

Министерство профессионального образования  
и занятости населения образования Приморского края

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПАССКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»  
(КГБПОУ СИЭК)

специальность 40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПП.01.01 ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Спасский филиал КГАУСО «Приморский центр  
социального обслуживания населения»

(наименование организации/предприятия)

Продолжительность практики 108  
(час)

Период практики с 03.11.2022 г. по 23.11.2022 г.

Студент группы Ю-31 Коптяева М.А.  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель практики от организации/предприятия Заведующий Спасским  
ОСОНД  
(должность)

Гудкова Н.В.  
(подпись) (фамилия и инициалы)

**М.П.**

Руководитель практики от образовательной организации преподаватель  
(должность)

Конах Т.В.  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Оценка \_\_\_\_\_  
(отметка о проверке отчета, оценка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Спасск-Дальний 2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Характеристика учреждения.....	4
2 Организация работы в центре социального обслуживания.....	7
3 Технологии, инновационные формы в работе центра социального обслуживания.....	19
Заключение.....	30
Список использованных источников.....	31
Приложение А Акт о предоставлении срочных социальных услуг.....	33
Приложение Б Заявление о предоставлении социальных услуг.....	35
Приложение В Согласие на обработку персональных данных.....	
Приложение Г Акт обследования жилищно-бытовых условий жизни гражданина.....	37
Приложение Д Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.....	39
Приложение Е Договор о предоставлении социальных услуг в надомной (полустационарной) формах социального обслуживания.....	43

## ВВЕДЕНИЕ

В период с 3 ноября 2022 года по 23 ноября 2022 года я проходила производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в Спасском филиале краевого государственного автономного учреждения «Приморский центр социального обслуживания населения» по адресу ул. Красногвардейская 104/7 в объеме 108 часов.

Производственная практика является составляющей производственного процесса при формировании компетенции будущего специалиста.

Выбор объекта практики обусловлен тем, что на современном этапе социальному обслуживанию граждан в Российской Федерации придается большое значение. В данной ситуации особенно важным является исследование исполнения обязанностей соответствующих органов и учреждений по предоставлению социальных льгот и гарантий, оказанию различных видов социальной помощи, предоставлению социальных услуг лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Целью производственной практики является углубление и закрепление знаний, полученных в процессе обучения, а также приобретение необходимых профессиональных навыков работы в учреждении социального обслуживания населения.

Основными задачами производственной практики является:

- ознакомиться с деятельностью Спасского филиала КГАУСО ПЦСОН;
- ознакомиться с нормативно-правовой базой, регулирующей работу учреждения;
- изучить виды деятельности, оказываемые Спасским филиалом;
- рассмотреть категории граждан, которым предоставляются меры государственной социальной поддержки;
- изучить технологии, инновационные формы, применяемые в работе центра социального обслуживания;
- научиться оформлять документы.

В ходе освоения производственной практики я систематизировала полученные мной знания, которые необходимы для моей профессиональной деятельности в будущем.

Полученные в результате прохождения практики знания и данные представлены в отчёте.

## 1 Характеристика учреждения

Спасский филиал краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее – Филиал) создан на основании Устава краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» и во исполнение уставных целей Учреждения [8].

Полное наименование Филиала: Спасский филиал краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (Приложение А).

Сокращенное наименование филиала: Спасский филиал КГАУСО «ПЦСОН».

Местонахождение Филиала: Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Красногвардейская, 104/7.

Целью деятельности Филиала является оказание гражданам – получателям социальных услуг, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса, предоставление социальных услуг и социального сопровождения [8].

Предметом деятельности Филиала является социальное обслуживание населения, направленное на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, на защиту их прав и законных интересов, социальное обслуживание дезадаптированных граждан, содействие в оказании материальной помощи гражданам и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, приказами и распоряжениями министерства труда и социальной политики Приморского края, приказами Учреждения, положением.

Для достижения указанных целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

1) Деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, внедрение в практику передовых форм работы и методов обслуживания граждан;
- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в том числе дезадаптированных граждан, участие в определении необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;
- содействие в решении проблем граждан в вопросах их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- анализ уровня социального обслуживания в городе, районе, микрорайоне, прогнозирование их потребности в социальной помощи и подготовка предложений по развитию социальных услуг;
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
- оказание консультативной (психологической, юридической) помощи гражданам;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;
- взаимодействие с государственными, муниципальными органами, организациями и учреждениями (внутренних дел, здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и т.д.), а также неправительственными и религиозными организациями и объединениями (ветеранскими, инвалидными, комитетами общества Красного креста, общественными и благотворительными фондами и т.д.) для решения вопросов социального обслуживания;
- содействие в реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов;
- обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение квалификации;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от нуждаемости различных категорий населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий, проведение мероприятий по повышению качества обслуживания [8].

2) Работы, услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

- прокат предметов медицинского и санитарного обслуживания;
- прокат инвентаря, оборудования, технических средств реабилитации, предметов ухода.

Филиал не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного директором Учреждения Положения. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющий все его функции, в том числе функции представительства. Филиал вправе выступать истцом и ответчиком в суде от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Филиал имеет печать, штампы со своим наименованием и другие реквизиты.

Структурными подразделениями Филиала являются отделения, организуемые Учреждением, по согласованию с департаментом труда и социального развития Приморского края, деятельность которых отвечает целям и задачам деятельности Учреждения.

Структурные подразделения Филиала в своей деятельности подчиняются заведующему Филиалом.

Имущество, находящееся в пользовании Филиала, является собственностью Приморского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Филиал не вправе отчуждать вверенное ему имущество.

Филиал возглавляет заведующий Спасским филиалом КГАУСО «ПЦСОН» (далее – заведующий Филиалом), назначаемый на эту должность директором Учреждения.

Заведующие отделениями назначаются и освобождаются директором Учреждения. Заведующий Филиалом действует от имени Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края, настоящего Положения, доверенности, выдаваемой Учреждением, трудового договора и должностной инструкции.

Заведующий Филиалом действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края.

## **2 Организация работы в центре социального обслуживания**

Спасский филиал краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» осуществляет деятельность по оказанию гражданам – получателям социальных услуг, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса, предоставление социальных услуг и социального сопровождения.

КГАУСО ПЦСОН предоставляет социальное обслуживание на дому и оказывает срочные социальные услуги [8].

1) Социальное обслуживание на дому является одной из основных форм социального обслуживания, направленной на улучшение условий жизнедеятельности пожилых граждан и инвалидов и расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности [2].

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе [5];
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию;

- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта РФ признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан [3].

Зачисление на социальное обслуживание на дому производится на основании:

- заявления установленной формы (Приложение Б);
- паспорта гражданина (представителя);
- вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- СНИЛС;
- документа, подтверждающего льготный статус;
- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний;
- документа о фактически полученных доходах каждого совместно проживающего члена семьи за последние 12 месяцев (супруги, родители, несовершеннолетние дети);
- согласия на обработку персональных данных (Приложение В).

Для зачисления на социальное обслуживание граждан или его законный представитель подает заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», в территориальное структурное подразделение социальной защиты населения по месту жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина в письменном или электронном виде.

В течение следующего рабочего дня со дня получения заявления и необходимых документов, территориальное управление социальной защиты проводит оценку условий жизнедеятельности гражданина и обстоятельств, при которых гражданин может быть признан нуждающимся в социальном обслуживании. Результат оценки условий жизнедеятельности оформляется в виде акта обследования (Приложение Г).

Заявление, документы и акт в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления рассматриваются комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, формируемой при территориальном структурном подразделении.

При условии признания гражданина нуждающимся в социальных услугах разрабатывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указываются: форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков



социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению (Приложение Д).

После получения индивидуальной программы гражданин (законный представитель) вправе обратиться к одному из рекомендуемых в индивидуальной программе поставщиков для заключения с ним договора о предоставлении социальных услуг.

Поставщик в течение суток с даты представления гражданином (законным представителем) индивидуальной программы заключает с гражданином (законным представителем) договор (Приложение Е).

Получатель, заключивший с поставщиком договор, вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме.

Сотрудники Филиала осуществляют ознакомление граждан пожилого возраста и инвалидов, принимаемых на обслуживание с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также с правилами поведения граждан при социальном обслуживании их на дому.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату [7]. Размер платы за предоставление социальных услуг их получателям утверждается поставщиками социальных услуг исходя из тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных законодательно. При этом размер ежемесячной платы не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Приморского края [6].

Получить услуги в форме социального обслуживания на дому бесплатно могут следующие категории граждан:

- 1) несовершеннолетние дети;
- 2) лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) участники Великой Отечественной войны;
- 4) граждане, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда»;
- 5) инвалиды вследствие военной травмы;
- 6) вдовы военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, не вступившим в новый брак;
- 7) получатели социальных услуг, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого

дохода, для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Приморского края;

8) граждане, награжденные Администрацией Приморского края Почетными знаками: «Почетный гражданин Приморского края» и «Почетный житель Приморского края»;

9) одиноко проживающие инвалиды I группы;

10) одиноко проживающие граждане, нуждающиеся в полном постороннем уходе (лежачие больные).

Предоставление социальных услуг на дому включает в себя предоставление получателю следующих видов социальных услуг [7]:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- социально-экономические, направленные на поддержание финансовой стабильности граждан;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

На каждого клиента заводится личное дело, в котором имеется заявление, акт обследования материально-бытового положения, договор, медицинское заключение, справка о регистрации. Ежеквартально запрашивается справка о размере пенсии, на основании которой определяются условия оплаты за обслуживание.

2) Срочное социальное обслуживание. Основной целью отделения является предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи гражданам [8].

Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах, предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления (Приложение Ж).

Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя [3].

Перечень срочных социальных услуг

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- иные срочные социальные услуги.

### **3 Технологии, инновационные формы в работе центра социального обслуживания**

Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами могут рассматриваться как последовательность действий специалиста по социальной работе, основанных на его профессиональном мастерстве, индивидуальной технике, направленных на активизацию личностных ресурсов пожилого человека или инвалида и достижение его выхода из трудной жизненной ситуации. Как деятельность технологии социальной работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами представляют собой комплекс приемов, обеспечивающих достижение ими благоприятных условий жизни [5].

Технологии социальной работы ориентируют специалистов на целенаправленное взаимодействие социальных субъектов: с одной стороны, как организатора взаимодействия и инициатора преобразований (специалиста по социальной работе с пожилым или инвалидом), а с другой – субъекта как участника взаимодействия (гражданина пожилого возраста или инвалида, признанного нуждающимся в социальном обслуживании).

Следовательно, предметом технологии социальной работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами являются возможности и качество жизнедеятельности как человека, так и общества, интенсивность и эффективность этих процессов, а также проблемы, способы и алгоритм решения удовлетворения потребности получателя в социальных услугах, способствующих преодолению его жизненной ситуации.

Виды технологий социального обслуживания в КГАУСО «ПЦСОН»:

#### **1) Участковый социальный работник**

Основной целью создания службы участкового социального работника является максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной социальной среде, для поддержания их социального, психологического и физического здоровья.

Основными задачами участкового социального работника являются:

- социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- принятие мер по устранению причин, обуславливающих нуждаемость граждан пожилого возраста и инвалидов в социальной помощи.

Для того чтобы вызвать участкового социального работника, необходимо обратиться в отделение социального обслуживания на дому в зависимости от территории проживания.

#### **2) Семейная бригада**

Семейная социальная бригада предоставляет социальные услуги на дому и состоит из 2-х социальных работников, членов одной семьи, – мужчины и женщины.

Из социальных услуг выделены основные социальные услуги, требующие значительных затрат физических сил, которые оказывает мужчина. Это доставка воды, топлива, топка печей и другие.

Менее трудоемкие услуги оказывает женщина. Это покупка и доставка продуктов питания, промышленных товаров, средств санитарии, гигиены, помощь в приготовлении пищи, оплата коммунальных услуг и услуг связи, содействие в обеспечении лекарственными препаратами, оказание психологической помощи, содействие в оформлении льгот, пособий, компенсаций и другие.

Услугами семейной социальной бригадой могут воспользоваться граждане пожилого возраста и инвалиды, обслуживаемые отделением социального обслуживания на дому, проживающие в частном секторе и не имеющие коммунально-бытового благоустройства.

Для того чтобы воспользоваться услугами семейной социальной бригады, необходимо обратиться в отделение социального обслуживания на дому в зависимости от территории проживания.

### 3) Междисциплинарные мобильные бригады

«Междисциплинарная мобильная бригада» – осуществляет доставку граждан старше 65 лет, проживающих в отдаленных сельских местностях в медицинские учреждения, где они имеют возможность получить своевременный медицинский осмотр, полную диспансеризацию и другие профилактические меры, в рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

В рамках межведомственного взаимодействия медицинские организации предоставляют списки граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, нуждающихся в проведении профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, составляется график приема. На основании списка и графика, предоставленных медицинским учреждением, составляется график выездов мобильных бригад. Граждане доставляются в медицинские учреждения в сопровождении специалистов КГАУСО «ПЦСОН», при необходимости медицинского работника.

### 4) Патронажный социальный работник

Патронажный социальный работник оказывает социальные и иные услуги в форме социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в ежедневной постоянной посторонней помощи.

Задачи патронажной социальной службы:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в регулярном обслуживании;
- участие в определении гражданам необходимых видов и объемов социальных услуг и иной помощи;
- предоставление гражданам социальных услуг на дому с учетом их интересов, индивидуальных потребностей, состояния здоровья и степени самообслуживания в соответствии с утвержденной индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- содействие в активизации получателей социальных услуг, возможностей самореализации своих потребностей;
- соблюдение основных требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг;
- морально-психологическая поддержка получателей социальных услуг;
- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания получателей социальных услуг.

Услуги патронажного социального работника относятся к стационароразменяющей форме социального обслуживания. Целью такого обслуживания является максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной для них среде, для поддержания их социального, психологического и физического статусов.

#### 5) Сиделка в системе долговременного ухода

Получателям социальных услуг, находящимся на социальном обслуживании на дому в системе долговременного ухода, комплекс услуг предоставляет «сиделка».

В обязанности сиделки входит оказание услуг общего ухода и помощи при осуществлении повседневной деятельности гражданам, нуждающимся в постороннем уходе, организация приема пищи и проведение кормления лиц, повседневное наблюдение за самочувствием и состоянием здоровья получателя социальных услуг, поддержание санитарных норм жизнедеятельности.

#### 6) Социальная бригада

Социальная бригада является одной из форм обслуживания в отделении социального обслуживания на дому, нуждающихся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой способности к самообслуживанию.

Услугами социальной бригады могут воспользоваться пожилые граждане и инвалиды, проживающие в сельской или городской местности, в домах с различной степенью благоустройства.

Социальная бригада действует на территории Спасского филиала КГАУСО «ПЦСОН». Состоит из 2-х и более социальных работников – оказывающих социальные и

дополнительные услуги, требующие коллективного выполнения и физических усилий. Дифференцированный подход позволяет распределить физическую нагрузку на социальных работников, увеличит количество предоставляемых услуг и сокращает время оказания услуг.

#### 7) Бюро быстрых услуг

Технология «Бюро добрых услуг» создана для оказания социально-бытовых услуг разового характера гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающихся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой способности к самообслуживанию, действует на территории Кировского муниципального района Лесозаводского филиала КГАУСО «ПЦСОН».

«Бюро добрых услуг» предоставляет следующие услуги:

- садово-огородные работы;
- косметический ремонт помещений;
- малярные работы;
- ремонтные столярно-плотницкие работы;
- комплексная уборка жилых помещений;
- разовая покупка и доставка продуктов на дом;
- разовая помощь в оформлении (сборе) документов;
- парикмахерские услуги;
- социально-психологическая адаптация (прогулки, общение).

На основании заявления гражданина, формируется заявка, специалист учреждения выезжает к гражданину для определения объема работы, сроков предоставления, подсчитывает стоимость услуг, согласно утвержденным тарифам Учреждения. Между Учреждением и заявителем заключается договор на оказание услуг. Оплата производится на основании акта выполненных услуг.

#### 8) Социальная квартира

Социальная квартира предназначена для временного проживания одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе лиц без определённого места жительства, с целью оказания социальной, медицинской, правовой помощи, содействия в восстановлении утраченных и нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности, интеграции в обществе, оформления документов для поступления в дом-интернат или восстановления родственных связей.

Длительность пребывания граждан в социальной квартире не может превышать шесть месяцев.

Противопоказаниями для проживания в социальной квартире являются: тяжёлые психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулёза.

Социальная квартира дает возможность решить проблему одиночества и способствует сохранению человеческого достоинства гражданам, оказавшихся в ситуации, угрожающей их жизни и здоровью, и нуждающихся в оказании им социальной помощи.

#### 9) Выездная мобильная бригада

Целью деятельности выездной мобильной бригады является обеспечение гарантий реализации прав пожилых людей, инвалидов и граждан, нуждающихся в оказании социальных услуг, проживающих в сельской местности и отдаленных и малонаселенных пунктах, со слаборазвитой социально-бытовой инфраструктурой и транспортным обеспечением, на получение социальных услуг, повышение качества жизни получателя социальных услуг.

Мобильная бригада осуществляет выезды 1-2 раза в месяц, с привлечением востребованных специалистов по предварительно поступившим заявкам.

Выездная мобильная бригада осуществляет деятельность в рамках оказания срочных социальных услуг для нуждающихся граждан, проживающим в отдаленных населенных пунктах: оказание натуральной помощи продуктами питания (продуктовыми наборами), промышленными товарами первой необходимости (при наличии), обеспечение одеждой, обувью новой и бывшей в употреблении, содействие в обеспечении по медицинским показаниям лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, в том числе за счет средств получателя социальных услуг, содействие в оформлении документов для поселения в дом-интернат, оказании мер социальной поддержки населения.

Деятельность мобильной бригады обеспечивает доступность социального обслуживания и возможность оказания адресной социальной и иной поддержки гражданам, проживающих в отдаленных населенных пунктах.

Маршрут разрабатывается на основании заявок от населения, направленных через главу администрации сельских поселений и социальных работников. В зависимости от поступивших заявок, в состав мобильной бригады могут быть включены специалисты различных ведомств.

#### 10) Мобильная библиотека

Чтение – основное средство обучения, инструмент познания окружающего мира. Несмотря на появление новых средств массовой информации значение чтения в жизни



людей по-прежнему огромно. Настоящая литература учит любить людей, возвышает душу, учит добру.

Одно из важных преимуществ чтения книг – это положительный эффект, который оно оказывает на наше мышление. При чтении мы больше рассуждаем, чтобы понять ту или иную идею произведения, представляем много деталей: персонажей, их одежду, окружающие предметы. Также необходимо помнить множество вещей, которые нужны для понимания произведения. Это тренирует память и логику.

Мобильная библиотека создана при отделениях срочного социального обслуживания и отделениях социального обслуживания на дому краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» для граждан пожилого возраста и инвалидов. Граждане, обратившиеся в мобильную библиотеку, могут бесплатно получить на дом не более 5 интересующих их книг на срок до 30 дней.

Цели «мобильной библиотеки»:

- повышение качества и доступности социального обслуживания населения по реализации мероприятий социокультурной реабилитации через создание условий, обеспечивающих возможность доступа пользователей к информационно-библиотечным ресурсам учреждения;

- повышение уровня интеллектуального и культурного развития пользователей.

Задачи «мобильной библиотеки»:

- использование имеющихся библиотечных фондов структурных отделений учреждения;

- организация и использование передвижного библиотечного фонда в деятельности социального обслуживания граждан на дому;

- организация книгообмена между пользователями;

- пополнение библиотечного фонда Учреждения, с учетом потребностей и интересов пользователей.

11) Реабилитационная бригада.

Реабилитационная бригада оказывает социальные (реабилитационные) и иные услуги гражданам пожилого возраста, инвалидам, в том числе детям-инвалидам.

Основное направление работы социальных реабилитационных бригад:

- выявление граждан, нуждающихся в предоставлении услуг социальных реабилитационных бригад;

- консультирование населения о порядке предоставления услуг, перечне услуг;

- содействие в оформлении документов при принятии на социальное обслуживание в форме реабилитационных бригад;

- предоставление широкого спектра социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; организация квалифицированного общего ухода получателя социальных услуг в зависимости от степени и характера их нуждаемости; оказание морально-психологической поддержки получателям социальных услуг. В том числе при необходимости работники социальных реабилитационных бригад оказывают содействие в оформлении документов для проживания подопечных в доме-интернате, в установлении группы инвалидности, оформлении полагающихся льгот, пособий, организуют сопровождение граждан в различные учреждения и т.д.;

- постоянный контроль качества предоставляемых социальных услуг.

## 12) Стол заказов

«Стол заказов» – социальная служба, которая оказывает услуги по приобретению и доставке продуктов питания, промышленных товаров для граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании.

Основная цель социальной службы «Стол заказов» – повышение уровня и качества жизни людей, обеспечение оказания им действенной помощи, доставка овощей и продуктов питания от местных производителей пожилым людям по закупочной цене.

Услуги службы «Стол заказов» вносит значительную экономию в бюджет обслуживаемых, кроме того, граждане пользуются экологически чистой продукцией. Пожилые люди могут приобрести товары и продукты по себестоимости.

Как воспользоваться услугой службы «Стол заказов».

Прием заявок на предоставление услуг производится по телефону и социальным работником при посещении.

Стол заказов осуществляет выезды:

- плановые – согласно графику;
- внеплановые - в случае возникновения экстренной (чрезвычайной) ситуации;
- выезды «Стола заказов» проходят 1 раз в неделю;
- (4 раза в месяц).

## 13) Компьютерная грамотность.

Курсы компьютерной грамотности «Бабушка и дедушка онлайн» организованы в Спасском филиале КГАУСО «ПЦСОН», они предназначены для представителей старшего

поколения, которым необходимо оставаться общественно активными, своевременно получать нужную информацию по различным направлениям.

Бесплатное обучение пенсионеров основам компьютерной грамотности, способствует преодолению социальной изоляции и одиночества, сохранению трудового и интеллектуального потенциала пожилых людей, восстановлению связи поколений.

Основной целью обучения компьютерной грамотности является вовлечение пожилых людей в мир информационных возможностей.

В план обучения включено не только ознакомление с основами работы в текстовых и табличных редакторах, но и пользование всемирной сетью «Интернет», электронной почтой, социальными сетями, порталом государственных услуг и ГИС ЖКХ.

Для того чтобы записаться на курсы компьютерной грамотности, необходимо обратиться в отделение Приморского центра социального обслуживания населения в зависимости от места вашего проживания.

#### 14) Молодёжное волонтерское движение и «Серебряные добровольцы»

В современном мире важное место в укреплении связей между поколениями, воспитании духовно-нравственных ценностей занимает взаимодействие между молодёжью и пожилыми людьми. Для старшего поколения общение с молодёжью даёт возможность обрести уверенность и получить современную информацию, которая поможет не потерять им социальную активность.

Волонтёры из числа студентов помогают одиноким пожилым людям – занимаются уборкой и благоустройством частных дворов и домов, а также помогают в заготовке дров на зиму. Принимают участие в акциях «Неделя добра», «Чистый дворик», «Чистый дом» (уборка скверов, памятников, оказание социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, состоящим на социальном обслуживании на дому), акции «Доброе сердце» (сбор, разборка и сортировка вещей, бывших в употреблении), акции по сбору гуманитарной помощи для граждан, пострадавших от наводнения.

Помимо физической помощи важную роль здесь играет коммуникативный аспект – общение с молодёжью спасает пожилых людей от социальной изоляции.

#### «Серебряные волонтеры».

Клуб «Серебряные волонтеры» – уникальное направление добровольческого движения, которое позволяет гражданам старшего поколения проявить себя, реализовать потенциал в общении и стремлении быть социально полезными. Это даёт возможность пожилым людям оставаться активными, интересующимися жизнью, а также обрести новые знания и смыслы жизни.

Направления деятельности серебряных волонтеров:

- пропаганда здорового образа жизни, улучшение морально- психологического состояния граждан;
- проведение бесед о здоровье и здоровом питании в пожилом и старческом возрасте, об имеющихся трудностях и способах их преодоления;
- организация спортивно-оздоровительных мероприятий (прогулок, занятий в спортивном зале, спортивных игр на открытом воздухе и др.);
- помощь гражданам пожилого возраста, детям-инвалидам, несовершеннолетним, проживающим в социальных учреждениях;
- участие в благотворительных акциях;
- разработка, изготовление и распространение полезной и значимой информации на различных массовых мероприятиях;
- информирование населения, в том числе через средства массовой информации о целях и задачах своей деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках разработанных программ;
- организация культурно–досуговых, социально-значимых, развлекательных мероприятий (концертов, театральных выступлений, конкурсов, праздников, проведение экскурсий, кружков, дней рождений и др.).

Инклюзивное волонтерство – это привлечение к оказанию помощи людей с ограниченными возможностями.

Вовлечение людей с инвалидностью в волонтерскую деятельность позволяет наладить и восстановить связи в обществе, преодолеть социальную изоляцию, а также сформировать активную жизненную позицию и развить творческий потенциал.

Инклюзивные волонтеры оказывают помощь получателям социальных услуг на дому.

#### Проект «Активное долголетие»

Этот проект включает в себя ряд программ спортивно-оздоровительного, туристического направления, лекционной деятельности, в том числе по вопросам безопасности, финансовой грамотности для граждан старшего поколения.

Целью проекта является формирование и развитие мотивации граждан пожилого возраста на продление активного образа жизни.

Одно из направлений проекта – организация свободного времени и культурного досуга граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе предоставление возможности использования спортивных, оздоровительных объектов, развитие социального туризма.

Клубы по интересам для граждан старшего возраста.

В рамках проекта в учреждении работают 70 клубов по интересам, присоединиться к которым может любой желающий совершенно бесплатно («Добрые встречи», «Школа безопасности», «Культурный саквояж», «Академия здоровья», «Долгожитель», «Гармония», «Когнитивная гимнастика», «Ностальгия» и многие другие).

Основными направлениями деятельности Клубов по интересам являются:

- проведение вечеров отдыха, праздничных мероприятий, концертных программ, поздравление членов клуба с юбилеями, памяtnыми датами;
- организация встреч, бесед, «круглых столов», встреча с интересными людьми;
- организация психологических, правовых консультаций с приглашением специалистов различных ведомств;
- организация выставок, экскурсий, групповое посещение театров, кинотеатров, мест отдыха;
- взаимодействие с молодежными организациями, учебными заведениями по укреплению связей поколений;
- организация спортивных, оздоровительных мероприятий.

В рамках реализации проекта «Ритмомания» я открыла первое занятие по танцевально-двигательной терапии для пожилых людей в актовом зале Спасского филиала КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения», который был оборудован благодаря гранту Солидарные сообщества фонда Тимченко.

Проект «Активное долголетие» направлен на создание дополнительных условий для улучшения качества и продолжительности жизни граждан пожилого возраста путем вовлечения их в оздоровительные, социальные и творческие проекты. В рамках проекта планируется создание клубов по интересам с регулярной деятельностью: клуб здоровья, литературный клуб, клуб волонтеров и социальных проектов.

Этот проект осуществляется в рамках федерального и регионального проектов «Старшее поколение», который в свою очередь входит в национальный проект «Демография» и направлен на лиц пенсионного возраста. Проект призван решить задачу вовлечения в активную жизнь пожилых людей путем культурно-досуговых мероприятий, на которых пенсионеры могут расширять круг общения и отдыхать.

Необходимо обратить внимание еще и на то, что технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами реализуются в двух формах: разработки продуктов, содержащих процедуры и операции, алгоритмы (программы, проекты и др.) и практической деятельности социальных служб по оказанию поддержки пожилых и инвалидов, разработки программ и проектов, направленных на профилактику обстоятельств в

социальном обслуживании, включающих систему мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности пожилых граждан и инвалидов, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Также в Филиале действует «Информационно-ресурсный центр «Опора» - структурное подразделение КГАУСО «Приморского центра социального обслуживания населения», созданное с целью помочь гражданам с инвалидностью быстрее адаптироваться после признания инвалидности, а также и получить всестороннюю информационную поддержку. Специалисты центра «Опора» проконсультируют о мерах социальной поддержки инвалидов, условиях и порядке их предоставления, помогут оформить заявление на их получение.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам прохождения практики с 3 ноября 2022 года по 23 ноября 2022 года была собрана и изучена необходимая информация для написания отчета по практике. Кроме того, я закрепила теоретические знания, полученные в процессе обучения, и приобрела профессиональные навыки работы с документами и людьми, нуждающимися в социальной защите, социальном обслуживании и социальной помощи.

Мною были достигнуты поставленные на практику задачи, а именно:

- изучена структура Спасского филиала краевого государственного автономного учреждения «Приморский центр социального обслуживания населения»;
- изучена нормативная документация, регламентирующая правовую деятельность Спасского филиала Краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения»
- проанализированы нормативно-правовые акты, регулирующих правоотношения при предоставлении социального обслуживания;
- изучены виды деятельности, оказываемые Спасским филиалом;
- принимала участие в выполнении мероприятий по определению правовых оснований, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- консультировала граждан по вопросам социального обслуживания;
- выполняла работы по приему и оформлению документов при обращении граждан о предоставлении услуг социального обслуживания в форме обслуживания на дому;
- обучала компьютерным и мобильным технологиям граждан пожилого возраста и инвалидов;
- открыла подпроект «Ритмомания» в рамках проекта «Активное долголетие».

Исходя из выполненных задач можно сделать вывод, что деятельность по предоставлению социального обслуживания населению является одной из приоритетных направлений политики Российской Федерации по причине того, что количество социально незащищенных категорий граждан достаточно велико.

Полученные мной в процессе прохождения производственной практики знания нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обслуживания, помогут мне в дальнейшем в обучении, а в последствии и в работе по специальности.

Поставленные в данной практике цели и задачи считаю достигнутыми и выполненными в полном объеме.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : текст с последними изменениями и дополнениями на 4 ноября 2022 года: [принят Всенародным голосованием 12 декабря 1993 года: одобрен всенародным голосованием 12 декабря 1993 года]. – Москва: Проспект, 2023. – 32 с. – ISBN 978-5-392-15230-8. – Текст: непосредственный.

2. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: [Сайт]. – URL: <https://www.consultant.ru/document/cons/doc/LAW/1417> (дата обращения: 03.11.2022).

3. О государственной социальной помощи : Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: [Сайт]. – URL: [www.consultant.ru/document/cons/doc/LAW/118763](http://www.consultant.ru/document/cons/doc/LAW/118763) (дата обращения: 04.11.2022).

4. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ. – Текст: электронный // КонсультантПлюс : [Сайт]. – URL: <https://www.consultant.ru/document/cons/doc/LAW/8559> (дата обращения: 05.11.2022).

5. О размере предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Приморском крае : закон Приморского края от 7 ноября 2014 г. № 492. – Текст: электронный // Гарант: [Сайт]. – URL: <https://base.garant.ru/44703186/> (дата обращения: 06.11.2022).

6. О социальном обслуживании граждан в Приморском крае : закон Приморского края от 26 декабря 2014 г. № 541. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: [Сайт]. – URL: <https://www.consultant.ru/document/cons/doc/LAW/78203> (дата обращения: 07.11.2022).

7. О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Приморском крае : закон Приморского края от 26 декабря 2014 г. № 542. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: [Сайт]. – URL: <https://www.consultant.ru/document/cons/doc/LAW/78249> (дата обращения: 08.11.2022).

8. О Спасском филиале краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» : положение КГАУСО ПЦСОН от 14 февраля 2017 г. № 16. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: [Сайт]. – URL: <https://www.list-org.com/company/1315121> (дата обращения: 09.11.2022).



## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**(обязательное)**

### **Положение о Спасском филиале КГАУСО «ПЦСОН»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГАУСО «ПЦСОН»  
от 14.02.2017 № 16

#### **Положение о Спасском филиале краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения»**

##### **1. Общие положения**

1.1. Спасский филиал краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее – Филиал) создан на основании Устава краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) и во исполнение уставных целей Учреждения.

1.2. Полное наименование филиала: Спасский филиал краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения».

1.3. Сокращенное наименование филиала: Спасский филиал КГАУСО «ПЦСОН».

1.4. Местонахождение Филиала: Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Красногвардейская, 104/7.

##### **2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала**

2.1. Целью деятельности Филиала является оказание гражданам – получателям социальных услуг (далее - граждане), помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса, предоставление социальных услуг и социального сопровождения.

2.2. Предметом деятельности Филиала является социальное обслуживание населения, направленное на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, на защиту их прав и законных интересов, социальное обслуживание дезадаптированных граждан, содействие в оказании материальной помощи гражданам и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.3. Для достижения указанных целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, внедрение в практику передовых форм работы и методов обслуживания граждан;
- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в том числе дезадаптированных граждан, участие в определении необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;
- содействие в решении проблем граждан в вопросах их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- анализ уровня социального обслуживания в городе, районе, микрорайоне, прогнозирование их потребности в социальной помощи и подготовка предложений по развитию социальных услуг;
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
- оказание консультативной (психологической, юридической) помощи гражданам;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;
- взаимодействие с государственными, муниципальными органами, организациями и учреждениями (внутренних дел, здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и т.д.), а также неправительственными и религиозными организациями и объединениями (ветеранскими, инвалидными, комитетами общества Красного креста, общественными и благотворительными фондами и т.д.) для решения вопросов социального обслуживания;
- содействие в реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов;
- обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение квалификации;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от нуждаемости различных категорий населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий, проведение мероприятий по повышению качества обслуживания.

2.3.2 Работы, услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

прокат предметов медицинского и санитарного обслуживания;

прокат инвентаря, оборудования, технических средств реабилитации, предметов ухода.

2.4. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Положении.

### **3. Правовой статус Филиала**

3.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, приказами и распоряжениями министерства труда и социальной политики Приморского края, приказами Учреждения, настоящим Положением.

3.2. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного директором Учреждения Положения. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющий все его функции, в том числе функции представительства. Филиал вправе выступать истцом и ответчиком в суде от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение наделяет Филиал нефинансовыми активами для осуществления хозяйственной деятельности, которая учитывается на балансе Учреждения.

3.3. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения и во исполнение уставных целей Учреждения.

3.4. Филиал имеет печать, штампы со своим наименованием и другие реквизиты.

### **4. Структурные подразделения Филиала**

4.1. Структурными подразделениями Филиала являются отделения, организуемые Учреждением, по согласованию с департаментом труда и социального развития Приморского края, деятельность которых отвечает целям и задачам деятельности Учреждения.

4.2. Структурные подразделения Филиала в своей деятельности подчиняются заведующему Филиалом.

### **5. Имущество и финансы Филиала**

5.1. Имущество, находящееся в пользовании Филиала, является собственностью Приморского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Филиал не вправе отчуждать вверенное ему имущество.

### **6. Управление Филиалом**

6.1. Филиал возглавляет заведующий Спасским филиалом КГАУСО «ПЦСОН» (далее – заведующий Филиалом), назначаемый на эту должность директором Учреждения.

6.2. Заведующие отделениями назначаются и освобождаются директором Учреждения.

6.3. Заведующий Филиалом действует от имени Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края, настоящего Положения, доверенности, выдаваемой Учреждением, трудового договора и должностной инструкции.

6.4. Заведующий Филиалом действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края.

6.5. Заведующий Филиалом наделен следующими полномочиями:

- издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников филиала;
- принимать и увольнять работников Филиала, устанавливать им размеры надбавок стимулирующего характера и премий, согласно «Положению о об оплате труда»;
- подписывать расчетно-денежные документы и иные финансовые документы;
- издавать приказы о постановке граждан на обслуживание и о снятии граждан с обслуживания;
- подписывать договоры с обслуживаемыми гражданами, дополнительные соглашения к договорам с обслуживаемыми гражданами и иные документы, связанные с представлением интересов обслуживаемых граждан;
- передоверять свои полномочия, указанные в абзаце 5 раздела 6.5. настоящего Положения;
- представлять в судебных органах Российской Федерации всех уровней и инстанций, со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьему лицу, в том числе с правом полного или частичного отказа от исковых требований, полного или частичного признания иска, обжалования решений, определений и постановлений суда, получения и предъявления исполнительных документов ко взысканию;
- осуществлять действия, связанные с постановкой на учет, временный учет, снятием с учета, внесением изменений в учетные данные, получением дубликатов утраченных регистрационных документов, получением государственных регистрационных знаков, свидетельств о регистрации и паспортов транспортных средств, регистрацией прицепов и различных видов самоходной техники, а также номерных агрегатов и узлов, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять интересы КГАУСО «ПЦСОН» в государственных надзорных органах со всеми полномочиями, предоставленными законодательством Российской Федерации;
- представлять интересы КГАУСО «ПЦСОН» в государственных органах, осуществляющих лицензирование, сертификацию, аккредитацию, подписывать и получать необходимые документы, в том числе лицензии и сертификаты, осуществлять иные действия, необходимые для получения лицензий, сертификатов, аккредитации на выполнение работ, оказание услуг;
- быть законным представителем КГАУСО «ПЦСОН», участвовать в делах об административных правонарушениях в качестве представителя или защитника с правом совершения всех процессуальных действий, предусмотренных ст. 25.5 КоАП РФ;
- представлять интересы во всех иных учреждениях, предприятиях и организациях, не указанных в настоящем Положении;
- совершать все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств.

6.6. Взаимоотношения работников с заведующим Филиалом, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами.

6.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Филиала и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## **7. Учет, отчетность и контроль**

7.1. Филиал ведет бухгалтерский учет, составляет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представляет отчеты в бухгалтерию Учреждения, а также в органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. За искажение отчетности и нарушение сроков ее представления должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Филиала, осуществляют Учреждение, орган по управлению государственным имуществом Приморского края.

## **8. Реорганизация и ликвидация Филиала**

8.1. Реорганизация и ликвидация Филиала проводятся на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает решение о реорганизации (без изменения организационно-правовой формы) и ликвидации Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. При реорганизации и ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Внесение изменений и дополнений в Положение**

9.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и регистрируются в установленном порядке.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

### Заявление о предоставлении социальных услуг

В КГАУСО «ПЦСОН»

от \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место проживания (пребывания) \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (нахождения  
государственного органа, органа местного  
самоуправления и др.) \_\_\_\_\_

### Заявление о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания  
на дому \_\_\_\_\_,

(указывается форма социального обслуживания)

оказываемые \_\_\_\_\_ КГАУСО «ПЦСОН» \_\_\_\_\_

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: \_\_\_\_\_

(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам: \_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут

ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: \_\_\_\_\_

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя (ей) социальных услуг:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг:

\_\_\_\_\_ (согласен/ не согласен)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заявление принял:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заявление проверил:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

### Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_, даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_ и краевому государственному автономному учреждению социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее – КГАУСО «ПЦСОН»), расположенному по адресу: Приморский край, \_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство и КГАУСО «ПЦСОН» осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях признания нуждающимся в социальном обслуживании.

2. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о документе установленного образца о праве на льготы;
- сведения о составе семьи;
- сведения о доходах;
- информация о состоянии здоровья (медицинская карта, медицинские заключения);

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также на передачу такой информации в организации социального обслуживания, в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств, а так же в другие организации, в случаях, установленных федеральным законодательством, законодательством Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес КГАУСО «ПЦСОН».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия \_\_\_\_\_

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

### Акт обследования жилищно-бытовых условий жизни гражданина

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
проверила жилищно-бытовые условия \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)

работающего в \_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О., ИНН работодателя)

в должности \_\_\_\_\_, проживающего в доме N \_\_\_\_\_  
квартира N \_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_  
на жилой площади \_\_\_\_\_.

Дом принадлежит \_\_\_\_\_.

Адрес (по месту регистрации): \_\_\_\_\_;

адрес (по месту пребывания): \_\_\_\_\_.

Обследованием установлено:  
жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

состоит из \_\_\_\_\_ комнат \_\_\_\_\_ кв. м,  
размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, на \_\_\_\_\_  
этаже в \_\_\_\_\_-этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и прочее):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Благоустройство дома и данной жилплощади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади \_\_\_\_\_.

На данной площади проживают:

Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность, стаж работы	Год рожд.	Родственное отношение	С какого времени проживает в данном населенном	Когда зарегистрирован по данному адресу





## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(обязательное)

### Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, уполномоченного на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг)

### Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Дата рождения \_\_\_\_\_
4. Адрес места жительства:  
почтовый индекс \_\_\_\_\_ город (район) \_\_\_\_\_  
село \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_  
корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_
5. Адрес места работы:  
почтовый индекс \_\_\_\_\_ город (район) \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_
6. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа
7. Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_
8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до:
9. Форма социального обслуживания: \_\_\_\_\_
10. Виды социальных услуг:

#### I. Социально-бытовые

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1					
2					

#### II. Социально-медицинские

№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1					

2					
---	--	--	--	--	--

### III. Социально-психологические

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1			При возникновении необходимости	На период пребывания	

### IV. Социально-педагогические

№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1					
2					

### V. Социально-трудоустроенные

№ п/п	Наименование социально-трудоустроенной услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1					
2					

### VI. Социально-правовые

№ п/п	Наименование социально-правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1					
2					

### VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1					
2					

Примечания:

1. Объем предоставления социальной услуги указывается с соответствующей единицей измерения (например, м<sup>2</sup>, шт., место, комплект) в случаях, когда объем может быть определен единицами измерения.

2. При заполнении графы «срок предоставления услуги» указывается дата начала предоставления социальной услуги и дата ее окончания.

3. При заполнении графы «отметка о выполнении» поставщиком социальных услуг делается запись: «выполнена», «выполнена частично», «не выполнена» (с указанием причины).

## 11. Условия предоставления социальных услуг:

(указываются необходимые условия,

которые должны соблюдаться поставщиком социальных услуг при оказании социальных услуг с учетом формы

социального обслуживания)

## 12. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес места нахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, адрес электронной почты и т.п.)

## 13. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги, от которых отказывается получатель социальных услуг	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социальных услуг

## 14. Мероприятия по социальному сопровождению:

Вид социального сопровождения	Получатель	Отметка о выполнении

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен

(подпись получателя социальных услуг или его законного представителя)

(расшифровка подписи)

Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг уполномоченного органа субъекта Российской Федерации

(должность лица, подпись)

(расшифровка подписи)





# ПРИЛОЖЕНИЕ Е

## (обязательное)

### Договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения договора)

Краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания  
«Приморский центр социального обслуживания населения»

(полное наименование поставщика социальных услуг)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице

\_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
действующего на основании

\_\_\_\_\_ (основание правомочия: устав, доверенность,  
др.)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

«Заказчик», с другой стороны, (далее – при совместном упоминании - стороны), заключили  
настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем.

#### І. Предмет договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной Заказчику в установленном порядке, которая является неотъемлемой частью настоящего договора (далее – Услуги, ИППСУ), а Заказчик обязуется оплатить указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации, Приморского края предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.
2. Предоставление Услуг Заказчику осуществляется в соответствии со стандартом и Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным департаментом труда и социального развития Приморского края (далее – порядок предоставления социальных услуг) и условиями настоящего договора.
3. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг ИППСУ.
4. Место оказания Услуг:

\_\_\_\_\_ (указывается адрес места оказания услуг)

5. Оказание Услуг по настоящему договору фиксируется в журналах учета посещений и услуг, как у социального работника, так и у Заказчика и заверяется подписями социального работника и Заказчика.
6. Услуги предоставляются в дни, указанные в журнале учета посещений и услуг, кроме праздничных и выходных дней.
7. По результатам оказания Услуг Заказчик подписывает в 2-х экземплярах Акт сдачи-приемки оказанных социальных Услуг, при этом один экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных социальных Услуг Заказчик возвращает Исполнителю.
8. Акт сдачи-приемки оказанных Услуг предоставляется Заказчику Исполнителем.
9. Услуга считается предоставленной после подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
10. Если Акт сдачи-приемки оказанных Услуг не подписан по вине Заказчика в течение 5 рабочих дней после получения, услуги считаются оказанными.

#### ІІ. Взаимодействие сторон

11. Исполнитель обязан:

- а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества.
- б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно
- в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- г) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, предусмотренных настоящим договором, а также их оплаты;
- д) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;
- е) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

12. Исполнитель имеет право:

- а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в форме социального обслуживания на дому, медицинских противопоказаний, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- б) оказывать Заказчику социальные услуги, утвержденные Законом Приморского края от 26.12.2014 № 542-КЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Приморском крае», не предусмотренные ИППСУ, на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными департаментом труда и социального развития Приморского края.
- в) оказывать Заказчику услуги, не входящие в перечень социальных услуг, утвержденный Законом Приморского края от 26.12.2014 № 542-КЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Приморском крае», на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными Исполнителем;
- г) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора, а также соблюдения «Норм и правил предоставления социальных услуг гражданам, находящихся на социальном обслуживании на дому», являющихся приложением к настоящему договору;
- д) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов). В случае если Заказчик в течение месяца после приостановки Исполнителем исполнения своих обязательств по настоящему договору не предоставит требуемую информацию (сведений, документов), Исполнитель вправе отказать от исполнения настоящего договора, расторгнув настоящий договор в одностороннем порядке;
- е) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего договора, в следующих случаях:

- изменения среднедушевого дохода Заказчика;
- изменения предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Приморского края;
- изменения тарифов на социальные услуги;
- изменение соответствующего законодательства.

Исполнитель извещает Заказчика об изменении размера оплаты услуг в письменной форме в течение десяти рабочих дней со дня таких изменений.

ж) производить замену социального работника, оказывающего социальные услуги Заказчику, в случае производственной необходимости.

Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам.

14. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

- а) соблюдать сроки и условия настоящего договора;
- б) соблюдать «Нормы и правила предоставления социальных услуг гражданам, находящихся на социальном обслуживании на дому», являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1);
- в) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Приморского края сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг в форме социального обслуживания на

дому, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором, в случае предоставления Услуг за плату;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим договором.

15. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

- а) на уважительное и гуманное отношение;
- б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с ИППСУ, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;
- в) на отказ от предоставления Услуг;
- г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) на качественное и своевременное оказание Услуг;
- е) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
- ж) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

### **III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты**

16. Стоимость оказанных услуг:

- а) стоимость социальных Услуг, включенных в ИППСУ составляет, \_\_\_\_\_ рублей в месяц;
- б) Заказчик оплачивает фактически оказанные Услуги ежемесячно согласно Акту приемки-сдачи оказанных социальных услуг;
- в) предельная сумма оплаты социальных услуг не превышает 50% разницы между величиной среднедушевого дохода Заказчика и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной Законом Приморского края.

17. Определения условий оказания Услуг (бесплатно, за плату) производится в месяц, следующий после установления величины прожиточного минимума в Приморском крае с учетом размера среднедушевого дохода Заказчика сложившегося на начало расчетного периода.

18. Услуги, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 12 настоящего договора, оплачиваются по факту оказания согласно Акту приемки-сдачи оказанных услуг.

19. Услуги оплачиваются Заказчиком не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным. Оплата подтверждается выдаваемой квитанцией.

20. В случае отказа Заказчика от предоставления Услуг Заказчик обязан произвести расчет с Исполнителем за оказанные Услуги, полученные до дня отказа Заказчиком.

21. В случае расторжения настоящего договора Исполнителем Заказчик обязан произвести расчет с Исполнителем за оказанные Услуги, полученные до дня расторжения настоящего договора Исполнителем.

### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

22. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящего договора может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

24. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке при несоблюдении Заказчиком условий настоящего договора (неоплаты, либо неполной или несвоевременной оплаты за Услуги, обусловленные договором, а также за неоднократное нарушение «Норм и правил предоставления социальных услуг гражданам, находящихся на

социальном обслуживании на дому»). При этом Исполнитель вправе потребовать возмещения понесенных затрат.

25. Настоящий договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

26. Настоящий договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Заказчика.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

27. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Срок действия договора и другие условия**

28. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в настоящем договоре) и действует на период, предусмотренный ИППСУ

30. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**Исполнитель**

Краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения»  
690033, г. Владивосток, ул. Иртышская, 8  
ИНН 2536133084 КПП 254301001  
УФК по Приморскому краю (КГАУСО «ПЦСОН»),  
л/с 30206У48830)  
Дальневосточное ГУ Банка России  
р/сч. 40601810505071000001  
БИК 040507001  
ОКТМО 05701000001

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика)

Данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес Заказчика:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Заказчика:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Приложение № 1  
к договору о предоставлении социальных услуг  
в надомной (полустационарной) формах  
социального обслуживания

Согласованные социальные услуги, предоставляемые гражданину(нке)

проживающему (шей) по адресу: \_\_\_\_\_  
в соответствии с договором на оказание социальных услуг от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень социальных услуг**

Наименование Услуги	Период предоставления Услуги с указанием даты начала её предоставления и её окончания	Кол-во Услуг в месяц	Тариф на Услугу (руб.)	Стоимость Услуги в месяц (руб.)
<b>Всего:</b>				

«Исполнитель» \_\_\_\_\_  
(подпись)

«Заказчик» \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
**(обязательное)**

**Акт о предоставлении срочных социальных услуг**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование поставщика социальных услуг)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

(наименование документа)

«Поставщик социальных услуг», с одной стороны, и

(Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», с другой стороны,  
составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг предоставлены  
следующие срочные социальные услуги

№ п/п	Наименование срочной социальной услуги	Дата предоставления	Срок предоставления	Условия предоставления
Итого:				

Вышеперечисленные срочные социальные услуги предоставлены в полном объеме и в срок. Получатель социальных услуг претензий к объему, качеству и срокам предоставления социальных услуг не имеет.

Поставщик социальных услуг:

Получатель социальных услуг:

\_\_\_\_\_  
подпись    должность, инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_  
подпись    инициалы, фамилия



Приложение № 2  
к договору о предоставлении социальных услуг  
в надомной (полустационарной) формах  
социального обслуживания

## Акт сдачи-приемки оказанных Услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Социальный работник ОБУСО «\_\_\_\_\_»  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

и Заказчик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с Договором о предоставлении социальных услуг в надомной (полустационарной) формах социального обслуживания от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ Заказчику оказаны в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. необходимые социальные услуги, в том числе дополнительные.

Претензий к объему и качеству оказанных социальных услуг Заказчик к социальному работнику: не имеет, имеет.  
(нужное подчеркнуть).

Если претензии имеет, указать какие: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Заказчика)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество социального работника)



Приложение № 3  
к договору о предоставлении социальных услуг  
в надомной (полустационарной) формах  
социального обслуживания

### **Правила поведения граждан при социальном обслуживании**

1. В дни посещения находиться дома (*в соответствии с согласованным графиком*).
2. Поддерживать санитарно-гигиеническое состояние своего дома.
3. Уважительно относиться к социальному работнику, как к сотруднику государственного учреждения.
4. Не требовать от социального работника выполнения услуг, не предусмотренных перечнем.
5. Не допускать недостойного поведения (грубое отношение к работникам Центра, неадекватное поведение, состояние наркотического или алкогольного опьянения и т. д.).