

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(РАНХиГС)**

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП 04.01**

студента 3 курса

Алексеева Виктория Алексеевна
(фамилия, имя, отчество)

группы СПО 3468-20
Руководитель практики
от ИФУР РАНХиГС

Гизятова Алия Шавкатовна
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от организации –базы практики
ООО «УОРЛД КУРЬЕР»

Михалина И.В.
(фамилия, имя, отчество)

Москва, 2023

Содержание

Введение	3
Результаты работы по итогам каждого дня производственной практики...5	
Заключение	8
Список источников информации	10
Приложения	14

Введение

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии). Практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ 04 ОПОП СПО, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля ПМ 04 по виду профессиональной деятельности.

В период с 30 марта по 12 апреля 2023 года предусмотрено прохождение непрерывной производственной практики ПП 04.01 по профессиональному модулю ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности», которая была реализована в полном объеме 54 часа.

Производственная практика проходила на базе ООО «УОРЛД КУРЬЕР» Основной вид деятельности ООО «УОРЛД КУРЬЕР» - курьерская деятельность.

Цель производственной практики – подготовиться к выполнению основных видов квалификационной деятельности, освоить практические навыки и компетенции.

Для достижение данной цели поставлены следующие **задачи производственной практики:**

1. Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
2. Осуществить поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

личностное развитие;

4. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

5. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

6. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

7. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

8. Составить формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

9. Составить формы налоговой отчетности, статистической отчетности

10. Провести контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

11. Участие в составлении бизнес-плана

12. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков

13. Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

14. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

15. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

16. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

1. Результаты работы по итогам каждого дня производственной практики

В первый день практики был проведен инструктаж по охране труда, гигиене труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка.

На период прохождения производственной практики ПП 04.01 было выдано индивидуальное задание по профессиональному модулю ПМ. 04.01 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Тема задания: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1. Знакомство с организационной структурой организации, учредительными документами, особенностями финансово-хозяйственной деятельности.

2. Знакомство с учетной политикой и составом бухгалтерской отчетности организации, организационно-распорядительными документами организации, документооборотом, управленческими документами.

3. Знакомство с программным обеспечением ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, ЭДО организации. Работа в программной среде (например, 1С) с оформлением первичных документов и обобщением данных бухгалтерского учета.

4. Знакомство с организацией ведения налогового учета и порядка составления налоговой отчетности, сдачи налоговой отчетности в ИФНС.

5. Структурирование и систематизация полученной информации для последующего расчета основных финансовых показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия в динамике за последние 3 года.

6. Формирование отчета по результатам практики.

Были изучены: общая организационно-экономическая характеристика предприятия, системы управления предприятием, учредительными документами, знакомство с информацией на сайте организации, а также

изучена бухгалтерская отчетность организации: состав, особенности, порядок составления и представления.

Во второй день практики была изучена учетная политика организации – базы практики. Было проведено ознакомление с организационно – распорядительными документами, изучен бухгалтерский документооборот, а также проведены работы с архивными документами. Ознакомление с бюджетами организации, банковскими и кредитными документами, с актами внешних финансовых проверок.

В пятый день практики были изучены ЭДО организации, других средств автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета, составления и представления бухгалтерской отчетности.

На шестой день практики велась работа с сайтом Минфина России, с базой СПС КонсультантПлюс. Были изучены изменения в нормативных документах, регулирующих составление бухгалтерской отчетности за 2022 год и требования к ведению бухгалтерского учета в 2023 году.

В седьмой день практики велась работа в программе 1С: оформлялись первичные документы по начислению заработной платы, учету кассовых операций. Знакомство с начислением страховых взносов.

На восьмой день практики также велись работы в программе 1С: оформлялись первичные документы по счетам на оплату, товарные и транспортные накладные.

В девятый день практики работа в программе 1С включала оформление первичных документов по расчетам по заработной плате: начислениям и удержаниям, по отражению первоначальной стоимости основных средств.

В десятый день практики работа в программе 1С включала оформление первичных документов по начислению амортизации, списания и передаче.

На 11 день практики был проведен анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности (анализ платежеспособности, устойчивости, ликвидности, рентабельности),

сформулированы выводы и рекомендаций по улучшению финансового состояния организации-базы практики.

В заключительный день практики были подведены итоги о прохождении практики, сформирован отчет о прохождении практики, оформлен дневник на практику.

Согласно плану работы, в период практики было выполнено:

1. Проведены инструктажи на рабочем месте.
2. Получено индивидуальное задание на практику.
3. Подготовка к выполнению индивидуального задания.
4. Исследование материалов для индивидуального задания.
5. Проведены исследования и сбор информации по индивидуальному заданию.
6. Проведен анализа исследуемых данных.
7. Составлен отчета по практике, дневника о прохождении практики.
8. Составлен доклада по итогам прохождения практики с презентацией.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По итогам прохождения производственной практики сформированы профессиональные навыки на основе использования теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности. Работы, выполняемые во время производственной практики, выполнены самостоятельно в соответствии полученному заданию производственной практики. По итогам производственной практики получен аттестационный лист, оформлен дневник практики. В процессе прохождения производственной практики овладел знаниями, умениями и навыками:

1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
4. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
5. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
6. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
7. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
8. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
9. Составлять формы налоговой отчетности, статистической отчетности
10. Проводить контроль и анализ информации об активах и

финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

11. Участвовать в составлении бизнес-плана

12. Анализировать финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлять и оценивать риски

13. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

14. Принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

15. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

16. Принимать к учету первичные учетные документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

17. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

18. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Законодательные и нормативные акты

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022)

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 15.12.2022) "О бухгалтерском учете"
4. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (с изм. от 19.02.2022) "О консолидированной финансовой отчетности"
5. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 16.04.2022) "Об аудиторской деятельности"
6. Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации"
7. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 N 107 "Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации"
8. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
9. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций"
10. Приказ ФНС России от 13.11.2019 N ММВ-7-1/569@ "Об утверждении Порядка представления экземпляра составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторского заключения о ней в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности"

11. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"

12. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

13. "ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст)

II. Учебные и справочные издания

14. Отчетность предприятий и организаций : учебное пособие : [16+] / сост. О.А. Коньшина, О.В. Секлецова, Р.М. Котов ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 212 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600359> – Библиогр.: с.183 -186. – ISBN 978-5-8353-2549-8. – Текст : электронный.

15. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст : электронный.

16. Кузьмина Е. В. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / Е. В. Кузьмина, Н. В. Морозова. – СПб. : Изд-во Политехн. ун-та, 2018. – 296 с – Режим доступа:– URL: <https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/direct/219827850>

III Интернет-ресурсы

17. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/>

18. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.firo.ru/>
19. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.edu-all.ru/>
20. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
21. Современная электронная библиотека для вузов и ссузов от правообладателя [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://www.book.ru/>
22. ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» - [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>
23. СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.consultant.ru>
24. СПС Гарант [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
25. Официальный сайт Минфина РФ. Бухгалтерский учет и отчетность. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/>
26. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
27. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.ffoms.ru/>
28. Официальный сайт Социального фонда России [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://sfr.gov.ru/>
29. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.gks.ru/>
30. Сайт Audit-it. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://www.audit-it.ru/>

31. Презентация «Упрощенная система бухгалтерского учета и отчетности субъектов малого предпринимательства» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/docs/?id_57=120315-prezentatsiya_uproshchennaya_sistema_bukhgalterskogo_ucheta_i_otchetnosti_subektov_malogo_predprinimatelstva
32. Официальный сайт СРО аудиторов Ассоциация «Содружество». [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://sroaas.ru/>
33. Официальный сайт ИППО. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://de.firpo.ru/om/>

Бухгалтерский баланс
На 31 декабря 2021 г.

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
1	2	3	4	5	6
Актив					
I. Внеоборотные активы					
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
4	Основные средства	1150	20 887	25 153	38 244
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	10 068	9 750	9 233
6	Прочие внеоборотные активы	1190	0	-	95
	Расходы будущих периодов со сроком списания более 12 месяцев		0	-	95
	Итого по разделу I	1100	30 955	34 903	47 572
II. Оборотные активы					
7	Запасы	1210	6 985	4 313	5 168
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	198	193	194
8	Дебиторская задолженность	1230	332 383	437 685	439 024
	Прочая		179 667	257 732	236 684
	Авансы выданные		17 159	26 823	11 164
	Покупатели и заказчики		135 557	153 130	191 176
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
10	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	223 833	207 368	206 874
	Прочие оборотные активы	1260	197	219	265

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
1	2	3	4	5	6
	Итого по разделу II	1200	563 596	649 778	651 525
	БАЛАНС	1600	594 551	684 681	699 097
Пассив					
III. Капитал и резервы					
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	143	143	143
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	(-) ²	(-)	(-)
	Переоценка внеоборотных активов	1340	1	1	1
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	31 399	31 399	31 399
	Резервный капитал	1360	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	93 963	75 916	57 000
	Итого по разделу III	1300	125 506	107 459	88 543
IV. Долгосрочные обязательства					
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	156	233	369
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	156	233	369
V. Краткосрочные обязательства					
	Заемные средства	1510	-	-	-
9	Кредиторская задолженность	1520	455 690	565 388	601 166
	Прочая		6 671	3 408	3 118
	Расчеты по налогам и взносам		7 946	13 820	12 583
	Заработная плата		3 793	3 536	3 252
	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками		437 280	544 624	582 213
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
3	Оценочные обязательства	1540	13 199	11 601	9 019
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	468 889	576 989	610 185
	БАЛАНС	1700	594 551	684 681	699 097