



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Колледж космического машиностроения и технологий

ОТЧЕТ

по производственной практике

**ПП.01 «Технология исчисления пенсий, пособий, компенсаций по
действующему законодательству»**

по профессиональному ПМ.01 **Обеспечение реализации прав
граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной
защиты**

Специальность **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Студента 2 курса группы ЗЮ -18

форма обучения заочная

Честнова Ивана Игоревича

ФИО студента

Место прохождения практики: г. Королев МО Некоммерческая
организация Коллегия адвокатов «Романов и партнеры»

Название организации)

Срок прохождения практики с «16» марта 2020 г. по «29» марта 2020 г.

Руководители практики

от организации: Адвокат _____ Романов Д.А.
должность _____ подпись _____ ФИО _____

от колледжа: преподаватель _____ Н.В. Потапова
подпись _____

Итоговая оценка по практике _____

Мп

Задание на производственную практику

ПП.01 «Технология исчисление пенсий, пособий, компенсаций по действующему законодательству»

по профессиональному ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Специальность **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Срок прохождения практики с 16.03.2020г по 29.03.2020г

№ п/п	Содержание материала
1.	Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждения, и его структурным подразделением
2.	Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждения
3.	Ознакомление с управлениями и отделами, их взаимодействие в территориальном органе Пенсионного фонда РФ или в Органах социальной защиты населения
4.	Изучение нормативной правовой документации организации в области социальной защиты и социального обслуживания граждан пожилого возраста
5.	Изучение федерального и регионального законодательства в области социальной защиты населения и социального обслуживания граждан пожилого возраста
6.	Взаимодействие с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями
7.	Организация деятельности юридической службы органов социальной защиты населения и социального обслуживания граждан пожилого возраста
8.	Обобщение практики применения законодательства по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста
9.	Виды социальной помощи различным категориям населения
10.	Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной помощи
11.	Организация и координация социальной работы с отдельными категориями граждан
12.	Изучение Федерального Закона №442 –ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ
13.	Выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите
14.	Участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения;
15.	Изучение Федерального Закона от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов".
16.	Консультирование лиц по вопросам социальной защиты
17.	Организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
18.	Изучение опыта работы с обращениями граждан социального обслуживания и лиц пожилого возраста
19.	Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и в социальном обслуживании
20.	Ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел граждан, нуждающихся в социальной помощи и в социальном

	обслуживании
21.	Анализ формирования базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке
22.	Анализ работы организации, выполнение его задач, функций. Организация работы структурных подразделений, организации работы по приему на обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
23.	Оформление отчета, заполнение дневника. Сдача отчета в соответствии с формой, установленной ККМТ

Руководитель практики

от колледжа: преподаватель _____ Н.В. Потапова
ФИО

Дневник
прохождения производственной практики по Технологии исчисления пенсий,
пособий, компенсаций по действующему законодательству

Дата	Содержание работ	Отметка о выполнении
16.03.2020	Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждения, и его структурным подразделением. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждения Ознакомление с управлениями и отделами, их взаимодействие в территориальном органе Пенсионного фонда РФ или в Органах социальной защиты населения	выполнено
17.03.2020	Изучение нормативной правовой документации организации в области социальной защиты и социального обслуживания граждан пожилого возраста Изучение федерального и регионального законодательства в области социальной защиты населения и социального обслуживания граждан пожилого возраста	выполнено
18.03.2020	Взаимодействие с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями Организация деятельности юридической службы органов социальной защиты населения и социального обслуживания граждан пожилого возраста	выполнено
19.03.2020	Обобщение практики применения законодательства по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста Виды социальной помощи различным категориям населения Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной помощи	выполнено
20.03.2020	Организация и координация социальной работы с отдельными категориями граждан Изучение Федерального Закона №442 –ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ	выполнено
23.03.2020	Выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	выполнено
24.03.2020	Участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения; Изучение Федерального Закона от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов".	выполнено
25.03.2020	Консультирование лиц по вопросам социальной защиты Организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан,	выполнено

	<p>нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>Изучение опыта работы с обращениями граждан социального обслуживания и лиц пожилого возраста</p>	
26.03.2020	<p>Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и в социальном обслуживании</p> <p>Ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел граждан, нуждающихся в социальной помощи и в социальном обслуживании</p>	выполнено
27.03.2020	<p>Анализ формирования базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке</p> <p>Анализ работы организации, выполнение его задач, функций. Организация работы структурных подразделений, организации работы по приему на обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>Оформление отчета, заполнение дневника. Сдача отчета в соответствии с формой, установленной ККМТ</p>	выполнено

Руководитель практики
от организации

Подпись

Романов Д.А.
Ф.И.О.

МП

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего	72
в том числе:	
ознакомление и подбор материала по темам практики	27
экскурсии	9
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	30
Итоговая аттестация	6

Аттестационный лист по практике

Студент Честнов Иван Игоревич,
ФИО

Обучающийся на 2 курсе по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"

прошел(ла) производственную практику **ПП.01 «Технология исчисление пенсий, пособий, компенсаций по действующему законодательству»**

по профессиональному модулю ПМ.01. **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

в объеме 72 часов с «16» марта 2020 г. по «29» марта 2020 г.

в организации г. Королев МО Некоммерческая организация

Коллегия адвокатов «Романов и партнеры»

(Название организации) наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период практики

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	ОЦЕНКА
<i>УКАЗАНЫ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ</i>		
Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда	В полном объеме	
Взаимодействие с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	В полном объеме	
Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной помощи	В полном объеме	
Организация и координация социальной работы с отдельными категориями граждан	В полном объеме	
Выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	В полном объеме	
Консультирование лиц по вопросам социальной защиты	В полном объеме	
Организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с	В полном объеме	

применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.		
Изучение опыта работы с обращениями граждан социального обслуживания и лиц пожилого возраста	В полном объеме	
Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и в социальном обслуживании	В полном объеме	
Оформление отчета, заполнение дневника. Сдача отчета в соответствии с формой, установленной ККМТ	В полном объеме	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики За время производственной практики студент Честнов И.И. показал себя исключительно с положительной стороны. За время прохождения практики полностью выполнил предусмотренную программу практики.

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия:

_____ Адвокат _____ Романов Д.А.
должность подпись ФИО

_____ " _____ 20 _____ г.
 МП

Отзыв-характеристика

на студента, обучающегося на базовом уровне по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(заполняется на рабочем месте непосредственным руководителем)

Ф.И.О. Честнов Иван Игоревич

Студентка обучается на 2 курсе в группе ЗЮ- 18

Для заполнения отзыва ответьте, пожалуйста, на следующие вопросы. Выбранные ответы отметьте в таблице любым доступным способом. Ответов может быть несколько, но дополняющих друг друга.

1. Понимает ли студент-практикант сущность и социальную значимость своей будущей профессии?
Ответ: да, проявляет/нет/не в полной мере
2. Проявляет ли студент-практикант к своей профессии устойчивый интерес?
Ответ: да проявляет/нет/особого интереса не проявляет
3. Способен ли студент-практикант организовать собственную деятельность?
Ответ: да/нет / требуется контроль руководителя(наставника)
4. Выбирает ли студент-практикант типовые методы и способы выполнения профессиональных задач?
Ответ: да, способен выбрать/ нет/ выбирает с помощью руководителя (наставника)
5. Оценивает ли студент-практикант эффективность и качество решения различных задач?
Ответ: да/нет/ зависит от сложности задач
6. Принимает ли студент-практикант решения в стандартных и нестандартных ситуациях?
Ответ: да/нет/ требуется помощь руководителя (наставника)
7. Можете ли студент-практикант нести ответственность за принятые решения?
Ответ: да/нет/иногда сомневается в принятом решении
8. Осуществляет ли студент-практикант поиск необходимой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач?
Ответ: да/нет/нуждается в контроле руководителя (наставника)
9. Может ли студент-практикант применить необходимую информацию для эффективного выполнения профессиональных задач?
Ответ: да/нет/ применяет под наблюдением наставника
10. Повышает ли студент-практикант свое профессиональное и личностное развитие?
Ответ: да, ищет пути развития/ стабильного интереса не проявляет
11. Владеет ли студент-практикант информационной культурой?
Ответ: да/нет

12. Может ли анализировать студент-практикант информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий?

Ответ: да, может/может, но не всегда/ может, но под руководством наставника

13. Может ли оценивать студент-практикант информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий?

Ответ: да, может/может, но не всегда/может, но под руководством наставника

14. Работал ли успешно студент-практикант в коллективе и в команде?

Ответ: да/нет/ требуются навыки работы в коллективе

15. Как эффективно студент-практикант общался с коллегами, руководством, потребителями?

Ответ: да, проявляет интерес настойчиво /нет, интереса не проявляет

16. Берет ли студент-практикант на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и за результат выполнения заданий?

Ответ: да/нет/берёт ответственность неохотно

17. Может ли студент-практикант самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития?

Ответ: да/нет/нуждается в помощи

18. Может ли студент-практикант заниматься самообразованием?

Ответ: да/нет / особого интереса не проявляет

19. Может ли студент-практикант осознанно планировать повышение квалификации?

Ответ: да/нет/ требуется убеждать в её необходимости

20. Ориентируется ли студент-практикант в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности?

Ответ: да/нет/требуется помощь со стороны руководителя

№ вопросов	Ответ		
1	да, проявляет	нет	не в полной мере
2	да проявляет	нет	особого интереса не проявляет
3	да, способен выбрать	нет	выбирает с помощью руководителя (наставника)
4	да, способен выбрать	нет	выбирает с помощью руководителя (наставника)
5	да	нет	зависит от сложности задач
6	да	нет	требуется помощь руководителя (наставника)
7	да	нет	иногда сомневается в принятом решении
8	да	нет	нуждается в контроле руководителя (наставника)
9	да	нет	применяет под наблюдением наставника
10	да, ищет пути развития	нет	стабильного интереса не проявляет
11	да	нет	
12	да, может	может, но не всегда/	может, но под руководством наставника
13	да, может	может, но не всегда	может, но под руководством наставника
14	да	нет	требуются навыки работы в коллективе
15	да,	нет, интереса не проявляет	
16	да	нет	Берёт ответственность неохотно
17	да	нет	Нуждается в помощи
18	да	нет	Особого интереса не проявляет
19	да	нет	Требуется убеждать в её необходимости
20	да	нет	Требуется помощь со стороны руководителя

Данные отзыва будут учитываться при определении освоения студентом общих компетенций.

Руководитель практики _____
Подпись

Романов Д.А.
Ф.И.О.

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ ДЛЯ
ПОЛУЧЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
2. Понятие права социального обеспечения как отрасли и науки, его предмет и метод правового регулирования.
3. Система права социального обеспечения (как отрасли и научной дисциплины).
4. Принципы права социального обеспечения.
5. Общая характеристика материальных отношений по социальному обеспечению.
6. Процедурные и процессуальные правоотношения в сфере социального обеспечения.
7. Субъекты общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения.
8. Источники права социального обеспечения. Локальные акты как источники права социального обеспечения.
9. Пенсионный фонд РФ: правовой статус, порядок образования, направления деятельности.
10. Фонд социального страхования: правовой статус, порядок образования, направления деятельности.
11. Понятие страхового стажа и его классификация.
12. Специальный страховой стаж: понятие, юридическое значение.
13. Страховой стаж: понятие, порядок исчисления, юридическое значение.
14. Порядок подтверждения страхового стажа. Подтверждение стажа свидетельскими показаниями.
15. Общая характеристика пенсионного законодательства РФ.
- 16.
17. Общая характеристика Федерального закона «О страховой пенсии в РФ».
18. Понятие страховой пенсии, виды страховых пенсий.
19. Субъекты права на страховую пенсию.

20. Условия назначения страховой пенсии по старости, ее структура, минимальный размер.
21. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
22. Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии в связи с особыми условиями труда.
23. Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии отдельным категориям граждан.
24. Преобразование пенсионных прав в расчетный пенсионный капитал.
25. Понятие инвалидности, ее группы, их юридическое значение.
26. Порядок признания гражданина инвалидом.
27. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности, структура и размер пенсии.
28. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.
29. Структура и размер страховой пенсии по случаю потери кормильца.
30. Понятие и виды государственных пенсий. Круг лиц, обеспечиваемых государственными пенсиями.
31. Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией. Выплата пенсий работающим пенсионерам.
32. Пенсия за выслугу лет военнослужащим.
33. Пенсия за выслугу лет федеральным государственным служащим.
34. Назначение пенсий работникам гражданской авиации.
35. Назначение пенсий работникам здравоохранения и образования.
36. Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС.
37. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией, условия ее назначения.
38. Обращение за назначением пенсий. Документы, необходимые для назначения пенсии.
39. Сроки назначения пенсий.
40. Удержания из пенсий.
41. Понятие пособий и их классификация. Компенсационные выплаты.
42. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты.

43. Определение заработка для исчисления пособия по временной нетрудоспособности.
44. Лишение пособия по временной нетрудоспособности.
45. Пособие по беременности и родам.
46. Пособие на детей и по уходу за малолетними детьми.
47. Пособие по безработице.
48. Социальное пособие на погребение.
49. Понятие социального обслуживания и его виды.
50. Право на бесплатную медицинскую помощь и лечение. Виды медико-социальной помощи.
51. Бесплатная либо со скидкой лекарственная помощь.
52. Содержание пожилых граждан и инвалидов в учреждениях социального обслуживания.
53. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов.
54. Обеспечение инвалидов средствами передвижения и транспортными средствами. Протезирование.
55. Социальная помощь на дому.
56. Полустационарное социальное обслуживание.
57. Льготы в системе социального обеспечения.
58. Учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы, порядок их деятельности и полномочия.
59. Виды страхового обеспечения в соответствии с ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Право на их получение.
60. Понятие и субъекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
61. Право человека на социальное обеспечение в международных актах.
62. Социальное обеспечение семей с детьми

4.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По итогам производственной практики формой промежуточного контроля является составление и защита отчета. Сроки аттестации обучающегося по практике определяются цикловой комиссией. Предельный срок аттестации - не позже срока окончания практики, установленного графиком учебного процесса.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При вынесении оценки учитывается оценка, выставленная руководителем практики от организации.

Студенты, получившие по результатам аттестации по производственной практике оценку "неудовлетворительно", не могут быть допущены к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.01.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и вносится в Приложение к диплому в общем порядке.

Коллегия адвокатов «Романов и партнеры» основана 01 августа 1996 г., однако в качестве самостоятельного юридического лица была зарегистрирована 01 июня 2005 г.

В состав учредителей Коллегии входят более 25 членов Адвокатской Палаты Московской области. Председателем Президиума Коллегии является кандидат юридических наук, адвокат – Романов Дмитрий Аркадьевич.

Наша Коллегия – это объединение высококлассных адвокатов и юристов, имеющих длительную и успешную практику защиты интересов клиентов во всех областях права.

Наша цель – оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты прав, свобод и интересов последних, а также – обеспечение доступа к правосудию.

Смысл нашей деятельности – для Вас быть «путеводной звездой» среди немало-численных вариантов решения имеющихся задач, навигация в сложном и неоднозначном мире юриспруденции и как результат – достижение поставленных целей и желаемого результата в рамках действующего правового поля.

Любое решение принимается исключительно Вами, мы не навязываем то, в чем Вы не нуждаетесь, не привлекаем к себе клиентов лживой рекламой о бесплатных консультациях, как это стало популярно в среде частой юридической практики. Бесплатность не стимулирует качество и честность.

Адвокаты Коллегии постоянно совершенствуют свои знания в области юриспруденции, посещают семинары, которые организует Адвокатская Палата Московской области с привлечением сотрудников Генеральной прокуратуры, судей Московского городского и Московского областного судов, Верховного Суда Российской Федерации, и других специалистов.

Ниже представлен перечень адвокатских услуг, оказываемых Коллегией адвокатов «Романов и партнеры»:

- Услуги адвоката по гражданским делам
- Адвокатские услуги по арбитражным делам
- Услуги адвоката по уголовным делам
- Помощь адвоката по семейным спорам
- Помощь адвоката по трудовым спорам

- Помощь адвоката по земельным спорам
- Помощь адвоката по наследственным делам – адвокат по наследству
- Адвокатская помощь по налоговым преступлениям
- Адвокатские услуги в сфере юридического сопровождения бизнеса

«Инвестируя юридическую безопасность сейчас, Вы инвестируете свое надежное и достойное будущее!»