

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

Обучающегося гр. ПСА-323

Нилов Никита Сергеевич.

(Фамилия, И.О.)

**Организация: Октябрьский районный
суд г. Самара**

(Наименование места прохождения практики)

Руководитель практики

Протазова Е.В.

(Фамилия, И.О.)

Оценка

Самара, 2023 г.

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете
по учебной практике

студента Нилов Никита Сергеевич гр. ПСА-323

№ п/п	Наименование документа	Страницы
1.	Путевка на практику	3
2.	Индивидуальный план	4-5
3.	Отчет о выполнении заданий практики.	6-13
4.	Приложение А. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ	14
5.	Приложение Б. Перечень нормативно-правовых актов, требующих проведения анализа.	15-16
6.	Приложение В. Заявление (ходатайство) о выдаче исполнительного листа по гражданскому делу.	17
7.	Приложение Г. Заявление об отмене судебного приказа.	18
8.	Приложение Д. Исковое заявление о взыскании неустойки по алиментам.	19-21
9.	Дневник по практике.	22-23

15.04.2023 г.

Нилов Никита Сергеевич , 3 курс, ПСА-323, 15.04.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики

Протазова Е.В.

(подпись)

_____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения производственной практики**

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Отметка о выполнении
	Ознакомиться с местом практики	10.04.2023 г.	
	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. Ознакомиться с нормативно – правовой базой, которой руководствуется организации при осуществлении своей деятельности.	11.04.2023 г.	
	Ознакомиться с нормативно–правовой базой, которой руководствуется Инзенский районный суд Ульяновской области при осуществлении своей деятельности. Ознакомиться с работой сайта суда.	12.04.2023 г.	
	Принимать участие в поиске правовой информации в справочных правовых системах суда. Работать с модулем ведения электронного документооборота суда	В процессе всей практики.	
	Осуществлять прием, регистрацию и учет документов судопроизводства.	В процессе всей практики.	
	Работать с представленными документами и справочно-правовыми системами.	В процессе всей практики.	
	Прием, регистрация учет, и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	В процессе всей практики.	

Оформление дел, назначенных к судебному разбирательству, извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, рассылка и вручение судебных документов и извещений.	13.04.2023 г.	
Анализ работы в системе ГАС Правосудие.	В процессе всей практики.	
Оформить документы для отчета по практике.	14.04.2023г.	
Подготовить и сдать отчет по практике.	15.04.2023 г.	

Студент _____ Нилов Н.С. (подпись студента)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Я, Нилов Никита Сергеевич, студент группы ПСА-323, проходил практику в Октябрьском районном суде г. Самара. Районные суды представляют собой особую категорию судебных органов, которые разрешают уголовные, гражданские и административные дела в рамках определенной законом компетенции. Организация документооборота и делопроизводства в судебном участке представляет собой единую систему документационного обеспечения деятельности суда, предназначенную для работы с процессуальными и иными документами, в том числе созданными в процессе судопроизводства в суде. Единая система документационного обеспечения деятельности суда базируется на основе современных информационных технологий и программно-технических средств по подготовке и обработке документов. Входящие и исходящие документы, а также документы судебного участка учитываются, а также регистрируются в единой автоматизированной информационной системе суда. Методическое руководство и контроль за соблюдением установленного порядка работы с документами в суде осуществляется Управлением делами суда. Обеспечение функционирования и развития АИС, разработка предложений по внедрению современных информационных технологий и программно-технических средств в делопроизводство суда осуществляется Управлением правовой информатизации суда. Ведение делопроизводства непосредственно в подразделениях судебного участка возлагается именно на работников подразделений суда, которые ответственные за ведение делопроизводства в этих подразделениях. Их обязанности и права определяются руководителями подразделений суда по согласованию с Управлением делами в должностных регламентах, которые утверждаются в установленном порядке.

Кроме того, районный суд является вышестоящей судебной инстанцией по отношению к мировым судьям, действующим на территории

соответствующего судебного района.

Документы судебного участка, исходящие и входящие документы регистрируются и учитываются единой автоматизированной информационной системе суда. Управление делами суда осуществляется методический контроль и руководство за соблюдением установленного порядка работы с документами в суде. Обязанности и права работников подразделений суда определяются руководителями подразделений суда по согласованию с управлением делами в должностных регламентах, которые утверждаются в установленном порядке. Ведение делопроизводства непосредственно в подразделениях судебного участка возлагается на вышеуказанных специалистов, которые ответственны за ведение делопроизводства в этих подразделениях.

Исполнительные документы — это определенные, установленные в законе документы, которые подлежат принудительному исполнению судебным приставом – исполнителем в порядке, который предусмотрен законом, в случае неисполнения его должником в добровольном порядке.

Исполнительными документами, направляемыми или же предъявляемыми судебному приставу – исполнителю, являются:

1. Исполнительные листы, которые выдаются судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов.
2. Судебные приказы — судебное постановление, вынесенное судьей единолично на основании заявления о взыскании денежных сумм или об истребовании движимого имущества от должника по требованиям, которые указаны в статье 122 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации. Судебный приказ является одновременно и исполнительным документом. Выдача закреплена определенным перечнем статей, начиная с 121 и заканчивая 130 статьями Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

3. Нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально удостоверенные копии. Соглашение об уплате алиментов, его размере, условиях и порядке выплаты алиментов урегулировано главой 16 Семейного кодекса Российской Федерации, заключается между лицом, обязанным уплачивать алименты, и их получателем, а при недееспособности лица, обязанного уплачивать алименты, и получателя алиментов — между законными представителями этих лиц. Не полностью дееспособные лица заключают соглашение об уплате алиментов с согласия их законных представителей. Нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов имеет силу исполнительного листа. Соглашение об уплате алиментов заключается в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению. Удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам.

В соответствии со статьей 387 Трудового кодекса Российской Федерации, комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальные трудовые споры. Акты органов, осуществляющих контрольные функции, о взыскании денежных средств с приложением документов, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций, в которых открыты расчетные и иные счета должника, о полном или частичном неисполнении требований указанных органов в связи с отсутствием на счетах должника денежных средств, достаточных для удовлетворения этих требований. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в трехдневный срок, по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование, указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Под таким актом в соответствии с действующим законодательством понимается

постановление, вынесенное контролирующими органами о взыскании денежных средств с налогоплательщика — организации или индивидуального предпринимателя:

1. Постановления судебного пристава – исполнителя. В соответствии со статьей 14 ФЗ «Об исполнительном производстве» решения по вопросам исполнительного производства, принимаемые судебным приставом-исполнителем, Главным судебным приставом Российской Федерации, Главным судебным приставом субъекта Российской Федерации, старшим судебным приставом и их заместителями со дня направления исполнительного документа к исполнению, оформляются постановлениями должностного лица службы судебных приставов.
2. Судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях. Постановление судебного пристава – исполнителя подлежит исполнению в срок, указанный в постановлении, и может быть обжаловано в порядке подчиненности вышестоящему должностному лицу службы судебных приставов или оспорено в суде. Согласно статье 12 Федерального закона «Об исполнительном производстве» исполнительная надпись нотариуса является исполнительным документом, направляемым судебному приставу – исполнителю. На основании этого исполнительного документа судебный пристав-исполнитель может осуществлять такую меру принудительного исполнения, как изъятие у должника имущества и его передачу залогодержателю для последующей реализации этого имущества.

В исполнительном документе, за исключением постановления судебного пристава – исполнителя, судебного приказа, исполнительной надписи нотариуса и нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, должны быть указаны:

1. Наименование и адрес суда или другого органа, выдавшего

исполнительный документ, фамилия и инициалы должностного лица.

2. Дата вступления в законную силу судебного акта, акта другого органа или должностного лица либо указание на немедленное исполнение.
3. Наименование дела или материалов, на основании которых выдан исполнительный документ, и их номера.
4. Дата принятия судебного акта, акта другого органа или должностного лица.

Необходимые данные относительно должника также указываются:

- 1) для граждан — фамилия, имя, отчество, место жительства или место пребывания;
- 2) для должника также — дата и место рождения, место работы;
- 3) для должника, являющегося индивидуальным предпринимателем, также — дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) для организаций — наименование, место нахождения, фактический адрес, дата государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) для Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования — наименование и адрес органа, уполномоченного от их имени осуществлять права и исполнять обязанности в исполнительном производстве;
- 6) дата выдачи исполнительного документа. Если до выдачи исполнительного документа предоставлена отсрочка или рассрочка исполнения, то в исполнительном документе указывается, с какого времени начинается срок исполнения содержащихся в нем требований.

В акте органа, должностного лица о наложении штрафа, принятом по делу об административном правонарушении, должна быть проставлена отметка о неуплате должником назначенного административного штрафа. Содержание

судебного приказа и нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов определяется федеральными законами. Эти исполнительные документы подписываются лицами, принявшими или удостоверившими их, и заверяются печатью. Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта или являющийся судебным актом, подписывается судьей и заверяется гербовой печатью суда. Также, он подписывается должностным лицом этого органа и заверяется печатью данного органа или лица, непосредственно его выдавшего.

Районный суд является судом первой инстанции для большинства уголовных, гражданских и административных дел, а также является судом апелляционной инстанции в отношении мировых судей. Районные суды не рассматривают лишь те уголовные и гражданские дела, дела об административных правонарушениях, которые в соответствии с законодательством относятся к ведению других судов общей юрисдикции (краевых, областных, военных судов, мировых судей и т. п.) или арбитражных судов. Районным судам приходится также принимать решения по многим вопросам, возникающим до и после судебного разбирательства уголовных дел, при их возбуждении, в ходе расследования, проверки законности, обоснованности и справедливости приговоров, а также в процессе исполнения вступивших в законную силу приговоров.

Сотрудники суда помогли мне реализовать полученные знания и оказывали поддержку в обучении важным в профессии навыкам. В течение периода прохождения практики мной была изучена структура деятельности Инзенского районного суда Ульяновской области, а также реализации его деятельности работниками.

Судебные информационные системы представляют собой совокупность баз данных, обеспечивающих обработку технологий и программно-технических средств, применяемых в судебной деятельности. В связи с наличием трех независимых ветвей судебной власти судебные

информационные системы развиваются по трем направлениям:

- 1) информатизация Конституционного Суда РФ, конституционных судов субъектов РФ;
- 2) информатизация системы федеральных судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде РФ, а также мировых судей субъектов РФ;
- 3) информатизация системы арбитражных судов РФ. Внедрение информационных систем в судебную деятельность началось в конце 1980-х гг.

До этого времени компьютеры использовались преимущественно в высших судах и отдельных судах областного уровня, так, например, работы по использованию информационных технологий в Челябинском областном суде начались еще в 1988 г.

Во время прохождения практики я получила возможность изучить различные ситуации и проверила полученные свои знания во время учебы.

В период прохождения производственной практики мной было сделано:

- ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ(Приложение А)
- Перечень нормативно-правовых актов, требующих проведения анализа(Приложение Б)
- Заявление (ходатайство)
- о выдаче исполнительного листа по гражданскому делу(Приложение В)
- Заявление об отмене судебного приказа(Приложение Г)
- Исковое заявление о взыскании неустойки по алиментам (Приложение Д).

Вывод: таким образом, в результате прохождения практики я изучила структуру Инзенского районного суда Ульяновской области. За время прохождения практики изучила основные положения его деятельности, порядок оформления документации, ознакомилась с нормативно–правовой

базой, которой руководствуется Судебный участок №18 Красноглинского судебного района г. Самары Самарской области при осуществлении своей деятельности, ознакомилась с информационными и справочно-правовыми системами, которыми пользуются в Инзенском районном суде Ульяновской области, а также поприствовала на нескольких заседаниях суда по уголовным, гражданским и административным делам. При прохождении производственной практики я получила большой опыт в работе с очень сложными ситуациями различных людей. При работе с документами применяла полученные знания в колледже и набиралась новым навыком от специалистов.

В процессе практики приобрел знания и умения такие как: умение осуществлять регистрацию исполнительных документов, точное и грамотное осуществление учета исполнительных документов, Владение навыками технического оформления исполнительного документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

специалиста _____отдела
(указать наименование отдела)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведени я	Отметка о выполнении с указанием ответственного за выполнение
1.	Общие мероприятия по совершенствованию судебной деятельности	постоянно	Выполнено (ответственный ген. Директор Любимов В.Г.)
2.	Мероприятия по уголовным делам	15.03.2023 г.	Выполнено (ответственный ген. Директор Любимов В.Г.)
3.	Мероприятия по гражданским делам	20.03.2023 г.	Выполнено (ответственный ген. Директор Любимов В.Г.)
4.	Мероприятия по делам об административных правонарушениях	25.03.2023	Выполнено (ответственный ген. Директор Любимов В.Г.)
5.	Работа соответствующих отделов суда	постоянно	Выполнено (ответственный ген. Директор Любимов В.Г.)
6.	Повышение профессионального уровня судей и работников аппарата суда.	постоянно	Выполнено (ответственный ген. Директор Любимов В.Г.)
7.	Правовое воспитание	постоянно	Выполнено (ответственный ген. Директор Любимов В.Г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Перечень

нормативно-правовых актов, требующих проведения анализа

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации № 138-ФЗ от 14.11.2002 (ред. от 27.12.2018)
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации № 95-ФЗ от 24.07.2002 (ред. от 25.12.2018)
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации № 21-ФЗ от 08.03.2015 (ред. от 27.12.2018)
4. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» № 229-ФЗ от 02.10.2007 (ред. от 27.12.2018)
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» № 50 от 17.11.2015
6. Постановление Пленума ВАС РФ «О некоторых вопросах практики применения Федерального закона «Об исполнительном производстве» в случае возбуждения дела о банкротстве» № 59 от 23.07.2009 (ред. от 06.06.2014)
7. Приказ ФССП России «Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной службы судебных приставов в процессе исполнительного производства» № 318 от 11.07.2012 (ред. от 08.05.2015)
8. Приказ ФССП России «Об утверждении Положения об организации работы по восстановлению утраченных исполнительных документов, исполнительных производств либо отдельных документов,

- находившихся в составе исполнительных производств» № 455 от 28.09.2015
9. ФССП России «Об организации розыска должников по исполнительным производствам о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления» № 12/14-9417-РС от 05.04.2013
 10. Конституция Российской Федерации;
 11. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
 12. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 №1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;
 13. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»;
 14. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах российской Федерации»;
 15. Федеральный закон РФ от 17 декабря 1998 г. № 183-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;
 16. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»;
 17. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 21.07.2014) «О Верховном Суде Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ В

В _____
(наименование суда)
Взыскатель: _____
(наименование или Ф.И.О.)
Должник: _____
(наименование или Ф.И.О.)
Дело N _____

Заявление (ходатайство) о выдаче исполнительного листа по гражданскому делу

"__" _____ 202_ г. _____ судом было вынесено решение (определение, которым утверждено мировое соглашение) по делу N ____ по иску

_____ (наименование или Ф.И.О. истца)

к _____ о _____,
(наименование или Ф.И.О. ответчика) (предмет иска)

Данное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу "__" _____ 202_ г.

В соответствии с [ч. 1 ст. 428](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации исполнительный лист выдается судом взыскателю после вступления судебного постановления в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения, если исполнительный лист выдается немедленно после принятия судебного постановления. Исполнительный лист выдается по заявлению взыскателя и по его ходатайству направляется для исполнения непосредственно судом. В соответствии с [ч. 2 ст. 153.11](#) ГПК РФ мировое соглашение, не исполненное добровольно, подлежит принудительному исполнению по правилам [раздела VII](#) настоящего Кодекса на основании исполнительного листа, выдаваемого судом по ходатайству лица, заключившего мировое соглашение.

В связи с вышеизложенным и в соответствии с [ч. 1 ст. 428](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации прошу выдать исполнительный лист на исполнение решения _____ суда от "__" _____ 202_ г. по делу N ____.

Приложение: доверенность представителя от "__" _____ 202_ г. N ____ (если заявление подписывается представителем заявителя).

"__" _____ 202_ г.

Заявитель (представитель):

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г.

Октябрьский районный суд г. Самара

Должник: _____

(ФИО полностью, адрес)

Взыскатель:

(ФИО полностью, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отмене судебного приказа

"__" _____ г. мировым судьей судебного участка № ____ по городу (району) ____ был вынесен судебный приказ о взыскании _____ (указать, о чем выдан судебный приказ) в пользу _____ (ФИО взыскателя) с _____ (ФИО должника).

Я не согласен с судебным приказом от "__" _____ г. и с требованиями, изложенными взыскателем в заявлении о выдаче судебного приказа от "__" _____ г., так как _____ (указать причины).

На основании изложенного, руководствуясь статьями 128, 129 Гражданского процессуального кодекса РФ,

Прошу:

Отменить судебный приказ от "__" _____ г. о взыскании _____ (сущность требований).

Дата подачи заявления "__" _____ г. Подпись должника _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Октябрьский районный суд г. Самара

Адрес: 433030 Самарская область г. Самара. ул. Мичурина 125а

Истец: ФИО1,

Адрес проживания: АДРЕС1

в лице представителя по доверенности и ордеру —

адвоката Антонова А.П., тел. 8-987-928-31-80

адрес для корреспонденции: 443080,

433030, Самарская область г. Самара, улица заводская д. 192,

Ответчик: ФИО2,

адрес регистрации: АДРЕС2

Третье лицо:

Судебный пристав-исполнитель ОСП

Октябрьского района г. Инзы УФССП

России по Самарской области

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о взыскании неустойки по алиментам

19.11.2002 г. судебным приставом-исполнителем ОСП Октябрьского района г. Самара возбуждено исполнительного производство № 61/02/39/63 на основании исполнительного листа № 2-261/-2 от 03.10.2002 г., выданного Октябрьским районным судом о взыскании со ФИО2 в пользу ФИО1 алиментов на содержание дочери в твердой денежной сумме в размере 400 рублей или четырех базовых сумм минимального размера оплаты труда.

02.03.2009 г. мировым судьей судебного участка № 36 г. Самара утверждено мировое соглашение между Истцом и Ответчиком по иску об изменении размера алиментов, согласно которому Ответчик обязался с 01.03.2009 г. выплачивать на содержание дочери ФИО3 алименты в твердой

денежной сумме, соответствующей 57,8 % минимального размера оплаты труда.

Судебный акт вступил в законную силу 13.03.2009 г.

Несмотря на это, алименты Истец в полном объеме не получала, ответчик допускал длительные просрочки в выплате алиментов, в результате чего Истец была вынуждена неоднократно обращаться в отдел судебных приставов Октябрьского района УФССП России по Самарской области с просьбой принудить ответчика выполнить решение суда.

За период с 01.03.2009 г. по 31.12.2017 г. Ответчик оплатил алименты на сумму рублей, в то время, когда сумма начисленных алиментов за этот же период составила рублей.

Согласно постановлению ОСП Октябрьского района г. Самары УФССП по Самарской области задолженность ответчика по уплате алиментов в пользу истца на содержание дочери ФИОЗ, по состоянию на 31.12.2017 г. составила рублей.

До настоящего времени Ответчик продолжает уклоняться от уплаты алиментов в полном объеме.

В соответствии с ч. 2 ст. 115 Семейного кодекса РФ при образовании задолженности по вине лица, обязанного уплачивать алименты по решению суда, виновное лицо уплачивает получателю алиментов неустойку в размере одной второй процента от суммы невыплаченных алиментов за каждый день просрочки.

Согласно расчету истца, сумма неустойки за образовавшуюся задолженность по уплате алиментов за период с 01.08.2014 г. по 31.12.2017 г. включительно составляет рублей (расчет прилагается).

Согласно п.п. 2 ч. 1 ст. 333.36 Налогового кодекса РФ от уплаты государственной пошлины по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, а также мировыми судьями, освобождаются истцы по искам о взыскании алиментов.

Так как неустойка — это санкция, связанная с неисполнением основного обязательства, где основное обязательство — это обязанность ответчика уплачивать алименты в пользу истца, прошу суд освободить меня от уплаты госпошлины.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 115 Семейного кодекса РФ, ст. 333.36 Налогового кодекса РФ,

ПРОШУ СУД:

1. Взыскать с ФИО2 в пользу ФИО1 неустойку за просрочку уплаты алиментов на содержание дочери ФИО3 за период с 01.08.2014г. по 31.12.2017 г. включительно в размере рублей.
2. Освободить Истца, от уплаты государственной пошлины, согласно п.п. 2 ч. 1 ст. 333.36 Налогового кодекса РФ.

Приложения:

- Копия доверенности представителя.
- Копия свидетельства о заключении брака П-ИВ № 730127 от 20.08.2015 г.
- Копия ответа ОСП Октябрьского района г.Самара от 07.08.2013 г.
- Копия определения об утверждении мирового соглашения от 02.03.2009 г.
- Копия постановления о расчете задолженности по алиментам от 01.07.2014г.
- Копия постановления о расчете задолженности по алиментам от 31.12.2017г.
- Копия исполнительного листа серии ВС № 077529749
- Расчет неустойки задолженности по алиментам за период с 01.08.2014г. по 31.12.2017г.

Представитель Истца по доверенности _____ А.А. Никоноров

Министерство образования и науки Самарской области

ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

**Специальность:
40.02.03 Право и судебное администрирование**

Студент Нилов Никита Сергеевич, ПСА-323
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики: Протазова Е.В.
Фамилия, И.О.

Куратор практики: Курмаева Айна Хабибулловна
Фамилия, И.О.

Самара, 2023 г

**Внутренние страницы дневника
учебной практики**

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись куратора
1	2	3	4
понеде дельник	10.04.2023	Знакомлюсь с нормативно-правовой базой, которой руководствуется Судебный участок №18 Красноглинского судебного района г. Самары Самарской области при осуществлении своей деятельности.	
вторник	11.04.2023	Произвожу сбор сведений об Судебном участке №18 Красноглинского судебного района г. Самары Самарской области и составлению перечень нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы исполнения судебных актов.	
среда	12.04.2023	Принимаю участие в поиске правовой информации в справочных правовых системах суда	
четверг	13.04.2023	Работаю с представленными документами и справочно-правовыми системами	
пятница	14.04.2023	Оформляю и подготавливаю отчет, согласно методическим рекомендациям.	

суббота	15.04.2023	Сдача отчета по производственной практике.	
---------	------------	--	--