

**Министерство образования и науки Алтайского края  
КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж»**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПП 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
обеспечения и социальной защиты»**

Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

Студента 3 курса 18-ю группы

форма обучения очная

Ушколенко Евгения Васильевича

---

## Волчиха 2023

### СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Государственные и муниципальные органы социальной защиты населения и их структура.....	4
2.Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения.....	7
3.Организация деятельности Управления социальной защиты населения.....	13
4.Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей. Подготовка дел получателей пособий.....	15
5.Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации.....	18
6.Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.....	21
Заключение.....	31
Список литературы.....	32

## Введение

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных в результате обучения, путём изучения деятельности учреждения.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» производственная практика является частью профессионального модуля ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 1. Государственные и муниципальные органы социальной защиты населения и их структура

Право граждан РФ на социальную защиту закреплено в Конституции РФ, которая провозгласила, что Российская Федерация является социальным государством, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека (ст. 7). Конкретизация этого положения содержится в ст. 39 Конституции, в соответствии с которой каждому гарантируется социальное обеспечение в случае нетрудоспособности, для воспитания детей и иных случаях, установленных законом.

Социальная защита населения в широком смысле — это совокупность социально-экономических мероприятий, проводимых государством и обществом и обеспечивающих предоставление оптимальных условий жизни, удовлетворение потребностей, поддержание жизнеобеспечения и деятельного существования личности, различных социальных категорий и групп; совокупность мер, направленных против ситуаций риска в нормальной жизни граждан, таких, как болезнь, безработица, старость, смерть кормильца; комплекс мер по обеспечению гарантированного государством минимального уровня материальной поддержки социально уязвимых слоев населения в период экономических преобразований и связанного с этим снижения их уровня жизни.

Социальная защита населения включает социальное обеспечение, социальное страхование и социальную поддержку (помощь). Необходимость совершенствования системы социальной защиты населения вызвана переходом к рыночным отношениям в обществе. Основными предпосылками ее развития является изменение форм собственности; изменение системы

распределения материальных благ и услуг и формирования новых отношений между членами общества; потребность в решении целого ряда социальных проблем (безработицы, гарантии социальной защиты в старости, медицинского обслуживания и др.), социальное расслоение общества, а также обеспечение законодательной основы защиты прав и свобод человека.

Основные цели социальной защиты населения — поддержка граждан с низким доходом, ниже прожиточного минимума, оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях, содействие адаптации социально уязвимых групп населения к условиям рыночной экономики.

Социальная защита населения и механизм ее реализации базируются на конституционно-правовых установках и международно-правовых пактах о правах и свободах граждан.

Основные требования к реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения состоят в следующем:

первостепенная и преобладающая роль государства в осуществлении этой защиты;

перенос центра тяжести в работе с материальной защитой на социальную заботу о людях; необходимость организации социальной защиты, прежде всего через помощь семье;

повышение роли социальных и национальных общностей, религиозных общин, коллективов в организации социальной защиты;

усиление вклада предпринимателей в социальную защиту нуждающихся граждан, ликвидацию бедности, создание рабочих мест и т. д.;

обеспечение различных форм социальной защиты и разработки точно адресованных мер помощи, рассчитанных на определенный контингент нуждающихся;

максимальный учет принципа социальной справедливости и др.

Каждый гражданин имеет право на социальную защиту. Конституция возлагает обязанность на государство создавать все необходимые условия для осуществления этого права.

Она не только провозглашает право граждан на социальную защиту, но и четко определяет пути его реализации. Прежде всего это , обязательное пенсионное страхование работающих, создание других Фондов, являющихся источниками финансирования социальной защиты населения, а также принятие федеральных законов, гарантирующих реализацию этих прав.

В частности, 2 августа 1995 г. был принят Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», 24 ноября 1995 г. — «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», 10 декабря 1995 г. — «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»\*.

В первоочередном порядке в социальной защите в Российской Федерации нуждаются:

1. граждане пожилого возраста, особенно одинокие и одиноко проживающие, в том числе и одинокие супружеские пары;

2. инвалиды Великой Отечественной войны и семьи погибших военнослужащих;

3. инвалиды, в том числе инвалиды с детства, и дети-инвалиды;

4. инвалиды из числа воинов-интернационалистов;

5. граждане, пострадавшие от последствий аварии на Чернобыльской АЭС и радиоактивных выбросов в других местах;

6. безработные;

- 7.вынужденные беженцы и переселенцы;
- 8.дети — круглые сироты;
- 9.дети с девиантным поведением;
- 10.семьи, в которых проживают дети-инвалиды, дети — круглые сироты;
- 11.малообеспеченные семьи;
- 12.многодетные семьи;
- 13.одинокие матери;
- 14.лица с ограниченными возможностями.

Органы управления социальной защиты и подведомственные им предприятия, учреждения, организации, территориальные органы социальной защиты населения образуют единую государственную систему социальной защиты населения, обеспечивающую государственную поддержку семьи, пожилых людей, ветеранов и инвалидов, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей, развитие системы социальных служб, реализацию государственной политики в области пенсионного обеспечения и трудовых отношений.

## 2.Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения.

- 1.Специалист по социальной работе должен знать:
  - Законодательство Российской Федерации, Республики Татарстан в сфере социальной защиты населения;
  - Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания;

- Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;
- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения;
- Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания;
- Типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социально - медицинские, социально - психологические, социально - правовые и др.);
- Виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг;
- Теорию и технологию социальной работы и условия их применения;
- Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе;
- Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе;
- Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг;
- Состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в учреждение социального обслуживания;
- Правовые основы социальной работы;
- Основы психологии личности;



- Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

2. Специалист по социальной работе должен уметь:

- Осуществлять социальное консультирование;
- Хранить и обрабатывать персональные данные;
- Обеспечить проверку поступившей от гражданина информации;
- Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения;
- Проявлять чуткость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние;
- Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях;
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности;
- Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции;
- Взаимодействовать с другими специалистами, отделами социальной защиты Республики Татарстан при оказании социальных услуг;

- Учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг;

- Оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан на социальное обслуживание;

Реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг.

#### 1.6. Специалист по социальной работе в своей деятельности

- законодательными и нормативными документами, регулирующими соответствующие вопросы.

- Уставом учреждения;

- настоящей должностной инструкцией;

- правилами и нормами гигиены труда, правилами трудового распорядка;

#### 3. Трудовая функция.

Деятельность по реализации социальных услуг:

1. Ведение деятельности по реализации социальных услуг.

2. Анализ качества и ассортимента оказываемых услуг, прогнозирование их развития по социальным вопросам.

3. Консультирование по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг.

4. Ведение необходимого документооборота, использование методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе глобальных сетях.

5. Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание.

6. Организация социального обслуживания граждан с учетом их индивидуальной потребности.

#### 4. Должностные обязанности

Специалист по социальной работе исполняет следующие обязанности:

-Осуществляет организацию первичного приема граждан;

-Осуществляет первичную проверку и анализ документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг;

-Выявляет недостающую информацию и (или) информацию требующую дополнительной проверки;

-Ведет необходимую документацию в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации;

- Работает с государственными информационными системами и «Социальный регистр населения Республики Татарстан» (программа Социальное Обслуживание Населения); «База данных инвалидов Республики Татарстан»

-Рассчитывает сроки и периодичность предоставления социальных услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

-Осуществляет работу межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг;

- Консультирует по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг, а также осуществляет консультации сопровождающим лицам получателей социальных услуг на государственном языке;

- В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя;

- При исполнении своих обязанностей, специалист по социальной работе соблюдает принципы гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

## 5. Права

Специалист по социальной работе имеет право:

1. Участвовать в обсуждении проектов решений, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

2. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

3. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников учреждения необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

5. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

#### 6. Ответственность

Специалист по социальной работе несет ответственность за:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За конфиденциальность, полученную при обследовании материалов и сведений, необоснованное вынесение заключения (в рамках своей компетенции) по обследованию ребенка, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего и за результаты коррекционной работы, проводимой с каждым ребенком.

3. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. За причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Порядок планирования работы органов социальной защиты населения:

1. График работы всего районного (городского) органа социальной защиты населения с указанием рабочих дней, выходных, начала, окончания

работы, перерыва в работе. Отдельно указываются приемные дни с указанием времени приема. При участковой системе в районном (городском) органе социальной защиты населения 2—3 дня приемных. Если районный (городской) орган социальной защиты населения работает с применением функциональной специализации, то все рабочие дни — приемные.

2.Графики работы каждого специалиста. На двери обязательно указывается фамилия, имя, отчество специалиста и обязательно приемные дни и время приема.

Приемные дни должны совпадать у всех работников районного (городского) органа социальной защиты населения, чтобы в случае неудовлетворения ответом специалиста можно было обратиться к заведующему или заместителю.

3. График работы консультационных пунктов.

5.График работы вышестоящей организации (департамента, отдела и т.д.).

Годовой план основных мероприятий. Он утверждается администрацией города или района.

Этот план обязательно содержит разделы:

- пенсионное обслуживание и обеспечение;
- обеспечение пособиями;
- методическая работа;
- работа с общественностью;
- пропаганда правовых знаний;
- культурно-массовая работа.

6. На основании годового плана основных мероприятий составляются квартальные планы основных мероприятий, которые в администрации не утверждаются.

7. Годовой план работы по НОТ.

8. Годовой план повышения квалификации работников районного (городского) органа социальной защиты населения.

9. Годовой план практических мероприятий по трудовому устройству и материально-бытовому обслуживанию пенсионеров. Его составляет отдел по трудовому и бытовому устройству (ТБУ).

### 3. Организация деятельности Управления социальной защиты населения.

Управление социальной защиты населения района или города и подведомственные ему учреждения системы социальной защиты населения обеспечивают реализацию государственной политики в области обеспечения пособиями; труда и трудовых отношений; социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи, материнства и детства, развития системы социального обслуживания населения.

Управление создается, реорганизуется и ликвидируется по решению органов местного самоуправления. Управление в своей деятельности руководствуется законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и края, области, главы администрации края и города или района, приказами и указаниями, постановлениями вышестоящего органа социальной защиты населения края, области и другими нормативными актами.

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, сбербанками, узлами связи, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами и является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, свой расчетный счет, гербовую печать, штампы, бланки, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

В структуру Управления входят следующие подразделения:

- отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей;
- отдел по труду и социальным вопросам;
- отдел по назначению и выплате социальных льгот, пособий и компенсаций;
- централизованная бухгалтерия. Подведомственные Управлению муниципальные учреждения:
  - Центр социальной помощи семье и детям «Доверие»;
  - Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Улыбка»;
  - Центр социального обслуживания населения «Надежда». Основные задачи и функции Управление социальной защиты населения города или района осуществляет в соответствии с положением об управлении социальной защиты населения, которое утверждает глава администрации города или района.



Рассмотрим, как функционирует Управление социальной защиты населения на примере г. Барнаула.

Основными задачами Управления являются:

- участие в разработке прогнозов социально-экономического развития города;

- разработка на основе прогнозирования социальных процессов и реализация городских программ по социальной поддержке инвалидов, пожилых граждан, семей с детьми и малообеспеченных групп населения;

- разработка мер, направленных на реализацию законодательства в области социальной защиты населения;

- организация социальной поддержки семьи, материнства и детства, пожилых граждан, ветеранов, людей, оказавшихся в экстремальных ситуациях;

- защита прав граждан, их интересов, государственных гарантий, предусмотренных действующим законодательством по социально-трудовым вопросам;

- осуществление мер по практической реализации государственной политики в социально-трудовой сфере;

- развитие системы социального партнерства и договорного регулирования трудовых отношений;

- координация вопросов охраны и условий труда.

В соответствии с возложенными задачами управление осуществляет следующие функции:

- а) в области социального обслуживания:

- с учетом социально-демографических особенностей города и потребностей различных категорий и групп населения вносит предложения о создании на правах юридических лиц муниципальных учреждений социального обслуживания и социальной помощи для инвалидов, граждан пожилого возраста, для малообеспеченных семей и детей, оставшихся без попечения родителей;

- оформляет документы на помещение престарелых граждан, инвалидов, детей-инвалидов в соответствующие государственные дома-интернаты;

- оказывает помощь по обеспечению социальной защиты граждан, оказавшихся в экстремальных ситуациях, в том числе лиц, без определенного места жительства и занятий, беженцев, вынужденных переселенцев;

- осуществляет координацию деятельности учреждений социального обслуживания, расположенных на территории города, и оказывает им организационно-методическую помощь;

- проводит прием граждан по вопросам социальной защиты населения;

б) в области реабилитации инвалидов:

- осуществляет реализацию программ по социальной поддержке инвалидов;

оформляет документы для обеспечения инвалидов специальными транспортными средствами;

- оказывает помощь общественным объединениям инвалидов в их деятельности, в вопросах улучшения социального положения инвалидов, воинов-интернационалистов и ветеранов;

- вносит предложения по созданию и совершенствованию деятельности учреждений медико-социальной и профессиональной реабилитации инвалидов;

в) в области социальной поддержки пожилых граждан, ветеранов и других категорий граждан:

- осуществляет в пределах своей компетенции разработку и реализацию городских программ по улучшению положения пожилых граждан и ветеранов;

- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за реализацией социальных гарантий, установленных действующим законодательством для пожилых граждан и ветеранов и других льготных категорий граждан;

- координирует работу общественных организаций в вопросах улучшения социального положения ветеранов войны, воинов-интернационалистов, ветеранов труда, граждан, пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей и других категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

- осуществляет обеспечение граждан документами, дающими право пользования льготами в соответствии с законодательством;

- осуществляет обеспечение санаторно-курортными путевками льготных категорий граждан и контроль за их использованием;

- производит назначение и выплату социальных пособий, льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством;

г) в области социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства:

- осуществляет реализацию краевых и городских программ по улучшению положения семьи, женщин и детей, направленных в первую очередь на оказание поддержки наиболее нуждающихся в ней;

- производит назначение и выплату единовременных и ежемесячных пособий на детей;

- осуществляет меры, направленные на создание условий для социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными физическими возможностями;

- осуществляет социальную поддержку выпускникам школ-интернатов, не имеющим родителей или оставшимся без их попечения, на начальном этапе их самостоятельной жизни;

- обеспечивает совместно с органами исполнительной власти, негосударственными организациями и объединениями отдых и оздоровление детей в период школьных каникул;

- участвует в мероприятиях по профилактике детской безнадзорности в соответствии с законодательством;

д) в области труда и охраны труда:

- обеспечивает реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда в пределах своих полномочий;

- осуществляет меры по повышению роли тарифных соглашений, коллективных договоров, организует работу по заключению коллективных договоров на предприятиях и организациях города;

- проводит уведомительную регистрацию коллективных договоров;

- осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства РФ на предприятиях и организациях города всех форм собственности;

- координирует работу по подготовке и заключению соглашения о социальном партнерстве между администрацией города, профсоюзами и товаропроизводителями;

Начальник Управления назначается и освобождается от должности главой города. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих функций.

Начальник Управления распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководит деятельностью управления на принципах единоначалия, координирует и контролирует деятельность подведомственных ему учреждений в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками управления и подведомственными ему учреждениями;

- утверждает штатное расписание подведомственных учреждений в пределах установленного фонда оплаты труда и численности его работников, а также смету расходов на их содержание в пределах средств, выделяемых из городского бюджета, утверждает положения о структурных подразделениях управления, а также устав, положения подведомственных управлению учреждений;

- вносит предложения главе города по назначению на должность и освобождению от должности работников аппарата управления и руководителей подведомственных учреждений, о наложении дисциплинарного взыскания на работников аппарата, представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и наград.

Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей. Подготовка дел получателей пособий.

Один из родителей либо лицо, его заменяющее, обращается за назначением пособий в органы социальной защиты населения по месту жительства.

В отделе ведутся журналы регистрации: нового назначения пособий; перерасчета пособий; единовременного пособия на ребенка; доплат за прошлое время; списков для выплаты детских пособий.

Подготовка личных дел получателей пособий начинается с приема заявлений и оформления документов для назначения, перерасчета пособий. Прием документов ведется специалистами по назначению пособий в приемные дни и осуществляется по участковой системе. Участки формируются по алфавиту. У каждого специалиста на участке создается картотека личных дел получателей пособий.

При приеме специалист проверяет:

1) принадлежность документов заявителю (фамилия, имя, отчество во всех документах должны соответствовать данным паспорта). В случае обнаружения несоответствия факт принадлежности документов данному лицу устанавливается в судебном порядке;

2) данные паспорта (они сверяются с данными, указанными в заявлении);

3) не получает ли заявитель пособие на ранее рожденных детей. При перемене места жительства делается запрос по прежнему месту жительства и выясняется, состоял ли заявитель на учете в отделе, получал ли пособие, по какое время выплачено пособие;

4) наличие в документах всех необходимых реквизитов (номер документа, дата, наименование организации, фамилия, имя, отчество, основание выдачи, подписи, печати).

После проверки всех документов заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан для назначения государственных пособий на детей.

Если заявитель обратился за перерасчетом пособия, то заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан о перерасчете государственных пособий на детей.

Журнал регистрации ведется специалистом на каждом участке и содержит следующие графы: порядковый номер заявления, фамилия, имя, отчество, адрес, год рождения получателя, дата обращения, вид пособия, номер протокола, дата рождения ребенка, сумма пособия, срок назначения пособия, номер лицевого счета.

Специалистами участка назначения пособий выборочно проверяются данные о доходах семьи, указанные в заявлении о назначении пособия в соответствии с п.54 Положения о порядке назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей. По итогам проверок составляются акты.

После проверки документов специалист оформляет личное дело получателя пособия. Полностью готовое дело передается на контроль главному специалисту, который после проверки подписывает его и передает на подпись заведующему отделом и затем на выплату.

Специалист по выплате после приема информации распечатывает протокол выплаты, где указывается сумма и срок выплаты.

Далее личное дело получателя пособий обрабатывается специалистом по контролю за выплатой, который сверяет суммы и срок выплаты, и затем возвращается на участок и ставится в картотеку.

Для усиления контроля за назначением государственных пособий на детей приказом по управлению создается комиссия в составе председателя, заведующего отделом, главного специалиста по назначению, главного специалиста по выплате.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

#### 4. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации.

Целью социальной государственной политики многих государств в отношении инвалидов является гарантия основных прав и обеспечение равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод.

В силу ряда экономических, социальных и демографических причин во всем мире наблюдается неуклонный рост числа лиц, утративших трудоспособность и ставших инвалидами. По экспертным оценкам ООН, инвалиды составляют 10 % общей численности населения. В связи с этим остро встает проблема обеспечения полноценной жизнедеятельности инвалидов.

В Российской Федерации около 10 млн инвалидов, а по прогнозам в ближайшие годы ожидается увеличение их численности более чем в два раза.

Значительное количество лиц, имеющих признаки ограничения жизнедеятельности в социальной структуре общества, а также ожидаемое дальнейшее увеличение числа инвалидов в связи с неблагоприятной социально-экономической ситуацией в стране свидетельствуют о



масштабности этой проблемы и о необходимости проведения комплекса мер по социальной интеграции инвалидов в общество.

Согласно Федеральному закону о социальной защите инвалидов, комплексная реабилитация является одним из важнейших звеньев в системе социальной защиты граждан Российской Федерации. Она представляет собой систему медицинских, психологических, педагогических, социально-экономических мероприятий, направленных на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма. Цель реабилитации состоит в восстановлении социального статуса инвалида, достижении им материальной независимости и его социальной адаптации.

Реабилитация инвалидов включает:

- 1) медицинскую реабилитацию, которая состоит из восстановительной терапии, реконструктивной хирургии, протезирования и ортезирования;
- 2) профессиональную реабилитацию инвалидов, которая состоит из профессиональной ориентации, профессионального образования, профессионально-производственной адаптации и трудоустройства;
- 3) социальную реабилитацию инвалида, которая состоит из социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации.

Основу механизма реабилитации инвалидов составляет индивидуальная программа, которая разрабатывается государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и реализуется учреждениями различной ведомственной принадлежности, имеющими реабилитационную направленность. Координация деятельности по реабилитации инвалидов возложена на органы социальной защиты населения.

Учреждения, осуществляющие реабилитацию, могут заниматься только ею или сочетать ее с другими видами деятельности.

Ответственность за выполнение и реализацию соответствующих разделов индивидуальной программы реабилитации инвалидов возложена на:

- органы здравоохранения (отвечают за программу медицинской реабилитации);
- органы службы занятости населения во взаимодействии с органами социальной защиты населения, образования и науки (отвечают за программу профессиональной реабилитации);
- органы социальной защиты населения во взаимодействии с жилищно-коммунальными службами, органами по физкультуре и спорту, культуры, общественными организациями инвалидов (отвечают за программу социальной реабилитации).

Процесс профессиональной реабилитации инвалидов охватывает систему мер по восстановлению конкурентоспособности инвалида на рынке труда. Это прежде всего его профессиональная ориентация, профессиональное образование и рациональное трудоустройство. Данные, полученные при освидетельствовании инвалидов в учреждениях службы медико-социальной экспертизы, показали, что в профессиональной реабилитации нуждаются свыше 62% от общего числа инвалидов, в том числе:

- потребность в профессиональной ориентации отмечена у 10 % инвалидов;
- в профессиональном образовании нуждается от 5 до 15 % инвалидов в зависимости от возраста и характера патологии;
- потребность в обеспечении занятости (профессиональное консультирование, профессиональный подбор, содействие в трудоустройстве) имеется у 54 % инвалидов;

· в профессионально-производственной адаптации нуждается от 30 до 90 % инвалидов. Вопросами профессиональной ориентации инвалидов в зависимости от возраста занимаются службы медико-социальной экспертизы, служба занятости, соответствующие структуры управлений по социальной защите населения администраций городов и районов, школы, а также родители и сами инвалиды.

Профессиональная подготовка инвалидов осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в учебных заведениях общего и специального типа, а также непосредственно на предприятиях. При поступлении в средние или высшие профессиональные учебные заведения они пользуются определенными льготами.

Для инвалидов, нуждающихся в специальных условиях для получения профессионального образования, создаются специальные профессиональные образовательные учреждения различных типов или соответствующие условия в профессиональных образовательных учреждениях общего типа.

В соответствии с Указом Президента РФ от 25 марта 1993 г. «О мерах по профессиональной реабилитации и обеспечению занятости инвалидов» обучение инвалидов в первую очередь осуществляют по приоритетным профессиям и специальностям, овладение которыми дает инвалидам наибольшую возможность быть конкурентоспособными на региональных рынках труда. Перечень таких приоритетных профессий был утвержден постановлением Министерства труда РФ от 8 августа 1993 г.

Например, в образовательных учреждениях комплектуются группы швейного, обувного отделений. Спрос на эти профессии не снижается, что дает возможность выпускникам, при отсутствии рабочих мест на предприятиях, работать в домашних условиях.

Профессиональная подготовка инвалидов может осуществляться и непосредственно на производстве. Она имеет ряд преимуществ вследствие

наличия на предприятиях широкой производственной базы и возможностей выбора профессий и сокращения сроков подготовки, более высокого уровня материального обеспечения в процессе обучения. В целом все виды профессиональной подготовки инвалидов — это необходимая мера по обеспечению им реальной возможности получить работу с учетом состояния здоровья и степени потери трудоспособности.

Несмотря на сложную ситуацию на рынке труда, вопросами профессиональной реабилитации инвалидов занимается также служба занятости населения, в приоритетном порядке оказывает им содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве.

В целях проведения единой государственной политики в сфере занятости населения службой занятости ежегодно разрабатываются мероприятия по обеспечению трудоустройства инвалидов. К их числу, в частности, относятся:

- установление квоты для приема на работу инвалидов организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, численность работников в которых составляет более 30 человек, но не менее 3 % от среднесписочного состава работников;
- обеспечение взаимодействия учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы с органами службы занятости при разработке индивидуальных программ реабилитации инвалидов с учетом ситуации на рынке труда;
- предоставление инвалидам, имеющим показания к труду, возможности получения профессии (специальности), профессиональных навыков и знаний для последующего устройства;
- оказание содействия в трудоустройстве инвалидам, имеющим трудовые рекомендации службы медико-социальной экспертизы, обратившимся в службу занятости в поисках подходящей работы.

В решении проблем трудоустройства инвалидов важная роль принадлежит муниципальным центрам социального обслуживания. В соответствии с Законом РФ от 2 августа 1995 г. «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (ст. 28) они вправе создавать цехи, производственные мастерские, подсобные хозяйства и надомные производства специально для трудоустройства инвалидов и граждан пожилого возраста. Такие цехи, мастерские и другие производства находятся в ведении администраций муниципальных центров социального обслуживания.

Непосредственно же вопросами трудоустройства инвалидов занимаются органы социальной защиты населения.

#### 6. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания

Социальное обслуживание является составной частью государственной социальной политики в отношении граждан старшего поколения и инвалидов и представляет собой динамично развивающуюся систему, сочетающую различные формы, виды и типы учреждений и услуг.

Одной из форм социального обслуживания является стационарное социальное обслуживание в стационарных учреждениях социального обслуживания. К стационарным учреждениям социального обслуживания относятся: дома-интернаты общего типа для престарелых и инвалидов; дома-интернаты общего типа для инвалидов; детские дома-интернаты общего типа и специализированные; психоневрологические дома-интернаты; пансионаты для ветеранов войны и труда; геронтологические центры.

В эти учреждения направляются граждане пожилого возраста и инвалиды, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном

постороннем уходе и наблюдении. Престарелые и инвалиды, желающие проживать в доме-интернате, обращаются в органы социальной защиты населения, которые оформляют необходимые документы: заявление; акт материально-бытового обследования с заключением о необходимости помещения в дом-интернат; медицинскую карту с рекомендациями врачей-специалистов и с указанием, в какой дом-интернат нужно направить гражданина; справку о размере пенсии.

Заявление с документами высылают в вышестоящий орган социальной защиты населения, который выдает путевку в дом-интернат.

Договор о плате за стационарное обслуживание является одним из основных обязательных условий обслуживания и проживания лиц пожилого возраста и инвалидов в стационарных условиях. Заключается такой договор не только с лицами, вновь поступающими на стационарное социальное обслуживание, но и с теми, кто до этой даты уже числился в качестве обслуживаемых.

В указанные учреждения направляются граждане пожилого возраста и инвалиды, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении.

дома-интернаты принимаются граждане пенсионного возраста (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет), а также инвалиды I и II групп старше 18 лет при условии, если у них нет трудоспособных детей или родителей, обязанных по закону их содержать.

В дома-интернаты для инвалидов принимаются только инвалиды I и II групп в возрасте от 18 до 40 лет, не имеющие трудоспособных детей и родителей, обязанных по закону их содержать.

Для лиц без определенного места жительства из числа престарелых и инвалидов создаются специализированные учреждения (социальные приюты,

социальные гостиницы, центры социальной адаптации и др.), в которых предоставляется временное место пребывания, включая медицинское обслуживание, питание, ночлег, и проводятся мероприятия по социальной адаптации к условиям жизни в обществе лиц, утративших социально полезные связи, в первую очередь лиц, освобожденных из мест лишения свободы.

## Заключение

По окончанию производственной практики была собрана и изучена необходимая информация.

Также я закрепил свои знания, полученные в процессе теоретического обучения. Были приобретены необходимые умения, навыки и опыт в практической работе по специальности Специальность: 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

В период прохождения производственной практики ознакомился:

- с основной деятельностью отдела социальных выплат и льгот Управления социальной защиты населения, со структурой и основными принципами организации работы Управления;

- с режимом работы и правилами внутреннего распорядка, системой служебного подчинения и должностным регламентом, а также содержанием работы по основным направлениям деятельности;

- с основными нормативными актами, регулирующими деятельность Отдела, а также с соответствующей учебной и научной литературой и методическими материалами;



## Список литературы

1. Конституция РФ.
2. ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
3. Зайнышев И.Г. Теоретико-методологические основы социальной работы // Социальная работа. М., 1992.
4. Социальное обслуживание // Библиотека журнала «Социальная защита». 2003. № 19. С. 22.
5. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. «О Социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
7. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. «О государственной социальной помощи»