5. Из каких частей состоит индивидуальный лицевой счет
6. Кто составляет правовую основу индивидуального учета
7. Каковы основные функции персонифицированного учета
8. Какова цель информирования застрахованных лиц о состоянии их индивидуального лицевого счета

4.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По итогам производственной практики формой промежуточного контроля является составление и защита отчета. Сроки аттестации обучающегося по практике определяются цикловой комиссией. Предельный срок аттестации - не позже срока окончания практики, установленного графиком учебного процесса.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При вынесении оценки учитывается оценка, выставленная руководителем практики от организации.

Студенты, получившие по результатам аттестации по производственной практике оценку "неудовлетворительно", не могут быть допущены к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.02.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и вносится в Приложение к диплому в общем порядке.