

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Региональный колледж профессиональной карьеры»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.01

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Выполнила студентка 3 курса группы 21 ПСО-9

форма обучения очная

Иванова Виктория Ивановна

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики - Государственное учреждение – управление Пенсионного фонда Российской Федерации в муниципальном образовании Кавказский район Краснодарского края

Срок прохождения практики с 01.12.2022 г. по 21.12.2022 г.

Руководитель практики
от филиала Колледжа

преподаватель

должность

Руководитель практики
от организации

должность
М.П.

подпись

Молчанова Е.В.

ФИО

подпись

ФИО

Итоговая оценка по практике _____

Ставрополь, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других.....	5
2. Оказание консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.....	10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	18

ВВЕДЕНИЕ

Целью практики является комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

В период с 01.12.2022 г. по 21.12.2022 г. мною была пройдена производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в муниципальном образовании Кавказский район Краснодарского края под руководством

В результате прохождения практики углублен опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.
- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно – управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1. Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других

Подготовку пенсионного дела необходимо начинать с приема документации. Осуществление приема документов проводится специалистами в специально отведенные для этого дни. Неработающие граждане могут подать документы лично, работающие через представителя организации.

Во время осуществления приема населения специалист должен проворить следующие моменты:

1. Принадлежат ли поданные документы заявителю, то есть во всех документах фамилия, имя и отчество должно соответствовать данным паспорта. При обнаружении несоответствия, факт принадлежности документов данному лицу могут устанавливать в судебном порядке;

2. Необходимо осуществить проверку данных паспортов, которые указаны в заявлении, проверить информацию, связанную с тем, не получает ли человек подавший заявление пенсию согласно другому основанию (в трудовой книжке проставляются отметки отдела, связанные с назначением государственной пенсии по старости, инвалидности, выслуге лет) или от другого ведомства;

3. Необходимо проверить, чтобы в документах были проставлены все необходимые реквизиты, такие как номер документа, его дата, наименование документа, наименование организации, ФИО, основание для выдачи, подписи и печати;

4. В том случае если сдача документов проводится представителем предприятия, то необходимо проверить своевременность подачи предоставления к назначению пенсии.

После того, как была завершена вся проверка документов, необходимо осуществить регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений, а также провести регистрацию предоставлений, связанных с назначением пенсии.

В журнале должны быть следующие графы: порядковый номер документа, дата его поступления, ФИО, вид назначаемой государственной пенсии, дата назначения государственной пенсии, номер протокола, общий трудовой стаж, размер среднемесячной заработной платы, а также установленный размер пенсии.

Внесение части данных проводится во время приема заявления, остальные данные вносят после того, как назначена пенсия.

После того, как проведена регистрация заявителю или представителю от организации возвращают подлинные документы, кроме трудовой книжки и других документов, которые подтверждают наличие трудового стажа. Затем заявителю или представителю от организации выдают расписку, в которой указаны ФИО заявителя, дата приема документов, а также в случае необходимости обозначают недостающие документа, а также срок их предоставления. В том случае если во время приема были обнаружены документы, которые вызывают сомнения, то такие документы необходимо заменить или осуществить их проверку с выходом на место их выдачи.

Если предприятие, выдавшее документ в отдел социальной защиты, находится в другом районе, то посылается запрос о проверке документов в отдел социальной защиты населения по месту нахождения этого предприятия.

По результатам проверки составляется акт, который приобщается к делу.

После проверки документов специалист оформляет пенсионное дело.

Далее представим пример оформленного пенсионного дела.

Индекс дела 05-30

Фонд №	_____
Опись №	<u>2 лс</u>
Дело №	<u>23</u>

Государственное учреждение – управление Пенсионного фонда Российской Федерации в муниципальном образовании Кавказский район
Краснодарского края
(наименование организации и структурного подразделения)

ПЕНСИОННОЕ ДЕЛО № 15

Охранная Ирина Викторовна

(заголовок дела)

Фонд №	_____
Опись №	<u>2 лс</u>
Дело №	<u>23</u>

Дата начала 01 февраля 2022
Дата окончания _____
на _____ листах
хранить 75 лет

Внутренняя опись

Номера п/п	Индекс документа	Дата документа	Заголовок документа	Номера листов дела	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	01	01.02.2022	Заявление	1	
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Итого документов 1 (один)

(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи 1 (один)

(цифрами и прописью)

Инспектор подпись

Л.М. Ивахненко

15.02.2022

Пользователи, подключенные к 1С-Отчетности, могут отправлять в ПФР макеты пенсионных дел прямо из «1С:Бухгалтерии 8». Документы представляются в виде скан - образов, которые при отправке в ПФР заверяются электронной подписью организации.

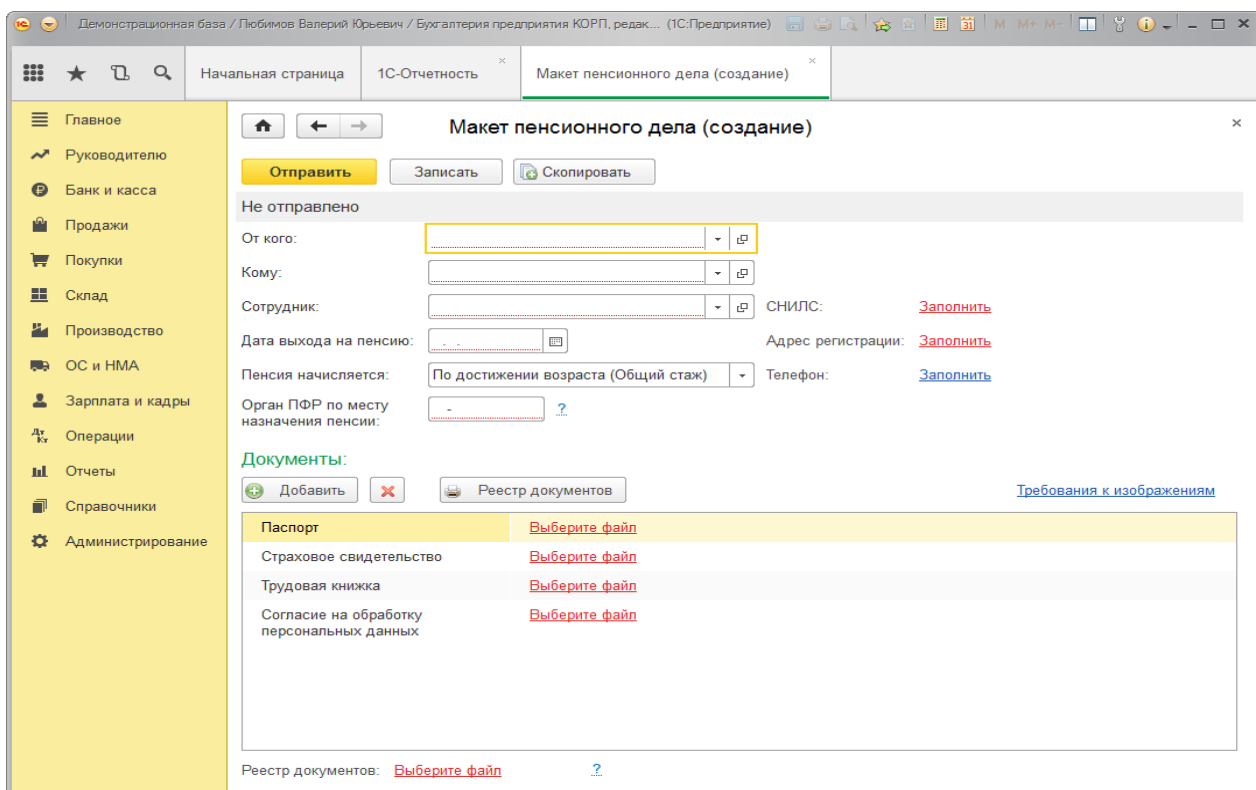
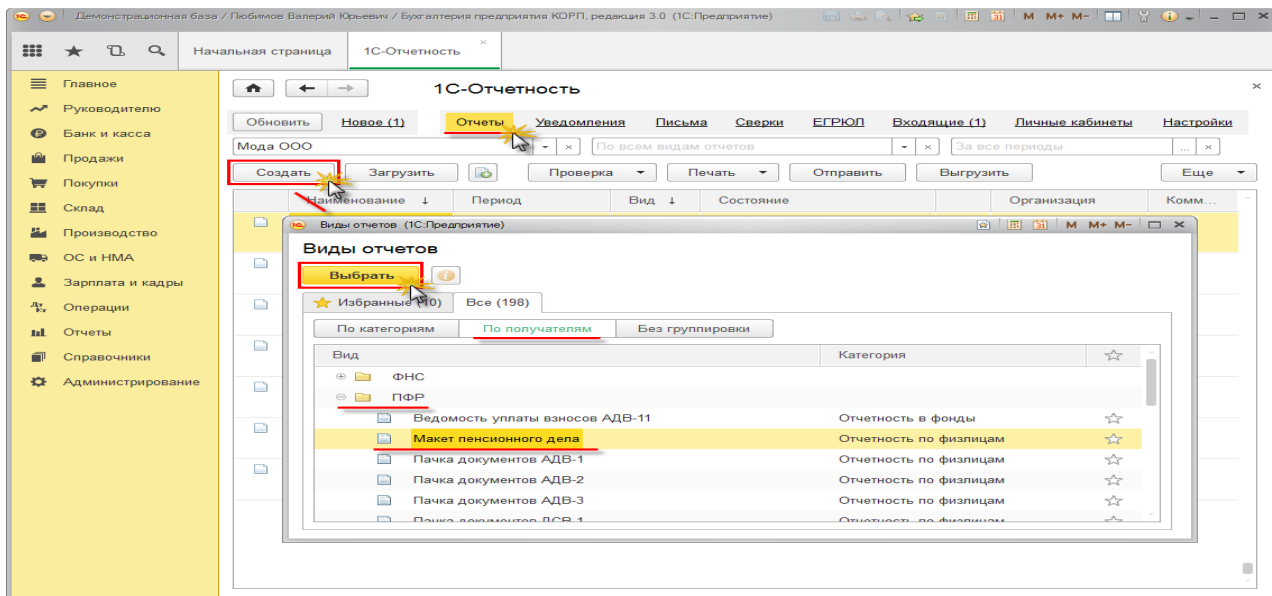


Рисунок 1. Примеры скриншотов формирования макета пенсионного дела

Пакет документов, который принимает клиентская служба ПФР к заявлению можно разделить на две части. К первой части относятся:

- Заявление, установленного образца.
- документы, которые удостоверяют личность особы, подавшей заявление;
- прочие документы, в состав которых входят разнообразные документы, которые подтверждают дополнительные сведения и являются индивидуальными для каждого отдельного случая.

В случае назначения пенсии по инвалидности клиентская служба ПФР принимает:

- трудовая книжка или документы, которые подтверждают продолжительность трудового стажа;
- документы, в которых будет указан статус получателя подобного рода пенсионной выплаты (удостоверение установленного образца и т.д.).

Таким образом, можно сделать вывод, что формирование пенсионного обеспечения происходит с помощью трех составляющих: фиксированной выплаты, а также двух видов самостоятельной пенсии (страховой и накопительной). Учет пенсионного права будет происходить с применением индивидуальных коэффициентов, или баллов. Необходимо отметить, что права, которые гражданин приобрел ранее, зафиксированы в новой системе и не могут быть уменьшены.

2. Оказание консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения может, происходит следующими способами:

- Организация работы «Телефона горячей линии»
- Разработка информационных буклетов по вопросам предоставления социальных услуг
- Проведение семинара с социальными работниками по вопросам реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах

социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

- Проведение анкетирования получателей социальных услуг поставщиками социальных услуг с привлечением областных общественных организаций социальной направленности

- Распространение информационных буклетов по вопросам предоставления социальных услуг, устное информирование граждан, находящихся на надомном, стационарном и полустационарном социальном обслуживании, а также граждан, обратившихся за предоставлением государственных услуг в комитет социальной защиты населения, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации

- Проведение встреч с членами областных общественных организаций социальной направленности по вопросу информирования о порядке предоставления социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

- Семинар с руководителями учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области «Об итогах реализации Федерального закона от 28.10.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

Посмотрим на примере, как проходит прием и консультация граждан в управлении Пенсионного фонда Российской Федерации.

В учреждение обратилась гражданка Воробьева А.И., которую интересовали следующие вопросы:

- Как получить, заменить и восстановить СНИЛС?

Получение СНИЛС:

- При устройстве на работу.

При заключении трудового договора или договора гражданско-правового характера работодатель в течение двух недель отправляет данные сотрудника и заполненную анкету в территориальный орган Пенсионного фонда России. Страховое свидетельство со СНИЛС оформляется в течение пяти дней, передается сначала работодателю, который выдает его сотруднику.

- Самостоятельно в Пенсионном фонде России или МФЦ по месту регистрации (в том числе временной) или фактического проживания, если между ПФР и МФЦ заключено соглашение о взаимодействии.

Необходимо предъявить паспорт и заполнить анкету. При обращении в Пенсионный фонд России регистрация в системе обязательного пенсионного страхования и выдача страхового свидетельства производится в режиме онлайн. В случае обращения в МФЦ оформление страхового свидетельства со СНИЛС занимает пять дней. Такую же процедуру проходят те, кто добровольно делает отчисления на свою будущую пенсию в Пенсионный фонд России за себя или за другого человека.

Восстановление СНИЛС:

СНИЛС предоставляется каждому гражданину один раз и навсегда и закрепляется только за ним. В случае утери карточки, необходимо, обратитесь в отдел кадров с заявлением о выдаче дубликата.

Если гражданин относится к категории самозанятого населения (индивидуальный предприниматель, адвокат, нотариус и т. д.), необходимо обратиться в Пенсионный фонд России по месту своей регистрации в качестве страхователя с заявлением о выдаче дубликата.

Неработающие граждане должны подать заявление о восстановлении «зеленой карточки» в Пенсионный фонд России по месту регистрации (в том числе временной) или фактического проживания.

При подаче анкеты в Пенсионный фонд России выдача дубликата страхового свидетельства производится в режиме он-лайн. В случае

обращения в МФЦ оформление дубликата страхового свидетельства со СНИЛС занимает пять дней.

Замена СНИЛС:

Личные данные, указанные на «зеленой карточке», должны соответствовать данным паспорта, поэтому при смене фамилии необходимо поменять страховое свидетельство на новое. Для этого в Пенсионный фонд России по месту регистрации (в том числе временной) или фактического проживания подается (через работодателя или лично) заявление об обмене страхового свидетельства. Прежнее страховое свидетельство прикладывается к заявлению. Все изменения отражаются на индивидуальном лицевом счете гражданина, и ему выдается страховое свидетельство с тем же СНИЛС, но с измененной фамилией.

При подаче анкеты в Пенсионный фонд России выдача дубликата страхового свидетельства производится в режиме он-лайн. В случае обращения в МФЦ оформление дубликата страхового свидетельства со СНИЛС занимает пять дней.

Таким образом, гражданка Воробьева А.И. получила консультацию по интересующим ее вопросам.

Далее проведем консультирование граждан касательно работы в личном кабинете Пенсионного фонда РФ.

Государственные услуги ПФР в Личном кабинете гражданина на сайте ПФР доступны для всех пользователей ЕПГУ – физических лиц, имеющих подтвержденную учетную запись. Регистрация на ЕПГУ осуществляется по ссылке <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>.

Для начала необходимо войти на сайт Пенсионного фонда по следующему адресу: <http://pfrf.ru>. На сайте Пенсионного фонда необходимо перейти на вкладку «Электронные сервисы», а потом выбрать «Личный кабинет гражданина».

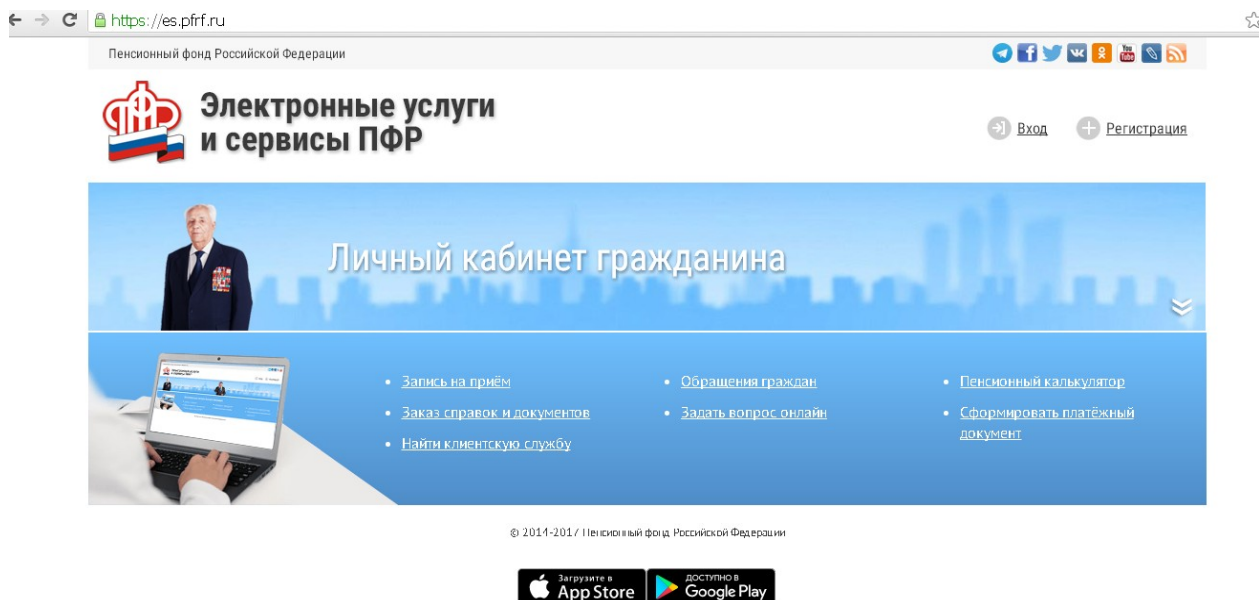
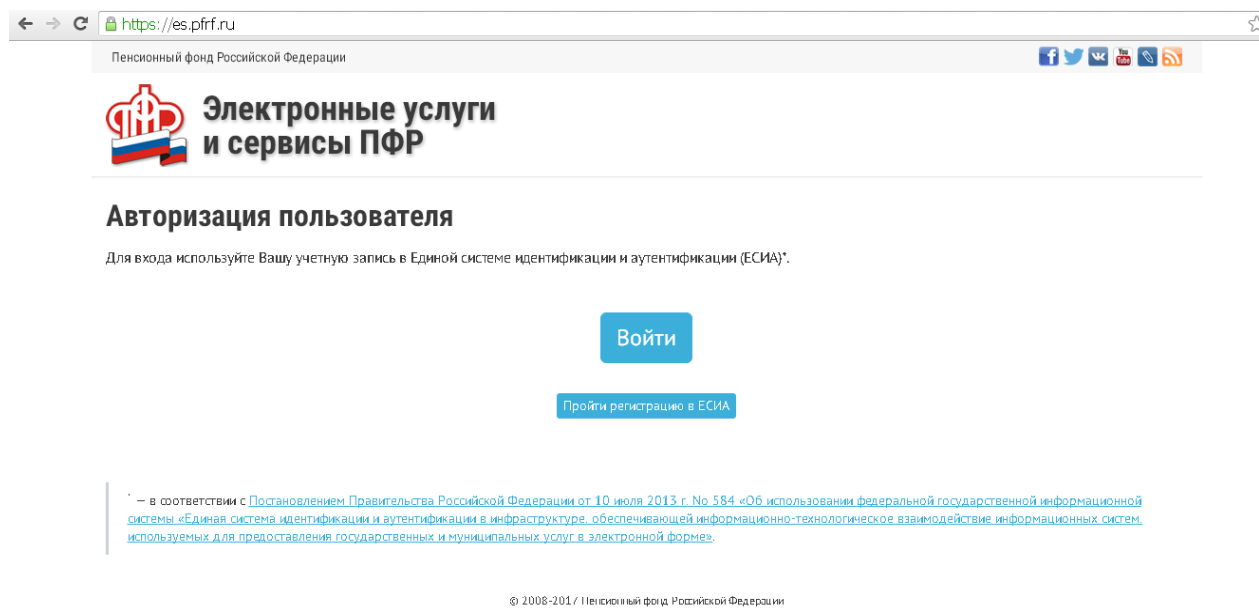


Рисунок 2. Личный кабинет на сайте ПФР

В том случае если гражданин впервые использует данную услугу, то он должен пройти регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). Для этого необходимо нажать вкладку «Пройти регистрацию в ЕСИА» и ввести данные.



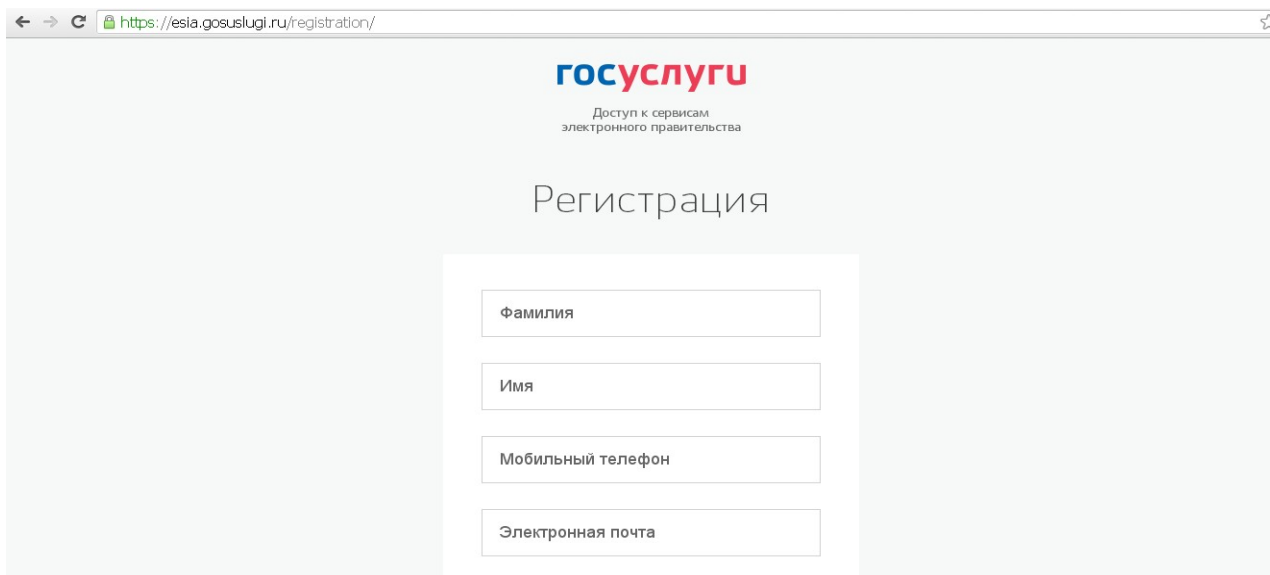


Рисунок 3. Регистрация в личном кабинете на сайте ПФР

Какие услуги можно получить в Личном кабинете гражданина

Раздел «Пенсии и социальные выплаты»

1. **ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ:** о назначении пенсии; о способе ее доставки; о назначении ЕДВ; о назначении срочной пенсионной выплаты из средств пенсионных накоплений; о единовременной выплате средств пенсионных накоплений.

2. **ПОЛУЧИТЬ ИНФОРМАЦИЮ:** о пенсионном обеспечении и установленных социальных выплатах.

3. **ЗАКАЗАТЬ:** справку о размере пенсии и иных социальных выплатах; выписку из федерального регистра лиц, имеющих право на получение социальной помощи.

Раздел «Материнский (семейный) капитал – МСК»

1. **ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ:** о выдаче государственного сертификата на МСК; о распоряжении средствами МСК; о единовременной выплате из средств МСК (до 30 ноября 2016г.).

2. **ПОЛУЧИТЬ ИНФОРМАЦИЮ:** о размере (остатке) материнского капитала.

3. **ЗАКАЗАТЬ:** справку о размере материнского капитала.

Раздел «Формирование пенсионных прав»

1. ПОЛУЧИТЬ ИНФОРМАЦИЮ: о сформированных пенсионных правах (здесь содержатся сведения о Вашем стаже, периодах трудовой деятельности, местах работы, размере начисленных работодателями страховых взносов в разбивке по годам.).

2. ЗАКАЗАТЬ: справку о состоянии индивидуального лицевого счета

Раздел «Накопительная пенсия»

1. ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ: об отказе от формирования накопительной пенсии

Раздел «Управление средствами пенсионных накоплений»

• 1.ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ: о переводе средств пенсионных накоплений и (или) выбор инвестиционного портфеля; уведомление ПФР о замене ранее выбранного страховщика (электронное заявление можно подать на переход из ПФР в НПФ, возвращение из НПФ обратно в ПФР, переход из одного НПФ в другой НПФ. Также дистанционно можно сменить управляющую компанию или инвестпортфель управляющей компании, если страховщиком гражданина является ПФР. Помимо этого, можно подать электронное заявление, где будут определены правопреемники средств пенсионных накоплений и то, в каких долях эти средства будут распределяться между ними. Для подписания и подачи в ПФР всех перечисленных заявлений через «Личный кабинет гражданина» необходима квалифицированная электронная подпись (КЭП) – это требование законодательства. Информацию о подаче заявлений с КЭП можно получить в соответствующей инструкции на сайте Пенсионного фонда).

Кроме того, есть возможность воспользоваться усовершенствованным пенсионным онлайн-калькулятором и рассчитать размер будущей пенсии. В «Кабинете» есть и другие необходимые услуги: можно предварительно заказать необходимый документ; предварительно записаться на прием в УПФР, подать обращение в ПФР и др.

Рассмотрим обращение в Пенсионный фонд и порядок ответа на него.

Малинина, 53 года, обратилась в Управление ПФР с заявлением о назначении ей пенсии, указав, что у нее общий стаж работы 28 лет; с последнего места работы она уволилась по собственному желанию 1 год назад, с тех пор работы найти не может, слышала, что в таком случае пенсия может быть назначена досрочно.

Государственное учреждение – управление Пенсионного фонда
Российской Федерации в муниципальном образовании Кавказский район
Краснодарского края

Гражданка Максимова И.И.

Согласно нормам пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», правом на назначение страховой пенсии по старости имеют женщины, достигшие возраста 60 лет при наличии не менее 15 лет страхового стажа.

Согласно действующей редакции ст. 32 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», безработные граждане имеют возможность досрочно выйти на пенсию.

По предложению центра занятости им может быть назначена пенсия на два года раньше установленного возраста с учетом переходного периода. Но есть два условия: стаж работы не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин (или необходимый стаж работы по соответствующим видам работы, дающий право на досрочное назначение пенсии по старости) и отсутствие возможностей трудоустройства (например, нет подходящих вакансий).

Таким образом, по состоянию на 12.01.2021 года у Вас отсутствует необходимый стаж и пенсионный возраст для досрочного выхода на пенсию.

Начальник

Подпись

ФИО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе прохождения производственной практики мною было выполнено задание, данное руководителем практики.

По первому вопросу изучен прием граждан и представителей работодателя по вопросам назначения, перерасчета, возобновления, продления и изменения способа выплаты пенсий. Были изучены правила, при каких случаях приостанавливается пенсия, при каких возобновляется, при каких продлевается и изменяется.

По второму вопросу определено, что работа с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Установлено, что письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Обращено особое внимание, что в исключительных случаях руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

В заключение своего отчета хочу отметить, что при прохождении практики особых трудностей не возникало.

Прохождение практики позволило мне усвоить ранее полученный теоретический материал, научила меня ориентироваться в законодательстве, применять правильные нормы законодательства и отличать одни от других.

Таким образом, все задачи решены, цель практики достигнута.